

УЛАН-УДЭНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26 ноября 2009 г. N 203-14

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД УЛАН-УДЭ"

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 07.10.2010 N 341-26, от 11.12.2012 N 631-52, от 31.10.2013 N 759-64, от 20.05.2014 N 836-71, от 01.10.2015 N 125-12)

В целях соблюдения принципа равного доступа граждан к муниципальной службе, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Улан-Удэнский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить **Порядок** проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе "город Улан-Удэ" (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Комитет по местному самоуправлению, правопорядку и законности, взаимодействию с воинскими частями Улан-Удэнского городского Совета депутатов (Сухоруков А.Г.).

Мэр г. Улан-Удэ
Г.А.АЙДАЕВ

Приложение
к Решению Улан-Удэнского
городского Совета депутатов
от 26.11.2009 N 203-14

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД УЛАН-УДЭ"

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 07.10.2010 N 341-26, от 11.12.2012 N 631-52, от 31.10.2013 N 759-64, от 20.05.2014 N 836-71, от 01.10.2015 N 125-12)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со **статьей 17** Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Город Улан-Удэ" - Улан-Удэнском городском Совете депутатов, Администрации города Улан-Удэ, Контрольно-счетной палате города Улан-Удэ (далее - органы местного самоуправления).

(в ред. Решений Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11.12.2012 N 631-52, от 01.10.2015 N 125-12)

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) в органах местного самоуправления проводится в целях:

(в ред. Решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11.12.2012 N 631-52)

- 1) формирования профессионального состава кадров муниципальных служащих в органах

местного самоуправления;

(в ред. [Решения](#) Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11.12.2012 N 631-52)

2) отбора претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - претенденты), соответствующих квалификационным требованиям муниципальной службы.

1.3. Конкурс в органах местного самоуправления объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы в течение 3 месяцев со дня возникновения вакансии.

(в ред. Решений Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11.12.2012 N 631-52, от 20.05.2014 N 836-71)

Вакантной должностью муниципальной службы является не замещенная на момент объявления конкурса должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления.

Руководитель структурного подразделения Администрации г. Улан-Удэ обязан уведомить Управление по кадровой политике Администрации г. Улан-Удэ о наличии вакансии в течение 1 месяца со дня возникновения вакансии.

(абзац введен [Решением](#) Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.05.2014 N 836-71)

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

1.5. При поступлении на муниципальную службу не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

1.6. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;

- при переводе муниципального служащего, связанном с проведением в органах местного самоуправления организационно-штатных мероприятий в связи с ликвидацией или упразднением управлений, комитетов, отделов, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания;

- при назначении на должности муниципальной службы из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе.

(абзац введен [Решением](#) Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 07.10.2010 N 341-26)

- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и младших должностей муниципальной службы;

(в ред. [Решения](#) Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 01.10.2015 N 125-12)

- при назначении на должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей на которых связано с работой со сведениями, составляющими государственную тайну;

(абзац введен [Решением](#) Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 01.10.2015 N 125-12)

- при назначении на должности муниципальной службы граждан, заключивших договор о целевом обучении на конкурсной основе.

(абзац введен [Решением](#) Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 01.10.2015 N 125-12)

2. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и конкурсного отбора лиц для заключения договора о целевом обучении актом органа местного самоуправления утверждается постоянная конкурсная комиссия. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на кадровую службу органа местного самоуправления.

(п. 2.1 в ред. [Решения](#) Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 01.10.2015 N 125-12)

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена

возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. В комиссию включаются представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

(п. 2.4 в ред. [Решения](#) Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 07.10.2010 N 341-26)

2.5. Количество членов конкурсной комиссии с учетом независимых экспертов составляет не менее 5 человек.

2.6. Конкурсная комиссия работает на постоянной основе. Все члены конкурсной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

(в ред. [Решения](#) Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11.12.2012 N 631-52)

2.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса в органе местного самоуправления оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

Конкурс проводится в два этапа.

(п. 3.1 в ред. [Решения](#) Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.05.2014 N 836-71)

3.2. Орган местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня начала проведения конкурса публикует объявление о проведении конкурса в официальном периодическом печатном издании "Муниципальный вестник города Улан-Удэ".

