

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА

О практике работы Союза МКСО по противодействию коррупции

г. Улан-Удэ

28.02.2014 г.

Противодействие коррупции является одним из важнейших условий решения стоящих перед муниципальным образованием социально-экономических задач. В этом процессе задействованы все органы местного самоуправления, средства массовой информации, общественные движения и объединения. В данной системе контрольно-счетные органы занимают свое, четко определенное место.

Зона ответственности охватывает область расходования бюджетных средств, то есть как раз ту сферу, в которую коррупция резонирует наиболее деструктивно.

Закон №6-ФЗ наделил контрольно-счетные органы необходимой компетенцией для осуществления системного внешнего контроля (аудита). Они могут контролировать не только исполнение бюджета, законность использования бюджетных средств, государственной и муниципальной собственности, но наделены также полномочиями по участию в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Закрепление данного полномочия предъявляет высокие требования к организации работы контрольно-счетных органов муниципальных образований. В новых условиях от контрольных органов требуется сократить административное давление на экономику и обеспечить качественный и своевременный анализ результативности расходования бюджетных средств. При этом, важнейшими приоритетами работы остаются устранение системных причин коррупции и повышение прозрачности бюджетно-финансовой системы.

Анализ поступившей информации муниципальных контрольно-счетных органов о практике работы по противодействию коррупции позволяет сделать вывод о том, что организовать эффективное противодействие коррупции на муниципальном уровне более реально, чем на республиканском и федеральном уровнях в связи с тем, что на местном уровне органы власти и депутаты более доступны для населения, а местные нормативные акты легче обсудить, а при необходимости изменить.

Вместе с тем, в отдельных муниципальных образованиях контрольно-счетные органы не имеют практику работы по борьбе с коррупцией в связи с недостаточной численностью штата (КСП Новоаннинского муниципального района Волгоградской области, КСП городского округа Нальчик).

Обобщая опыт работы Союза МКСО в рамках реализации полномочий по противодействию коррупции, представляем основные направления деятельности по данному вопросу.

Взаимодействие муниципальных контрольно-счетных органов с органами местного самоуправления, правоохранительными и иными контролирующими органами

Соединить воедино основные звенья борьбы с коррупцией - от профилактики и выявления фактов коррупции до пресечения и наказания коррупционеров позволяет успешное взаимодействие всех органов и их должностных лиц.

Практически во всех муниципальных образованиях созданы Советы по противодействию коррупции при главах муниципальных образований, членами которых являются руководители КСО (г. Югорск, Арсеньевский городской округ, г. Улан-Удэ, город Лабытнанги и др.).

Так, например, Контрольно-счетная палата г. Улан-Удэ более 20 раз была докладчиком на заседаниях Совета по результатам контрольных мероприятий, содержащие признаки коррупционных нарушений. Позиция Палаты находила поддержку, Решения Совета принимались в редакции, предложенной Контрольно-счетной палатой, кроме того предложения учитываются при формировании плана работы Совета.

В отдельных муниципальных образованиях, данные органы создавались по предложению КСП. Так, например, по предложению КСП «Спасский муниципальный район Республики Татарстан» постановлением Главы района был образован межведомственный коррупционный Совет, главной задачей которого является создание условий по предупреждению финансовых нарушений. Совет на своих заседаниях обсуждал состояние дел в финансовой сфере, предлагал конкретные меры по совершенствованию положения дел. Работа КСП строится по плану, который всегда предварительно согласовывается с членами межведомственного координационного Совета. Это позволяет охватывать проверками «узкие» места, изучать злободневные вопросы, предупреждая тем самым проявление нарушений, включая коррупцию, совершенствовать внутриведомственный контроль.

Взаимодействие с правоохранительными органами в целях выявления и ликвидации коррупционных проявлений составляют отдельные разделы плана противодействия коррупции контрольно-счетных органов муниципальных образований. Это повышает всесторонность анализа деятельности проверяемых организаций. Взаимодействие также позволяет компенсировать отсутствие полномочий наказывать нарушителей финансово-бюджетного законодательства путем оперативного направления соответствующих материалов в правоохранительные органы для принятия мер реагирования.

Конкретное наполнение отношений контрольно-счетных органов с правоохранительными и иными контролирующими органами по вопросам, возникающим при указанном взаимодействии, обеспечивается путем заключения соглашений.

Взаимодействие с правоохранительными органами позволяет организовывать и проводить совместные проверки объектов, представляющих взаимный интерес, что повышает результативность контрольных мероприятий.

Показательным примером работы в этом направлении является совместная проверка Счетной палаты г. Томска и правоохранительных структур использования субсидий на компенсацию выпадающих доходов управляющим компаниям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек управляющих организаций по затратам на содержание и ремонт многоквартирных домов. Выявлены нарушения, связанные с недоработкой муниципальных нормативных актов, регламентирующих порядок выделения субсидий, а также отсутствием должного контроля со стороны городской администрации.

Контрольно-счетными палатами проводятся совместные проверки в сфере ЖКХ, здравоохранения, строительства, имущественных отношений.

