

**Методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий
в структурных подразделениях исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ
и организациях, обеспечивающих поступление имущественно-земельных
и иных платежей в бюджет города Улан-Удэ**

1. Общие положения

Методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий в структурных подразделениях исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ и организациях, обеспечивающих поступление имущественно-земельных и иных платежей в бюджет города Улан-Удэ (далее – Методические рекомендации), разработаны в соответствии с Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 29.09.2011 г. №477-36 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Улан-Удэ» (далее – Решение У-УГСД от 29.09.2011 г. №477-36), Регламентом Контрольно-счетной палаты города Улан-Удэ.

Методические рекомендации устанавливают особенности организации и проведения контрольных мероприятий в структурных подразделениях исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ и организациях, обеспечивающих поступление имущественно-земельных и иных платежей в городской бюджет.

Цель разработки Методических рекомендаций – повышение качества подготовки и проведения контрольных мероприятий за счет регламентации и упорядочения выполняемых работ.

При разработке Методических рекомендаций учтен практический опыт проведения контрольных мероприятий, приобретенный Контрольно-счетной палатой города Улан-Удэ (далее – КСП) при проведении соответствующих проверок и обследований.

2. Основные понятия, используемые в Методических рекомендациях

Для целей настоящих Методических рекомендаций используются следующие основные понятия:

администрирование – управленческая деятельность уполномоченных органов, связанная с выполнением функций контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета;

главный администратор доходов бюджета города Улан-Удэ – определенный решением о бюджете города Улан-Удэ государственный или муниципальный орган, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета города Улан-Удэ;

имущественно-земельные и иные платежи – источники неналоговых доходов бюджета города Улан-Удэ, поступающих от использования, распоряжения и реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Улан-Удэ, в том числе объектов жилищного фонда и нежилых помещений, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Улан-Удэ. Перечень имущественно-земельных и иных платежей приведен в приложении 1 к методическим рекомендациям;

имущественный потенциал города Улан-Удэ – совокупность объектов муниципальной собственности города Улан-Удэ, которые можно отнести к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. К указанным объектам относится движимое и недвижимое имущество, составляющее имущественную казну города Улан-Удэ, а также

находящееся в муниципальной собственности города Улан-Удэ движимое и недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями города Улан-Удэ, казенными учреждениями города Улан-Удэ, бюджетными и автономными учреждениями города Улан-Удэ;

эффективность использования объектов собственности города Улан-Удэ – обобщающий показатель, характеризующийся отношением доходов, полученных от использования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Улан-Удэ, к средствам, направленным городом на воспроизводство своего имущественного потенциала.

3. Особенности организации и проведения контрольных мероприятий

Общий порядок подготовки, проведения, оформления и утверждения результатов контрольных мероприятий установлен Регламентом КСП и Инструкцией по организации и проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП.

3.1. Объектами контрольного мероприятия в рамках настоящих Методических рекомендаций могут быть:

- структурные подразделения исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ, уполномоченные осуществлять функции главных администраторов доходов бюджета города Улан-Удэ (в части имущественно-земельных и иных платежей);
- структурное подразделение исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ, уполномоченное осуществлять функции по организации и проведению торгов, связанных с приватизацией имущества города Улан-Удэ, переходом прав в отношении имущества города Улан-Удэ (далее – торги);
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные учреждения, бюджетные и автономные учреждения города Улан-Удэ, за которыми закреплены объекты муниципальной собственности города Улан-Удэ;
- организации, которым переданы отдельные полномочия исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ по администрированию доходов бюджета города Улан-Удэ (далее – администраторы доходов);
- организации, которым переданы полномочия по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности города Улан-Удэ, закрепленными за предприятиями города Улан-Удэ, ликвидируемыми по решению собственника (во внесудебном порядке);
- акционерные общества с долей города Улан-Удэ;
- хозяйствующие субъекты, имеющие в доверительном управлении имущество города Улан-Удэ.

3.2. Основными целями проведения контрольного мероприятия в структурных подразделениях исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ, на которые возложены функции главного администратора неналоговых доходов бюджета города, являются: оценка выполнения им властных полномочий и функций прогнозирования; оценка степени эффективности использования имущественного потенциала города Улан-Удэ; установление факторов, определяющих полноту поступлений в бюджет города Улан-Удэ доходов; оценка путей увеличения указанных поступлений в бюджет города Улан-Удэ; оценка эффективности и своевременности применения установленных законодательством санкций за несвоевременное и неполное перечисление средств в бюджет города Улан-Удэ.

