



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание
органов местного самоуправления

№21 (21) 28 июня 2013 г.
бесплатно

УЛАН-УДЭНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 20.06.2013 № 714–60

О досрочном прекращении полномочий депутата Оболова Т. Л.

В соответствии с ст. 27 Устава городского округа «город Улан-Удэ», на основании личного заявления депутата Оболова Тиграна Львовича Улан-Удэнский городской Совет депутатов решил:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Улан-Удэнского городского Совета депутатов Оболова Тиграна Львовича с 20 июня 2013 года.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Мэр города Улан-Удэ А. М. Голков.

РЕШЕНИЕ от 20.06.2013 № 716–60

О внесении изменений и дополнений в решение

Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 31.03.2011 № 413–31 «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации г. Улан-Удэ»

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Улан-Удэ в соответствие с действующим законодательством и на основании статьи 18 Устава городского округа «Город Улан-Удэ» Улан-Удэнский городской Совет депутатов р е ш и л:

1. Внести изменения и дополнения в решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 31.03.2011 № 413–31 «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации г. Улан-Удэ»:

1.1. Раздел 3 приложения к решению Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 31.03.2011 № 413–31 изложить в новой редакции: «3. Порядок установления и пересмотра размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации г. Улан-Удэ

Для муниципальных учреждений и предприятий размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации г. Улан-Удэ, устанавливается постановлением Администрации г. Улан-Удэ в порядке, установленном решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.08.2011 № 465–35 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления г. Улан-Удэ (в новой редакции)».

Прочие организации устанавливают размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг структурными подразделе-

РУБРИКАТОР:

Улан-Удэнский городской Совет депутатов

Решение № 714–60, 716–60, 717–60 от 20.06.2013.....	стр. 1
Решение № 718–60 от 20.06.2013.....	стр. 2
Решение № 719–60, 720–60, 721–60 от 20.06.2013.....	стр. 5
Решение № 723–60 от 20.06.2013.....	стр. 8
Решение № 724–60 от 20.06.2013.....	стр. 9
Решение № 725–64 от 25.06.2013.....	стр. 9

Администрация г. Улан-Удэ

Распоряжение № 768–р, 769–р от 17.06.2013.....	стр. 9
Распоряжение № 770–р от 17.06.2013.....	стр. 10
Распоряжение № 795–р от 21.06.2013.....	стр. 10
Постановление № 241, 242 от 18.06.2013.....	стр. 10
Постановление № 244 от 20.06.2013.....	стр. 11
Постановление № 246 от 21.06.2013.....	стр. 11
Постановление № 247 от 21.06.2013.....	стр. 14
Постановление № 249 от 24.06.2013.....	стр. 32
Постановление № 250 от 24.06.2013.....	стр. 33
Постановление № 253, 254 от 25.06.2013.....	стр. 33
Постановление № 255, 256, 257, 258, 259 от 25.06.2013.....	стр. 34
Постановление № 260 от 25.06.2013.....	стр. 35

Контрольно-счетная палата г. Улан-Удэстр. 35

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройствустр. 36

Избирательная комиссия г. Улан-Удэстр. 37
Заключение о результатах публичных слушанийстр. 37

Управление транспорта и связи Администрации г. Улан-Удэ.....
.....стр. 37

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.....стр. 38

ниями Администрации г. Улан-Удэ в порядке, не противоречащем действующим нормативным актам по вопросу государственного регулирования цен (тарифов).».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Мэр города Улан-Удэ А. М. Голков.

РЕШЕНИЕ от 20.06.2013 № 717–60

О внесении дополнений в Положение о земельном налоге на территории г. Улан-Удэ, утвержденное решением

Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.10.2005 № 266–32 «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории города Улан-Удэ»

В соответствии со статьей 18 Устава городского округа «город Улан-Удэ», статьей 12 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 57 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Улан-Удэнский городской Совет депутатов решил:

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории города Улан-Удэ, утвержденное решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.10.2005 № 266–32 «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории города Улан-Удэ», следующие изменения:

1.1. Раздел «V. Налоговые льготы, основания и порядок их применения» дополнить подпунктом 10.5 следующего содержания:

«10.5. Государственные учреждения — в отношении земельных участков, находящихся на праве постоянного бессрочного пользования, предоставленных для строительства объектов капитального строительства, предназначенных для решения вопросов местного значения.

Налоговая льгота предоставляется с момента возникновения права постоянного бессрочного пользования на земельный участок до подписания акта ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 г.

Мэр города Улан-Удэ А. М. Голков.

РЕШЕНИЕ от 20.06.2013 № 718–60

О внесении изменений и дополнений в решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 14.06.2007 № 640–65 «О Положении «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа «город Улан-Удэ»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 № 2431-II «О муниципальной службе в Республике Бурятия», статьей 41 Устава городского округа «город Улан-Удэ», учитывая положения решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11.12.2012 № 624–52 «О повышении оплаты труда работников органов местного самоуправления г. Улан-Удэ», Улан-Удэнский городской Совет депутатов р е ш и л:

1. Внести в решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 14.06.2007 № 640–65 «О Положении «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа «город Улан-Удэ» следующие изменения и дополнения:

1.1. В положении «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа «город Улан-Удэ»:

1.1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.1.2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.1.3. В п. 4 приложения 3:

1.1.3.1. В первом абзаце слова «назначении на муниципальную должность, при перемещении на другую муниципальную должность» заменить на слова «поступлении на муниципальную службу, переводе на другую должность муниципальной службы».

1.1.3.2. Во втором абзаце слова «впервые принятому на муниципальную должность муниципальной службы» заменить словами «при поступлении на муниципальную службу впервые», после слов «в минимальных размерах, указанных в пункте 3.» добавить слова «Минимальный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы подлежит пересмотру по представлению руководителя структурного подразделения по результатам деятельности муниципального служащего.»

1.1.3.3. После слов «непосредственного руководителя муниципального служащего.» добавить абзац следующего содержания: «При замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы в данном, либо в другом структурном подразделении, надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается вновь по представлению непосредственного руководителя структурного подразделения.».

1.1.4. В приложении 4 к Положению:

1.1.4.1. П. 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Высшие должности муниципальной службы в Улан-Удэнском городском Совете депутатов:

руководитель аппарата (управляющий делами) — 7,5 должностных оклада;

заместитель руководителя — 4,5 должностных оклада.»;

1.1.4.2. П. 4.3. исключить.

1.1.4.3. Пункты 4.4., 4.5., 4.6., 4.7. считать пунктами 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Мэр города Улан-Удэ А. М. Голков.

Приложение 1
к Решению Улан-Удэнского
городского Совета депутатов
от 20.06.2013 № 718–60

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД УЛАН-УДЭ»

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
Раздел 1. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В УЛАН-УДЭНСКОМ ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ		
Высшие должности муниципальной службы		
1	Руководитель аппарата (управляющий делами)	8211
2	Заместитель руководителя	7391
Главные должности муниципальной службы		
3	Начальник управления	5745
4	Заместитель начальника управления	5171
5	Начальник отдела	4945
6	Советник мэра	4945
Ведущие должности муниципальной службы		
7	Помощник мэра	4945
8	Заместитель начальника отдела	4451

9	Консультант	3863
Старшие должности муниципальной службы		
10	Главный специалист	3695
11	Ведущий специалист	3363
Младшие должности муниципальной службы		
12	Специалист 1 разряда	2353
13	Специалист 2 разряда	2017
Раздел 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ		
Высшие должности муниципальной службы		
1	Руководитель Администрации	9537
2	Первый заместитель руководителя администрации	8584
3	Заместитель руководителя администрации	8211
4	Руководитель аппарата (управляющий делами)	8211
5	Руководитель территориального органа администрации	8211
6	Заместитель руководителя территориального органа администрации <1>	7391
7	Заместитель руководителя территориального органа администрации	6980
8	Председатель комитета	6047
Главные должности муниципальной службы		
9	Заместитель председателя комитета <1>	5443
10	Заместитель председателя комитета	5140
11	Начальник управления <2>	6047
12	Заместитель начальника управления <3>	5443
13	Заместитель начальника управления <4>	5140
14	Начальник управления <5>	5745
15	Заместитель начальника управления <5>	5171
16	Начальник управления в комитете <6>	5443
17	Заместитель начальника управления в комитете <7>	4899
18	Начальник отдела	4945
Ведущие должности муниципальной службы		
19	Заместитель начальника отдела	4451
20	Начальник отдела в управлении	4945
21	Заместитель начальника отдела в управлении	4451
22	Консультант	3863
Старшие должности муниципальной службы		
23	Главный специалист	3695
24	Ведущий специалист	3363
Младшие должности муниципальной службы		
25	Специалист 1 разряда	2353
26	Специалист 2 разряда	2017
Раздел 3. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ Г. УЛАН-УДЭ		
Главные должности муниципальной службы		
1	Начальник управления	5745
2	Заместитель начальника управления	5171
3	Начальник отдела	4945
4	Инспектор	5225
Ведущие должности муниципальной службы		
5	Заместитель начальника отдела	4451
6	Консультант	3863
Старшие должности муниципальной службы		
7	Главный специалист	3695

8	Ведущий специалист	3363
Младшие должности муниципальной службы		
9	Специалист 1 разряда	2353
10	Специалист 2 разряда	2017
Раздел 4. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. УЛАН-УДЭ		
Ведущие должности муниципальной службы		
1	Консультант аппарата избирательной комиссии	3863
Старшие должности муниципальной службы		
2	Главный специалист	3695
3	Ведущий специалист	3363
Младшие должности муниципальной службы		
4	Специалист 1 разряда	2353
5	Специалист 2 разряда	2017

Примечания:

<1> Устанавливается единственному заместителю руководителя территориального органа администрации, председателя комитета. При наличии двух и более заместителей руководителя территориального органа администрации, председателя комитета устанавливается одному из заместителей, в чьи должностные обязанности входит замещение руководителя территориального органа администрации, председателя комитета на период его отсутствия, другим заместителям — в соответствии с пунктами 6 и 9 раздела 2 соответственно.

<2> Устанавливается начальнику управления, имеющего подведомственные предприятия и учреждения.

<3> Устанавливается единственному заместителю начальника управления, имеющего подведомственные предприятия и учреждения.

При наличии двух и более заместителей начальника управления устанавливается одному из заместителей, в чьи должностные обязанности входит замещение начальника управления на период его отсутствия, другим заместителям — в соответствии с пунктом 12 раздела 2.

<4> Устанавливается заместителю начальника управления, имеющего подведомственные предприятия и учреждения.

<5> Устанавливается соответственно начальнику, заместителю начальника управления, являющегося самостоятельным структурным подразделением и не имеющего подведомственные предприятия и учреждения.

<6> Устанавливается начальнику управления в комитете, аппарате, территориальном органе администрации.

<7> Устанавливается заместителю начальника управления в комитете, аппарате, территориальном органе администрации.

