



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание

№ 38 (88) 19 сентября 2014 г.

бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 09.09.2014 № 1241-р

В соответствии с постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 24.03.2010 №122 «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории г. Улан-Удэ», рассмотрев заявления МАУ «Городской культурный центр», ООО «Авторитет», гр. Шайдурова Е. А. — инициаторов общественных обсуждений:

1. В целях реализации конституционных прав граждан, общественных объединений на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о ее состоянии назначить общественные обсуждения в форме общественных слушаний по объектам:

1.1. «Реконструкция здания муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр» г. Улан-Удэ, ул. Буйко, 2 а».

1.2. «Строительство складских помещений в мкр. Энергетик г. Улан-Удэ».

1.3. «Строительство магазина продовольственных товаров по ул. Залесная в Октябрьском районе г. Улан-Удэ».

2. Создать комиссию по проведению общественных слушаний в составе:

2.1. Базаров М.Б. — заместитель председателя Комитета городского хозяйства, председатель комиссии.

2.2. Очирова О.В. — начальник отдела природопользования и охраны окружающей среды Комитета городского хозяйства, секретарь комиссии.

2.3. Цыденов Э.Ц. — член совета Бурятского республиканского отделения ООО ВООП, член Общественного экологического совета при прокуратуре РБ (по согласованию).

— по объекту «Реконструкция здания муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр» г. Улан-Удэ, ул. Буйко, 2 а»:

2.4. Ковалева И.В. — председатель Комитета по культуре.

2.5. Темникова Н.Г. — заместитель председателя Комитета по культуре.

2.6. Плотников И.В. — директор МАУ «Городской культурный центр».

— по объекту «Строительство складских помещений в мкр. Энергетик г. Улан-Удэ»:

2.7. Двоеглазова Ю.Ю. — генеральный директор ООО «Авторитет» (по согласованию);

2.8. Чебунин А.В. — инженер ООО «Авторитет» (по согласованию).

— по объекту «Строительство магазина продовольственных товаров по ул. Залесная в Октябрьском районе г. Улан-Удэ»:

2.9. Тыжеева Е.В. — представитель гр. Шайдурова Е.А. (по согласованию);

2.10. Чимитдоржин В.Б. — представитель проектной органи-

РУБРИКАТОР:

Администрация города Улан-Удэ

Распоряжение №1241-р от 09.09.2014.....стр. 1

Распоряжение №1262-р от 12.09.2014.....стр. 1

Постановление № 278 от 09.09.2014.....стр. 2

Постановление № 279 от 09.09.2014.....стр. 2

Постановление № 281 от 10.09.2014.....стр. 3

Объявлениястр. 14

Избирательная комиссия города Улан-Удэ

Распоряжение №01-08/15-ОС от 18.09.2014.....стр. 14

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству.....стр. 14

Комитет по управлению имуществом и землепользованиюстр. 17

Объявления.....стр. 20

зации «МПпроект» (по согласованию).

3. Комиссии подготовить и провести общественные слушания 01.10.2014 г. в 10.00 час. по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. № 210 в соответствии с установленным порядком.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ

Е.Н. Пронькинов.

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.09.2014 № 1262-р

В соответствии с постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 24.03.2010 № 122 «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории г. Улан-Удэ», рассмотрев заявления гр. Тимофеева А.В., ООО «Бизнес-инвест», ООО «Единение», ИП Бредний В.В., ООО «Парус», ООО «Стройзаказчик», гр. Гусаченко А.В. — инициаторов общественных обсуждений:

1. В целях реализации конституционных прав граждан, общественных объединений на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о ее состоянии назначить общественные обсуждения в форме общественных слушаний по объектам:

1.1. «Строительство подземного туалета по ул. Туполева, 9 в Железнодорожном районе г. Улан-Удэ».

1.2. «Строительство многоквартирных жилых домов в Октябрьском районе г. Улан-Удэ. Блоки 3, 4, 5. I, II этапы строительства».

1.3. «Строительство гостиницы в п. Энергетик г. Улан-Удэ».

1.4. «Строительство Юго-Западного торгового центра в 110 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ».

1.5. «Строительство многоквартирной жилой застройки со встроенным детским садом по ул. Крылова Октябрьского района г. Улан-Удэ».

1.6. «Строительство торгово-культурного центра по ул. Ключевская, 2–2 а».

1.7. «Реконструкция существующего здания Дома быта по ул. Терешковой, 24 «а» со строительством пристроя к 1 этажу».

2. Создать комиссию по проведению общественных слушаний в составе:

2.1. Базаров М.Б. — заместитель председателя Комитета городского хозяйства, председатель комиссии.

2.2. Очирова О.В. — начальник отдела природопользования и охраны окружающей среды Комитета городского хозяйства, секретарь комиссии.

2.3. Цыденов Э.Ц. — член совета Бурятского республиканского отделения ООО ВООП, член Общественного экологического совета при прокуратуре РБ (по согласованию).

— по объекту «Строительство подземного туалета по ул. Туполева, 9 в Железнодорожном районе г. Улан-Удэ»:

2.4. гр. Тимофеев А.В. — заказчик проектной документации (по согласованию).

2.5. Нечаев А.А. — главный инженер ООО «Моя столица» (по согласованию).

2.6. Махачкеев И.П. — архитектор ООО «Сибпроект».

— по объекту «Строительство многоквартирных жилых домов в Октябрьском районе г. Улан-Удэ. Блоки 3,4,5. I, II этапы строительства»:

2.7. Плюснин Д.В. — генеральный директор ООО «Бизнес-инвест» (по согласованию).

2.8. Шурыгин В.А. — специалист производственно-технического отдела ООО «Бизнес-инвест» (по согласованию).

— по объекту «Строительство гостиницы в п. Энергетик г. Улан-Удэ»:

2.9. Шангин Д.А. — директор ООО «Единение» (по согласованию).

2.10. Нечаев А.А. — главный инженер ООО «Моя столица» (по согласованию).

— по объекту «Строительство Юго-Западного торгового центра в 110 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ»:

2.11. ИП Бредний В.В. — заказчик — инвестор объекта (по согласованию).

2.12. Тимошенкова Н.В. — представитель ИП Бредний В.В. (по согласованию).

2.13. Василенко Н.М. — инженер ООО «Бурятгражданпроект» (по согласованию).

— по объекту «Строительство многоквартирной жилой застройки со встроенным детским садом по ул. Крылова Октябрьского района г. Улан-Удэ»:

2.14. Цыбыкдоржиев Б.В. — главный инженер ООО «Парус» (по согласованию).

2.15. Манжуева А.О. — юрисконсульт ООО «Парус» (по согласованию).

2.16. Хамнаева А.С. — начальник производственно-технического отдела ООО «Парус» (по согласованию).

— по объекту «Строительство торгово-культурного центра по ул. Ключевская, 2–2 а»:

2.17. Харахинов Г.С. — директор ООО «Стройзаказчик» (по согласованию).

2.18. Махачкеев И.К. — директор ООО «Сибпроект» (по согласованию).

2.19. Китаева Д.В. — представитель ООО «Стройзаказчик»

(по согласованию).

— по объекту «Реконструкция существующего здания Дома быта по ул. Терешковой, 24 «а» со строительством пристроя к 1 этажу»:

2.20. Гусаченко А.В. — собственник помещения по ул. Терешковой, 24 «а», заказчик проектной документации (по согласованию).

2.21. Китаева Д.В. — представитель гр. Гусаченко А.В. (по согласованию).