Основной целью проведения контрольного мероприятия в структурном подразделении исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ, уполномоченном осуществлять функции по организации и проведению торгов, является оценка соблюдения правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении объектов собственности города Улан-Удэ.

Основными целями проведения контрольных мероприятий в муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных казенных учреждениях, бюджетных и автономных учреждениях

города Улан-Удэ являются: оценка эффективности и целевого использования городского имущества, переданного им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; установление факторов, определяющих полноту поступления в бюджет города Улан-Удэ доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, и путей увеличения указанных поступлений в городской бюджет.

Основными целями проведения контрольных мероприятий в акционерных обществах являются: оценка эффективности реализации органами исполнительной власти города Улан-Удэ прав акционера по акциям, находящимся в собственности города Улан-Удэ, включая вопросы стратегического планирования деятельности акционерных обществ и установления ключевых показателей эффективности их финансово-хозяйственной деятельности; установление факторов, влияющих на инвестиционную привлекательность и рыночную стоимость акционерных обществ, а также на объем доходов, поступающих в городской бюджет за счет дивидендов.

Основной целью проведения контрольного мероприятия у администратора доходов является оценка правомерности передачи соответствующих полномочий, полноты и своевременности их реализации, а также эффективности организации взаимодействия с главным администратором доходов бюджета города Улан-Удэ.

Основной целью проведения контрольного мероприятия в организации, которой переданы полномочия по управлению и распоряжению объектами собственности города Улан-Удэ, закрепленными за предприятиями города Улан-Удэ, ликвидируемыми по решению собственника, является оценка правомерности и эффективности осуществления ликвидационных мероприятий.

Основными целями проведения контрольного мероприятия в организации, имеющей в доверительном управлении имущество города Улан-Удэ, являются: оценка выполнения доверительным управляющим условий договора доверительного управления, заключенного с ним собственником имущества (учредителем управления); оценка эффективности управления с точки зрения соблюдения интересов собственника имущества, включая оценку бюджетной доходности имущества, переданного в управление.

Предмет контрольного мероприятия определяется как целью контрольного мероприятия, так и особенностями проверяемой организации.

Например, предметом контрольного мероприятия в структурных подразделениях исполнительно-распорядительного органе города Улан-Удэ, уполномоченных осуществлять функции главного администратора доходов бюджета города, в общем случае является исполнение ими нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия и города Улан-Удэ – законов Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, законов Республики Бурятия, постановлений Правительства Республики Бурятия, Указов Главы Республики Бурятия, решений Улан-Удэнского городского Совета депутатов, постановлений Администрации города Улан-Удэ, а также других нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления города Улан-Удэ, по вопросам:

- управления и распоряжения муниципальной собственностью города Улан-Удэ;
- планирования и исполнения бюджета города Улан-Удэ;
- администрирования доходов городского бюджета.

Предметом проверки (обследования) структурного подразделения исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ, уполномоченного осуществлять функции по организации и проведению торгов, является деятельность, связанная с проведением конкурсов и аукционов, определением начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, определением условий конкурсов и аукционов и их изменением.

Предметом проверки (обследования) муниципальных унитарных предприятий (муниципальных казенных учреждений, бюджетных и автономных учреждений) города Улан-Удэ является финансово-хозяйственная деятельность указанных организаций, включая использование объектов муниципальной собственности города Улан-Удэ, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3.3. Выбор и формулирование задач контрольного мероприятия должны осуществляться таким образом, чтобы их решение в совокупности способствовало достижению поставленных целей.

Ниже приводятся основные задачи контрольного мероприятия (пообъектно). Представленный перечень задач не является исчерпывающим. Кроме того, каждый из приведенных вопросов может быть в необходимой степени детализирован.