**Приложение 2
к Решению Улан-Удэнского городского Совета депутатов
от 20.06.2013 № 718-60**

НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН (РУБЛЕЙ)

Высшие должности муниципальной службы	
Действительный муниципальный советник 1 класса	1961
Действительный муниципальный советник 2 класса	1855
Действительный муниципальный советник 3 класса	1749
Главные должности муниципальной службы	
Муниципальный советник 1 класса	1590
Муниципальный советник 2 класса	1484
Муниципальный советник 3 класса	1378
Ведущие должности муниципальной службы	
Советник муниципальной службы 1 класса	1272
Советник муниципальной службы 2 класса	1166
Советник муниципальной службы 3 класса	1060
Старшие должности муниципальной службы	
Референт муниципальной службы 1 класса	954
Референт муниципальной службы 2 класса	848
Референт муниципальной службы 3 класса	742
Младшие должности муниципальной службы	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	636
Секретарь муниципальной службы 2 класса	583
Секретарь муниципальной службы 3 класса	530

РЕШЕНИЕ от 20.06.2013 № 719–60**О передаче объектов муниципальной собственности
в государственную собственность Республики Бурятия**

В соответствии с законом Республики Бурятия от 24.02.2004 г. № 637-II «О передаче объектов государственной собственности Республики Бурятия в иную государственную или муниципальную собственность и приеме объектов иной государственной или муниципальной собственности в государственную собственность Республики Бурятия или собственность муниципальных образований в Республике Буря-

тия», ст. 18 Устава городского округа «город Улан-Удэ», принятого решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 08.05.2007 г. № 624–63, Улан-Удэнский городской Совет депутатов р е ш и л:

1. Безвозмездно передать в государственную собственность Республики Бурятия имущество, находящееся в муниципальной собственности, согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Мэр города Улан-Удэ А. М. Голков.

**Приложение № 1
к решению Улан-Удэнского
городского Совета депутатов
от 20.06.2013 № 719–60**

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД УЛАН-УДЭ»,
ПЕРЕДАВАЕМОГО В ГОСУДАРСТВЕННУЮ СОБСТВЕННОСТЬ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

№	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Земельный участок	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Полевая	Площадь 10000 кв. м, кадастровый номер 03:24:000000:51259
2	Земельный участок	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п. Сокол	Площадь 12000 кв. м, кадастровый номер 03:24:011809:103
3	Земельные участки	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п. Зеленый	Площадь 8807 кв. м, кадастровый номер 03:24:022620:147; кадастровый номер 03:24:022620:53
4	Земельный участок	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, квартал 111-й	Площадь 9738 кв. м, кадастровый номер 03:24:034420:544
5	Земельный участок	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ринчино	Площадь 10000 кв. м, кадастровый номер 03:24:034404:1122

РЕШЕНИЕ от 20.06.2013 № 720–60**Об установлении границ территориального общественного самоуправления «Импульс»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава городского округа «город Улан-Удэ», статьей 3 Положения «О территориальном общественном самоуправлении в городском округе «город Улан-Удэ», утвержденного Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.10.2005 № 268–32, Улан-Удэнский городской Совет депутатов р е ш и л:

1. Установить границы территориального общественного самоуправления «Импульс» в соответствии со схемой в виде описания границ (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Мэр города Улан-Удэ А. М. Голков.

**Приложение
к решению Улан-Удэнского
городского Совета депутатов от 20.06.2013 № 720–60**

**ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «ИМПУЛЬС»**

Территориальное общественное самоуправление «Импульс» осуществляется в границах земельных участков жилых домов 2 км Спиртзаводской трассы по ул. Придорожная, ул. Весенняя, дом № 15, ул. Лесовая с дома № 15 по дом № 21.

РЕШЕНИЕ от 20.06.2013 № 721–60**Об утверждении Положения о звании
«Почетный гражданин города Улан-Удэ»**

В целях приведения в соответствие с Уставом городского округа «город Улан-Удэ», установления порядка и условий присвоения звания «Почетный гражданин города Улан-Удэ», определения прав и льгот лиц, удостоенных данного звания, Улан-Удэнский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о звании «Почетный гражданин города Улан-Удэ» (приложение).
2. Признать утратившими силу решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов:
 - 24.05.2012 № 569–45 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Улан-Удэ» в новой редакции».
 - 30.08.2012 № 584–47 «О внесении изменений в решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 24.05.2012 № 569–45 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Улан-Удэ» в новой редакции».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Улан-Удэ А. М. Голков.

**Приложение к решению
Улан-Удэнского городского
Совета депутатов от 20.06.2013 № 721-60**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗВАНИИ
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА УЛАН-УДЭ»**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Улан-Удэ» (далее по тексту — почетное звание), регламентирует условия присвоения почетного звания, права и льготы лицам, удостоенным этого звания.

1.2. Почетное звание является высшим знаком признания заслуг гражданина перед городом и его жителями.

1.3. Почетное звание присваивается гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам (далее — гражданин).

1.3.1. Звание может быть присвоено посмертно.

1.4. Краткая биографическая справка, фотография Почетного гражданина города Улан-Удэ заносятся в Книгу Почетных граждан города, которая хранится в Администрации города, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ.

1.5. Почетное звание присваивается не чаще одного раза в год и не более чем одному гражданину, за исключением случаев присвоения почетного звания лицам, награжденным Олимпийской медалью. Присвоение почетного звания приурочивается к празднованию Дня города Улан-Удэ.

2. Основания и порядок присвоения почетного звания

2.1. Основаниями для присвоения почетного звания являются:

— достижения в государственной, производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной, благотворительной и иной деятельности, способствующей улучшению жизни населения города Улан-Удэ, социально-экономическому развитию города Улан-Удэ;

— общепризнанный личный вклад в дело подготовки высококвалифицированных кадров, воспитание подрастающего поколения, духовное и нравственное развитие общества, достижения в спорте, отмеченные Олимпийской медалью, поддержание законности и правопорядка;

— личное мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного и гражданского долга на благо города Улан-Удэ и его жителей.

Почетное звание не может быть присвоено гражданам, которые имеют судимость.

2.2. Решение о присвоении почетного звания принимается Улан-Удэнским городским Советом депутатов.

2.3. Ходатайство о присвоении почетного звания оформляется в виде Представления к присвоению звания «Почетный гражданин города Улан-Удэ» и должно содержать биографические сведения о гражданине с описанием его достижений и заслуг. В Представлении должна быть указана отметка о согласии лица, представленного к награждению, на обработку персональных данных, за исключением случая, предусмотренного п. 1.3.1 настоящего Положения (бланк прилагается — приложение № 1).

2.4. С Представлением о присвоении почетного звания могут обращаться:

— коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности;

— общественные объединения;

— органы государственной власти или органы местного самоуправления;

— группы граждан, количеством не менее 50 человек (далее — инициаторы).

Каждый инициатор имеет право представить только одну кандидатуру.

2.5. Представления направляются в Администрацию города Улан-Удэ.

Срок подачи Представлений — не позднее 1 июля текущего года. Документы, поступившие после указанного срока, рассмотрению не подлежат.

2.6. К Представлению о присвоении почетного звания прилагаются следующие документы:

— при внесении Представления коллективами предприятий, учреждений, организаций, группой граждан — выписка из протокола общего собрания (конференции) коллектива предприятия, учреждения, организации, собрания граждан о решении обратиться с Представлением о присвоении почетного звания с указанием сведений о количестве работающих в коллективе и присутствовавших на собрании (конференции) и итогов голосования;

— копии документов, подтверждающих достижения и заслуги гражданина, в отношении которого подается Представление;

— в случае представления к присвоению почетного звания руководителя предприятия, учреждения, организации также представляются: справка о финансово-экономическом состоянии организации, справка налоговых органов об отсутствии задолженности организации по налогам и сборам, справка Управления местных доходов об отсутствии задолженности по неналоговым видам доходов бюджета города Улан-Удэ.

2.7. Поступившие Представления с приложенными документами направляются в Комиссию по присвоению звания «Почетный гражданин города Улан-Удэ» (далее — Комиссия) для рассмотрения, проверки представленных материалов, подготовки проекта решения «О присвоении звания «Почетный гражданин города Улан-Удэ» в течение 3 рабочих дней со дня завершения срока подачи представлений, установленного пунктом 2.5 настоящего Положения.

В состав Комиссии на паритетных началах входят депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов, представители Администрации города Улан-Удэ.

Комиссия создается решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов.

Комиссия формируется на срок полномочий Улан-Удэнского городского Совета депутатов, утвердившего ее состав.

2.8. Члены Комиссии избирают из своего состава председателя и заместителя председателя Комиссии. Кандидатуры председателя и заместителя председателя Комиссии могут вноситься членами Комиссии и в порядке самовыдвижения. Председатель и заместитель председателя Комиссии избираются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседание проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя.

2.9. В ходе рассмотрения Комиссия:

— проверяет наличие документов и копий документов, указанных в п. 2.6 настоящего Положения;

— проводит согласования по кандидатурам с курирующими отрасли заместителями руководителя Администрации города, председателями комитетов.

2.10. Представления, не соответствующие требованиям настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются и возвращаются инициаторам с мотивированным ответом в течение 3 рабочих дней со дня завершения срока подачи представлений, установленного пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.11. Поступившие Представления к присвоению звания «Почетный гражданин города Улан-Удэ» рассматриваются Комиссией на заседа-

нии в течение 2 месяцев со дня завершения срока подачи представлений, установленного пунктом 2.5 настоящего Положения. По результатам рассмотрения Представлений к присвоению звания «Почетный гражданин города Улан-Удэ» Комиссия принимает решение о рекомендации к присвоению почетного звания не более чем по одной кандидатуре. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.12. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Представлений направляет в Улан-Удэнский городской Совет депутатов протокол заседания Комиссии, проект решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов «О присвоении звания «Почетный гражданин города Улан-Удэ», с приложением документов на гражданина, представляемого к присвоению почетного звания.

2.13. О принятом решении Улан-Удэнского городского Совета депутатов «О присвоении звания «Почетный гражданин города Улан-Удэ» аппарат Улан-Удэнского городского Совета депутатов сообщает инициаторам в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.14. Гражданину, удостоенному почетного звания, мэром города на торжественном собрании общественности, посвященном Дню города, вручаются удостоверение, диплом Почетного гражданина города Улан-Удэ, нагрудный знак «Почетный гражданин города Улан-Удэ», Лента Почета (описание прилагается — приложение № 2).

2.15. В случае присвоения почетного звания посмертно диплом Почетного гражданина города Улан-Удэ вручается близким родственникам Почетного гражданина.

В случае присвоения почетного звания посмертно единовременное вознаграждение не выплачивается.

2.16. Дубликаты нагрудного знака «Почетный гражданин города Улан-Удэ» не выдаются.

3. Права Почетного гражданина

3.1. Почетный гражданин города Улан-Удэ имеет право:

— на первоочередной прием мэром города, руководителем Администрации города, депутатами Улан-Удэнского городского Совета депутатов, руководителями муниципальных предприятий, учреждений;

— на внеочередное обслуживание в муниципальных учреждениях и предприятиях при предъявлении удостоверения;

— присутствовать на заседаниях Улан-Удэнского городского Совета депутатов, коллегии Администрации города, участвовать в подготовке и обсуждении вопросов, касающихся жизнедеятельности города Улан-Удэ;

— на выплаты, предоставляемые Почетному гражданину, согласно п. 3.3 настоящего Положения;

— на объединение с другими Почетными гражданами в целях решения вопросов, касающихся жизнедеятельности города Улан-Удэ;

— бесплатный проезд в муниципальном пассажирском общественном транспорте, кроме такси, по предъявлении удостоверения Почетного гражданина города.

