

**Методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий  
в органах местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» и организациях,  
обеспечивающих поступление имущественно-земельных и иных платежей в бюджет**

**1. Общие положения**

Методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий в органах местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» и организациях, обеспечивающих поступление имущественно-земельных и иных платежей в бюджет (далее – Методические рекомендации), разработаны в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате города Улан-Удэ, Регламентом Контрольно-счетной палаты г. Улан-Удэ.

Методические рекомендации устанавливают особенности организации и проведения контрольных мероприятий в органах местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» и организациях, обеспечивающих поступление имущественно-земельных и иных платежей в бюджет городского округа «город Улан-Удэ».

Цель разработки Методических рекомендаций – повышение качества подготовки и проведения контрольных мероприятий за счет регламентации и упорядочения выполняемых работ.

При разработке Методических рекомендаций учтен практический опыт проведения контрольных мероприятий, приобретенный Контрольно-счетной палатой города Улан-Удэ (далее – КСП) при проведении соответствующих проверок и обследований.

**2. Основные понятия, используемые в Методических рекомендациях**

Для целей настоящих Методических рекомендаций используются следующие основные понятия:

*администрирование* – управленческая деятельность уполномоченных органов, связанная с выполнением функций контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета;

*главный администратор доходов бюджета города Улан-Удэ* – определенный решением о бюджете города Улан-Удэ государственный или муниципальный орган, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета города Улан-Удэ;

*имущественно-земельные и иные платежи* – источники неналоговых доходов бюджета города Улан-Удэ, поступающих от использования, распоряжения и реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Улан-Удэ, в том числе объектов жилищного фонда и нежилых помещений, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Улан-Удэ. Перечень имущественно-земельных и иных платежей приведен в приложении 1 к методическим рекомендациям;

*имущественный потенциал города Улан-Удэ* – совокупность объектов муниципальной собственности города Улан-Удэ, которые можно отнести к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. К указанным объектам относится движимое и недвижимое имущество, составляющее имущественную казну города Улан-Удэ, а также находящееся в муниципальной собственности города Улан-Удэ движимое и недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями города Улан-Удэ, казенными учреждениями города Улан-Удэ, бюджетными и автономными учреждениями города Улан-Удэ;

*проверяемые органы и организации* – органы местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ», муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, организации, являющиеся главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города Улан-Удэ, а также иные организации, в отношении которых КСП Улан-Удэ вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль на основании действующего законодательства;

*объект нежилого фонда* – нежилое помещение, здание, сооружение, находящееся в муниципальной собственности города Улан-Удэ;

*объект жилищного фонда* – находящееся в муниципальной собственности города Улан-Удэ изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан;

*эффективность использования объектов собственности города Улан-Удэ* – обобщающий показатель, характеризующийся отношением доходов, полученных от использования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Улан-Удэ, к средствам, направленным городом на воспроизводство своего имущественного потенциала.

### **3. Особенности организации и проведения контрольных мероприятий**

Общий порядок подготовки, проведения, оформления и утверждения результатов контрольных мероприятий установлен Регламентом КСП Улан-Удэ и Стандартами внешнего муниципального контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» КСП Улан-Удэ.

2.1. Проверяемыми органами и организациями в контексте настоящих Методических рекомендаций могут быть:

- органы местного самоуправления г. Улан-Удэ, которым переданы функции по управлению, распоряжению, приватизации муниципального имущества города Улан-Удэ, выполнению полномочий собственника в отношении муниципального имущества города Улан-Удэ, и/или осуществляющие функции главных администраторов доходов бюджета (в части имущественно-земельных и иных платежей);

- орган исполнительной власти города Улан-Удэ, уполномоченный осуществлять функции по организации и проведению торгов, связанных с приватизацией муниципального имущества города Улан-Удэ, переходом прав в отношении муниципального имущества города Улан-Удэ (далее – торги);