Сотрудники муниципальных контрольно-счетных органов участвуют в совместных совещаниях, семинарах, проводимых органами Прокуратуры, являются членами Межведомственных постоянно действующих рабочих групп по противодействию коррупции при прокуратуре субъектов РФ. Так например, представители контрольно-счетной палаты г. Улан-Удэ выступали на координационном совещании руководителей правоохранительных и контролирующих органов по вопросам работы по выявлению и пресечению нарушений закона в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

Отдельным вопросом является правовая неопределенность в сфере проведения контрольных мероприятий по запросам прокуратуры.

Согласно Федеральному закону от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», контрольно-счетные органы осуществляют свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ими самостоятельно. Планирование деятельности контрольно-счетных органов осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений законодательных (представительных) органов, предложений и запросов высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), глав муниципальных образований (ст.12).

Таким образом, законом 6-ФЗ установлен закрытый перечень лиц, обладающих правом направления предложений, запросов и поручений контрольно-счетным органам для включения в план работы мероприятий. Проведение внеплановых проверок законом не предусмотрено.

Вместе с тем, в соответствии с ч.1 статьи 22 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», прокуроры наделены правом требовать от руководителей и должностных лиц органов контроля проведения проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Частью 4 статьи 22 предусматривается, что должностные лица органов контроля обязаны приступить к выполнению требований прокурора или его заместителя о проведении проверок и ревизий незамедлительно.

Анализ практики муниципальных контрольно-счетных органов по данному вопросу показал, что наиболее эффективным является взаимодействие в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве. На заседании Президиума Союза МКСО от 25 сентября 2012 года г. Махачкала одобрены представленные проекты типовых соглашений муниципальных контрольно-счетных органов с правоохранительными и иными органами, что позволило создать основу для дальнейшего взаимодействия органов в рамках правового поля.

Обобщая опыт работы муниципальных контрольно-счетных органов следует отметить, что очень важно минимизировать объективные экономические предпосылки: ликвидировать избыточные полномочия муниципальных властей, избавить систему муниципальных услуг от искусственно усложняемых бюрократических процедур, заблокировать коррупционные каналы в системе деловых взаимоотношений органов местного самоуправления и бизнеса.

Таким образом, в целях дальнейшего совершенствования антикоррупционных мероприятий следует обеспечить системный подход к их организации с использованием всего арсенала предоставленных контролирующим органам средств, с широким внедрением новых форм и методов работы. Одновременно необходимо наладить надлежащее информационное взаимодействие, всесторонне развивать сотрудничество с органами местного самоуправления, правоохранительными и иными контролируемыми органами, объединить усилия в деле создания по-настоящему современной и эффективной системы внешнего муниципального финансового контроля.

Для того, чтобы полноценно решать такие задачи, необходимы определенная корректировка полномочий контрольных органов и качественно новый уровень их взаимодействия. Не менее важно повышение качества их кадрового состава, рост квалификации, профессиональных знаний и навыков применительно к новым условиям, организационная и функциональная независимость.

Мероприятия по предотвращению коррупции при осуществлении контрольной, экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетными органами

Контрольно-счетными палатами муниципальных образований в целях устранения возможного проявления коррупции, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010г. №96 «Об утверждении методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» при подготовке заключений на проекты нормативно-правовых актов проводится антикоррупционная экспертиза.

При подготовке заключений на проекты муниципальных правовых актов, касающихся расходных обязательств муниципального образования, муниципальных программ, иных вопросов бюджетных правоотношений в области управления, распоряжения муниципальной собственностью и ее использования контрольно-счетными органами обращается внимание на правовые нормы, которые могут создавать условия для возникновения коррупционных правонарушений.

Так, например, в заключении КСП г. Орла на проект решения Орловского городского Совета народных депутатов «Об утверждении Положения «О залоговом фонде муниципального образования «Город Орел» указано на то, что в проекте не раскрыто понятие «проект муниципального значения», что в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов,

утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96, является коррупционным фактором. Проект решения не принят Орловским городским Советом народных депутатов.

В заключении Контрольно-счетной палаты г. Улан-Удэ на проект бюджета 2014 года и плановый период 2015-2016 гг., в целях соблюдения принципа прозрачности бюджета (ст. 36 БК РФ), предложено отразить в решении о бюджете объем доходов и расходов муниципального дорожного фонда г. Улан-Удэ, с указанием источников поступления доходов и направлений его расходов на очередной год и каждый год планового периода.

В целях организации деятельности Железногорской городской Думы по предупреждению включения в нормативные правовые акты Железногорской городской Думы и их проекты положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также по выявлению и устранению таких положений Железногорская городская Дума образовала Комиссию по проведению экспертизы на коррупционность нормативных правовых актов Железногорской городской Думы и их проектов.

Состав Комиссии насчитывает 9 членов, одним из которых является начальник экспертно-аналитического отдела Контрольно-счетной палаты города Железногорска.