3. Комиссии подготовить и провести общественные слушания 06.10.2014 г. в 16.00 час. по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. № 210 в соответствии с установленным порядком.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.09.2014 № 278

О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23.11.2012 № 474 «Об установлении тарифов на платные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения города Улан-Удэ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования»

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в соответствие с Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23.11.2012 № 474 «Об установлении тарифов на платные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения города Улан-Удэ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования» следующие изменения:

1.1. п. 2. постановления изложить в следующей редакции:

«2. Установленные тарифы считаются предельным максимальными при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для закупки товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, потребностей муниципальных учреждений и предприятий, юридических лиц, указанных в п. 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для оказания услуг категориям потребителей, имеющим право на получение льгот в соответствии с локальными актами, принятыми в организациях, осуществляющих регулируемую деятельность и не противоречащим действующему законодательству.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.09.2014 № 279

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации г. Улан-Удэ

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Администрации г. Улан-

Удэ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 17.11.2010 № 511 «О конкурсе на соискание звания «Лауреат именной премии мэра г. Улан-Удэ «Одаренные дети»».

1.2. Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 05.12.2011 № 531 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 17.11.2010 № 511 «О конкурсе на соискание звания «Лауреат именной премии мэра г. Улан-Удэ «Одаренные дети»»».

1.3. Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23.05.2011 № 213 «Об установлении стоимости путевки в МАОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Рассвет» на 2011 год».

1.4. Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23.05.2011 № 216 «Об установлении стоимости путевки в МАОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Байкальские волны» на 2011 год».

1.5. Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23.05.2011 № 221 «Об установлении стоимости путевки в МАУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Огонек» на 2011 год».

1.6. Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 17.01.2012 № 7 «О проведении конкурса программ перспективного развития муниципальных общеобразовательных учреждений г. Улан-Удэ».

1.7. Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 04.06.2012 № 213 «Об установлении стоимости путевки в МАОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Байкальские волны» на 2012 год».

1.8. Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 04.06.2012 № 216 «Об установлении стоимости путевки в спортивно-оздоровительный лагерь «Юнтур» МАОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 7» на 2012 год».

1.9. Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 05.06.2012 № 220 «Об установлении тарифов на платные услуги муниципальных автономных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста г. Улан-Удэ».

1.10. Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 21.05.2013 № 207 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2013 году».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2014 № 281

О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 14.06.2012 № 245 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, для ведения огородничества, садоводства и дачного хозяйства»

В целях приведения правовых актов Администрации г. Улан-Удэ в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации г. Улан-Удэ от 14.06.2012 № 245 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, для ведения огородничества, садоводства и дачного хозяйства», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**Приложение к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 10.09.2014 № 281**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, для ведения огородничества, садоводства и дачного хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, для ведения огородничества, садоводства и дачного хозяйства» (далее по тексту — муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата оказания муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей по предоставлению муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация г. Улан-Удэ в лице Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

1.2. Заявителями для получения муниципальной услуги являются:

— члены садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, созданного (организованного) до вступления в силу Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане;

— садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан как юридические лица, созданные (организованные) до вступления в силу Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах органов, предоставляющих муниципальную услугу:

- а) по номеру телефона для консультации по телефону;
- отдел распоряжения и предоставления земельных участков

Комитета 8 (3012)41–50–83, 8 (3012)23–50–76, приемная Комитета 8 (3012)23–18–55 (приемная), 8 (3012)23–18–49 (факс);

— ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее — ГБУ «МФЦ РБ») — 8 (3012)287–287;

б) при личном или письменном обращении к специалистам по адресу:

— отдела распоряжения и предоставления земельных участков Комитета по адресу: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 310, адрес электронной почты: kui@u-ude.ru;

— ГБУ «МФЦ РБ»: 670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 76 а, 4 зал, адрес электронной почты: mfcrb@mail.ru, официальный сайт <http://mfc.govrb.ru/>

График работы Комитета:

понедельник — четверг с 8.30 до 17.30;

пятница с 8.30 до 16.15;

обед с 12.00 до 12.45,

суббота, воскресенье — выходной.

График приема заявителей с документами:

понедельник — пятница с 9.00 до 12.00;

суббота, воскресенье — выходной.

График работы ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг»:

Понедельник с 08.45 до 20.00.

Вторник - пятница с 08.45 до 19.00.

Суббота с 08.45 до 17.00.

без перерыва на обед.

Воскресенье — выходной.

1.3.2. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов Комитета и ГБУ «МФЦ РБ» при личном обращении заявителя в письменной или в устной форме по месту нахождения Комитета, а также с использованием телефонной связи, по электронной почте, а также:

— на официальном сайте органов местного самоуправления города Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/>.

1.3.3. Информация по предоставлению муниципальной услуги размещается:

— на официальном сайте органов местного самоуправления города Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/>;

— на информационных стендах в Комитете, ГБУ «МФЦ РБ»;

— в информационных киосках, размещенных в зданиях структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте.

На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

— исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

— перечень документов, направляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

— формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

— перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места

выделяются полужирным шрифтом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги — «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, для ведения огородничества, садоводства и дачного хозяйства».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией г. Улан-Удэ в лице Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

Для предоставления муниципальной услуги заявители обращаются непосредственно в Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ либо в ГБУ «МФЦ по РБ».

Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 31.03.2011 № 412–31.

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

— решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в случае обращения члена садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, созданного (организованного) до вступления в силу Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ, который является гражданином Российской Федерации;

— решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату и договор купли-продажи земельного участка, в случае обращения члена садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, созданного (организованного) до вступления в силу Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ, который является иностранным гражданином;

— решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в случае обращения садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, созданного (организованного) до вступления в силу Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ;

— отказ в предоставлении земельного участка в собственность.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о предоставлении земельного участка в собственность принимается в двухнедельный срок со дня подачи заявления.

Договор купли-продажи земельного участка оформляется в течение 7 календарных дней с момента принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день с момента их подписания.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

— Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

— Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» («Российская газета», № 79, 23.04.1998);

— Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («Парламентская газета», № 19, 26.01.2002);

— Закон Республики Бурятия от 30.12.2003 № 601-III «О земле» («Бурятия», № 246, 31.12.2003, Официальный вестник N 65);

— Закон Республики Бурятия от 04.01.2003 № 178-III «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведения садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства» («Бурятия», № 1, 05.01.2003);

— Решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.03.2008 № 807–82 «О порядке предоставления земельных участков на территории г. Улан-Удэ, находящихся в государственной или муниципальной собственности» («Правда Бурятии — Неделя», № 14, 29.03.2008);

— Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 30.11.2011 № 525 «Об утверждении Положения и структуры Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ»;

— Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 01.02.2013 № 31 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации г. Улан-Удэ и ее должностных лиц, муниципальных служащих» («Муниципальный вестник города Улан-Удэ», № 1, 08.02.2013).

2.6. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

I. В случае, если заявитель является членом садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, созданного (организованного) до вступления в силу Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ, к заявлению установленного образца (приложение № 1 к настоящему регламенту):

1) описание местоположения такого земельного участка, подготовленное этим гражданином;

2) заключение правления некоммерческого объединения, в котором указывается гражданин, за которым закреплен такой земельный участок, и подтверждается соответствие указанного описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином.

II. В случае, если заявителем является некоммерческое объединение как юридическое лицо, к заявлению установленного образца (приложение № 2 к настоящему регламенту):

1) описание местоположения такого земельного участка, подготовленное некоммерческим объединением;

2) выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность некоммерческого объединения;

3) учредительные документы некоммерческого объединения (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), подтверждающие право заявителя без доверенности действовать от имени данного некоммерческого объединения, или выписка из решения общего собрания членов данного некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу указанного заявления;

4) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию некоммерческого объединения, в федеральном органе исполнительной власти, уполномочен-

ном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в иных случаях указанные сведения запрашиваются у заявителя);

5) сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе предоставлять самостоятельно.

1) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию некоммерческого объединения, в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в иных случаях указанные сведения запрашиваются у заявителя);

2) сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

— представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

— представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, которые он считает необходимыми.

2.8. Основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.10 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

В случае, если заявителем является иностранный гражданин, являющийся членом садоводческого, огороднического и дачного

некоммерческого объединения граждан, созданного (организованного) до вступления в силу Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ, выкупная стоимость земельного участка определяется в размере трех процентов от кадастровой стоимости земельного участка за единицу площади земельного участка.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день. Заявление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства в журнале регистрации входящих документов Комитета, заявителю предоставляется копия заявления со штампом регистрации.