3.2. Почетные граждане города приглашаются на все общегородские мероприятия, проводимые Администрацией города Улан-Удэ.

3.3. Почетному гражданину города предоставляются выплаты, предусмотренные в бюджете города:

— единовременное вознаграждение при присвоении почетного звания в размере 50000 (пятидесяти тысяч) рублей;

— единовременная выплата к юбилейным датам Почетного гражданина в размере 5000 (пяти тысяч) рублей. Юбилейными датами считаются 50 лет, достижение пенсионного возраста, 70 лет и далее через каждые 5 лет;

— единовременная выплата ко Дню города в размере 5000 (пяти тысяч) рублей.

Все единовременные выплаты производятся на лицевые счета граждан на основании распоряжения руководителя Администрации города Улан-Удэ.

3.4. Предоставляется компенсация оплаты за жилищно-коммунальные услуги неработающему, достигшему пенсионного возраста Почетному гражданину, проживающему в городе Улан-Удэ, в соответствии с установленным Порядком компенсации оплаты за жилищно-коммунальные услуги Почетным гражданам города, утвержденным постановлением Администрации города Улан-Удэ.

3.5. После смерти Почетного гражданина расходы по оплате ритуальных услуг возмещаются родственникам или лицам, взявшим на себя организацию погребения, на основании их заявления, по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счета, чеки, квитанции), но не более 10000 (десяти тысяч) рублей. Возмещение расходов производится на основании распоряжения руководителя Администрации города Улан-Удэ. На доме, где жил Почетный гражданин, устанавливается мемориальная доска в порядке, установленном постановлением Администрации города Улан-Удэ.

4. Лишение звания «Почетный гражданин города Улан-Удэ»

4.1. Почетный гражданин города может быть лишен этого звания решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда.

4.2. Гражданин, лишенный почетного звания, лишается всех выплат, компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, и обязан вернуть в аппарат Улан-Удэнского городского Совета депутатов удостоверение, диплом Почетного гражданина города Улан-Удэ, нагрудный знак «Почетный гражданин города Улан-Удэ» и Ленту Почета.

Приложение № 1 к Положению о звании «Почетный гражданин города Улан-Удэ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА УЛАН-УДЭ»

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

2. Место работы, должность _____

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

6. Дата смерти (в случае присвоения почетного звания посмертно) _____

7. Домашний адрес _____

8. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

9. Ученая степень, ученое звание _____

10. Какими государственными, ведомственными наградами награжден (а) и даты награждений _____

11. Наличие (отсутствие) судимости, когда и за что _____

12. Общий стаж работы _____, стаж работы в отрасли (по специальности) _____

Стаж работы по последнему месту работы _____

13. Трудовая деятельность (включая учебу в учреждениях высшего

профессионального и послевузовского профессионального образования, военную службу):

Месяц и год	Должность с указанием организации	Место нахождения организации
-------------	-----------------------------------	------------------------------

14. Характеристика с указанием достижений и заслуг лица, представляемого к присвоению звания «Почетный гражданин города Улан-Удэ» _____

Инициатор: _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

М. П.

«___» _____ г.

Ознакомлен:

Согласен на обработку персональных данных

(подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение № 2
к Положению о звании
«Почетный гражданин города Улан-Удэ»**

**ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА «ПОЧЕТНЫЙ
ГРАЖДАНИН Г. УЛАН-УДЭ», УДОСТОВЕРЕНИЯ,
ДИПЛОМА, ЛЕНТЫ ПОЧЕТА**

1. Нагрудный знак «Почетный гражданин города Улан-Удэ»

Нагрудный знак «Почетный гражданин г. Улан-Удэ» (далее — знак) имеет форму круга диаметром 35 мм, в котором изображен герб г. Улан-Удэ. По кругу знака размещены слова «Почетный гражданин г. Улан-Удэ». Основной фон знака — серебро рельефное в виде лучей, щит герба с башенной короной из золота 585 пробы, фигуры герба из белого золота 585 пробы, орденская лента — эмаль синяя, буквы из белого золота, планка крепления знака в виде национального орнамента из золота 585 пробы.

2. Удостоверение Почетного гражданина

Удостоверение Почетного гражданина города Улан-Удэ (далее — удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку из белой бумаги, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое бумвинилом красного цвета.

Размеры удостоверения в сложенном виде 95 x 65 мм.

На внешней лицевой стороне посередине типографским способом золотом изображен герб города Улан-Удэ, ниже надпись «Почетный гражданин города Улан-Удэ».

На левой странице внутренней стороны удостоверения, в верхнем левом углу, размещается фотография почетного гражданина размером 3 x 4 см, на нижний правый угол фотографии ставится гербовая печать, справа от фотографии — изображение герба города Улан-Удэ в цвете.

На правой странице внутренней стороны удостоверения сверху надпись «Удостоверение № _____», под ней фамилия, имя и отчество лица, которому присвоено звание «Почетный гражданин города Улан-Удэ», а ниже текст «является Почетным гражданином города Улан-Удэ».

Внизу располагается текст «Решение сессии Улан-Удэнского городского Совета депутатов «___» _____ 20__ г. № _____», под текстом подпись мэра.

3. Диплом Почетного гражданина

Диплом Почетного гражданина представляет собой папку размером 22 x 30,5 см из бумвинила красного цвета. На внешней лицевой стороне папки по левому краю золотом нанесен национальный орнамент, в центре золотом — надпись «Почетный гражданин города Улан-Удэ». В папке размещается двухстраничный вкладыш из белой плотной бу-

маги. На каждой странице по периметру нанесена рамка в национальном бурятском стиле. Внутри рамок располагаются тексты: на левой стороне — на бурятском, на правой — на русском языках. В верхней части указывается, за какие заслуги присвоено звание, дата и номер решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов, в центре фамилия, имя, отчество Почетного гражданина в дательном падеже, под которыми слова «присвоено звание «Почетный гражданин города Улан-Удэ — столицы Республики Бурятия», в нижнем левом углу слова «Мэр города Улан-Удэ», в правом — «инициалы, фамилия мэра», в середине — место для подписи. Все исполняется типографским способом в золоте.

4. Лента Почета

Лента Почета представляет собой изделие из шелка размером 62 x 18 см в сложенном виде, выполненное в цветовой гамме государственного флага Республики Бурятия. На лицевой стороне Ленты посередине размещены слова «Почетный гражданин г. Улан-Удэ», по обе стороны от надписи национальный орнамент.

РЕШЕНИЕ от 20.06.2013 № 723–60

**О внесении изменений в решение Улан-Удэнского городского
Совета депутатов «Об утверждении Положения об Улан-Удэнском
городском Совете депутатов»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Устава городского округа «город Улан-Удэ» Улан-Удэнский городской Совет депутатов решил:

1. Внести в Положение об Улан-Удэнском городском Совете депутатов, утвержденное решением от 07 мая 2008 года № 830–85, следующие изменения:

1.1. В пункте 3 статьи 1 цифру «26» заменить цифрой «30».

1.2. Статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Компетенция городского Совета

Полномочия, отнесенные к компетенции городского Совета, определяются Уставом города».

1.3. В статье 5:

1.3.1. пункт 4 признать утратившим силу.

1.3.2. пункт 5 изложить в следующей редакции: «Городским Советом могут создаваться постоянные (временные) органы по вопросам, отнесенным к компетенции городского Совета. Порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных (временных) органов определяются Регламентом городского Совета и решениями городского Совета».

1.3.3. абзац 9 пункта 6 изложить в следующей редакции: «Городской Совет вправе создавать другие постоянные депутатские комитеты (комиссии) и иные органы».

1.5. В статье 6:

1.5.1. пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Основной организационно-правовой формой работы городского Совета являются сессии (очередные, внеочередные), проводимые не реже одного раза в три месяца».

1.5.2. пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Сессия городского Совета правомочна, если на ней присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов».

1.5.3. пункт 3 в редакции «3. Порядок работы городского Совета в вышеизложенных и иных формах устанавливается Регламентом городского Совета и иными решениями городского Совета» изложить в следующей редакции: «4. Порядок работы городского Совета в вышеизложенных и иных формах устанавливается Регламентом городского Совета».

1.5.4. пункт 4 считать пунктом 5.

1.6. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Статья 7. Порядок принятия и вступления в силу решений городского Совета»

Порядок принятия и вступления в силу правовых актов городского Совета депутатов определяется Уставом города и Регламентом городского Совета»

1.7. пункт 2 статьи 8 изложить в следующей редакции: «2. Депутат представляет в городском Совете интересы населения своего избирательного округа и города Улан-Удэ»;

1.8. пункт 1 статьи 9 после слов «в соответствии с» дополнить словами «законодательством и»;

1.9. Статью 10 изложить в следующей редакции: «Статья 10. Заключительные положения»

Пункт 3 статьи 1 настоящего Положения о численности депутатов городского Совета не распространяется на Улан-Удэнский городской Совет депутатов IV созыва и применяется при избрании депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов последующих созывов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр города Улан-Удэ А. М. Голков.

РЕШЕНИЕ от 20.06.2013 № 724–60

О награждении Почетной грамотой Улан-Удэнского городского Совета депутатов

В соответствии с решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 07.05.2008 № 833–85 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Улан-Удэнского городского Совета депутатов», ст. 18 Устава городского округа «город Улан-Удэ» Улан-Удэнский городской Совет депутатов р е ш и л:

1. Наградить Почетной грамотой Улан-Удэнского городского Совета депутатов за вклад в развитие сферы образования города Улан-Удэ работников МАOU «Средняя общеобразовательная школа № 25»:

— Дамбаеву Валентину Матвеевну — учителя математики;

— Баглаеву Дарью Васильевну — учителя начальных классов;

— Кармину Ирину Васильевну — учителя математики;

— Наумову Снежану Александровну — заместителя директора по социальной защите и охране детства;

— Прижимову Людмилу Павловну — учителя химии.

Поощрить награждаемых в размере 1 000 (одна тысяча) рублей каждого за счет средств ходатайствующей организации.

2. Наградить Почетной грамотой Улан-Удэнского городского Совета депутатов за вклад в социально-экономическое развитие города Улан-Удэ работников администрации Советского района:

— Бадмаеву Елену Владимировну — начальника отдела по развитию социальной сферы;

— Певневу Татьяну Михайловну — главного специалиста Управления по работе с отдаленными микрорайонами.

Поощрить награждаемых в размере 0,5 должностного оклада каждого за счет средств ходатайствующей организации.

3. Наградить Почетной грамотой Улан-Удэнского городского Совета депутатов за вклад в развитие местного самоуправления:

— Демьяненко Александра Петровича.

Поощрить награждаемого в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за счет средств Улан-Удэнского городского Совета депутатов.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Мэр города Улан-Удэ А. М. Голков.

РЕШЕНИЕ от 25.06.2013 № 725–61

О досрочном прекращении полномочий депутата Сухорукова А. Г.