- организации, которым переданы отдельные полномочия органов местного самоуправления города Улан-Удэ по администрированию доходов бюджета города Улан-Удэ (далее – администраторы доходов);

- муниципальные унитарные предприятия, казенные предприятия, муниципальные бюджетные (автономные) учреждения города Улан-Удэ, за которыми закреплены объекты муниципальной собственности города Улан-Удэ;

- организации, которым переданы полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности города Улан-Удэ, закрепленными за предприятиями города Улан-Удэ, ликвидируемыми по решению собственника (во внесудебном порядке);

- акционерные общества с долей города Улан-Удэ в уставном капитале;

- хозяйствующие субъекты, имеющие в доверительном управлении муниципальное имущество города Улан-Удэ.

2.2. Цели проведения контрольного мероприятия в контексте настоящих Методических рекомендаций имеют свои особенности.

Основными целями проведения контрольного мероприятия в органе исполнительной власти города Улан-Удэ, на который возложены функции главного администратора доходов бюджета, являются: оценка выполнения им властных полномочий и функций прогнозирования; оценка степени эффективности использования объектов муниципальной собственности города Улан-Удэ; установление факторов, определяющих полноту поступлений в бюджет города Улан-Удэ доходов; оценка путей увеличения указанных поступлений в бюджет города Улан-Удэ; оценка

эффективности и своевременности применения установленных законодательством санкций за несвоевременное и неполное перечисление средств в бюджет города Улан-Удэ.

Основной целью проведения контрольного мероприятия в органе исполнительной власти города Улан-Удэ, уполномоченном осуществлять функции по организации и проведению торгов, является оценка соблюдения правил организации и проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов муниципальной собственности города Улан-Удэ.

Основной целью проведения контрольного мероприятия у администратора доходов является оценка правомерности передачи ему соответствующих полномочий, полноты и своевременности их реализации, а также эффективности организации взаимодействия с главным администратором доходов бюджета.

Основными целями проведения контрольных мероприятий в муниципальных унитарных предприятиях, казенных предприятиях города Улан-Удэ являются оценка эффективности и правомерности использования объектов муниципальной собственности города Улан-Удэ, переданных им на праве хозяйственного ведения (оперативного управления); установление факторов, определяющих полноту поступления в бюджет города Улан-Удэ доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, и путей увеличения указанных поступлений в городской бюджет.

Основными целями проведения контрольных мероприятий в муниципальных бюджетных (автономных) учреждениях города Улан-Удэ является оценка правомерности и эффективности использования объектов муниципальной собственности города Улан-Удэ, переданных им в оперативное управление; соблюдение порядка зачисления доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, в бюджет города Улан-Удэ.

Основной целью проведения контрольного мероприятия в организации, которой переданы полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности города Улан-Удэ, закрепленными за предприятиями города Улан-Удэ, ликвидируемыми по решению собственника, является оценка правомерности и эффективности осуществления ликвидационных мероприятий.

Основными целями проведения контрольных мероприятий в акционерных обществах являются: оценка эффективности реализации органами исполнительной власти города Улан-Удэ прав акционера по акциям, находящимся в муниципальной собственности города Улан-Удэ, включая вопросы стратегического планирования деятельности акционерных обществ и установления ключевых показателей эффективности их финансово-хозяйственной деятельности; установление факторов, влияющих на инвестиционную привлекательность и рыночную стоимость акционерных обществ, а также на объем доходов, поступающих в городской бюджет за счет дивидендов.

Основными целями проведения контрольного мероприятия в организации, имеющей в доверительном управлении муниципальное имущество города Улан-Удэ, являются: оценка выполнения доверительным управляющим условий договора доверительного управления, заключенного с ним собственником имущества (учредителем управления); оценка эффективности управления с точки зрения соблюдения интересов собственника имущества, включая оценку бюджетной доходности имущества, переданного в управление.