2.14. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм (СанПиН). Они должны быть оборудованы мебелью (столами и стульями), информационными стендами и канцелярскими принадлежностями. Кабинет специалиста, осуществляющего прием заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени и отчества специалиста, графика приема граждан.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- время, затрачиваемое пешеходом на дорогу от ближайшей остановки общественного транспорта (не более 10 минут);
- наличие актуальной и исчерпывающей информации, необходимой для получения услуги (о местонахождении Комитета, графике работы, порядке предоставления муниципальной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования):
 - на информационных стендах (100%);
 - на официальном сайте органа местного самоуправления (100%);
 - наличие указателей о местах приема заявителей на этажах (не менее 1);
 - наличие мест для сидения в местах ожидания (не менее 4).

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- доля случаев предоставления услуги в установленный срок с момента подачи документов (100%);
- доля заявителей, ожидавших получения услуги в очереди более 15 минут (не более 20%);
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2;
- доля обоснованных жалоб к общему количеству получателей услуги (не более 0,5%);
- доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок (не более 2%).

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в multifunctional центрах.

ГБУ «МФЦ РБ» при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативно-правовыми актами осуществляет:

- прием заявлений граждан о предоставлении муниципальной услуги;
- информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- выдачу заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено

трено законодательством Российской Федерации;

- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления;
- рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов (при необходимости);
- принятие и выдача решения о предоставлении земельного участка для ведения огородничества, садоводства и дачного хозяйства (отказа в предоставлении земельного участка);
- в случае предоставления земельного участка в собственность за плату иностранному гражданину — подготовка и заключение договора купли-продажи земельного участка.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему регламенту.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием документов и регистрация заявления» является обращение заявителя с документами, указанными в п. 2.6 настоящего Регламента:

- лично в Комитет;
- через ГБУ «МФЦ РБ».

При личном обращении заявителя в Комитет либо в ГБУ «МФЦ РБ» специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- проверяет документы представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- проверяет заявление на соответствие установленным требованиям;
- в случае, если при проверке документов установлены факты отсутствия документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента (за исключением документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента), специалист, ответственный за прием документов:
 - уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги;
 - объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии заявителя устранить препятствия специалист, ответственный за прием документов, возвращает представленные документы.

При несогласии заявителя устранить препятствия специалист, ответственный за прием документов:

- обращает его внимание, что указанное обстоятельство является основанием для отказа в предоставлении земельного участка;
- выдает заявителю копию заявления с указанием даты принятия и ФИО специалиста;
- передает специалисту, ответственному за делопроизводство.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ РБ» специалист, ответственный за прием:

- проводит сверку реестра документов с представленными ГБУ «МФЦ РБ» документами по каждому заявителю;

— сверяет количество заявлений с документами, с количеством заявителей, указанных в акте приема-передачи, подписывает акт приема-передачи;

— передает специалисту, ответственному за делопроизводство.

Специалист, ответственный за делопроизводство, осуществляет регистрацию заявления в порядке, установленном в пункте 2.13 настоящего административного регламента, и направляет зарегистрированный пакет документов заявителя председателю Комитета.

Максимальный срок административной процедуры 1 календарный день со дня поступления заявления.

3.1.2. Основанием для начала осуществления административной процедуры «Рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов (при необходимости) является получение зарегистрированного заявления и пакета документов заявителя председателем Комитета.

Председатель Комитета рассматривает зарегистрированный пакет документов заявителя и направляет в порядке делопроизводства начальнику отдела распоряжения и предоставления земельных участков Комитета (далее — начальник отдела).

Начальник отдела назначает специалиста отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передает документы специалисту, ответственному за делопроизводство.

Специалист, ответственный за делопроизводство, направляет документы в отдел и фиксирует сведения о специалисте, ответственном за предоставление муниципальной услуги в электронной базе «Учет и регистрация входящей корреспонденции».

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка для ведения огородничества, садоводства и дачного хозяйства.

При отсутствии документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

— при необходимости запрашивает документы, в рамках межведомственного взаимодействия;

— после поступления ответов приобщает документы к пакету документов заявителя и проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

Основаниями для отказа в предоставлении в собственность земельного участка является установленный федеральным законом запрет на предоставление земельного участка в частную собственность:

1. земельные участки, отнесенные к землям, изъятым из оборота, не могут предоставляться в частную собственность, а также быть объектами сделок, предусмотренных гражданским законодательством;

2. запрещается приватизация земельных участков в пределах береговой полосы, установленной в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, а также земельных участков, на которых находятся пруды, обводненные карьеры, в границах территорий общего пользования.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении земельного участка специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность и направляет в порядке делопроизводства начальнику отдела для рассмотрения.

В случае, если отсутствуют основания для отказа в предостав-

лении земельного участка специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект решения о предоставлении земельного участка в собственность и направляет в порядке делопроизводства начальнику отдела для рассмотрения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.1.3. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения и выдача решения о предоставлении земельного участка (отказа в предоставлении земельного участка)» является получение начальником отдела проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность или проекта отказа.

Начальник отдела рассматривает проект решения о предоставлении земельного участка или отказа в предоставлении земельного участка, при отсутствии замечаний визирует его и передает в порядке делопроизводства начальнику правового отдела для проведения юридической экспертизы.

Начальник правового отдела рассматривает проект решения о предоставлении земельного участка или отказа в предоставлении земельного участка, при отсутствии замечаний визирует его и передает в порядке делопроизводства председателю Комитета.

При наличии замечаний специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает их устранение и повторно направляет на согласование начальнику отдела и начальнику правового отдела.

Председатель Комитета рассматривает и при отсутствии замечаний подписывает решение о предоставлении земельного участка или уведомление об отказе в предоставлении земельного участка и передает специалисту, ответственному за делопроизводство.

Специалист, ответственный за делопроизводство:

— регистрирует решение о предоставлении земельного участка или отказ в предоставлении земельного участка в электронной базе «Учет и регистрация входящей корреспонденции» и в журнале регистрации решений о предоставлении земельных участков;

— направляет один экземпляр решения о предоставлении земельного участка заявителю, в случае отказа направляет непосредственно заявителю уведомление об отказе либо в ГБУ «МФЦ РБ» (по желанию заявителя);

— второй экземпляр решения о предоставлении земельного участка подшивается в папку принятых решений о предоставлении земельных участков;

— в случае отказа второй экземпляр уведомления об отказе подшивается в учетное дело для архивирования;

— третий экземпляр решения о предоставлении земельного участка с приложением заявления и прилагаемых к нему документов формируется в учетное дело для архивирования.

В случае обращения иностранного гражданина и принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату специалист, ответственный за делопроизводство, направляет решение о предоставлении земельного участка за плату специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подготовки договора купли-продажи земельного участка.

Максимальный срок административной процедуры составляет 6 календарных дней со дня подготовки специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность либо отказа в предоставлении земельного участка в собственность.

3.1.4. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и заключение договора купли-продажи земельного участка» является решение о предоставлении земельного участка

в собственность за плату.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

— подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка в 3 экземплярах;

— направляет проект договора купли-продажи земельного участка с приложением пакета документов, прилагаемых к решению о предоставлении земельного участка, для рассмотрения и согласования начальнику отдела.

Начальник отдела рассматривает и согласовывает проект договора купли-продажи земельного участка, направляет на подписание председателю Комитета.

Председатель Комитета подписывает договор купли-продажи земельного участка и направляет документы специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

— уведомляет по телефону заявителя о необходимости подписания договора;

— передает договоры для подписания заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

— отмечает в журнале регистрации договоров дату выдачи результата муниципальной услуги, в которой заявитель расписывается о получении документов.

Общий срок исполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании планов. План утверждается приказом Комитета.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалобы от заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета, предоставляющих муниципальную услугу.