В соответствии со ст. 27 Устава городского округа «город Улан-Удэ», на основании личного заявления депутата Сухорукова Андрея Георгиевича, Улан-Удэнский городской Совет депутатов решил:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Улан-Удэнского городского Совета депутатов Сухорукова Андрея Георгиевича с 25 июня 2013 года.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Мэр города Улан-Удэ А. М. Голков.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

расп. № 768-р от 17.06.2013

О присвоении наименования новой улице на территории Октябрьского района

Руководствуясь ч. 3 ст. 8 Закона Республики Бурятия от 10.09.2007 № 2433-II «Об административно-территориальном устройстве Республики Бурятия», постановлением Администрации города Улан-Удэ от 03.08.2009 № 330 «Об утверждении Положения о присвоении наименований и переименовании улиц, площадей, других составных частей г. Улан-Удэ, а также установке мемориальных досок», на основании решения комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении наименований, переименовании улиц, площадей и других составных частей г. Улан-Удэ, а также установке мемориальных досок от 27.05.2013 г., рассмотрев обращение ДНТ «Энергетик» о присвоении наименования новой улице в Октябрьском районе:

1. Присвоить новой улице на территории Дачного некоммерческого товарищества «Энергетик» в мкр. Энергетик следующее наименование:

— ул. Уютная (ситуационный план прилагается).

2. Администрации Октябрьского района (Сухоруков А. Г.) осуще-

ствить контроль за изготовлением указателей с наименованием улицы и нумерацией домов.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ Е. Н. Пронькинов.

расп. № 769-р от 17.06.2013

О присвоении наименований новым улицам на территории Октябрьского района

Руководствуясь ч. 3 ст. 8 Закона Республики Бурятия от 10.09.2007 № 2433-II «Об административно-территориальном устройстве Республики Бурятия», постановлением Администрации города Улан-Удэ от 03.08.2009 № 330 «Об утверждении Положения о присвоении наименований и переименовании улиц, площадей, других составных частей г. Улан-Удэ, а также установке мемориальных досок», на основании решения комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении наименований, переименовании улиц, площадей и других составных частей г. Улан-Удэ, а также установке мемориальных досок от 27.05.2013 г., рассмотрев обращение ДНТ «Весна» о присвоении наименований новым улицам в Октябрьском районе:

1. Присвоить новым улицам на территории Дачного некоммерче-

ского товарищества «Весна» в мкр. Забайкальский следующие наименования:

- ул. Согласия;
- ул. Сдружества;
- ул. Единства;
- ул. Возрождения (ситуационный план прилагается).

2. Администрации Октябрьского района (Сухоруков А.Г.) осуществлять контроль за изготовлением указателей с наименованием улицы и нумерацией домов.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ Е.Н. Пронькинов.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.06.2013 № 770-р
О присвоении наименования новой улице
на территории Октябрьского района**

Руководствуясь ч. 3 ст. 8 Закона Республики Бурятия от 10.09.2007 № 2433-III «Об административно-территориальном устройстве Республики Бурятия», постановлением Администрации города Улан-Удэ от 03.08.2009 № 330 «Об утверждении Положения о присвоении наименований и переименовании улиц, площадей, других составных частей г. Улан-Удэ, а также установке мемориальных досок», на основании решения комиссии по рассмотрению вопросов о присвоении наименований, переименований улиц, площадей и других составных частей г. Улан-Удэ, а также установке мемориальных досок от 27.05.2013 г., рассмотрев обращение ДНТ «Листвянка» о присвоении наименования новой улице в Октябрьском районе:

1. Присвоить новой улице на территории Дачного некоммерческого товарищества «Листвянка» в мкр. Радужный следующее наименование:

— ул. Листвянка (ситуационный план прилагается).

2. Администрации Октябрьского района (Сухоруков А.Г.) осуществлять контроль за изготовлением указателей с наименованием улицы и нумерацией домов.

**Руководитель Администрации г. Улан — Удэ
Е.Н. Пронькинов.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.06.2013 № 795-р
О предоставлении разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства
на земельном участке по ул. Тобольской**

Рассмотрев заявление Цыренжапова В. Д. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Тобольская, с северо-западной стороны жилого дома № 157, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке площадью 2002 кв. м, с кадастровым номером 03:24:031804:396, с разрешенным использованием «для строительства капитальных гаражей», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Тобольская, с северо-западной стороны жилого дома № 157, в части увеличения высоты здания с 3 м до 6 м.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ Е.Н. Пронькинов.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2013 № 241
О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-**

Удэ от 24.11.2010 № 524 «О Порядке осуществления муниципальными бюджетными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, порядке финансового обеспечения их осуществления»

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации г. Улан-Удэ в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок осуществления муниципальными бюджетными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления, утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 24.11.2010 № 524:

1.1. после пункта 5. присвоить пунктам соответственно нумерацию 6, 7, 8, 9, 10, 11.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ Е.Н. Пронькинов.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2013 № 242
О внесении изменений в постановление Администрации
г. Улан-Удэ от 24.10.2011 № 461 «Об утверждении Положения
о порядке признания безнадежной к взысканию и списания
задолженности по неналоговым доходам»**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации г. Улан-Удэ в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 24.10.2011 № 461 «Об утверждении Положения о порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам»:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е.Н. Пронькинов.**

**Приложение к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 18.06.2013 № 242**

**КОМИССИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ПРИНЯТИЮ
РЕШЕНИЯ О СПИСАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НЕНАЛОГОВЫМ ДОХОДАМ БЮДЖЕТА
Г. УЛАН-УДЭ**

Аюшеев А. Д. — заместитель руководителя Администрации г. Улан-Удэ — председатель комитета по финансам, председатель Комиссии.
Мишенин Е. С. — председатель Комитета по управлению имуществом и землепользованию, заместитель председателя комиссии.
Онтобоев И. С. — главный специалист Управления местных доходов, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Дугарова Т. Б. — председатель Комитета экономического развития.
Павельева Н. П. — начальник Правового управления.

Семенов Б. Ц. — начальник Управления местных доходов.

Митанов В. С. — начальник отдела безопасности Управления общественной безопасности.

Цыбиков В. В. — начальник отдела сводного анализа и планирования доходов Комитета по финансам.

Дашиев Э. П. — заместитель начальника Управления местных доходов.

Григер Е. Ю. — начальник отдела аренды и продажи земельных участков Комитета по управлению имуществом и землепользованию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2013 № 244

Об утверждении Положения о поддержке добровольной пожарной охраны на территории городского округа «город Улан-Удэ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в целях соблюдения мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных на территории городского округа «город Улан-Удэ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о поддержке добровольной пожарной охраны на территории городского округа «город Улан-Удэ» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.

Приложение к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 20.06.2013 № 244

Положение о поддержке добровольной пожарной охраны на территории городского округа «город Улан-Удэ» Настоящее постановление определяет меры правовой и социальной поддержки добровольной пожарной охраны на территории городского округа «город Улан-Удэ».

1. Правовая основа создания и деятельности добровольной пожарной охраны

Правовой основой определения системы мер правовой и социальной поддержки добровольной пожарной охраны являются Конституция Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Бурятия, настоящее Положение и нормативно-правовые акты Администрации городского округа «город Улан-Удэ».

2. Участие Администрации г. Улан-Удэ в обеспечении деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны

Администрация г. Улан-Удэ обеспечивает соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, предусматривает систему мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных и оказывает поддержку при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами Администрации городского округа «город Улан-Удэ».

3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей), средств поддержки, оказываемой органами государственной власти и органами местного самоуправления общественным объединениям пожарной охраны, и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4. Имущество добровольной пожарной охраны

Администрация городского округа «город Улан-Удэ» вправе в порядке оказания поддержки передавать во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе общественным объединениям пожарной охраны здания, сооружения, служебные помещения, оборудованные средствами связи, автотранспортные средства, оргтехнику и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей общественных объединений пожарной охраны. Имущество, полученное общественными объединениями пожарной охраны за счет средств поддержки, оказанной органами государственной власти и органами местного самоуправления, подлежит разделному учету.

5. Материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных

Администрация городского округа «город Улан-Удэ» и организации могут осуществлять материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных.

6. Компенсации и льготы, предусмотренные добровольным пожарным

Добровольные пожарные имеют льготы и пользуются компенсациями, установленными федеральным законодательством для работников добровольных пожарных охран и добровольных пожарных.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2013 № 246

О Порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации г. Улан-Удэ, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона РФ от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации г. Улан-Удэ, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие Администрации г. Улан-Удэ обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).
3. Утвердить Порядок размещения сведений об источниках средств, за счет которых совершены сделки лицами, включенными в перечни должностей муниципальной службы, на официальном сайте Администрации г. Улан-Удэ и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам (приложение № 3).
4. Утвердить форму справки о расходах лица, о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации г. Улан-Удэ, иного лица по каждой сделке по приобретению зе-

мельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение № 4).

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**Приложение № 1
к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 21.06.2013 № 246**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации г. Улан-Удэ, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации г. Улан-Удэ, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный приложением № 2 к настоящему постановлению (далее — Перечень), обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее — сделка), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделки:

— руководителем Администрации г. Улан-Удэ, заместителями руководителя Администрации г. Улан-Удэ, руководителем аппарата Администрации г. Улан-Удэ, заместителями руководителя Администрации г. Улан-Удэ — председателями комитетов Администрации г. Улан-Удэ и лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации г. Улан-Удэ — в Управление по кадровой политике Администрации г. Улан-Удэ;

— руководителями структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ и лицами, замещающими должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации г. Улан-Удэ — в кадровые службы структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ.

Проверка сведений, указанных в пункте 1 настоящего положения, и контроль за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4. Непредставление сведений или представление неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений

о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, от замещаемой должности и увольнение его с муниципальной службы.

5. Сведения о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу указанного лица.

6. Обязанность, предусмотренная пунктом 2 настоящего Порядка, возникает в отношении сделок, совершенных с 01.01.2012 г.

**Приложение № 2
к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 21.06.2013 № 246**

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие Администрации г. Улан-Удэ обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

- Высшие и главные должности муниципальной службы:
Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Первый заместитель руководителя Администрации города
Заместитель руководителя Администрации города
Руководитель аппарата
Руководитель администрации района городского округа
Председатель комитета
Заместитель руководителя администрации района городского округа
Начальник управления
Заместитель председателя комитета
Заместитель начальника управления
Начальник управления в комитете
Начальник отдела
Заместитель начальника управления в комитете
- Ведущие и старшие должности муниципальной службы в структурных подразделениях* Администрации г. Улан-Удэ:
— заместитель начальника отдела;
— начальник отдела в управлении;
— заместитель начальника отдела в управлении;
— консультант;
— главный специалист;
— ведущий специалист.

<*>

Управление по развитию территории и земельному контролю, Отдел развития социальной сферы, Отдел по жилищным вопросам и обращениям граждан администрации Советского района г. Улан-Удэ;

Управление по развитию территории и земельному контролю, Отдел развития социальной сферы, Отдел по жилищным вопросам и обращениям граждан администрации Железнодорожного района г. Улан-Удэ;

Управление по развитию территории и земельному контролю, Отдел по вопросам социальной сферы, Отдел по жилищным вопросам и обращениям граждан администрации Октябрьского района г. Улан-Удэ;

Комитет по финансам;

Комитет по управлению имуществом и землепользованию;

Комитет по строительству;
Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству;
Комитет по промышленности, потребительскому рынку и туризму;
Комитет городского хозяйства;
Комитет по образованию;
Управление по муниципальным закупкам;
Управление по работе с населением;
Правовое управление;
Управление транспорта и связи.