3.3.1. Основные задачи контрольного мероприятия в структурных подразделениях исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ, осуществляющих функции главного администратора доходов городского бюджета. В данном случае контрольное мероприятие может осуществляться по следующим основным направлениям:

- полнота и своевременность реализации функций администрирования доходов бюджета города Улан-Удэ;
- достоверность отражения в бухгалтерской отчетности доходов от имущественно-земельных и иных платежей, поступивших в бюджет города Улан-Удэ;
- организация учета объектов муниципальной собственности города Улан-Удэ;
- правомерность и эффективность управления и распоряжения объектами муниципальной собственности города Улан-Удэ, в том числе соблюдение порядка передачи в пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Улан-Удэ;
- соблюдение порядка бухгалтерского учета и отражения в отчетности объектов муниципальной собственности города Улан-Удэ, закрепленных за структурными подразделениями исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ и подведомственными им учреждениями;
- наличие государственной регистрации права собственности города Улан-Удэ на недвижимые объекты муниципальной собственности города Улан-Удэ, в том числе закрепленные за структурными подразделениями исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ;
- соблюдение порядка оформления вещных прав на имущество, находящееся в муниципальной собственности города Улан-Удэ (оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком), закрепленное за структурными подразделениями исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ;
- аудит эффективности использования объектов муниципальной собственности города Улан-Удэ.

Например, в рамках проверки полноты и своевременности реализации функций администрирования доходов бюджета города Улан-Удэ необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- порядок организации взаимодействия главного администратора доходов городского бюджета с финансовым органом исполнительно-распорядительного органа и органом федерального казначейства по учету средств бюджета города Улан-Удэ;
- порядок организации взаимодействия главного администратора доходов городского бюджета с подведомственными администраторами доходов бюджета города Улан-Удэ;
- правильность начисления имущественно-земельных и иных платежей, включая вопросы предоставления льготных ставок арендной платы, полного или частичного освобождения от платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Улан-Удэ, а также предоставления рассрочек по платежам в бюджет;
- соблюдение установленного порядка перечисления платежей в бюджет города Улан-Удэ;
- достоверность учета поступающих платежей в разрезе кодов классификации доходов бюджета;
- динамика и структура задолженности по имущественно-земельным и иным платежам в бюджет города Улан-Удэ;
- меры, принимаемые по востребованию задолженности по имущественно-земельным и иным платежам в бюджет города Улан-Удэ.

В качестве отдельных вопросов могут быть рассмотрены:

- объемы поступления в бюджет доходов от сдачи в аренду и реализации имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, находящимся в ведении структурных подразделений исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ. При этом в качестве проверяемой организации может выступать не только главный администратор указанных поступлений (в данном случае – Комитет по управлению имуществом и землепользованию), но также структурные подразделения, в ведении которых находятся учреждения образования, культуры, социальной защиты населения, физической культуры и спорта и другие;

- объемы выпадающих доходов бюджета от предоставляемых льгот по имущественно-земельным платежам, обоснованность преференций.

В рамках проверки организации учета объектов муниципальной собственности города Улан-Удэ необходимо рассмотреть, в частности, следующие вопросы:

а) ведение Реестра муниципальной собственности города Улан-Удэ (в Комитете по управлению имуществом и землепользованию – Реестра хозяйственных обществ, товариществ и некоммерческих организаций с участием города Улан-Удэ, Реестра объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности города Улан-Удэ, Реестра земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Улан-Удэ; в отделе жилья Администрации – Реестра объектов собственности города Улан-Удэ в жилищной сфере);

б) формирование и ведение муниципальной казны города Улан-Удэ;

в) составление отчетных балансов муниципальной собственности города Улан-Удэ (баланса жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности города Улан-Удэ, баланса нежилых зданий и помещений города Улан-Удэ, баланса использования земель города Улан-Удэ, баланса пакетов акций, вкладов и долей города Улан-Удэ в хозяйственных обществах).

Проверка соблюдения порядка передачи в пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Улан-Удэ, предполагает, в первую очередь, рассмотрение и оценку правильности организации и проведения аукционов по определению ставки арендной платы на объекты нежилого фонда, находящиеся в муниципальной собственности города Улан-Удэ и сдаваемые в аренду.

При этом необходимо учитывать особенности предоставления помещений в аренду, установленные ст.17.1. Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», а также Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 07.11.2014 г. №324 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

Необходимо также обратить внимание на организацию работы по взиманию платы за изменение вида разрешенного использования земельных участков как в части правомерности отнесения объектов капитального строительства к видам объектов, при строительстве и (или) реконструкции которых плата за изменение вида разрешенного использования земельного участка не взимается, так и в части правомерности определения размера платежа.