Контрольно-счетная палата города Владивостока реализует свою правотворческую инициативу путем внесения в Думу города Владивостока проектов муниципальных правовых актов, касающихся различных вопросов противодействия коррупции.

Так, в муниципальный правовой акт города Владивостока от 09.03.2011 г. №294-МПА "Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об организации проверки их достоверности и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению" внесены поправки в части уточнения срока подачи муниципальными служащими уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в связи с изменениями, внесенными Указом Президента РФ от 13.03.2012 № 297 в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (утв. Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 559).

Также в Думу города Владивостока внесен проект муниципального правового акта города Владивостока "О внесении изменений в приложение к муниципальному правовому акту города Владивостока от 20.05.2010 № 234-МПА "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы города Владивостока, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи" в части закрепления за органами местного самоуправления обязанности по определению конкретных должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, что позволит исключить из числа проверяемых лиц, в проверке сведений о доходах которых нет необходимости ввиду их служебного положения, не связанного с коррупционными рисками.

Контрольно-счетной палатой города Красноярска утверждены методические рекомендации по осуществлению мер противодействия коррупции в рамках проведения контрольных мероприятий. В методических рекомендациях определен перечень коррупционных факторов, которые могут спровоцировать совершение коррупционных правонарушений:

- низкий уровень профессиональной квалификации вышестоящих руководителей правонарушителя (или иных контролирующих его лиц) и, как следствие, бесконтрольность отдельного должностного лица при выполнении им своих должностных обязанностей;
- наличие тесных неформальных отношений между должностными лицами в системе органов государственного и муниципального управления и экономики, «семейственность»;
- явное несоответствие важности решаемых вопросов и низкого уровня оплаты труда отдельного должностного лица;

- чрезмерная служебная загруженность отдельного должностного лица, не позволяющая надлежащим образом исполнять ему все свои должностные обязанности;
- тяжелая жизненная ситуация в которой находится должностное лицо, разрешение которой требует значительных расходов, явно несоразмерных его легальным доходам.

В Контрольно-счетной палате г. Улан-Удэ сложилась практика, согласно которой в целях выявления коррупциогенных факторов, в программу каждого контрольного мероприятия включаются анализ нормативно-правовых актов регулирующих проверяемую сферу на предмет наличия коррупциогенных факторов, предложения по совершенствованию законодательства в данной сфере. Так, по результатам контрольных мероприятий в сфере земельных отношений, в целях обеспечения открытости процедур и исключения коррупционности исполнительно-распорядительному органу рекомендовано отразить порядок предоставления земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства в нормативно-правовом акте Администрации г. Улан-Удэ, а так же разработать и утвердить типовую форму договора аренды земельного участка для его комплексного освоения. Кроме того, по предложению Контрольно-счетной палаты приняты правовые акты, исключающие возможность изменения разрешенного использования земельных участков с одного вида «для строительства» (предоставляемых без торгов) на другой вид «для жилищного строительства» (предоставляемых на торгах) путем изменения условий договора аренды указанных земельных участков. Данные факты, по мнению уполномоченного органа – Министерства экономического развития (письмо от 15 февраля 2010 г. № Д23-490) «являются, по сути, коррупционной схемой, в соответствии с которой застройщики экономят финансовые средства при покупке ими земельных участков или права на заключение договора аренды, а бюджет соответствующего уровня публичной власти эти средства недополучает».

Аналогичные мероприятия проводят и другие муниципальные контрольно-счетные органы.

По информации, счетной палаты г. Томска, актуальной проблемой является направление бюджетных ассигнований на финансирование расходов по исполнению полномочий органов местного самоуправления в форме субсидий хозяйствующим субъектам (в сферах капитального ремонта и строительства автомобильных дорог, благоустройства, создания условий для обеспечения жителей услугами торговли и т.д.). Коррупционные риски связаны с тем, что в этом случае, во-первых, не применяются торговые процедуры, предусмотренные законодательством о размещении муниципальных заказов, во-вторых, в положениях о предоставлении субсидий, принимаемых администрацией Города Томска, как правило, детально не прописывается механизм определения организаций (индивидуальных предпринимателей) - получателей субсидий, основания и условия получения субсидий и механизм осуществления контроля за исполнением получателями субсидий условий соглашений об их предоставлении. На данные обстоятельства Счетная палата неоднократно обращала внимание администрации Города Томска и Думы Города Томска. Кроме того, подобная практика может приводить к созданию преимущественных условий для деятельности отдельных хозяйствующих субъектов, что является нарушением требований статьей 15, 16 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Однако, в данной отрасли у Счетной палаты имеется положительный опыт: все договоры о предоставлении субсидий, начиная с 2013 года, содержат условия о возможности осуществления Счетной палатой контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Кроме того, с целью максимального охвата получателей субсидий на предмет осуществления данного контроля, между администрацией Города Томска и Счетной палатой в 2013 году было заключено соглашение, предусматривающее закрепление конкретных получателей субсидий за одним из контрольных органов с условием обязательного осуществления контрольных мероприятий в плановом периоде.

