



**СОЮЗ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ**
Ответственный секретарь
670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д.54, E-mail: kspu-u@ulan-ude-eg.ru,
тел.: 8 (3012) 218454, факс: 8 (3012) 218455

№ _____ от 08.04.2015 г.

на № _____ от «__» _____ 2015 г.

Членам Союза МКСО

Уважаемые Коллеги!

Довожу до Вашего сведения информацию о вступлении в силу поправок, внесенных в Положение об особенностях направления работников в служебные командировки Постановлением Правительства РФ от 29.12.2014 г. №1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»:

1. Исключены требования о необходимости оформления работодателем служебного задания и командировочного удостоверения (п. п. 6, 7).

Начиная с 08.01.2015 г. фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование данного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевым листом, счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.).

2. Исключено требование о необходимости оформления работником отчета о выполненной работе в командировке (п. 26).

Данную информацию просим учесть при направлении Ваших сотрудников для участия в мероприятиях, организованных Союзом МКСО.

С уважением,
**Ответственный секретарь Союза МКСО,
Председатель
Контрольно-счетной палаты г. Улан-Удэ**

О.Н. Генералова

исп. Шемякина Э.Т.
(3012)214438