**Приложение № 3
к постановлению Администрации г. Улан-Удэ
от 21.06.2013 № 246**

Порядок

размещения сведений об источниках средств, за счет которых совершены сделки лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации г. Улан-Удэ, на официальном сайте Администрации г. Улан-Удэ и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования по их запросам

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Управления по кадровой политике и кадровых служб структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ по размещению на официальном сайте Администрации г. Улан-Удэ и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования по их запросам сведений об источниках средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций (далее — сделка) лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации г. Улан-Удэ и включенной в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие Администрации г. Улан-Удэ обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. На официальном сайте Администрации г. Улан-Удэ размещаются и предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам следующие сведения по каждой сделке лиц, указанных в п. 1 настоящего постановления:

а) перечень приобретенных земельных участков и других объектов недвижимости, с указанием стоимости, вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень приобретенных транспортных средств с указанием стоимости, вида и марки каждого из них;

в) перечень ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) с указанием стоимости и вида каждой из них;

г) доход по основному месту работы, от педагогической деятельности, от научной деятельности, от иной творческой деятельности, от вкладов в банках и иных кредитных организациях, от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, иные доходы (с указанием вида) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях и в сведениях, предоставляемых средствами массовой информации для опубликования по их запросам, запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о лице, замещающем должность муниципальной службы в Администрации г. Улан-Удэ;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации г. Улан-Удэ;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации г. Улан-Удэ, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов сделки, совершенной лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации г. Улан-Удэ;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о сделках, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются структурными подразделениями Администрации г. Улан-Удэ в своих разделах официального сайта Администрации г. Улан-Удэ в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации г. Улан-Удэ, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Размещение в разделах официального сайта Администрации г. Улан-Удэ сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

а) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации г. Улан-Удэ, — обеспечивается Управлением по кадровой политике Администрации г. Улан-Удэ;

б) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации г. Улан-Удэ, — обеспечивается кадровыми службами этих структурных подразделений.

6. Управление по кадровой политике Администрации г. Улан-Удэ и кадровые службы структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление средству массовой информации сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие Управления по кадровой политике Администрации г. Улан-Удэ и кадровых служб структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение № 4
к постановлению Администрации г. Улан-Удэ
от 21.06.2013 № 246**

В _____
(указывается наименование структурного подразделения
Администрации г. Улан-Удэ)

СВЕДЕНИЯ

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации г. Улан-Удэ, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта не-

движимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

_____,
проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

_____,
сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)
на основании _____
(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)
Сумма сделки _____
_____ рублей.
Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____
_____ рублей.
Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф. И. О., подпись лица, принявшего справку, дата)

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход

лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2013 № 247

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Администрации г. Улан-Удэ, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Администрации г. Улан-Удэ, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях создания прозрачного механизма оплаты труда лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Администрации г. Улан-Удэ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).

1.2 Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности (приложение № 2).

1.3 Правила размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Администрации г. Улан-Удэ, и членов их семей на официальном сайте администрации г. Улан-Удэ и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования по их запросам (приложение № 3).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ Е. Н. Пронькинов.

**Приложение № 1
к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 21.06.2013 № 247**

ПРАВИЛА

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в кадровую службу структурного подразделения Администрации г. Улан-Удэ, являющегося учредителем муниципального учреждения.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения об-

наружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю структурного подразделения Администрации г. Улан-Удэ, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

7. Непредставление гражданином при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения своих сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа указанному гражданину в приеме на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

Непредставление руководителем муниципального учреждения своих сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, является правонарушением, влекущим освобождение его от занимаемой должности и увольнение с работы в муниципальном учреждении.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящими Правилами гражданином и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности в Администрации г. Улан-Удэ

9. Муниципальные служащие — сотрудники кадровых служб структурных подразделений, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящими Правилами руководителем муниципального учреждения, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в случае ее проведения, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

11. В случае если гражданин, представивший сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

Приложение № 1

**к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения, а также руководителем
муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В _____
(указывается наименование кадровой службы структурного подразделения Администрации г. Улан-Удэ)

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководи-
теля муниципального учреждения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____, сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуще-
стве, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи до-
кументов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения долж-
ности руководителя муниципального учреждения.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ
1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			

2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф. И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф. И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения)

(Ф. И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов).

Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 2
к Правилам представления лицом, поступающим на работу
на должность руководителя муниципального учреждения,
а также руководителем муниципального учреждения сведений
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование кадровой службы структурного подразделения Администрации г. Улан-Удэ)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения <1>

Я, _____ - _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий) проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____

(супруги (супруга),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф. И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф. И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Основание возникновения <4>	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения)

(Ф. И. О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов).

Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 3

к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование кадровой службы структурного подразделения Администрации г. Улан-Удэ)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			

3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф. И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф. И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов).

Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 4

к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование кадровой службы структурного подразделения Администрации г. Улан-Удэ)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф. И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		

3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф. И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения)

(Ф. И. О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов).

Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение № 2
к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от _____ № _____**

ПРАВИЛА

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами,
замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее — проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет кадровая служба структурного подразделения Администрации г. Улан-Удэ, являющегося учредителем муниципального учреждения (далее — кадровая служба структурного подразделения Администрации г. Улан-Удэ).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) сотрудником Управления по кадровой политике Администрации г. Улан-Удэ по профилактике коррупционных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки кадровая служба структурного подразделения Администрации г. Улан-Удэ вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения,

пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки — в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, — в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины — в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

**Приложение № 3
к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ**

от _____ № _____

ПРАВИЛА

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Администрации г. Улан-Удэ и членов их семей на официальном сайте Администрации г. Улан-Удэ и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам

1. Настоящими Правилами устанавливаются обязанности Управления по кадровой политике и кадровых служб структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации г. Улан-Удэ в сети Интернет (далее —

на официальном сайте), а также по предоставлению средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. На официальном сайте размещаются, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте — предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения (далее — руководитель муниципального учреждения), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях и в сведениях, предоставляемых средствами массовой информации для опубликования по их запросам, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящих Правил, размещаются структурными подразделениями Администрации г. Улан-Удэ в своих разделах официального сайта Администрации г. Улан-Удэ в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений.

5. Размещение в разделах официального сайта Администрации г. Улан-Удэ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящих Правил:

а) представленных руководителями муниципальных учреждений, нанимателем которых является руководитель Администрации г. Улан-Удэ, обеспечивается Управлением по кадровой политике Администрации г. Улан-Удэ;

б) представленных руководителями муниципальных учреждений, нанимателем которых являются руководители структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ, обеспечивается кадровыми службами этих структурных подразделений.

6. Управление по кадровой политике Администрации г. Улан-Удэ и кадровые службы структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность руководителя

муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие Управления по кадровой политике Администрации г. Улан-Удэ и кадровых служб структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящих Правил, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.06.2013 № 249

О назначении публичных слушаний по вопросам изменения вида разрешенного использования земельных участков, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В целях соблюдения прав жителей городского округа «город Улан-Удэ» на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктами 10, 11 решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.10.2005 № 271–32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе «город Улан-Удэ», рассмотрев заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства ООО «Эгида», ООО «Удастройинвест», Жалсараева В.Б., «Ойл-Сервис», Буянова В.М., ООО «Стройтерминал», Цыбиковой Д.А., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на следующих земельных участках:

— земельного участка площадью 950 кв.м., с кадастровым номером 03:24:033903:193, с разрешенным использованием «для строительства визитного центра с выносом сетей инженерного обеспечения», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район вблизи пересечения улиц Трубачевая и Городская;

— земельного участка площадью 280 кв.м., с кадастровым номером 03:24:033903:195, с разрешенным использованием «объекты сервисного обслуживания населения», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина;

— земельного участка площадью 1600 кв.м., с кадастровым номером 03:24:023003:58, с разрешенным использованием «для строительства торгово-офисного здания с наземной стоянкой для автомобилей», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Революции 1905 г., вблизи дома № 98;

— земельного участка площадью 1307 кв.м., с кадастровым номером 03:24:033906:83, с разрешенным использованием «для строительства гостиницы автокемпинга», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, напротив кладбища;

— земельного участка площадью 205 кв.м., с кадастровым номером 03:24:012017:51, с разрешенным использованием «для строительства здания парикмахерской», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, на пересечении улиц Природная и Полюнная;

— земельного участка площадью 541 кв.м., с кадастровым номером 03:24:023401:14, с разрешенным использованием «под строительство станции технического обслуживания автомобилей», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ботаническая, 30 Б.

— земельного участка площадью 1715 кв.м, с кадастровым номером 03:24:033711:665, с разрешенным использованием «объекты

сервисного обслуживания населения», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Гусиноозерская;

— земельного участка площадью 4745 кв.м, с кадастровым номером 03:24:032602:2120, с разрешенным использованием «многоквартирные жилые дома», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ключевская;

— земельного участка площадью 326 кв.м., с кадастровым номером 03:24:032602:210, с разрешенным использованием «многоквартирные жилые дома», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ключевская;

— земельного участка площадью 3128 кв.м, с кадастровым номером 03:24:021801:175, с разрешенным использованием «объекты сервисного обслуживания населения, объекты питания», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, п. Верхняя Березовка.

2. Назначить время и место проведения слушаний на 09.07.2013 г. в 14.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 407.

3. Возложить обязанности по проведению публичных слушаний на постоянно действующую комиссию по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности (Маренич А.В.).

4. Постоянно действующей комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

5. Письменные предложения по обсуждаемому вопросу принимаются до 04.07.2013 г. в Комитете по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 401, тел. 415131.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.06.2013 № 250

О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 08.05.2007 № 223 «Об утверждении состава и порядка деятельности постоянно действующей комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности»

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 08.05.2007 № 223 «Об утверждении состава и порядка деятельности постоянно действующей комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности»:

1.1. Пункт 1 приложения изложить в следующей редакции:

«1. Состав постоянно действующей комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности: Маренич А.В. — и.о. председателя Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ, председатель комиссии.

Сухих О.А. — заместитель председателя Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ, заместитель председателя комиссии

Ламуева Т.В. — специалист отдела градостроительства Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Сандабкин С.Д. — и.о. заместителя председателя по земельным отношениям Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

Григорьева Т.В. — начальник отдела строительства Комитета по строительству Администрации г. Улан-Удэ.

Тушинов Н.Х. — начальник Управления по развитию территории и земельному контролю Администрации Октябрьского района г. Улан-Удэ;

Кычаков П.Г. — начальник Управления по развитию территории и зе-

мельному контролю Администрации Советского района г. Улан-Удэ. Попов Н.Н. — начальник Управления по развитию территории и земельному контролю Администрации Железнодорожного района г. Улан-Удэ.

Басаева А.В. — начальник правового отдела по имуществу и земельным отношениям Правового управления Администрации г. Улан-Удэ. Цырендоржиева Д.Б. — начальник отдела градостроительства Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ».