Контрольно-счетные палаты муниципальных образований уделяют отдельное внимание наличию элементов коррупции в социальной сфере. Проверки в учреждениях здравоохранения в г. Томске показали факты сращивания бизнеса и власти – когда для успешного развития частного капитала применяется административный ресурс. Примером может послужить факт передачи на льготных условиях в аренду муниципальных помещений медицинского учреждения для ведения

частной медицинской практики членам семьи одного из руководителей города. По результатам проверки обеспечения общедоступности дошкольного образования в г. Улан-Удэ, Контрольно-счетной палатой даны предложения о внесении изменения по исключению юридико-лингвистической неопределенности, употребления категорий оценочного характера.

Имеет место организация проверок КСП органов местного самоуправления (Тайшетский район). КСП в акте проверки было отмечен высокий уровень коррупционного риска в сфере деятельности:

- управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;
- управления и распоряжение земельными участками;
- размещения заказов на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг) для муниципальных нужд.

С целью исключения коррупционных рисков в деятельности администрации и структурных подразделений по выполнению полномочий КСП района предложено МО «Тайшетский район» разработать программу повышения качества муниципальных услуг на базе создаваемого многофункционального центра. Опыт предоставления муниципальных услуг в режиме «одного окна» показывает, что такая практика позволяет снизить коррупционные риски.

В целом, следует отметить, что в период происходящих негативных явлений в экономике особенно актуально предупреждение нарушений действующего законодательства, сокращение периода с момента совершения правонарушения до момента выявления.

Разработчиками проектов по результатам заключений контрольно-счетных палат оперативно вносятся изменения в проекты нормативно правовых актов до их утверждения (принятия) представительными (исполнительно-распорядительными) органами. А также действующие правовые акты по предложению контрольно-счетных органов приводятся в соответствие с антикоррупционным законодательством.

Информационная открытость и прозрачность муниципальных контрольно-счетных органов

Учитывая, что в современном мире движущей силой социального прогресса является движение информации, КСО обеспечивается реализация принципа публичности и открытости деятельности органов местного самоуправления. Нормативные правовые акты КСО размещаются в справочных правовых системах («Консультант Плюс», «Гарант»). Материалы проверок, отчеты о работе публикуются в СМИ и в сети internet.

Результаты проверок, выступления на «круглом столе», доклады председателя, аудиторов, информация о взаимодействии с правоохранительными органами размещаются на страничках КСО сети internet, предусмотрена возможность обратной связи.

Размещение информации о деятельности органов внешнего муниципального финансового контроля способствует привлечению общественности к противодействию коррупции и формированию общественного мнения по неприятию коррупции.

Принятие локальных правовых актов для предотвращения коррупции муниципальными контрольно-счетными органами

В муниципальных контрольно-счетных органах проводятся организационные мероприятия, принимаются внутренние меры по профилактике коррупции, меры по повышению профессионального уровня и правовому образованию муниципальных служащих.

Отдельные КСО осуществляют полномочия по профилактике коррупционных нарушений в рамках принятых планов по борьбе с коррупцией (г. Нижневартовск, г. Владивосток, г. Урай, г. Гай, г. Казань, г. Улан-Удэ, Спасский муниципальный район и др.)

Большинством Контрольно-счетных палат муниципальных образований (Подольск, Новосибирск, Орел, Владивосток, Грозный, Курск, Кисловодск, Улан-Удэ и др.) проводятся мероприятия по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы, а именно:

- проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений;

- контроль за своевременным представлением муниципальными служащими КСП представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- проверка сведений, предоставленных муниципальными служащими КСП о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- организация системы контроля за расходами муниципальных служащих КСП и анализ соответствия сведений о доходах сведениям о расходах муниципальных служащих;

- размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих КСП и членов их семей на официальном сайте КСП;

- уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Березники к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений;

- организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей на включение в кадровый резерв;

- осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими общих требований к служебному поведению;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- осуществление мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы и др.

В Контрольно-счетной палате города Грозный определено должностное лицо, ответственное за проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной цены по муниципальным контрактам, заключаемым Контрольно-счётной палатой.

Итоги проверок исполнения контрольно-счетными органами законодательства о противодействии коррупции

В целом, контрольно-счетными органами муниципальных образований организована деятельность по профилактике коррупции, определены ее основные направления.

Вместе с тем, отдельные проверки исполнения законодательства о противодействии коррупции, проведенные прокуратурами городов, выявили ряд нарушений, характерных для многих контрольно-счетных органов.

В представлениях Прокуратур было отмечено, что ряд мероприятий плана противодействия коррупции «носит декларативный характер, содержит общие неконкретизированные положения, что оказывает негативное влияние на эффективность реализуемой системы антикоррупционной политики. Мероприятия не имеют конкретных сроков их исполнения, кроме того, дублируют положения федерального законодательства без учета применения в конкретном органе местного самоуправления». Для устранения данного нарушения предлагаем вариант плана по противодействию коррупции и распоряжения по его применению (на примере Контрольно-счетной палаты г. Улан-Удэ). *Приложение №1.*

Установлено, что антикоррупционные программные мероприятия «не предусматривают участие в их реализации институтов гражданского общества, граждан. Не предусмотрено осуществление общественного контроля, который играет существенную роль в комплексе общесоциальных мер по профилактике коррупции.».