Проверки осуществляются на основании приказов председателя Комитета.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Для оценки полноты и качества предоставления муниципальной услуги приказом председателя Комитета назначается должностное

лицо, ответственное за контроль и подготовку ежеквартального отчета о качестве и доступности муниципальных услуг, которое обеспечивает:

— анализ количества запросов заявителей, в том числе в электронной форме о предоставлении муниципальной услуги и количества, выданных заявителям результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе по муниципальным услугам, предоставляемым через ГБУ «МФЦ РБ»;

— проверку фактов предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, с отклонениями от требований, установленных в настоящем Регламенте, в том числе по муниципальным услугам, предоставляемым через ГБУ «МФЦ РБ»;

— проверку обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

— оценку выполнения показателей качества и доступности, установленных в Административных регламентах, иных нормативных правовых актах.

4.3. Ответственность должностных лиц Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, а также за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявители имеют право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке обжалования.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

— нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

— требование у заявителя документов, не предусмотренных решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.03.2008 № 807–82 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности» и настоящим административным регламентом;

— отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.03.2008 № 807–82 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности» и настоящим Административным регламентом;

— отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.03.2008 № 807–82 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности» и настоящим административным регламентом;

— затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.03.2008 № 807–82 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности» и настоящим Административным регламентом;

— отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Срок исполнения исправлений допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах — в течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы.

5.4. Орган и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Должностным лицом Комитета, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является председатель Комитета.

В случае отсутствия председателя Комитета должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, назначается приказом по Комитету.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета. На решения председателя Комитета — руководителю Администрации г. Улан-Удэ или лицу, его замещающему.

5.6. В случае поступления в Комитет жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой орган, жалоба регистрируется в Комитете в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую услугу.

В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации жалобы Комитет уведомляет гражданина, направившего жалобу, о переадресации ее в соответствующий орган.

5.7. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействие) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.7.1. Жалоба на должностных лиц, муниципальных служащих Комитета — председателю Комитета:

— по адресу: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет 305;

— при личном приеме председателя Комитета.

5.7.2. Жалоба на решения председателя Комитета руководителю Администрации г. Улан-Удэ или лицу, его замещающему:

— по адресу: 670000, Администрация г. Улан-Удэ, г. Улан-Удэ,

ул. Ленина, 54 (отдел по обращениям граждан Управления по работе с населением);

— при личном приеме заявителя руководителем Администрации г. Улан-Удэ.

5.7.3. Жалоба может быть направлена через ГБУ «МФЦ по РБ»: по адресу: 670013, ул. Ключевская, 76 а, тел.: 287–287.

Жалоба может быть направлена в электронном виде посредством:

— через официальный сайт органов местного самоуправления городского округа «Город Улан-Удэ»: www.ulan-ude-eg.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Жалоба должна содержать:

— наименование Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

— оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

— оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

— копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в п. 5.9 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если представитель не представил документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, жалоба не принимается к рассмотрению по существу (о чем представитель уведомляется по телефону в течение 3 рабочих дней). Уведомление направляется представителю любым удобным способом (по почте, по электронной почте). В уведомлении ему разъясняется возможность повторной подачи жалобы при на-

личии документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.10. Председатель Комитета (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом по Комитету) обеспечивает:

— рассмотрение жалобы в сроки, указанные в п. 5.11 настоящего Регламента;

— направление жалобы в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Регламента.

5.11. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в предоставлении услуги, должностного лица Комитета в приеме документов заявителя либо в исправлении допущенных ошибок и опечаток, или в случае обжалования установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.13. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» руководитель администрации района (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом администрации района) принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта. Типовая форма решения утверждена постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 01.02.2013 № 31 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации г. Улан-Удэ и ее должностных лиц, муниципальных служащих».

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. По желанию заявителя ответ может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

— наименование Комитета, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

— номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

— основания для принятия решения по жалобе;

— принятое по жалобе решение;

— в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки

устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

— сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета подписывает председатель Комитета (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом Комитета).

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 74.2 Закона Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2003-IV «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления председатель Комитета (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом Комитета) незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.18. Комитет оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

— наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

— отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.19. Комитет отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

— наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

— наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе решение в вышестоящий орган — Администрацию г. Улан-Удэ и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

— запрашивать дополнительные документы и материалы, в том числе в электронном виде;

— знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

— получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

— обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.22. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Комитет обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета либо муниципальных служащих посредством размещения соответствующей информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1 к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
государственная собственность на которые
не разграничена и находящихся в муниципальной
собственности, для ведения огородничества,
садоводства и дачного хозяйства»

в Комитет по управлению имуществом
и землепользованию г. Улан-Удэ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приобретении земельного участка, государственная собственность на который
не разграничена или находящегося в муниципальной собственности,
членами садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан
(образованного до вступления в силу Федерального закона от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ
«О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»)

Я, _____,
(Ф. И. О. заявителя)

действуя на основании _____

от имени _____

Паспортные данные заявителя: _____,
(№, кем, когда выдан)

Адрес: _____
(место нахождения физического лица)

№ контактного телефона: _____

прошу предоставить в собственность бесплатно, собственность за плату

земельный участок общей площадью: _____ кв. м,

с кадастровым номером _____

местоположение которого: _____

для использования в целях _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

— копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) либо личность представителя;

— копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя;

— описание местоположения границ земельного участка;

— заключение правления некоммерческого объединения, в котором указывается гражданин, за которым закреплен такой земельный участок, и подтверждается соответствие указанного описания местоположения границ земельного участка местоположению границ земельного участка, фактически используемого гражданином.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Дата ФИО гражданина Подпись

**Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
« Предоставление земельных участков,
государственная собственность на которые
не разграничена и находящихся в муниципальной
собственности, для ведения огородничества,
садоводства и дачного хозяйства»**

в Комитет по управлению имуществом
и землепользованию города Улан-Удэ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приобретении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, в т. ч. относящегося к имуществу общего пользования, садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением граждан (образованным до введения в действие Федерального закона от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»)

Я, _____

(Ф. И. О. заявителя)

действую на основании _____

от имени _____

Паспортные данные заявителя: _____

(№, кем, когда выдан)

Адрес: _____

(место нахождения физического лица)

Основной государственный регистрационный номер
юридического лица _____

(в случае обращения юридического лица)

Дата постановки на учет юридического лица в налоговом органе «__» _____ 20__ г.

№ контактного телефона: _____

прошу предоставить в собственность бесплатно

земельный участок общей площадью _____ кв. м,

с кадастровым номером _____,

местоположение которого: _____,

для использования в целях _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) либо личность представителя;
- описание местоположения земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, подготовленное садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением;
- выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного некоммерческого объединения;
- учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), подтверждающие право заявителя без доверенности действовать от имени данного некоммерческого объединения, или выписка из решения общего собрания членов данного некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу указанного заявления.