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2013 № 253

О внесении изменений в Положение о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа «город Улан-Удэ», утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 11.07.2008 № 349

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа «город Улан-Удэ», утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 11.07.2008 № 349, следующие изменения:

1.1. По тексту Положения слова «Управление архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ» заменить словами «Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ» в соответствующих падежах;

1.2. В п. 3.2 слова «Глава городского округа «город Улан-Удэ» заменить словами «Руководитель Администрации г. Улан-Удэ».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2013 № 254

О внесении изменений в Положение о порядке подготовки, утверждения, регистрации и выдачи заключений о соответствии (несоответствии) построек градостроительным нормам и правилам, утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 09.11.2011 № 475

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке подготовки, утверждения, регистрации и выдачи заключений о соответствии (несоответствии) построек градостроительным нормам и правилам, утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 09.11.2011 № 475, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 слова «Управлением архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ (далее — Управление)» заменить словами «Комитетом по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ (далее — Комитет)».

1.2. По тексту Положения слова «Управление» заменить словами «Комитет» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2013 № 255

О внесении изменений в Положение о порядке выдачи градостроительных планов земельных участков, утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 20.06.2012 № 257

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке выдачи градостроительных планов земельных участков, утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 20.06.2012 № 257, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 слова «Управлением архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ (далее — Управление)» заменить словами «Комитетом по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ (далее — Комитет)».

1.2. По тексту Положения слова «Управление» заменить словами «Комитет» в соответствующих падежах.

1.3. Второе предложение п. 3.1 изложить в следующей редакции: «При регистрации градостроительному плану земельного участка присваивается номер в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2013 № 256

О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 05.04.2012 № 98 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые Управлением архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ»

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 05.04.2012 № 98 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые Управлением архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ» следующие изменения:

1.1. В наименовании, далее по тексту постановления и приложения слова «Управлением архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ» заменить словами «Комитетом по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2013 № 257

О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 03.06.2005 № 219 «Об утверждении порядка финансирования разработки схем зонирования территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений и Положения о нормативах организации и застройки территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений»

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 03.06.2005 № 219 «Об утверждении порядка финансирования

разработки схем зонирования территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений и Положения о нормативах организации и застройки территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений» следующие изменения:

1.1. По тексту постановления и приложений слова «Управление архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ» заменить словами «Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2013 № 258

О внесении изменений в Положение о составе, порядке подготовки генерального плана городского округа «город Улан-Удэ», порядке внесения в него изменений, утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 02.07.2012 № 274

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о составе, порядке подготовки генерального плана городского округа «город Улан-Удэ», порядке внесения в него изменений, утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 02.07.2012 № 274, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.5 слова «Управление архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ (далее — Управление)» заменить словами «Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ (далее — Комитет)».

1.2. В пункте 3.4 слова «в газете «Правда Бурятии-Неделя» заменить словами «в официальном периодическом печатном издании «Муниципальный вестник города Улан-Удэ»».

1.3. По тексту Положения слова «Управление» заменить словами «Комитет» в соответствующих падежах.

1.4. По тексту Положения слова «мэр г. Улан-Удэ» заменить словами «руководитель Администрации г. Улан-Удэ» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2013 № 259

О внесении изменений в Порядок рассмотрения и подготовки заключений по проектам документов территориального планирования, подлежащих согласованию с Администрацией г. Улан-Удэ, утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 02.07.2012 № 275

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок рассмотрения и подготовки заключений по проектам документов территориального планирования, подлежащих согласованию с Администрацией г. Улан-Удэ, утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 02.07.2012 № 275, следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Управление архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ (далее — Управление)» заменить словами «Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ (далее — Комитет)».

1.2. По тексту Порядка слова «Управление» заменить словами «Комитет» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2013 № 260
О внесении изменений в Положение о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «город Улан-Удэ», утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 07.06.2008 № 311

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации

г. Улан-Удэ в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «город Улан-Удэ», утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 07.06.2008 № 311, следующие изменения:

1.1. По тексту Положения слова «Управление архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ» заменить словами «Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА УЛАН-УДЭ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА Г. УЛАН-УДЭ объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы:

- начальника аналитико-правового отдела;
- консультанта;
- главного специалиста;
- ведущего специалиста.

СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ:

Документы принимаются с 4 июля по 2 августа 2013 г. в Контрольно-счетной палате г. Улан-Удэ по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54, кабинет №38 (понедельник - четверг с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00).

Последний день приема документов – 2 августа 2013 года!

Дата, место и время проведения конкурса:

Первый этап конкурса – подготовительный (прием документов) с 4 июля по 2 августа 2013 года.

Второй этап конкурса – квалификационный отбор (проверка соответствия документов, представленных претендентами) с 5 августа по 4 сентября 2013 года.

Третий этап конкурса – конкурсный отбор (тестирование на знание действующего законодательства о местном самоуправлении и муниципальной службе, на знание информационно-компьютерных технологий, а также психологическое тестирование и собеседование) с 05 сентября по 13 сентября 2013 года. Подведение итогов с 16 по 30 сентября 2013 года.

	Тестирование на знание действующего законодательства о местном самоуправлении и муниципальной службе, на знание информационно-компьютерных технологий	Психологическое тестирование	Собеседование
Время и место проведения	5-6 сентября 2013 года с 9.00 до 12.00 (время и место уточняется дополнительно по телефону 21-44-38)	9-10 сентября 2013 года с 9.00 до 12.00 (время и место уточняется дополнительно по телефону 21-44-38)	11-13 сентября 2013 г. с 9.00 до 17.00 (время уточняется дополнительно по телефону 21-44-38). г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54, кабинет 43 (конт. тел. 21-44-38, 21-84-54)

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

на включение в кадровый резерв для замещения главной должности муниципальной службы начальника аналитико-правового отдела: наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности (финансово-экономическое или юридическое), стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

на включение в кадровый резерв для замещения ведущей должности муниципальной службы консультанта: наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности (финансово-экономическое или юридическое), стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности не менее двух лет;

на включение в кадровый резерв для замещения старших должностей муниципальной службы главного специалиста и ведущего специалиста: наличие высшего профессионального образования, соот-

ветствующего направлению деятельности (финансово-экономическое или юридическое), без предъявления требований к стажу.

Общие профессиональные знания, необходимые для замещения любой должности муниципальной службы: знание нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия по направлению деятельности (по принадлежности должности); знание нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия о муниципальной службе; знание правовых актов о деятельности органов местного самоуправления; наличие навыков планирования, аналитической работы, системного подхода в решении задач, ведения деловых переговоров, делового письма; профессиональные знания в области бюджетного (Бюджетный кодекс РФ), налогового, гражданского законодательства, а также законодательства о бухгалтерском учете, необходимые для исполнения должностных обязанностей; навыки работы с программным обеспечением: Гарант, Консульт-

тант+, MSOffice, MS Internet Explorer, необходимые для исполнения должностных обязанностей, позволяющие без ограничений использовать информационные и программные средства.

Желающим принять участие в конкурсе необходимо представить:

1. Личное заявление, оформленное согласно приложению к Порядку формирования кадрового резерва муниципальной службы Контрольно-счетной палаты г. Улан-Удэ, утвержденному приказом Контрольно-счетной палаты г. Улан-Удэ от 25.02.2010 г. №7.

2. Копию паспорта или заменяющего его документа.

3. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. №667-р.

4. Копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата.

5. Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

6. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма №001-ГС/у).

7. Рекомендательные письма и иные документы, подтверждающие профессиональные заслуги (при наличии).

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

1. I этап — подготовительный.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию документы. Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы.

Документы представляются в конкурсную комиссию в течение тридцати дней со дня опубликования информации о проведении конкурса.

2. II этап — квалификационный отбор.

На данном этапе конкурсной комиссией проводится проверка документов и достоверности сведений, представленных гражданином. Комиссия вправе обратиться в соответствующие органы с запросом о проверке либо подтверждении достоверности сообщенных гражданином сведений. Срок проверки составляет тридцать дней со дня, следующего за днем окончания приема документов.

Гражданину-участнику II этапа отказывается в допуске к участию в

III-м этапе конкурса в связи с:

- а) несоответствием гражданина квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности муниципальной службы;
- б) представлением документов не в полном объеме и несвоевременно;
- в) недостоверностью представленных гражданином документов и сведений.

В случае установления вышеуказанных обстоятельств конкурсная комиссия принимает решение об отказе гражданину в допуске к участию в III этапе конкурса, о чем ему сообщается в 10-дневный срок со дня заседания конкурсной комиссии в письменном виде с указанием причины отказа.

3. III этап — конкурсный отбор.

На третьем этапе конкурса проводится тестирование на знание действующего законодательства о местном самоуправлении и муниципальной службе, на знание информационно-компьютерных технологий, а также психологическое тестирование и собеседование.

Результаты тестирования фиксируются, обрабатываются и формируются средствами программного обеспечения. Гражданин считается успешно прошедшим тестирование на знание действующего законодательства о местном самоуправлении и муниципальной службе, на знание информационно-компьютерных технологий, если он правильно ответил не менее чем на 90% вопросов.

Граждане, успешно прошедшие тестирование на знание действующего законодательства о местном самоуправлении и муниципальной службе, на знание информационно-компьютерных технологий, а также получившие заключения после психологического тестирования «рекомендован», допускаются на основании решения конкурсной комиссии к собеседованию.

При собеседовании учитываются профессиональные знания и навыки претендентов. По результатам собеседования конкурсной комиссией по каждому претенденту принимается одно из следующих решений:

- о включении гражданина в кадровый резерв;
- об отказе включения гражданина в кадровый резерв.

Контактные телефоны Контрольно-счетной палаты г. Улан-Удэ: 21-44-38, 21-84-54.

Форма личного заявления опубликована на сайте www.ulan-ude-eg.ru в разделе «Вакансии» Контрольно-счетной палаты г. Улан-Удэ.

КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ Г. УЛАН-УДЭ

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства следующих объектов:

А. Под строительство объектов:

1. Строительство капитального гаража ориентировочной площадью 60 кв. м вблизи здания ГУЗ РКВД по ул. Смолина Советского района.
2. Строительство волоконно-оптической линии связи ориентировочной площадью 6204 кв. м. в п. Восточный Железнодорожного района.
3. Строительство воздушной линии электропередач ориентировочной площадью 636 кв. м. в 146, 148 мкр. Октябрьского района.

Объявление

Внести изменение в публикацию Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, опубликованному в газете «Муниципальный вестник города Улан-Удэ» № 13 от 17.03.2013, о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

В списке под литером А. Под строительство объектов: п. 6 слова «126 мкр.» читать как «площадью 123 мкр.».

И.о. председателя Комитета А.В. Маренич.

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном предстоящем предоставлении земельных участков для строительства следующих объектов:

1. Для строительства детского сада, адрес: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Полевая, площадь: 10000 кв. м.
2. Для строительства детского сада, адрес: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п. Сокол, площадь: 12000 кв. м.
3. Для строительства детского сада, адрес: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п. Зеленый, площадь 8807 кв. м.
4. Для строительства детского сада, адрес: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 111 квартал, площадь: 9738 кв. м.
5. Для строительства детского сада, адрес: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ринчино, площадь: 10000 кв. м.

И.о. председателя Комитета А.В. Маренич.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

РЕШЕНИЕ 20 июня 2013 года г. Улан-Удэ

О передаче вакантного мандата депутата Улан-Удэнского городского Совета депутатов четвертого созыва кандидату из списка кандидатов, выдвинутого Региональным отделением политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» в Республике Бурятия по единому избирательному округу

На основании решения сессии Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.06.2013 № 714–60 «О досрочном прекращении полномочий депутата Оболова Т.Л.», в соответствии со статьей 55.1. Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 № 419-III «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия», Избирательная комиссия города Улан-Удэ РЕШИЛА:

1. Считать вакантным депутатский мандат зарегистрированного кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов Т.Л. Оболова.