Для решения данного вопроса в Контрольно-счетной палате г. Улан-Удэ создан Экспертный Совет по проведению независимой экспертизы проектов решений о бюджете, разработано Положение о Совете, в обязанности одного из членов Совета – представителя

общественности входит экспертиза Проектов на предмет наличия коррупциогенных факторов (*приложение №2*).

В ходе проверок выявлены и иные нарушения законодательства, регулирующего отношения в сфере коррупции.

Проведя анализ нарушений, выявленных правоохранительными органами, рекомендуем контрольно-счетным органам при планировании деятельности учесть следующее:

1) Разработать и принять планы противодействия коррупции;

2) Обеспечить включение в план противодействия коррупции комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов, а именно:

- предусмотреть способы закрепления результатов мониторинга, реализация результатов, конкретизировать порядок проведения мониторинга;

- предусмотреть мероприятие «рассмотрение вопросов правоприменительной практики», порядок и сроки проведения которого регламентированы ст.6 ФЗ « О противодействии коррупции». Данная норма закона обязывает орган местного самоуправления рассматривать не реже одного раза в квартал вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц;

- предусмотреть планом мероприятия, которые способствуют предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, как анализ нарушений, изложенных в актах прокурорского реагирования, выявленных правоохранительными органами, а также рассмотрение этих нарушений всеми заинтересованными лицами;

- предусмотреть осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в Счетной палате.

2) Обеспечить организацию мероприятий, направленных на привлечение представителей общественности муниципального образования к проведению антикоррупционных мероприятий.

3) Обеспечить разъяснительные и иные меры по соблюдению муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков в связи с их должностным положением (*Приложение №3*).

4) Обеспечить доведение до муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, положений законодательства, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки и др.

5) Разработать и утвердить форму письменного подтверждения сотрудниками КСО об отсутствии у них конфликта интересов и иных препятствий для осуществления контрольного мероприятия (разработано КСП Нижневартовска, *Приложение №4*).

Контрольно-счетной палатой г. Нижневартовска подготовлен Перечень документов необходимых по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе, рекомендуемый для применения всеми контрольно-счетными органами местного самоуправления (*Приложение №5*).

Для дальнейшего совершенствования антикоррупционных мероприятий рекомендуется обеспечить системный подход к их организации с использованием всего арсенала предоставленных контролирующим органам средств, с широким внедрением новых форм и методов работы.

Одновременно необходимо наладить надлежащее информационное взаимодействие, всесторонне развивать сотрудничество с правоохранительными и иными контролирующими органами, объединить усилия в деле создания по-настоящему современной и эффективной системы муниципального финансового контроля.

Примерный План по противодействию коррупции на 2014 год

Раздел 1. Мероприятия по нормативному обеспечению противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответ. исполнители
1	2	3	4
1.	Подготовка предложений по реализации требований законов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений и дополнений норм антикоррупционной направленности в локальные нормативные правовые акты КСП	При необходимости, в связи с принятием на федеральном и местном уровнях соответ. акта	
2.	Организация ведения анализа нормативных правовых актов, касающихся сферы контроля направлений деятельности КСП в соответствии с их компетенцией, на предмет выявления коррупциогенных положений, а также для устранения противоречий и пробелов	Постоянно	.
3.	Подготовка предложений по реализации требований о представлении гражданами, поступающими на муниципальную службу, а также муниципальными служащими сведений о полученных доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также членов своей семьи – супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Постоянно, в связи с принятием соответствующих нормативных правовых актов	
4.	Подготовка предложений об обеспечении правовой и социальной защищенности, повышения мотивации антикоррупционного поведения сотрудников, реализации дополнительных мер материального стимулирования сотрудников, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности	Постоянно	
5.	Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в решение _____ городского Совета депутатов «О Контрольно-счетной палате _____», Регламент _____	При необходимости	
6.	Анализ и изучение нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, проведения экспертизы правовых актов и иных документов целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, развития муниципальной службы	Постоянно	
7.	Актуализация методических документов КСП по вопросам проведения экспертиз нормативных правовых актов в части оценки наличия в них коррупциогенных факторов	Постоянно	

Раздел 2. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе контрольной деятельности

8.	Включение в программу контрольного мероприятия проведение анализа действующего законодательства на предмет наличия коррупциогенных факторов. Подготовка предложений в План работы КСП на 2015 год по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в части проведения антикоррупционной экспертизы действующего законодательства и разрабатываемых проектов нормативных правовых актов	В течение года	
9.	Включение информации о выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционных правонарушений на рассмотрение Коллегии КСП	Постоянно	Члены Коллегии
10.	Обеспечение при проведении контрольных мероприятий проверки устранения нарушений и недостатков, выявленных в соответствующих органах и организациях по результатам осуществления контроля в предыдущие периоды	Постоянно	
11.	Анализ коррупционных факторов и рисков в бюджетном процессе	2 и 4 кварталы 2014 г.	
12.	Организация взаимодействия КСП с Комитетом по финансам, прокуратурой и иными правоохранительными органами с целью получения информации о выявленных коррупционных правонарушениях	Постоянно	

Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы и стимулированию добросовестного исполнения обязанностей сотрудниками КСП

13.	Усиление проверки кандидатов на должности муниципальной службы КСП (обеспечение анализа личных дел и характеристик кандидатов на прием в КСП с прежних мест работы)	Постоянно	
14.	Проведение анализа предоставляемых сотрудниками КСП сведений об их доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе сравнительного анализа сведений, представленных за предыдущие годы	В течение одного месяца со дня получения в установленном порядке соответствующих сведений	
15.	Проведение служебных расследований в случае поступления сведений о коррупции	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному

			поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
16.	Реализация механизма конкурсного замещения вакантных должностей и формирования резерва кадров	Постоянно	Конкурсная комиссия
17.	Продолжение реализации механизмов тестирования при приеме на муниципальную службу и прохождении муниципальной службы в КСП	Постоянно	Конкурсная комиссия, аттестационная комиссия, квалификационная комиссия
18.	Обеспечение выполнения сотрудниками положений Этического кодекса	Постоянно	Этическая комиссия
19.	Обеспечение учета при заключении трудовых договоров, отражение в служебных характеристиках, при аттестации, рассмотрении вопросов продвижения по службе, представления к поощрению и пр. соблюдения и выполнения сотрудниками требований законодательства, локальных нормативных правовых актов КСП, в том числе антикоррупционной направленности	Постоянно	
20.	Обеспечение включения в трудовые договоры сотрудников обязанности по соблюдению требований ст.ст.8, 9, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	
21.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам	Постоянно	
22.	Разработка внутреннего документа КСП о порядке передачи подарков, полученных должностными лицами КСП	2 квартал 2014 года	
23.	Реализация служебной обязанности об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	

Раздел 4. Мероприятия по повышению профессионального уровня сотрудников КСП

24.	Организация проведения совместных мероприятий КСП с сотрудниками иных органов финансового контроля, правоохранительных органов, в том числе по вопросам взаимодействия и сотрудничества в сфере противодействия коррупции	В течение года	
25.	Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих КСП, занятых в области муниципальных закупок	В течение года	
26.	Организация и проведение семинаров, круглых столов по освещению нововведений в бюджетном законодательстве	В течение года	
27.	Оказание консультативной помощи по вопросам,	Постоянно	

	связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих.		
--	--	--	--

Раздел 5. Мероприятия по совершенствованию управленческого процесса в КСП

28.	Возложение на структурное подразделение и отдельных должностных лиц функций по противодействию коррупции и внутреннего контроля	Постоянно	
29.	Учет коррупционных факторов и рисков при осуществлении ротации сотрудников внутри направлений деятельности КСП	Не реже одного раза в четыре года, начиная с 2014 года	
30.	Содействие в обеспечении соблюдения сотрудниками Контрольно-счетной палаты города _____ этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников.	Постоянно	Этическая комиссия
31.	Обеспечение информационной безопасности, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного доступа	Постоянно	
32.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Постоянно	
33.	Обеспечение постоянного контроля за ходом выполнения и реализацией Национального плана противодействия коррупции, иных нормативных правовых актов, внесение предложений по механизму осуществления принятых решений, а также иных предложений, связанных с реализацией норм по противодействию коррупции	Постоянно	
34.	Совершенствование действующих процедур подбора кандидатов на замещение должностей КСП	Постоянно,	

Раздел 6. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия КСП с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, институтами гражданского общества и средствами массовой информации в области борьбы с коррупцией

35.	Участие в работе Совета при _____ по противодействию коррупции.	В течение года	
36.	Участие в заседаниях _____	В течение года	
38.	Подготовка предложений по обращению в уполномоченные органы в целях организации совещаний, касающихся вопросов противодействия коррупции, способствующих им причин и условий	По решению руководства	
37.	Подготовка ответов на обращения граждан и организаций, в том числе, содержащих информацию коррупционной направленности	Постоянно	
38.	Организация мониторинга информации, содержащейся в средствах массовой информации, на предмет выявления информации о коррупции в органах власти, а также в целях организации планирования деятельности КСП	Постоянно	
39.	Организация дополнительного освещения на сайте _____, в средствах массовой информации	3 квартал 2014 года	

	деятельности КСП по противодействию коррупции, как в рамках осуществления контрольных мероприятий, так и в части положительной практики и принимаемых мер противодействия коррупции непосредственно в КСП.		
40.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, анализ нарушений, изложенных в актах прокурорского реагирования, выявленных правоохранительными органами	15 числа 3-го месяца квартала	

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 2014 г.