«__» _____ 20__ г. _____

Дата

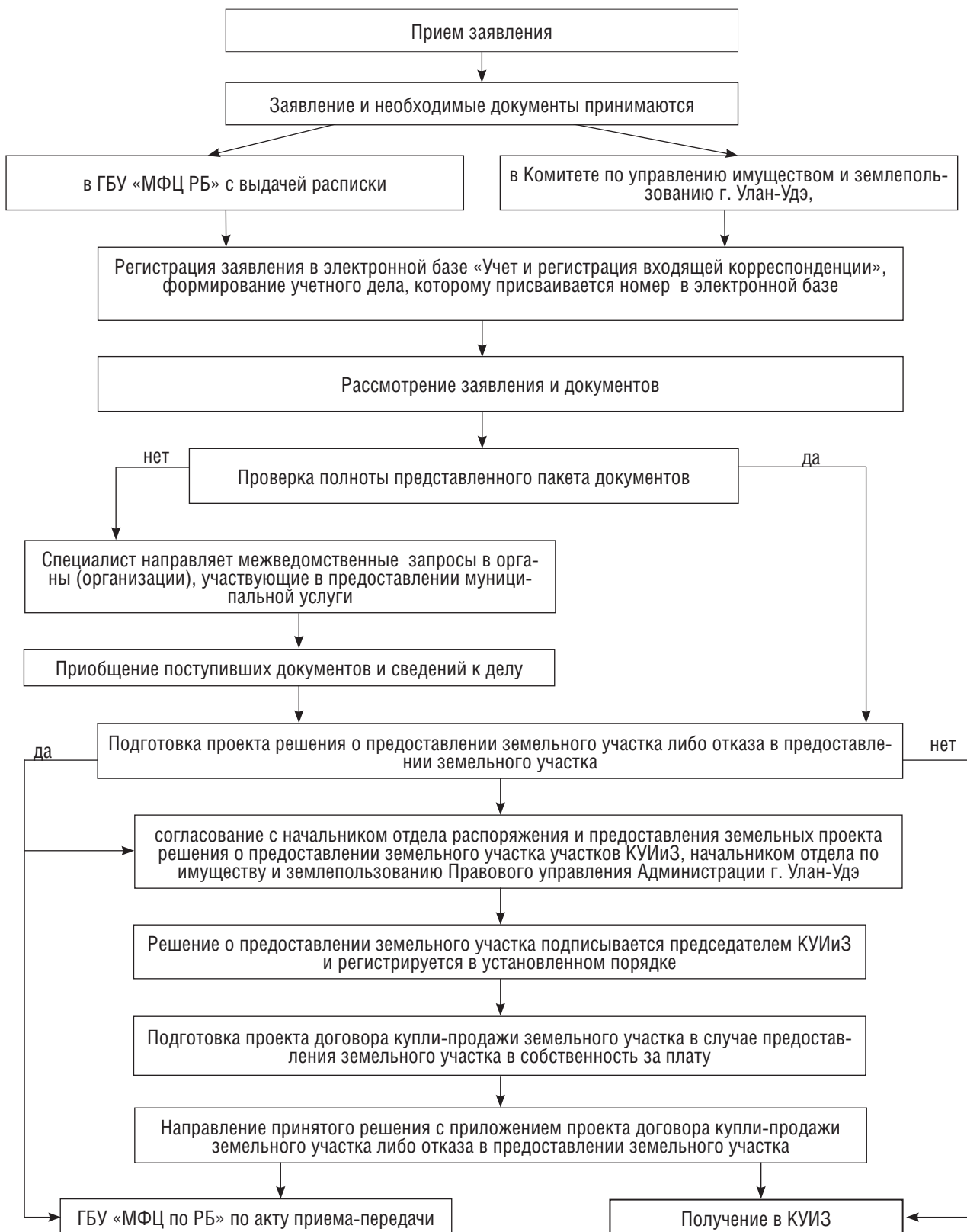
ФИО гражданина

Подпись

Подпись лица, принявшего заявление

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничена и находящихся в муниципальной собственности, для ведения огородничества,
садоводства и дачного хозяйства»

БЛОК-СХЕМА ОПИСАНИЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Объявления

1. Администрация г. Улан-Удэ информирует о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по проектам:

- «Магазин по ул. Жердева, 8 А в Октябрьском районе г. Улан-Удэ»;
- «Магазин № 2 по ул. Жердева, 8 А в Октябрьском районе г. Улан-Удэ».

Инициатор общественных обсуждений: ИП Доржиева Любовь Дамдиновна.

Дата, время и место проведения общественных обсуждений: **21.10.2014 г.** в 16.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. № 210.

Проектная документация доступна для ознакомления по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, д. 2 а, по рабочим дням с 9.00 до 18.00.

Замечания и предложения от общественности будут приниматься в письменном виде в месте ознакомления с проектной документацией.

2. Администрация г. Улан-Удэ информирует о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по проекту строительства объекта «Гостиница», Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Смолина.

Инициатор общественных обсуждений: Перинов Дмитрий Александрович, Гусевский Константин Павлович.

Дата, время и место проведения общественных обсуждений: **21.10.2014 г.** в 16.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. № 210.

Проектная документация доступна для ознакомления по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 54 а, по рабочим дням с 9.00 до 18.00.

Замечания и предложения от общественности будут приниматься в письменном виде в месте ознакомления с проектной документацией.

3. Администрация г. Улан-Удэ информирует о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по объекту «Строительство жилого комплекса в 105 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ. Дом № 2, Дом № 3, Дом № 4».

Инициатор общественных обсуждений: ООО «ДомСтройКомплект»

Дата, время и место проведения общественных обсуждений: **21.10.2014 г.** в 16.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. № 210.

Проектная документация доступна для ознакомления по адресу: г. Улан-Удэ, 105 квартал, д. 30, по рабочим дням с 9.00 до 17.00.

Замечания и предложения от общественности будут приниматься в письменном виде в месте ознакомления с проектной документацией.

4. Администрация г. Улан-Удэ информирует о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по проектируемому объекту «Строительство жилого комплекса со встроенными нежилыми помещениями по пр. 50-летия Октября в Железнодорожном районе г. Улан-Удэ».

Инициатор общественных обсуждений: ООО «БЕСТ ПЛЮС».

Дата, время и место проведения общественных обсуждений: **21.10.2014 г.** в 16.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. № 210.

Проектная документация доступна для ознакомления по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Пищевая, д. 19, по рабочим дням с 9.00 до 17.00.

Замечания и предложения от общественности будут приниматься в письменном виде в месте ознакомления с проектной документацией.

5. Администрация г. Улан-Удэ информирует о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по проектируемому объекту «Строительство жилого комплекса в 115 микрорайоне Юго-Западного района г. Улан-Удэ».

Инициатор общественных обсуждений: ООО «БЕСТ ПЛЮС».

Дата, время и место проведения общественных обсуждений: **21.10.2014 г.** в 16.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. № 210.

Проектная документация доступна для ознакомления по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Пищевая, д. 19, по рабочим дням с 9.00 до 17.00.

Замечания и предложения от общественности будут приниматься в письменном виде в месте ознакомления с проектной документацией.

И. о. председателя Комитета Н.Н. Попов.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 01-08/15-ОС 18 сентября 2014 года

О созыве первой сессии вновь избранного Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва

Созвать первую сессию вновь избранного Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва 22 сентября 2014 года в 11.00 в городе Улан-Удэ по адресу: ул. Ленина 54, зал № 3 Администрации города.

**Председатель Избирательной комиссии
города Улан-Удэ Ю.Б. Онгоржонов.**

КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

**Заключение публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от 02.09.2014**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площа-

дью 499 кв. м, с кадастровым номером 03:24:033303:81, с разрешенным использованием «для строительства торгового дома», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Широких-Полянского, с западной стороны с 6 м до 0 м, с южной стороны с 6 м до 0 м, с восточной стороны с 6 м до 3 м.

2. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 56467 кв. м, с када-

стровым номером 03:24:034419:34, с разрешенным использованием «для строительства многоквартирных жилых домов с объектами соцкультбыта», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, 113 микрорайон, с северо-западной стороны с 6 м до 0 м, а так же в части увеличения этажности с 3 этажей до 5 этажей.

3. предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 11286 кв.м, с кадастровым номером 03:24:034419:33, с разрешенным использованием «для строительства многоквартирных жилых домов с объектами соцкультбыта», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, 113 микрорайон, с юго-восточной стороны с 6 м до 0 м, а также в части увеличения этажности с 3 этажей до 5 этажей.

4. предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 6944 кв. м, с кадастровым номером 03:24:032604:150, с разрешенным использованием «административные и офисные здания, отдельно стоящие многоквартирные жилые дома», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Лебедева, с восточной стороны с 6 м до 0,5 м, с южной стороны с 6 м до 0,5 м.

5. предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 5252 кв. м, с кадастровым номером 03:24:032701:17, с разрешенным использованием «для размещения здания (склад)», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Лебедева, с юго-западной стороны с 6 м до 0 м.

6. предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 14246 кв.м, с кадастровым номером 03:24:032802:524, с разрешенным использованием «для размещения производственных зданий, строений, сооружений», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Жердева, с северной стороны с 6 м до 0 м.

7. предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 10456 кв.м, с кадастровым номером 03:24:021628:0005, с разрешенным использованием «для размещения зданий, строений», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Краснодонская, с северо-западной стороны с 6 м до 0 м.

8. предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 4800 кв. м, с кадастровым номером 03:24:011611:20, с разрешенным использованием «для строительства магазина», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, п. Солдатский, со всех сторон, за исключением северо-западной стороны, с 10 м до 0 м.

9. предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 1714 кв.м, с кадастровым номером 03:24:023201:1, с разрешенным использованием «участок, занимаемый производственной базой», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Тракторная, с северной стороны с 10 м до 1 м, с западной стороны с 10 м до 1 м, с южной стороны с 10 м до 1 м.

10. предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения

минимальных отступов от границ земельного участка площадью 885 кв.м, с кадастровым номером 03:24:011203:527, с разрешенным использованием «для строительства гостиницы с выносом инженерных сетей», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Смолина, с восточной стороны с 6 м до 1 м, с северо-западной стороны с 6 м до 2 м.

11. отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 9218 кв.м, с кадастровым номером 03:24:032002:17 с разрешенным использованием «для строительства ветеринарного салона», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Мокрова, с южной стороны с 6 м до 1 м, с северной стороны с 6 м до 1 м, с восточной стороны с 6 м до 1 м, в связи с тем, что габариты земельного участка позволяют обеспечить нормативы, предусмотренные градостроительным регламентом данной территориальной зоны.

12. предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 5060 кв. м, с кадастровым номером 03:24:023402:15 с разрешенным использованием «занимаемый столярным цехом и складом», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ботаническая, с северной стороны с 10 м до 0 м.

13. предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 200 кв.м, с кадастровым номером 03:24:031605:72, с разрешенным использованием «для строительства комбината бытовых услуг», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, мкр. Таежный, ул. Центральная, с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м, с юго-восточной стороны с 3 м до 0 м, с юго-западной стороны с 3 м до 1,7 м, с северо-западной стороны с 3 м до 0 м.

14. предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 5922 кв.м, с кадастровым номером 03:24:031804:2878, с разрешенным использованием «для строительства гостиничного комплекса», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Краснофлотская, с юго-восточной стороны с 10 м до 4 м, с северо-западной стороны с 10 м до 5 м, с северо-восточной стороны с 10 м до 7 м, с юго-западной стороны с 10 м до 1 м.

15. предоставить разрешение на условно-разрешенный вид использования «отдельно стоящие многоквартирные жилые дома с встроенными или пристроенными помещениями общественного назначениями» земельного участка площадью 6944 кв. м, с кадастровым номером 03:24:032604:150, с видом разрешенного использования «административные и офисные здания, отдельно стоящие многоквартирные жилые дома», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Лебедева.

16. Предоставить разрешение на условно-разрешенный вид использования «отдельно стоящие многоквартирные жилые дома с встроенными или пристроенными помещениями общественного назначениями» земельного участка площадью 10165 кв. м, с кадастровым номером 03:24:033711:312 с разрешенным использованием «для размещения зданий (склады, котельная, контора, магазин, гараж), расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Дружбы.

17. Изменить вид разрешенного использования «занимаемый производственными помещениями» земельного участка площа-

дью 1412 кв. м, с кадастровым номером 03:24:011212:1, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, на разрешенное использование «для строительства гостиничного комплекса».

18. Изменить вид разрешенного использования «занимаемый зданием училища» земельного участка площадью 2184 кв. м, с кадастровым номером 03:24:011215:2, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Смолина, на разрешенное использование «для строительства гостиничного комплекса».

19. Изменить вид разрешенного использования «занимаемый административными и учебными зданиями» земельного участка площадью 7300 кв. м, с кадастровым номером 03:24:011206:52, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Шмидта, на разрешенное использование «для строительства гостиничного комплекса».

20. Изменить вид разрешенного использования «для строительства здания кафе» земельного участка площадью 266 кв. м, с кадастровым номером 03:24:011809:71, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, мкр. Сокол, на разрешенное использование «для строительства здания кафе, салона красоты».

21. Изменить вид разрешенного использования «для строительства здания салона красоты» земельного участка площадью 380 кв. м, с кадастровым номером 03:24:011809:31, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Папанина, на разрешенное использование «для строительства здания кафе, салона красоты».

22. Изменить вид разрешенного использования «для строительства здания салона красоты» земельного участка площадью 74 кв. м, с кадастровым номером 03:24:011809:72, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, мкр. Сокол, на разрешенное использование «для строительства здания кафе, салона красоты».

23. Изменить вид разрешенного использования «для строительства многофункционального комплекса» земельного участка площадью 219 кв. м, с кадастровым номером 03:24:011206:1996, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Советская, на разрешенное использование «для размещения индивидуального жилого дома».

24. Изменить вид разрешенного использования «для размещения павильонов» земельного участка площадью 657 кв. м, с кадастровым номером 03:24:011206:316, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, на разрешенное использование «для размещения парковки».

25. Изменить вид разрешенного использования «для строительства гостиницы» земельного участка площадью 1200 кв. м, с кадастровым номером 03:24:010702:89, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, на разрешенное использование «административные и офисные здания».

26. Изменить вид разрешенного использования «земельный участок для строительства магазина продовольственных и промышленных товаров, предприятия общественного питания с парковкой для автомобильного транспорта» земельного участка площадью 1300 кв. м, с кадастровым номером 03:24:000000:63633, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, 2 км Спиртзаводской трассы, на разрешенное использование «для размещения парковки автомобильного транспорта».

27. Изменить вид разрешенного использования «для размещения части жилого дома» земельного участка площадью 60 кв. м, с кадастровым номером 03:24:011217:117, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Калинина, на разрешенное использование «административные и офисные здания».

28. Изменить вид разрешенного использования «занимаемый зданием аптеки» земельного участка площадью 700 кв. м,

с кадастровым номером 03:24:011217:2, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Банзарова, на разрешенное использование «административные и офисные здания».

29. Изменить вид разрешенного использования «участок занимаемый существующим жилым домом» земельного участка площадью 897 кв. м, с кадастровым номером 03:24:011217:15, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Калинина, на разрешенное использование «административные и офисные здания».

30. Изменить вид разрешенного использования «для размещения жилого дома» земельного участка площадью 485 кв. м, с кадастровым номером 03:24:011217:16, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Калинина, на разрешенное использование «административные и офисные здания».

31. Изменить вид разрешенного использования «для размещения жилого дома» земельного участка площадью 414 кв. м, с кадастровым номером 03:24:011217:3, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Калинина, на разрешенное использование «административные и офисные здания».

Председатель Комиссии А. В. Маренич.

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства следующих объектов:

А. Под строительство объектов:

1. Строительство ливневой канализации, площадью 1480 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Бабушкина, на праве аренды;

2. Строительство сетей водоснабжения, площадью 1080 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Пугачева, на праве постоянного (бессрочного) пользования;

3. Строительство инженерных сетей, площадью 2705 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Модогоева — ул. Смолина, на праве аренды;

4. Строительство трансформаторной подстанции, площадью 4 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Рождественская, на праве аренды;

5. Строительство сетей теплоснабжения, площадью 2345 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Сахьяновой, на праве аренды;

6. Строительство трансформаторной подстанции, площадью 10 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Грачевская, на праве аренды;

7. Строительство тепловой сети, площадью 375 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Ключевская, на праве аренды;

8. Строительство тепловой сети, площадью 130 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Профсоюзная, на праве аренды;

9. Строительство сетей водоснабжения и водоотведения, площадью 425 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Кирпичная, на праве постоянного (бессрочного) пользования;

10. Строительство сетей водоснабжения, площадью 935 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. 3-я Кедровая, на праве постоянного (бессрочного) пользования;

11. Строительство трансформаторной подстанции, площадью 64 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, 111 квартал, на праве постоянного (бессрочного) пользования;

Председатель Комитета А. В. Маренич.