В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются: наименование вакантной должности муниципальной службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; условия проведения конкурса; перечень документов, подлежащих представлению; дата, место и время приема документов; дата, место и время проведения конкурса; проект трудового договора; адреса официальных сайтов, содержащих информацию о конкурсе.

Одновременно орган местного самоуправления размещает информацию о проводимом конкурсе на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ - www.ulan-ude-eg.ru и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" - www.gossluzhba.gov.ru.

На официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ www.ulan-ude-eg.ru дополнительно размещается информация о квалификационных требованиях к кандидатам на замещение должностей муниципальной службы, о составе конкурсной комиссии, о порядке поступления граждан на муниципальную службу, о порядке обжалования результатов конкурса, о кадровом резерве, номера телефонов для получения информации по вопросам замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.

(п. 3.2 в ред. [Решения](#) Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 01.10.2015 N 125-12)

3.2.1. Для участия в конкурсе претендент представляет в кадровую службу органа местного самоуправления следующие документы:

(в ред. [Решения](#) Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11.12.2012 N 631-52)

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ

предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (справка по [форме 001-ГС/у](#));

(пп. "д" в ред. [Решения](#) Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11.12.2012 N 631-52)

е) [справку](#) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460;

(пп. "е" в ред. [Решения](#) Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 01.10.2015 N 125-12)

ж) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и единого государственного реестра юридических лиц Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы;

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

(пп. "з" введен [Решением](#) Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.05.2014 N 836-71)

В случае представления неполного пакета документов претендент вправе представить документы не позднее срока, установленного для приема документов. Документы, полученные после окончания срока приема документов, возвращаются претенденту.

3.2.2. Сведения, представленные претендентами в соответствии с настоящим Порядком, проверяются в установленном федеральными законами порядке с письменного согласия претендента.

(в ред. [Решения](#) Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11.12.2012 N 631-52)

3.2.3. На первом этапе по окончании срока приема документов конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку соответствия документов, представленных претендентом, перечню документов, установленному [пунктом 3.2.1](#) настоящего Порядка, и принимает решение о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске к участию и о назначении второго этапа конкурса.

(в ред. Решений Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 07.10.2010 N 341-26, от 31.10.2013 N 759-64)

3.2.4. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае:

- непредставления полного пакета документов, указанных [пунктом 3.2.1](#) настоящего Порядка, в установленный срок для приема документов;

- несоответствия претендента квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.2.5. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию во втором этапе конкурса принимается при отсутствии оснований, указанных в [пункте 3.2.4](#), и оформляется протоколом комиссии. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ по адресу: www.ulan-ude-eg.ru публикует информацию об итогах первого этапа конкурса.

(п. 3.2.5 в ред. [Решения](#) Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 07.10.2010 N 341-26)

3.3. На втором этапе конкурса проводится оценка профессионального уровня участника конкурса посредством тестирования с использованием программного обеспечения и оценка профессионального уровня, соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы в ходе собеседования.

Решение комиссии о признании участников, прошедших второй этап конкурса, принимается по итогам тестирования и собеседования большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом комиссии.

3.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы либо поданы документы только от одного претендента;
- неявки всех участников на второй этап конкурса.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса в случае, если в результате проведения конкурса не был выявлен победитель конкурса либо конкурс был признан несостоявшимся. Повторный конкурс объявляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о проведении повторного конкурса.

(в ред. Решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.05.2014 N 836-71)

3.6. Уведомление о результатах конкурса направляется в письменной форме кандидатам в течение 7 рабочих дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ - www.ulan-ude-eg.ru и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" - www.gossluzhba.gov.ru.

(в ред. Решений Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11.12.2012 N 631-52, от 01.10.2015 N 125-12)

3.7. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

3.8. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

(п. 3.8 введен Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.05.2014 N 836-71)

3.9. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается распоряжение руководителя органа местного самоуправления о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

(п. 3.9 введен Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.05.2014 N 836-71)

4. Заключительные положения

4.1. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса могут быть им возвращены в течение трех лет со дня завершения конкурса по заявлению в письменной форме. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе соответствующего органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению. Документы победителя конкурса хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

4.3. Гражданин вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.