№ _____

О реализации Плана по противодействию коррупции

В целях повышения эффективности организации деятельности Контрольно-счетной палаты _____ по реализации полномочий в сфере противодействия коррупции и контроля за исполнением Плана противодействия коррупции (План), утвержденном приказом от _____ № _____:

1. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, обеспечить направление ежемесячной информации по исполнению мероприятий до 5 числа месяца, следующего за отчетным в форме служебной записки на имя председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Общий контроль за выполнением Плана возлагается на _____

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

ПРИКАЗ

_____ 2014 г.

№

**О создании Экспертного совета по проведению
независимой экспертизы проектов решений о бюджете**

В целях обеспечения прозрачности и открытости бюджетного процесса, расширения участия в нем общественных и немunicipальных организаций и повышения качества подготовки проектов бюджета, руководствуясь Положением «О _____», приказываю:

1. Создать Экспертный совет по проведению независимой экспертизы проектов решений о бюджете.
2. Утвердить Положение «Об Экспертном совете по проведению независимой экспертизы проектов решений о бюджете» (приложение №1).
3. Утвердить состав Экспертного совета (приложение №3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ О БЮДЖЕТЕ****1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА**

- 1.1. Под независимой экспертизой проектов решений _____ о бюджете понимается компетентное исследование, требующее специальных знаний, осуществляемое специалистами в соответствующей области и содержащее обоснованные выводы о возможных социально-экономических, политических, юридических и иных последствиях принятия решения.
- 1.2. Экспертный совет создается с целью проведения оценки возможных социально-экономических, политических, юридических и иных последствий в результате принятия проекта решения _____ о бюджете.
- 1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами _____, Уставом города _____, муниципальными правовыми актами города.
- 1.4. Деятельность Экспертного совета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Организационное обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет аналитико-правовой отдел Контрольно-счетной палаты.
- 1.6. Основными задачами Экспертного совета являются:
 - 1.6.1. Проведение независимой экспертизы проектов решений о бюджете
 - 1.6.2. Подготовка предложений и замечаний к проекту _____ о бюджете путем составления экспертного заключения (далее - заключение).
 - 1.6.3. *Оценка проектов бюджета и всех операций, связанных с использованием средств бюджета на наличие коррупциогенных факторов.*
- 1.7. Состав Экспертного совета утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.
- 1.8. *Экспертный совет состоит из авторитетных представителей юридической и экономической науки, экспертов в области экономики.*
- 1.9. Количество членов Экспертного совета должно быть не менее 5 человек.
- 1.10. Общее руководство Экспертным советом осуществляет его председатель, отвечающий за организацию текущей работы Экспертного совета.
- 1.11. Председатель Экспертного совета:

1.11.1. Созывает и проводит заседания Экспертного совета;

1.11.2. Представляет заключение разработчику проекта решения.

1.12. Секретарь Экспертного совета:

1.12.1. Осуществляет подготовку рабочих материалов, проекта экспертного заключения Экспертного совета;

1.12.2. Обеспечивает ознакомление членов Экспертного совета с проектом _____ о бюджете, который вносится на рассмотрение Экспертного совета;

1.12.3. Выполняет организационную работу по поручению председателя Экспертного совета.

1.13. Члены Экспертного совета:

1.13.1. Принимают участие в проведении обязательной публичной независимой экспертизы проектов решений _____ о бюджете;

1.13.2. Выполняют поручения председателя Экспертного совета;

1.13.3. Участвуют в подготовке заключений Экспертного совета;

1.13.4. Вносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в ведении Экспертного совета;

1.13.5. Получают необходимые материалы в органах местного самоуправления города для выполнения задач, входящих в компетенцию Экспертного совета.

1.14. Заседания Экспертного совета считаются правомочными при участии в работе не менее половины его состава. Заседания Экспертного совета созываются председателем по мере необходимости.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ

2.1. Срок проведения экспертизы - не более 10 дней со дня поступления проекта решения _____ о бюджете.

2.2. Экспертный совет рассматривает проект решения _____ о бюджете, в том числе на предмет оценки возможных последствий по изменениям доходной и расходной части бюджета города, и в десятидневный срок представляет свое заключение.

2.3. Экспертное заключение должно содержать следующие обязательные части:

2.3.1. Заключение о соответствии (не соответствии) проекта решения _____ о бюджете законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам _____, муниципальным правовым актам города.

2.3.2. Заключение о целесообразности (нецелесообразности) принятия проекта решения с экономической точки зрения, а также ожидаемые финансовые последствия реализации проекта решения в случае его принятия _____.

2.3.2. Заключение о возможных социальных последствиях принятия проекта решения.

2.3.4. Рекомендация о принятии (отклонении) предлагаемого проекта решения.

2.4. Заключение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Экспертного совета. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.5. Заседания Экспертного совета оформляются протоколом.

2.6. По рассматриваемому проекту решения готовится заключение, подписываемое председателем и членами Экспертного совета.

2.7. Член Экспертного совета, не согласный с принятым заключением, вправе письменно выразить свое особое мнение.

2.8. Заключение по итогам проведения экспертизы носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке заключений Контрольно-счетной палаты.