2. Передать вакантный депутатский мандат кандидату в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов четвертого созыва из списка кандидатов, выдвинутого Региональным отделением политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» в Республике Бурятия по единому избирательному округу Афанасьеву Александру Тимофеевичу.

3. Зарегистрировать Афанасьева Александра Тимофеевича в качестве избранного депутата Улан-Удэнского городского Совета депутатов четвертого созыва.

4. Выдать Афанасьеву Александру Тимофеевичу удостоверение об избрании.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Избирательной комиссии
города Улан-Удэ Ю.Б. Онгоржонов.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД УЛАН-УДЭ»

Постановлением мэра г. Улан-Удэ от 29.04.2013 № 04 назначены публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «город Улан-Удэ» (далее — проект внесения изменений в Правила) и утверждена комиссия по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила.

Проект внесения изменений в Правила был размещен на официальном сайте Администрации г. Улан-Удэ в разделе «Градостроительная политика» <http://www.ulan-ude-eg.ru/today/gradostr-politika/>.

Публичные слушания проведены 14 июня 2013 г. в 14.00 в здании Администрации г. Улан-Удэ, расположенного по ул. Ленина, 54. На слушаниях присутствовало 40 человек. Основной доклад, представленный и.о. председателя Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ, содержал информацию по проекту внесения изменений в Правила. На публичных слушаниях было заслушано выступление эксперта, а также предложения и замечания участников слушаний, которые были рассмотрены на комиссии по проведе-

нию публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила. Протокол публичных слушаний размещен на официальном сайте Администрации г. Улан-Удэ в разделе «Градостроительная политика» <http://www.ulan-ude-eg.ru/today/gradostr-politika/>.

По результатам слушаний комиссией по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила было принято следующее решение:

1. Публичные слушания считать состоявшимися.

2. Представить руководителю Администрации г. Улан-Удэ проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «город Улан-Удэ» с учетом результатов публичных слушаний.

**Заместитель руководителя Администрации
председатель Комитета по строительству,
заместитель председателя комиссии
по проведению публичных слушаний Т.Л. Оболов.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДСКИМ МАРШРУТАМ Г. УЛАН-УДЭ №№ 24, 57, 97

Муниципальное учреждение «Управление транспорта и связи Администрации г. Улан-Удэ» сообщает о проведении конкурса на право транспортного обслуживания населения по городским маршрутам №№ 24, 57, 97 г. Улан-Удэ.

Наименование организатора конкурса: муниципальное учреждение «Управление транспорта и связи Администрации г. Улан-Удэ».

Местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора конкурса: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 2, pravleniets@u-ude.ru.

Номер контактного телефона секретаря конкурсной комиссии: 21–28–89.

Предметом конкурса является право заключения договора на право

транспортного обслуживания населения по одному или нескольким городским маршрутам г. Улан-Удэ, включенным в состав одного лота:

Лот № 1:

— городской постоянный автобусный маршрут № 24 «Улан-Удэнская птицефабрика — сад «Урожай». Путь следования: ул. Псковская — ул. Пугачева — ул. Гармаева — ул. Пугачева — ул. Лебедева — ул. Ключевская — ул. Тулаева — ул. Кольцова — ул. Шумяцкого — ул. Жердева — ул. Калашникова — пр. Строителей — ул. Боевая — ул. Терешковой — ул. Бабушкина — ул. Балтахинова — ул. Куйбышева — ул. Смолина — ул. Борсоева — ул. Иволгинская — ул. Кабанская — ул. Толстихина — ул. Урожайная.

В обратном направлении: ул. Урожайная — ул. Толстихина —

ул. Кабанская — ул. Иволгинская — ул. Борсоева — ул. Смолина — ул. Сухэ-Батора — ул. Ленина — ул. Советская — ул. Свободы — ул. Куйбышева — ул. Смолина — ул. Кирова — ул. Балтахинова — ул. Бабушкина — ул. Терешковой — ул. Боевая — пр. Строителей — ул. Калашникова — ул. Жердева — ул. Шумяцкого — ул. Кольцова — ул. Тулаева — ул. Ключевская — ул. Лебедева — ул. Пугачева — ул. Гармаева — ул. Пугачева — ул. Псковская.

Лот № 2:

— городской постоянный автобусный маршрут № 57 «44 квартал — мкр.Шишковка». Путь следования: ул. Жердева — ул. Шумяцкого — ул. Кольцова — ул. Тулаева — ул. Ключевская — пр. Автомобилистов — ул. Ботаническая — ул. Лимонова — пр. 50-летия Октября — ул. Гагарина — ул. Юных Коммунаров — ул. Чертенкова — ул. Д. Бедного — ул. Лысогорская (школа-интернат).

Лот № 3:

— городской постоянный автобусный маршрут № 97 «Лысая гора (Дацан) — пос. Таежный — пос.Импульс». Путь следования: ул. Панорамная — ул. Дзержинского — ул. 1-я Дзержинского — ул. Добролюбова — ул. Гагарина — пр. 50-летия Октября — ул. Еרבанова — ул. Ленина — ул. Сухэ-Батора — ул. Ранжурова — ул. Смолина — ул. Советская — ул. Свободы — ул. Куйбышева — ул. Смолина — ул. Кирова (в обратном направлении ул. Куйбышева — ул. Смолина — ул. Ранжурова) — ул. Балтахинова — ул. Бабушкина — ул. Терешковой — ул. Боевая — пр. Строителей — ул. Калашникова — ул. Жердева — ул. Шумяцкого — ул. Кольцова — ул. Пищевая — мкр. Таежный — Спиртзаводской тракт — 148 квартал — мкр. Строитель (в обратном направлении: пр. 50-летия Октября — ул. Жуковско-го — ул. Хоца Намсараева — ул. Гагарина).

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Администрации г. Улан-Удэ ulan-ude-eg.ru, в разделе «Городские кон-

курсы». Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно по письменному заявлению претендента с указанием контактного лица и его телефона по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 2, каб. № 41. Конкурсная документация предоставляется с 28.06.2013 по 31.07.2013 в рабочие дни с 09.00 до 17.00 местного времени, в пятницу — до 16.00 местного времени (с 12.00 до 13.00 местного времени — перерыв на обед).

Конкурсные заявки принимаются по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 2, каб. № 41. Дата начала приема заявок на участие в конкурсе: 28.06.2013. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе: 31.07.2013. Заявки принимаются в рабочие дни с 28.06.2013 по 31.07.2013 с 09.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 местного времени, в пятницу — 09.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 местного времени.

Дата, время и место вскрытия конвертов: 01.08.2013 в 16.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 2, каб. № 39.

Дата, время и место принятия решения о допуске к участию в конкурсе: 30.08.2013 в 15.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 2, каб. № 39.

Дата, время и место проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: 09.09.2013 в 16.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 2, каб. № 39.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней после подписания протокола об оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который должен быть подписан и передан Организатору не позднее десяти рабочих дней со дня получения.

Договор на право транспортного обслуживания населения по городскому маршруту г. Улан-Удэ заключается с победителем конкурса сроком на 5 лет.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решений о продаже на аукционе, открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене, следующего движимого имущества:

РЕШЕНИЕ от 24.06.2013 г. № 499

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г., Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Улан-Удэ», утвержденным решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 г. № 272–21, во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2013 г., утвержденного решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11 декабря 2012 г. № 619–52 (в редакции Решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 30.05.2013 г. № 704–59), РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию автомобиля FORD «ФОРД ФОКУС», 2006 г.в., № двигателя HWDА 6 В34661, № шасси отсутствует, № кузова Х9 F4 ХХЕЕD46 В34661, цвет: серебристый, идентификационный номер (VIN) Х9 F 4 ХХЕЕD46 В34661, паспорт транспортного средства 47 ЕМ 867520, посредством продажи на аукционе открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене.
2. Установить начальную цену объекта приватизации на основании отчета об оценке от 16.05.2013 г. № 67 М-05/13, составленного

ООО «Агентство оценки собственности» в размере 276 000 (двести семьдесят шесть тысяч) рублей (с учетом НДС).

3. Установить шаг аукциона равным 13 800 (тринадцать тысяч восемьсот) рублей (остается неизменным весь период проведения торгов).

4. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 27 600 (двадцать семь тысяч шестьсот) рублей.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Комитета по имущественным отношениям А.А. Кузовлеву.

Председатель Комитета Е.С. Мишенин.

РЕШЕНИЕ от 24.06.2013 г. № 500

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г., Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Улан-Удэ», утвержденным решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 г. № 272–21, во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2013 г., утвержденного решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11 декабря 2012 г. № 619–52 (в редакции Решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 30.05.2013 г. № 704–59), РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию автомобиля ГАЗ 32214, 2004 г.в., № двигателя 40630 А43179286, № шасси отсутствует, № кузова 27050050149294, цвет: белый, идентификационный номер (VIN) Х9 N 32214040000862, паспорт транспортного средства 52 КУ 702813, посредством продажи на аукционе открытом по составу

участников и форме подачи предложений о цене.

2. Установить начальную цену объекта приватизации на основании отчета об оценке от 16.05.2013 г. № 66 М-05/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 123 600 (сто двадцать три тысячи шестьсот) рублей (с учетом НДС).

3. Установить шаг аукциона равным 6100 (шесть тысяч сто) рублей (остается неизменным весь период проведения торгов).

4. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 12 360 (двенадцать тысяч триста шестьдесят) рублей.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Комитета по имущественным отношениям А. А. Кузовлеву.

Председатель Комитета Е. С. Мишенин.

РЕШЕНИЕ от 24.06.2013 г. № 501

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г., Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Улан-Удэ», утвержденным решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 г. № 272-21, во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2013 г., утвержденного решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11 декабря 2012 г. № 619-52, РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию автомобиля УАЗ 396259, 2004 г. в., № двигателя УМЗ-421800 № 40506258, № шасси 37410040418264, № кузова 37410040212667, цвет: белая ночь, идентификационный номер (VIN) ХТТ 39625940497324, паспорт транспортного средства 73 КТ 095672, посредством продажи на аукционе, открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене.

2. Установить начальную цену объекта приватизации на основании отчета об оценке от 12.04.2013 г. № 31 М-04/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 206 370 (двести шесть тысяч триста семьдесят) рублей (с учетом НДС).

3. Установить шаг аукциона равным 10 000 (десять тысяч) рублей (остается неизменным весь период проведения торгов).

4. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 20 637 (двадцать тысяч шестьсот тридцать семь) рублей.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Комитета по имущественным отношениям А. А. Кузовлеву.

Председатель Комитета Е. С. Мишенин.

РЕШЕНИЕ от 24.06.2013 г. № 502

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г., Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Улан-Удэ», утвержденным решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 г. № 272-21, во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2013 г., утвержденного решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11 декабря 2012 г. № 619-52, РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию автомобиля ГАЗ 3110, 1998 г. в., легковой, № двигателя 40210 D, W3343450, № шасси 692522, № кузова W0119883, цвет: белый, идентификационный номер (VIN) ХТН 311000 W0119883, паспорт транспортного средства 03 НМ 662099, посредством продажи на аукционе открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене.