2.3. Выбор и формулирование задач контрольного мероприятия должны осуществляться таким образом, чтобы их решение в совокупности способствовало достижению поставленных в рамках контрольного мероприятия целей. В то же время каждая из задач должна носить автономный характер, позволяющий исполнителю – участнику рабочей группы, ответственному за решение той или иной задачи, работать самостоятельно, независимо от других членов рабочей группы.

Ниже приводятся основные задачи контрольного мероприятия (в разрезе проверяемых органов и организаций). Представленный перечень задач не является исчерпывающим. Кроме того, каждый из приведенных вопросов может быть в необходимой степени детализирован.

2.3.1. Основные задачи контрольного мероприятия в органе исполнительной власти города Улан-Удэ, осуществляющем функции главного администратора доходов бюджета.

В данном случае контрольное мероприятие может осуществляться по следующим основным направлениям:

- полнота и своевременность реализации функций администрирования доходов бюджета города Улан-Удэ;
- достоверность отражения в отчетности доходов от имущественно-земельных и иных платежей, поступивших в бюджет города Улан-Удэ;
- организация учета объектов муниципальной собственности города Улан-Удэ;
- правомерность и эффективность управления и распоряжения объектами муниципальной собственности города Улан-Удэ, в том числе соблюдение порядка передачи в пользование имущества, находящегося в собственности города Улан-Удэ;
- соблюдение порядка бухгалтерского учета и отражения в отчетности объектов муниципальной собственности города Улан-Удэ, закрепленных за органом исполнительной власти города Улан-Удэ и подведомственными ему учреждениями;
- наличие государственной регистрации права муниципальной собственности города Улан-Удэ на недвижимые объекты муниципальной собственности города Улан-Удэ, в том числе закрепленные за органом исполнительной власти города Улан-Удэ;
- соблюдение порядка оформления вещных прав на имущество, находящееся в муниципальной собственности города Улан-Удэ (оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком), закрепленное за органом исполнительной власти города Улан-Удэ;
- оценка эффективности использования объектов муниципальной собственности города Улан-Удэ.

Например, в рамках проверки полноты и своевременности реализации функций администрирования доходов бюджета города Улан-Удэ необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- порядок организации взаимодействия главного администратора доходов бюджета с финансовым органом Администрации г. Улан-Удэ и территориальным органом федерального казначейства по учету средств бюджета города Улан-Удэ;
- порядок организации взаимодействия главного администратора доходов бюджета с подведомственными администраторами доходов бюджета города Улан-Удэ;
- правильность начисления имущественно-земельных и иных платежей, включая вопросы предоставления льготных ставок арендной платы, полного или частичного освобождения от платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Улан-Удэ, а также предоставления рассрочек по платежам в бюджет;
- соблюдение установленного порядка перечисления платежей в бюджет города Улан-Удэ;
- достоверность учета поступающих платежей в разрезе кодов классификации доходов бюджета;
- динамика и структура задолженности по имущественно-земельным и иным платежам в бюджет города Улан-Удэ;
- меры, принимаемые по востребованию задолженности по имущественно-земельным и иным платежам в бюджет города Улан-Удэ.

В качестве отдельных вопросов могут быть рассмотрены:

- объемы поступления в бюджет доходов от сдачи в аренду и реализации имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления города Улан-Удэ. При этом в качестве проверяемой организации может выступать не только главный администратор указанных поступлений (в данном случае – Комитет по управлению имуществом и землепользованию), но также ведомства,

в ведении которых находятся учреждения культуры, образования, физической культуры и спорта и другие;

- объемы выпадающих доходов бюджета от предоставляемых льгот по имущественно-земельным платежам, обоснованность преференций, социально-экономические последствия от предоставления соответствующих преференций (при возможности).

В рамках проверки организации учета объектов муниципальной собственности города Улан-Удэ необходимо рассмотреть, в частности, следующие вопросы:

- а) ведение Реестра муниципальной собственности города Улан-Удэ;

- б) формирование и ведение имущественной казны города Улан-Удэ;

- в) составление отчетных балансов муниципальной собственности города Улан-Удэ (баланса жилищного фонда, находящегося в собственности города Улан-Удэ, баланса нежилых зданий и помещений города Улан-Удэ, баланса использования земель города Улан-Удэ, баланса пакетов акций, вкладов и долей города Улан-Удэ в хозяйственных обществах).