3.3.2. Основные задачи контрольного мероприятия в структурном подразделении исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ, уполномоченном осуществлять функции по организации и проведению торгов:

- анализ правильности организации и проведения торгов, включая анализ деятельности городских конкурсных (аукционных) комиссий, созданных из числа работников соответствующих структурных подразделений исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ;

- анализ соблюдения порядка проведения оценки подлежащих приватизации объектов муниципальной собственности города Улан-Удэ, определения начальной цены продаваемого на торгах имущества;

- проверка правильности произведения расчетов с претендентами, участниками и победителем торгов.

По копиям расчетных документов следует проверить правильность зачисления плательщиками средств от приватизации и продажи в бюджет города Улан-Удэ по

соответствующим кодам доходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Необходимо также проанализировать, какие меры принимаются продавцом имущества к неплательщикам (в рамках досудебной и судебно-арбитражной практики).

3.3.3. Основные задачи контрольного мероприятия в муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных казенных учреждениях, бюджетных и автономных учреждениях города Улан-Удэ:

- анализ порядка передачи предприятию, учреждению в пользование муниципального имущества и его учета (включая недвижимое имущество в виде нежилых помещений и земельных участков, движимое и особо ценное движимое имущество);

- оценка правомерности и эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности города Улан-Удэ и переданного предприятию (учреждению) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления);

- анализ правильности формирования доходов от предоставления имущества, переданного в оперативное управление учреждению, в возмездное пользование сторонним лицам и правильности расчетов с бюджетом города Улан-Удэ по указанным платежам;

- проверка правильности расчетов муниципального унитарного предприятия по платежам в бюджет города Улан-Удэ в виде перечисления части чистой прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- анализ мер, принимаемых предприятием в целях повышения эффективности использования муниципального имущества (наличие утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, бюджетных и автономных учреждений, отчетов об их выполнении, аудиторских отчетов и заключений, наличие документов, подтверждающих наличие согласования с собственником имущества крупных сделок).

Например, в ходе проверки порядка передачи муниципальному унитарному предприятию в пользование имущества города Улан-Удэ необходимо проанализировать по форме и содержанию распорядительный документ, на основании которого за предприятием закреплено имущество, акт приемки-передачи указанного имущества, сведения об имуществе, внесенные в паспорт имущественного комплекса предприятия. При этом особое внимание следует обращать на достоверность внесенных в паспорт данных и их актуальность, а также на наличие отметки о его утверждении собственником имущества (Комитетом по управлению имуществом и землепользованию), на наличие регистрации недвижимого имущества в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При проведении проверки деятельности по распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Улан-Удэ и переданным в пользование предприятию (учреждению), необходимо установить, имеется ли согласие собственника имущества на сдачу нежилых помещений в аренду в соответствии с требованиями действующего гражданского законодательства.

3.3.4. Основные задачи контрольного мероприятия в акционерном обществе с долей города Улан-Удэ:

- анализ изменений в составе основных средств общества;

- оценка степени сохранности и эффективности использования имущественных активов (определение коэффициента использования производственных мощностей, эффективности и правомерности предоставления имущества в пользование третьим лицам);

- анализ эффективности заключенных договоров и сделок (обоснованность выбора поставщиков товаров и услуг, в том числе по параметрам «цена - качество»);

- оценка структуры заемных средств;

- анализ правильности формирования финансового результата акционерного общества;

- проверка правильности и своевременности начисления и выплаты дивидендов по акциям, находящимся в муниципальной собственности города Улан-Удэ.

3.3.5. Задачи контрольного мероприятия у администратора доходов:

- анализ документов, регламентирующих деятельность организации, которой переданы полномочия исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ по администрированию доходов бюджета города Улан-Удэ;
- анализ порядка прогнозирования бюджетных показателей по администрируемым источникам неналоговых доходов бюджета города Улан-Удэ;
- рассмотрение порядка формирования и представления отчетности и сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета города Улан-Удэ;
- анализ правильности начисления, учета и контроля за полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет;
- проверка правильности исчисления сумм платежей льготным категориям пользователей объектов муниципальной собственности города Улан-Удэ (категориям, имеющим право на имущественную поддержку в соответствии с действующим законодательством);
- анализ мер по сокращению недоимки по администрируемым платежам в бюджет города Улан-Удэ.