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ****Извещение о проведении торгов на право
заключения договора аренды сроком на 3 года
земельного участка**

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решения Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 16.09.2014 г. № 692 о проведении аукциона на право заключения договора аренды сроком на 3 года земельного участка.

Форма проведения торгов: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок (далее — аукцион).

Продавец и организатор торгов — Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

Аукцион состоится при наличии не менее двух участников.

Аукцион состоится 21.10.2014 г. в 15.15 по местному времени по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 301.

Предмет аукциона:

Земельный участок для строительства подземной автостоянки, склада: **местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, кадастровый номер 03:24:031802:2090, площадью 500 кв. м**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

— начальный размер годовой арендной платы — 604 550 рублей;

— шаг аукциона — 30 200 рублей;

— размер задатка — 120 910 рублей.

Сведения об обременениях, ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства подземной автостоянки, склада.

**Информация о подключении к сетям инженерно-технического обеспечения объектов на земельном участке:
ул. Ключевская**

— водоснабжение и водоотведение объекта выполнить от существующих сетей водопровода и канализации в районе строительства объекта. Точки подключения согласовать с владельцем сети;

— сброс стоков предусмотреть в существующий коллектор от Мотостроительного завода, Дсущ=1 000 мм. Диаметр проектируемого коллектора предусмотреть с учетом перспективы подключений согласно ранее разработанной схеме канализации Юго-Восточного района;

— к электрическим сетям ОАО «Улан-УдэЭнерго»: техническая возможность подключения существует при строительстве ЛЭП-10/0,4 кВ и трансформаторной подстанции 10/0,4 кВ до проектируемого здания склада. Конкретная точка подключения к электрическим сетям и условия присоединения определяются при обращении заявителя в установленном законом порядке в сетевую организацию;

— техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения возможно следующими способами:

путем установления платы за подключение к системе теплоснабжения в индивидуальном порядке;

путем внесения в установленном порядке изменений в техническое задание проекта инвестиционной программы ОАО

«ТГК-14» по развитию теплоснабжения г. Улан-Удэ за счет платы за подключение на 2013–2015 гг.

Информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

— плата за технологическое присоединение к электрическим сетям будет определена по тарифам, установленным РСТ РБ на момент заключения договора;

— оплата за подключение к сетям водоснабжения и канализации ООО «Байкальские коммунальные системы» осуществляется согласно Приказу ООО «Байкальские коммунальные системы» от 18.12.2012 г. № 131; утвержденные тарифы отсутствуют.

В случае нахождения на земельном участке зеленых насаждений и необходимости их вырубki требуется оформление разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений в соответствии с Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 г. № 1997-IV «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Республики Бурятия» и постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.10.2012 г. № 433 «Об утверждении Порядка вырубki (сноса), пересадки зеленых насаждений на территории г. Улан-Удэ». Место оформления разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений — Комитет городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 507, тел. 23–39–15, часы приема по рабочим дням: с 9.00 до 12.00 по местному времени, кроме среды.

Для участия в аукционе необходимо:

— **внести задаток на счет Продавца:**

р/с 40302810600005000007 в ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ

БИК 048142001, ИНН 0323027176 КПП 032301001

Получатель: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ» (МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», л/с 113.02.001.2) не позднее даты окончания приема заявок

— представить следующие документы:

— заявку на участие в аукционе установленной формы с указанием реквизитов счетов для возврата задатка (с формой бланка заявки можно ознакомиться на сайте Администрации г. Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/zemeln/konkurs/zu.php>, <http://www.torgi.gov.ru/>, либо по месту приема заявок);

— платежный документ, подтверждающий внесение претендентом задатка на счет Продавца (вместе с копией);

— доверенность, если заявка подается представителем претендента;

Физические лица дополнительно представляют:

— документ, удостоверяющий личность (вместе с копией);

Юридические лица дополнительно представляют:

— нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством).

Выезд на осмотр участка на местности состоится 01.10.2014 г.

в 15.30 от здания, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 19.09.2014 г. по 17.10.2014 г. с 9.00 до 12.00 по местному времени с момента выхода настоящего извещения по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 515, тел.: 23-58-97, 23-39-45.

Дата и время окончания приема заявок — 17.10.2014 г. 12.00 по местному времени.

Задаток должен поступить на счет продавца не позднее 17.10.2014 г.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок.

Победителем аукциона признается участник, номер которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Задаток, внесенный участником, признанным победителем аукциона, засчитывается Продавцом в счет аренды за земельный участок. При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола или заключения договора аренды земельного участка, внесенный им задаток не возвращается.

Договор аренды на земельный участок заключается в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, касающейся проведения аукционов, не нашедшей отражения в настоящем информационном сообщении, а также условиями договора аренды земельного участка формой заявки на участие в торгах, осмотра земельных участков обращаться по месту приема заявок: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 515, тел.: 235897, 233945. Информация также размещена на сайте Администрации г. Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/zemeln/konkurs/torgi.php>.

**Председатель Комитета
А. А. Кузовлева.**

**Комитет по управлению имуществом
и землепользованию г. Улан-Удэ извещает
о принятии решения Комитета по управлению
имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ
от 16.09.2014 г. № 693 о проведении аукциона
по продаже земельного участка
для строительства производственной базы**

Форма проведения торгов: аукцион открытый по составу участников и форме подачи заявок (далее — аукцион).

Продавец и организатор торгов — Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

Аукцион состоится при наличии не менее двух участников.

Аукционы состоятся 21.10.2014 г. в 15-20 ч. по местному времени по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 301.

Предмет аукциона: земельный участок для строительства производственной базы.

— начальная цена земельного участка — 3747735 рублей;

— шаг аукциона — 187000 рублей;

— размер задатка — 749547 рублей.

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Моховая, кадастровый номер 03:24:023401:74, площадью 1955 кв. м

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства производственной базы.

Информация о подключении к сетям инженерно-технического обеспечения объектов на земельных участках:

— к сетям электроснабжения техническая возможность технологического присоединения существует количестве не более 3 кВт. Конкретная точка подключения к электрическим сетям и условия присоединения будут определены при обращении;

— к тепловым сетям техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения отсутствует, подключение возможно путем установления платы за подключение к системе теплоснабжения в индивидуальном порядке или путем внесения в установленном порядке изменений в техническое задание пректа инвестиционной программы ОАО «ТГК-14» по развитию системы теплоснабжения г. Улан-Удэ за счет платы за подключение на 2013–2015 гг.;

— к сетям водоснабжения: в связи с отсутствием централизованных сетей водопровода и канализации в районе строительства объекта, предусмотреть автономное водоснабжение и канализование.

Информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

— плата за технологическое присоединение к электрическим сетям будет определена по тарифам, установленным РСТ РБ на момент заключения договора;

— оплата за подключение к сетям водоснабжения и канализации ООО «Байкальские коммунальные системы» осуществляется согласно Приказу ООО «Байкальские коммунальные системы» от 18.12.2012 г. № 131; утвержденные тарифы отсутствуют.

В случае нахождения на земельном участке зеленых насаждений и необходимости их вырубki требуется оформление разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений в соответствии с Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 г. № 1997-IV «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Республики Бурятия» и постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.10.2012 г. № 433 «Об утверждении Порядка вырубki (сноса), пересадки зеленых насаждений на территории г. Улан-Удэ». Место оформления разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений — Комитет городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 507, тел.: 23-39-15, часы приема по рабочим дням: с 9.00 до 12.00 по местному времени, кроме среды.

Для участия в аукционе необходимо:

— внести задаток на счет Продавца:

р/с 40302810600005000007 в ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ

БИК 048142001, ИНН 0323027176 КПП 032301001

Получатель: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ» (МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», л/с 113.02.001.2) не позднее даты окончания приема заявок.