Проверка соблюдения порядка передачи в пользование имущества, находящегося в собственности города Москвы, предполагает, в первую очередь, рассмотрение и оценку муниципальной правильности организации и проведения аукционов по определению ставки арендной платы на объекты нежилого фонда, находящиеся в муниципальной собственности города Улан-Удэ и сдаваемые в аренду.

При этом необходимо учитывать особенности предоставления помещений в аренду, установленные ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», а также Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 09.10.2008 №508 «О порядке формирования и ведения реестра муниципального имущества, используемого в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Необходимо также обратить внимание на организацию работы по взиманию платы за изменение вида разрешенного использования земельных участков как в части правомерности отнесения объектов капитального строительства к видам объектов, при строительстве и (или) реконструкции которых плата за изменение вида разрешенного использования земельного участка не взимается, так и в части правомерности определения размера платежа.

2.3.2. Основные задачи контрольного мероприятия в органе исполнительной власти города Улан-Удэ, уполномоченном осуществлять функции по организации и проведению торгов:

- анализ правильности организации и проведения торгов, включая анализ деятельности городских конкурсных (аукционных) комиссий, созданных из числа работников соответствующих органов исполнительной власти города Улан-Удэ;

- анализ соблюдения порядка проведения оценки подлежащих приватизации объектов муниципальной собственности города Улан-Удэ, определения начальной цены продаваемого на торгах имущества;

- проверка правильности произведения расчетов с претендентами, участниками и победителем торгов.

Следует иметь в виду, что с 01.07.2012 собственники объектов капитального строительства, занимающие земельные участки, приобретают их в собственность по цене, равной кадастровой стоимости земельных участков, если иное не установлено федеральным законодательством.

Кроме того, по копиям расчетных документов следует проверить правильность зачисления плательщиками средств от приватизации и продажи в бюджет города Улан-Удэ по соответствующим кодам доходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Необходимо также проанализировать, какие меры принимаются продавцом имущества к неплательщикам (в рамках досудебной и судебно-арбитражной практики).

2.3.3. Задачи контрольного мероприятия у администратора доходов:

- анализ документов, регламентирующих деятельность организации, которой переданы полномочия органа исполнительной власти города Улан-Удэ по администрированию доходов бюджета города Улан-Удэ;

- анализ порядка прогнозирования бюджетных показателей по администрируемым источникам неналоговых доходов бюджета города Улан-Удэ;
- рассмотрение порядка формирования и представления отчетности и сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;
- анализ правильности начисления, учета и контроля за полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет;
- проверка правильности исчисления сумм платежей льготным категориям пользователей объектов собственности города Улан-Удэ (категориям, имеющим право на имущественную поддержку в соответствии с действующим законодательством);
- анализ мер по сокращению недоимки по администрируемым платежам в бюджет города Улан-Удэ.

2.3.4. Основные задачи контрольного мероприятия в муниципальном унитарном предприятии, казенном предприятии, государственном учреждении города Улан-Удэ:

- анализ порядка передачи предприятию, учреждению в пользование муниципального имущества и его учета (включая недвижимое имущество в виде нежилых помещений и земельных участков, движимое и особо ценное движимое имущество);
- оценка правомерности и эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности города Улан-Удэ и переданного предприятию (учреждению) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления);
- анализ правильности формирования доходов от предоставления имущества, переданного в оперативное управление учреждению, в возмездное пользование сторонним лицам и правильности расчетов с бюджетом города Улан-Удэ по указанным платежам;
- проверка правильности расчетов государственного унитарного предприятия по платежам в бюджет города Улан-Удэ в виде перечисления части чистой прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- анализ мер, принимаемых предприятием в целях повышения эффективности использования муниципального имущества (наличие утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий, государственных бюджетных и автономных учреждений, отчетов об их выполнении, аудиторских отчетов и заключений, наличие документов, подтверждающих наличие согласования с собственником имущества крупных сделок).