**СОСТАВ
ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ УЛАН-УДЭНСКОГО ГОРОДСКОГО
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О БЮДЖЕТЕ**

ПРИКАЗ

____.2014 г.

№

**О реализации Постановления
Правительства РФ от 09.01.2014 г. №10**

В соответствии с подпунктом "г" пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. N 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения сотрудниками Контрольно-счетной палаты о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Ответственным структурным подразделением за реализацию Положения назначить _____

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
СООБЩЕНИЯ СОТРУДНИКАМИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ О
ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ
ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ
И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ,
ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков,

которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность, служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Контрольно-счетную палату г. Улан-Удэ.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в аналитико-правовой отдел. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в аналитико-правовой отдел.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается начальнику аналитико-правового отдела, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Начальник аналитико-правового отдела обеспечивает включение в установленном

порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального образования.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, работник, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Начальник аналитико-правового отдела в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Контрольно-счетной палаты с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты. В Комиссию включаются: начальник аналитико-правового отдела, инспектор по правовым вопросам, консультант по бухгалтерскому учету и отчетности.

15. В случае нецелесообразности использования подарка председателем Контрольно-счетной палаты принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председателем Контрольно-счетной палаты принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета города в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уведомление о получении подарка

от

 (ф.и.о., занимаемая
 должность)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__

г.

Извещаю о получении

 (дата получения)

подарка (ов) на

 (наименование протокольного мероприятия, служебной
 командировки, другого официального мероприятия,

место

и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
----------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------------

1.

2.

Итого

Приложение: _____ на _____
 листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее
 уведомление
 20__ г.

_____ "___" _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
 уведомление
 20__ г.

_____ "___" _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

_____ "___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИКАЗ

_____.2014 г.

№ ____

**Об утверждении формы письменного
подтверждения сотрудниками палаты,
указанных в приказе о проведении
контрольного мероприятия, об отсутствии
конфликта интересов и иных препятствий
для осуществления контрольно-ревизионного мероприятия**

В целях реализации Федерального закона от 19.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить форму письменного подтверждения сотрудниками Контрольно-счетной палаты, указанных в приказе о проведении контрольного мероприятия, об отсутствии у них конфликта интересов и иных препятствий для осуществления контрольно-ревизионного мероприятия согласно приложению.

2. Поручить _____ при подготовке приказов о проведении контрольного мероприятия брать письменные подтверждения у сотрудников, указанных в приказе, об отсутствии конфликта интересов и иных препятствий для осуществления контрольного мероприятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председателю
Контрольно-счетной палаты _____

от _____

(фамилия, имя, отчество работника)

Письменное подтверждение

Подтверждаю, что выполнение контрольного мероприятия

(наименование организации, учреждения в котором планируется проведение контрольного мероприятия)
не повлечет за собой конфликта интересов и иных препятствий для осуществления контрольного мероприятия.

**Перечень документов
контрольно-счетного органа местного самоуправления необходимых по вопросам
реализации законодательства о муниципальной службе:**

1. Утвержденные структура и штатное расписание органа местного самоуправления. Положения о структурных подразделениях, входящих в его состав, наличие должностных инструкций на муниципальных служащих;
2. Установлены ли квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. На основе квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены Законом субъекта РФ;
3. Образовать конкурсную комиссию органа местного самоуправления и утвердить порядок ее работы;
4. Образовать аттестационную комиссию органа местного самоуправления и утвердить порядок ее работы;
5. Утвердить положение и состав комиссии по исчислению стажа муниципальной службы;
6. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления муниципального образования;
7. Создать кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
8. Утвердить положение о ведении личного дела муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования (*);
9. Назначить ответственное должностное лицо по работе с персональными данными;
10. Утвердить положение о поощрении и награждении за муниципальную службу муниципальных служащих (*)

ЕЖЕГОДНО:

1. Утвердить график проведения аттестации;
2. Утвердить график проведения квалификационного экзамена;
3. Утвердить списки муниципальных служащих, подлежащих прохождению аттестации;
4. Утвердить списки муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена;
5. Утвердить план курсов повышения квалификации муниципальных служащих.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов КСО по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе, согласно которым должно быть:

1. Назначено ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования;
2. Образована комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее- комиссия по урегулированию конфликта интересов)
3. Утвержден перечень должностей муниципальной службы органа местного самоуправления муниципального образования при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей
4. Утвержден перечень должностей, при увольнении с которых муниципальный служащий имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если в его должностные

(служебные) обязанности входили отдельные функции муниципального управления данными организациями, с согласия соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов;

5. Утвержден порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими органа местного самоуправления на официальном сайте органа местного самоуправления;

6. Утверждено положение о порядке уведомления представителя нанимателя(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления к совершению коррупционных правонарушений;

7. Утвержден Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органа местного самоуправления (*).

(*)- в соответствии с муниципальным правовым актом.

Ответственный секретарь Союза МКСО,
председатель
Контрольно-счетной палаты г. Улан-Удэ



О.Н. Генералова