— представить следующие документы:

— заявку на участие в аукционе установленной формы с указанием реквизитов счетов для возврата задатка (с формой бланка заявки можно ознакомиться на сайте Администрации г. Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/>, <http://www.torgi.gov.ru/>, либо по месту приема заявок);

— платежный документ, подтверждающий внесение претендентом задатка на счет Продавца (вместе с копией);

— доверенность, если заявка подается представителем претендента.

Физические лица дополнительно представляют:

— документ, удостоверяющий личность (вместе с копией).

Юридические лица дополнительно представляют:

— нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством).

Выезд на осмотр участка на местности состоится 01.10.2013 г. в 15.30 от здания, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 9.00 до 12.00 по местному времени, с момента выхода настоящего извещения — с 19.09.2014 г. по 17.10.2014 г., по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 515, тел.: 23-58-97, 23-39-45.

Дата и время окончания приема заявок — 17.10.2014 г. 12.00 по местному времени.

Задаток должен поступить на счет продавца не позднее 17.10.2014 г.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок.

Победителем аукциона признается участник, номер которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Задаток, внесенный участником, признанным победителем аукциона, засчитывается Продавцом в счет платы за земельный участок. При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола или заключения договора купли-продажи земельного участка внесенный им задаток не возвращается.

Договор купли-продажи земельного участка заключается в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Решение об отказе в проведении торгов может быть принято продавцом в любое время, но не позднее чем за три дня до даты проведения торгов.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, касающейся проведения аукционов, не нашедшей отражения в настоящем информационном сообщении, а также условиями договора купли-продажи земельного участка, осмотра земельных участков обращаться по месту приема заявок: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 515, тел.: 23-58-97, 23-39-45. Информация также размещена на сайте Администрации г. Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/>, <http://www.torgi.gov.ru/>.

**Председатель Комитета
А. А. Кузовлева.**

МУ Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, являющийся организатором торгов, извещает о нижеследующем:

1. Победителем аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося 16.09.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, на основании решения Комитета от 13.08.2014 г. № 621, местоположение земельного участка Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева, кадастровый номер 03:24:032603:615, площадью 1461 кв.м, разрешенное использование: для строительства АЗС, начальный размер годовой арендной платы – 3331120 рублей; **признано ООО «РЕГИОН-ГРУПП»**, ИНН 3808238105, предложившее размер годовой арендной платы — 3496120 рублей; количество поступивших заявок на участие в аукционе: 2: 1) ООО «Байкальская нефтяная компания», ИНН 3811148395, 2) ООО «РЕГИОН-ГРУПП», ИНН 3808238105.

2. Победителем аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка, состоявшегося 09.09.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, на основании решения Комитета от 04.08.2014 г. № 608, местоположение земельного участка установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир пп-1123. Участок находится примерно в 239,4 м от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п. Силикатный; кадастровый номер земельного участка: 03:24:034301:82, под газовую автозаправочную станцию, площадь 3138 кв. м, начальная цена земельного участка — 5984200 рублей; **признано ООО «БУРЯТПРОМРЕСУРС»**, ИНН 0326009915, предложившее цену земельного участка — 9754200 рублей; количество поступивших заявок на участие в аукционе: 2: 1) ООО «БУРЯТПРОМРЕСУРС», ИНН 0326009915, 2) Гончикова Евгения Баировна.

3. Победителем аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка, состоявшегося 09.09.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, на основании решения Комитета от 04.08.2014 г. № 607, местоположение земельного участка установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п. Горького, кадастровый номер: 03:24:034401:9, для строительства банного комплекса, площадь 6000 кв. м, начальная цена земельного участка — 9576000 рублей; **признана Боноева Людмила Петровна**, предложившая цену земельного участка- 29786000 рублей; количество поступивших заявок на участие в аукционе: 4: 1) Гуля-Яновский Алексей Всеволодович, 2) Диденко Татьяна Ильинична, 3) Боноева Людмила Петровна, 4) Манжуев Антон Вячеславович.

**Председатель Комитета
А. А. Кузовлева.**

ОБЪЯВЛЕНИЯ

• **Кадастровым инженером Худреновым М.А.** (г. Улан-Удэ, ул. Пищевая, 10 а, каб. 26, e-mail: oootopograph@mail.ru, тел.: 42-09-07, аттестат № 03-12-140) в отношении земельного участка, расположенного: г. Улан-Удэ, 4 км автодороги Улан-Удэ — Тарбагатай, уч. 85, с кадастровым номером 03:24:000000:62601 выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является Хышиктуев Сергей Валентинович. Собрание по согласованию местоположения границ земельного участка состоится 20 октября 2014 г. в ООО «ТОПОГРАФ» в 10.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Пищевая, 10 а, каб. 26. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются по 20 октября по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Пищевая, 10 а, каб. 26. На собрание просим явиться собственника смежного земельного участка с кадастровым номером 03:24:030801:553 Афанасьеву Ульяну Сергеевну, расположенного по адресу: РБ, г. Улан-Удэ, 4 км автодороги Улан-Удэ — Тарбагатай, уч. 87.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно в ООО «ТОПОГРАФ».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

• **Кадастровым инженером Худреновым М.А.** (г. Улан-Удэ, ул. Пищевая, 10 а, каб. 26, e-mail: oootopograph@mail.ru, тел.: 42-09-07, аттестат № 03-12-140) в отношении земельного участка, расположенного: г. Улан-Удэ, 4 км автодороги Улан-Удэ — Тарбагатай, уч. 1335, с кадастровым номером 03:24:030803:84 выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является Моросьяк Антонина Георгиевна. Собрание по согласованию местоположения границ земельного участка состоится 20 октября 2014 г. в ООО «ТОПОГРАФ» в 10.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Пищевая, 10 а, каб. 26. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ

земельных участков на местности принимаются по 20 октября 2014 г. по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Пищевая, 10 а, каб. 26. На собрание просим явиться собственника смежного земельного участка с кадастровым номером 03:24:030803:97 Сотнич Юрия Борисовича, расположенного по адресу: РБ, г. Улан-Удэ, 4 км автодороги Улан-Удэ — Тарбагатай, уч. 1334.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно в ООО «ТОПОГРАФ».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

• **Кадастровым инженером Худреновым М.А.** (г. Улан-Удэ, ул. Пищевая, 10 а, каб. 26, e-mail: oootopograph@mail.ru, тел.: 42-09-07, аттестат № 03-12-140) в отношении земельного участка, расположенного: г. Улан-Удэ, 4 км автодороги Улан-Удэ — Тарбагатай, участок № 908, с кадастровым номером 03:24:030801:132 выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является Карпов Алексей Иннокентьевич. Собрание по согласованию местоположения границ земельного участка состоится 13 октября 2014 г. в ООО «ТОПОГРАФ» в 10.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Пищевая, 10 а, каб. 26. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются по 13 октября по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Пищевая, 10 а, каб. 26. На собрание просим явиться Никонова Павла Яковлевича — собственника смежного земельного участка с кадастровым номером 03:24:030801:393, расположенного по адресу: РБ, г. Улан-Удэ, 4 км автодороги Улан-Удэ — Тарбагатай, участок № 911;

Ознакомиться с проектом межевого плана можно в ООО «ТОПОГРАФ».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Муниципальный вестник города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления городского округа «Город Улан-Удэ» издается с целью опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной

инфраструктуры и иной официальной информации.

Учрежден решением сессии Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.12.2012 г.

Издатель:

ООО «БайкалСтаффГрупп»,
г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 7,
тел.: 297-057.

Отпечатано ООО «Полигран»,
г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 33

Ответственный за выпуск
Попова Ю.Ф. Тираж 300 экз.

Места распространения тиража :

- Администрация г. Улан-Удэ (ул. Ленина, 54).
- Администрация Советского района (ул. Советская, 23).
- Администрация Октябрьского района (ул. Павлова, 1).
- Администрация Железнодорожного района (ул. Октябрьская, 2).
- Администрация г. Улан-Удэ, (ул. Бабушкина, 25).
- Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ
- Межпоселенческие центральные библиотеки районов Республики Бурятия