Например, в ходе проверки порядка передачи муниципальному унитарному предприятию в пользование имущества города Улан-Удэ необходимо проанализировать по форме и содержанию распорядительный документ, на основании которого за предприятием закреплено имущество; акт приемки-передачи указанного имущества; сведения об имуществе, внесенные в паспорт имущественного комплекса предприятия. При этом особое внимание следует обращать на достоверность внесенных в паспорт данных и их актуальность, а также на наличие отметки о его утверждении собственником имущества (Комитетом по управлению имуществом и землепользованию); на наличие государственной регистрации прав на недвижимое имущество в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При проведении проверки деятельности по распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Улан-Удэ и переданным в пользование предприятию (учреждению), необходимо установить, имеется ли согласие собственника имущества на сдачу нежилых помещений в аренду в соответствии с требованиями действующего гражданского законодательства.

2.3.5. Основные задачи контрольного мероприятия в организации, которой переданы полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности города Улан-Удэ, закрепленными за предприятиями города Улан-Удэ, ликвидируемыми по решению собственника:

- проверка порядка передачи указанных полномочий;
- анализ деятельности по выявлению и учету имущества ликвидируемых предприятий;

- анализ осуществления процедур, связанных с реализацией выявленного имущества ликвидируемого предприятия, включая определение стоимости указанного имущества.

2.3.6. Основные задачи контрольного мероприятия в акционерном обществе с долей города Улан-Удэ в ставном капитале:

- анализ изменений в составе основных средств общества;
- оценка степени сохранности и эффективности использования имущественных активов (определение коэффициента использования производственных мощностей, эффективности и правомерности предоставления имущества в пользование третьим лицам);
- анализ эффективности заключенных договоров и сделок (обоснованность выбора поставщиков товаров и услуг, в том числе по параметрам «цена, качество»);
- оценка структуры заемных средств;
- анализ правильности формирования финансового результата акционерного общества;
- проверка правильности и своевременности начисления и выплаты дивидендов по акциям, находящимся в муниципальной собственности города Улан-Удэ.

2.3.7. Основные задачи контрольного мероприятия у доверительного управляющего:

- проверка соблюдения установленного порядка передачи имущества города в доверительное управление;
- анализ выполнения доверительным управляющим существенных условий заключенного с органом, осуществляющим властные полномочия собственника (города Улан-Удэ), договора доверительного управления;
- оценка эффективности деятельности доверительного управляющего по управлению находящимся в муниципальной собственности города Улан-Удэ недвижимым имуществом с применением дополнительных критериев (количественных и качественных показателей);
- проверка порядка учета имущества города Улан-Удэ, переданного в доверительное управление;
- проверка формирования, учета и распределения доходов от использования имущества, переданного в доверительное управление.

2.4. Важным этапом подготовки и проведения контрольного мероприятия является подбор и анализ нормативной базы. В приложении 2 к Методическим рекомендациям приведены перечни нормативных правовых актов по направлениям контрольных мероприятий. Однако необходимо иметь в виду, что указанные перечни не являются исчерпывающими и в ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия на том или ином объекте могут быть дополнены в соответствии с целью контрольного мероприятия и особенностями проверяемой организации.