3.4. Важным этапом подготовки и проведения контрольного мероприятия является подбор и анализ нормативной базы. В приложении 2 к методическим рекомендациям приведены перечни нормативных правовых актов по направлениям контрольных мероприятий. Однако необходимо иметь в виду, что указанные перечни не являются исчерпывающими и в ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия на том или ином объекте могут быть дополнены в соответствии с предметом контрольного мероприятия и особенностями проверяемой организации.

Приложение 1 к Методическим рекомендациям по проведению контрольных мероприятий в структурных подразделениях исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ и организациях, обеспечивающих поступление имущественно-земельных и иных платежей в бюджет города Улан-Удэ

Перечень имущественно-земельных и иных платежей в бюджет города Улан-Удэ

По ГАДБ МКУ «Управление местных доходов Администрации г. Улан-Удэ»:

1. Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;
2. Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений);
3. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений);
4. Доходы от сдачи в аренду имущественных комплексов, движимого имущества;
5. Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами;
6. Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление;
7. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных);
8. Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов по плате за право размещения сезонного торгового объекта;
9. Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов за наем жилых помещений;
10. Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов по компенсации стоимости зеленых насаждений.

По ГАДБ МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ»:

1. Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам;
2. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных);
3. Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу;

4. Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу;

5. Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу;

6. Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу;

7. Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов;

8. Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений).

По ГАДБ МКУ «Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ»

1. Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов

Приложение 2 к Методическим рекомендациям по проведению контрольных мероприятий в структурных подразделениях исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ и организациях, обеспечивающих поступление имущественно-земельных и иных платежей в бюджет города Улан-Удэ

Перечень нормативных правовых актов, составляющих нормативную базу проведения контрольных мероприятий в структурных подразделениях исполнительно-распорядительного органа города Улан-Удэ и организациях, обеспечивающих поступление имущественно-земельных и иных платежей в бюджет города Улан-Удэ

1. Федеральные законы:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Градостроительный кодекс РФ;
- Земельный кодекс РФ
- от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- от 21.12.2004 г. №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
- от 15.04.1998 г. №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
- от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве»;
- от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2. Постановление Правительства РФ от 11.11.2002 г. №808 «Об утверждении Правил организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение аренды таких земельных участков»;

3. Приказы Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 г. №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»; от 13.09.2011 г. №475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;

4. Законы Республики Бурятия:

- от 30.12.2003 г. №601-III «О земле»
- от 16.10.2000 г. №115-III «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности»;
- от 04.01.2003 г. №178- III «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства».

5. Постановления Правительства Республики Бурятия:

- от 14.01.2008 г. №4 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий ее внесения за использование земельных участков не территории Республики Бурятия, государственная собственность на которые не разграничена»;
- от 11.11.2002 г. №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

6. Решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов:

- о бюджете городского округа «город Улан-Удэ» на соответствующий финансовый год;
- от 20.03.2008 г. №807-82 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности»;
- от 09.12.2010 г. №368-28 «Об установлении значений коэффициентов разрешенного использования, применяемых при расчете арендной платы за использование земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена»;
- от 25.03.2008 г. №816-82 «Об утверждении Генерального плана городского округа «город Улан-Удэ»;
- от 25.03.2008 г. №817-82 «О правилах землепользования и застройки городского округа «город Улан-Удэ»;
- от 21.04.2010 г. №272-21 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Улан-Удэ».

7. Постановления Администрации г. Улан-Удэ:

- от 30.11.2011 г. №525 «Об утверждении Положения и структуры Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ»;
- от 01.02.2011 г. №32 «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ»;
- от 30.03.2009 г. №137 «Об утверждении положения об Управлении местных доходов Комитета по финансам администрации г. Улан-Удэ»;
- от 30.11.2011 г. №523 «Об утверждении положения о Комитете по строительству администрации г. Улан-Удэ»;
- от 08.06.2009 г. №268 «Об установлении порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков на территории г. Улан-Удэ, находящихся в муниципальной собственности»;
- от 03.08.2009 г. №331 «Программа комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства на 2009-2020 годы»;
- от 10.04.2012 г. №109 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории г. Улан-Удэ»;
- от 20.04.2011 г. №167 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории городского округа «город Улан-Удэ»;
- от 05.02.2015 г. №23 «Об утверждении порядка определения цены земельных участков при заключении договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», приобретаемых без проведения торгов»;
- от 24.02.2015 г. №44 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», предоставленные в аренду без торгов».