Приложение 1 к Методическим рекомендациям по проведению контрольных мероприятий в органах местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» и организациях, обеспечивающих поступление имущественно-земельных и иных платежей в бюджет города Улан-Удэ

### **Перечень имущественно-земельных и иных платежей в бюджет города Улан-Удэ**

#### По ГАДБ МКУ «Управление местных доходов Администрации г. Улан-Удэ»:

1. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
2. Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
3. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
4. Доходы от сдачи в аренду имущественных комплексов, движимого имущества
5. Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
6. Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
7. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
8. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных (плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций)
9. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных (неосновательное обогащение за использование рекламных конструкций)
10. Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов по плате за право размещения сезонного торгового объекта
11. Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов за наем жилых помещений
12. Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов по компенсации стоимости зеленых насаждений

#### По ГАДБ МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию»:

1. Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам

2. Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов

3. Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов

4. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

5. Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу

6. Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

7. Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

8. Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

9. Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)

10. Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов

11. Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

#### По ГАДБ МКУ «Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству»

1. Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (основной платеж)

2. Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (пени)

3. Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления)

4. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

Приложение 2 к Методическим рекомендациям по проведению контрольных мероприятий в органах местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» и организациях, обеспечивающих поступление имущественно-земельных и иных платежей в бюджет города Улан-Удэ

**Перечень нормативных правовых актов, составляющих нормативную базу проведения контрольных мероприятий в органах местного самоуправления города Улан-Удэ и организациях, обеспечивающих поступление имущественно-земельных и иных платежей в бюджет города Улан-Удэ**

1. Федеральные законы:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Градостроительный кодекс РФ;
- Земельный кодекс РФ
- от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
- от 18.06.2001 №78-ФЗ «О землеустройстве»;
- от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- от 21.12.2004 №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
- от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Приказы Минэкономразвития России:

- от 30.08.2011 №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
- от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

4. Законы Республики Бурятия:

- от 30.12.2003 №601-III «О земле»
- от 16.10.2002 №115-III «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности»;
- от 04.01.2003 №178-III «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства».
- от 29.12.2004 №979-III «О максимальном размере общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство»;

Постановления Правительства РБ:

- Постановление Правительства РБ от 23.01.2015 №20 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков при заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Бурятия, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, приобретаемых без проведения торгов»;

- от 22.06.2015 №308 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»;

- от 01.12.2016 №550 «Об утверждении Порядка проведения публичных торгов по продаже земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и порядка продажи таких земельных участков посредством публичного предложения в случаях, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

#### 5. Решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов:

- о бюджете городского округа «город Улан-Удэ» на соответствующий финансовый год;

- 20.10.2005 №266-32 «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории города Улан-Удэ»;

- от 20.03.2008 №807-82 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности»;

- от 25.03.2008 №816-82 «Об утверждении Генерального плана городского округа «город Улан-Удэ»;

- от 25.03.2008 №817-82 «О правилах землепользования и застройки городского округа «город Улан-Удэ»;

- от 21.04.2010 №272-21 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Улан-Удэ»;

- от 09.12.2010 №368-28 «Об установлении значений коэффициентов разрешенного использования, применяемых при расчете арендной платы за использование земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена».

#### 7. Постановления Администрации г. Улан-Удэ:

- от 09.10.2008 №508 «О порядке формирования и ведения реестра муниципального имущества, используемого в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 03.08.2009 №331 «Программа комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства на 2009-2020 годы»;

- от 19.06.2014 №156 «Об утверждении Методики определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договора о развитии застроенных территорий в городском округе «город Улан-Удэ»;

- от 05.02.2015 №23 «Об утверждении порядка определения цены земельных участков при заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», приобретаемых без проведения торгов»;

- от 24.02.2015 №44 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», предоставленные в аренду без торгов»;

- от 14.01.2016 №5 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- от 30.03.2016 №75 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории городского округа «город Улан-Удэ»;

- от 21.02.2017 №32 «Об утверждении структуры Комитета по строительству Администрации г. Улан-Удэ»;

- от 24.03.2017 №70 «Об утверждении структуры Комитета по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»;

- от 11.05.2017 №121 «Об утверждении структуры Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации г. Улан-Удэ»;

- от 03.07.2017 №207 «Об утверждении структуры муниципального учреждения «Управление местных доходов Администрации г. Улан-Удэ».

Распоряжения Администрации г. Улан-Удэ:

- от 15.02.2012 №168-р «О Плане мероприятий по развитию застроенных территорий».