2. Установить начальную цену объекта приватизации на основании отчета об оценке от 12.04.2013 г. № 30 М-04/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 67 493 (шестьдесят семь тысяч четыреста девяносто три) рубля (с учетом НДС).

3. Установить шаг аукциона равным 3 300 (три тысячи триста) рублей (остается неизменным весь период проведения торгов).

4. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе в размере 6 749,3 (шесть тысяч семьсот сорок девять) рублей 30 коп.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Комитета по имущественным отношениям А. А. Кузовлеву.

Председатель Комитета Е. С. Мишенин.

СООБЩЕНИЕ

1. Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решения от 24.06.2013 г. № 499 о продаже путем проведения аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене:

Автомобиля FORD «ФОРД «ФОРД»», 2006 г. в., № двигателя HWDА 6 В34661, № шасси отсутствует, № кузова Х9 F4 ХХЕЕD46 В34661, цвет: серебристый, идентификационный номер (VIN) Х9 F4 ХХЕЕD46 В34661, паспорт транспортного средства 47 ЕМ 867520.

Решение о включении объекта в Прогнозный план приватизации муниципального имущества принято Улан-Удэнским городским Советом депутатов 30.05.2013 г. № 704-59.

Дата и время проведения аукциона: 20.08.2013 г. 15 час. 00 мин. (по местному времени).

Начальная цена продажи — на основании отчета об оценке от 16.05.2013 г. № 67 М-05/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», 276 000 (двести семьдесят шесть тысяч) рублей (с учетом НДС).

Шаг аукциона — 13 800 (тринадцать тысяч восемьсот) рублей (остается неизменным весь период проведения торгов).

Сумма задатка — 27 600 (двадцать семь тысяч шестьсот) рублей.

2. Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решения от 24.06.2013 г. № 500 о продаже путем проведения аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене:

Автомобиля ГАЗ 32214, 2004 г. в., № двигателя 40630 А43179286, № шасси отсутствует, № кузова 27050050149294, цвет: белый, идентификационный номер (VIN) Х9 N 32214040000862, паспорт транспортного средства 52 КУ 702813.

Решение о включении объекта в Прогнозный план приватизации муниципального имущества принято Улан-Удэнским городским Советом депутатов 30.05.2013 г. № 704-59.

Дата и время проведения аукциона: 20.08.2013 г. 15 час. 10 мин. (по местному времени).

Начальная цена продажи — на основании отчета об оценке от 16.05.2013 г. № 66 М-05/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», 123 600 (сто двадцать три тысячи шестьсот) рублей (с учетом НДС).

Шаг аукциона — 6 100 (шесть тысяч сто) рублей (остается неизменным весь период проведения торгов).

Сумма задатка — 12 360 (двенадцать тысяч триста шестьдесят) рублей.

3. Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решения от 24.06.2013 г. № 501 о продаже путем проведения повторного аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене:

Автомобиля УАЗ 396259, 2004 г. в., № двигателя УМЗ-421800 № 40506258, № шасси 37410040418264, № кузова 37410040212667, цвет: белая ночь, идентификационный номер (VIN) ХТТ 39625940497324, паспорт транспортного средства 73 КТ 095672.

Решение о включении объекта в Прогнозный план приватизации муниципального имущества принято Улан-Удэнским городским Советом депутатов 11.12.2012 г. № 619-52.

Информация о предыдущих торгах: Аукцион по продаже муниципального имущества от 11.06.2013 г. признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Дата и время проведения аукциона: 20.08.2013 г. 15 час. 20 мин. (по местному времени).

Начальная цена продажи — на основании отчета об оценке от 12.04.2013 г. № 31 М-04/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», 206 370 (двести шесть тысяч триста семьдесят) рублей (с учетом НДС).

Шаг аукциона — 10 000 (десять тысяч) рублей (остается неизменным весь период проведения торгов).

Сумма задатка — 20 637 (двадцать тысяч шестьсот тридцать семь) рублей.

4. Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решения от 24.06.2013 г. № 502 о продаже путем проведения повторного аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене:

Автомобиля ГАЗ 3110, 1998 г.в., легковой, № двигателя 40210 D, W3343450, № шасси 692522, № кузова W0119883, цвет: белый, идентификационный номер (VIN) ХТН 311000 W0119883, паспорт транспортного средства ОЗ НМ 662099, посредством продажи на аукционе открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Решение о включении объекта в Прогнозный план приватизации муниципального имущества принято Улан-Удэнским городским Советом депутатов 11.12.2012 г. № 619–52.

Информация о предыдущих торгах: Аукцион по продаже муниципального имущества от 11.06.2013 г. признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Дата и время проведения аукциона: 20.08.2013 г. 15 час. 30 мин. (по местному времени).

Начальная цена продажи — на основании отчета об оценке от 12.04.2013 г. № 30 М-04/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», 67493 (шестьдесят семь тысяч четыреста девяносто три) рубля (с учетом НДС).

Шаг аукциона — 3300 (три тысячи триста) рублей (остается неизменным весь период проведения торгов).

Сумма задатка — 6749,3 (шесть тысяч семьсот сорок девять) рублей 30 коп.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца

Для внесения задатка с продавцом заключается договор о задатке.

Задаток вносится на указанный счет не позднее 29.07.2013 г.

Срок окончания приема заявок: 12.00 по местному времени 29.07.2013 г.

Реквизиты для оплаты задатка: р/с 40302810600005000007 в ГРКЦ г. Улан-Удэ НБ Республики Бурятия Банка России БИК 048142001, ИНН 0323027176 КПП 032301001 Получатель: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ (МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», л/с 113.02.001.2).

Средства платежа — денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Сумма задатка, внесенная победителем, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 9.00 до 12.00 по местному времени, начиная со дня публикации извещения по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 515, тел.: 23–58–97.

Место проведения аукционов: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 301.

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы:

— заявку установленной формы;

— документ, удостоверяющий личность (паспорт вместе с копией);

— доверенность, оформленную надлежащим образом, в случае подачи документов представителем претендента или нотариально заверенная копия такой доверенности;

— юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

— заверенные копии учредительных документов (устав, учредительный договор);

— документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

— документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании)

и в соответствии с которым руководитель юридического лица имеет право действовать без доверенности;

— описание представленных документов;

— все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается 02.08.2013 г.

Победителем аукциона признается участник, номер которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Участник, выигравший торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах торгов.

Не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с Победителем заключается договор купли-продажи.

Оплата приобретенного недвижимого имущества, для физических лиц с учетом НДС 18%, осуществляется в течение 10 дней после подписания сторонами договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Оплата НДС иными лицами осуществляется по месту учета в налоговом органе в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, касающейся проведения аукционов, не нашедшей отражения в настоящем информационном сообщении, а также условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться по месту приема заявок: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 515, тел.: 23–58–97, на сайтах: www.torgi.gov.ru; <http://ulan-ude-eg.ru/today/zemeln>.

Председатель Комитета Е.С. Мишенин.

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ являющийся организатором торгов извещает о принятии решения о продаже путем проведения аукциона, открытых по составу участников и форме подачи предложений о цене следующего объекта недвижимости:

РЕШЕНИЕ от 25.06.2013 г. № 504

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г., Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Улан-Удэ», утвержденным решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 г. № 272–21, во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2013 г., утвержденного решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11 декабря 2012 г. № 619–52 (в редакции Решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 30.05.2013 г. № 704–59), РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию нежилого помещения, общей площадью 30,3 кв.м, номера на поэтажном плане: II: 14,17,18, этаж: 1, расположенного по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Воронежская, д. 3, посредством продажи на аукционе, открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене.

2. Установить начальную цену объекта приватизации на основании отчета об оценке от 13.06.2013 г. № 105 М-06/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 944131 (девятьсот сорок четыре тысячи сто тридцать один) рубль (с учетом НДС).

3. Установить шаг аукциона равным 47200 (сорок семь тысяч двести) рублей (остается неизменным весь период проведения торгов).

4. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 94413,1 (девяносто четыре тысячи четыреста тринадцать) рублей 10 копеек.

5. Установить обременение в виде Договора аренды нежилого помещения (здания) № 203-С от 15.04.2010 г., сроком до 10.04.2015 г.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Комитета по имущественным отношениям А.А. Кузовлеву.

Председатель Комитета Е.С. Мишенин.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решения от 25.06.2013 г. № 504 о продаже путем проведения аукциона:

Нежилого помещения, расположенного по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Воронежская, д.3.

Характеристика объекта продажи нежилое помещение, общей площадью 30,3 кв. м, номера на поэтажном плане: II: 14,17,18, этаж: 1.

Объект находится в муниципальной собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права серии 03 — АА № 530197 от 27.07.2009 г.

Решение о включении объекта в Прогнозный план приватизации муниципального имущества принято Улан-Удэнским городским Советом депутатов от 11 декабря 2012 г. № 619–52.

Дата и время проведения аукциона: 20.08.2013 г. 15 час. 40 мин. (по местному времени).

Начальная цена продажи — на основании отчета об оценке от 13.06.2013 г. № 105 М-06/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», 944 131 (девятьсот сорок четыре тысячи сто тридцать один) рубль (с учетом НДС).

Шаг аукциона — 47 200 (сорок семь тысяч двести) рублей (остается неизменным весь период проведения торгов).

Сумма задатка — 94 413,1 (девяносто четыре тысячи четыреста тринадцать) рублей 10 копеек.

Обременение в виде Договора аренды нежилого помещения (здания) № 203-С от 15.04.2010 г., сроком до 10.04.2015 г.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца

Для внесения задатка с продавцом заключается договор о задатке. Задаток вносится на указанный счет не позднее 29.07.2013 г.

Срок окончания приема заявок: 12.00 по местному времени 29.07.2013 г.

Реквизиты для оплаты задатка: р/с 40302810600005000007 в ГРКЦ г. Улан-Удэ НБ Республики Бурятия Банка России БИК 048142001, ИНН 0323027176 КПП 032301001 Получатель: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ (МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», л/с 113.02.001.2).

Средства платежа — денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Сумма задатка, внесенная победителем, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 9.00 до 12.00 по местному времени, начиная со дня публикации извещения по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 515, тел.: 23–58–97.

Место проведения аукционов: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 301.

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы:

— заявку установленной формы;
— документ, удостоверяющий личность (паспорт вместе с копией);

— доверенность, оформленную надлежащим образом, в случае подачи документов представителем претендента или нотариально заверенная копия такой доверенности;

— юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

заверенные копии учредительных документов (устав, учредительный

договор);

— документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него, или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

— документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица имеет право действовать без доверенности;

— опись, представленных документов;

— все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается 02.08.2013 г.

Победителем аукциона признается участник, номер которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Участник, выигравший торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах торгов.

Не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с Победителем заключается договор купли-продажи.

Оплата приобретенного недвижимого имущества, для физических лиц с учетом НДС 18%, осуществляется в течение 10 дней после подписания сторонами договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Оплата НДС иными лицами осуществляется по месту учета в налоговом органе в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, касающейся проведения аукционов, не нашедшей отражения в настоящем информационном сообщении, а также условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться по месту приема заявок: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 515, тел: 23–58–97, на сайтах: www.torgi.gov.ru; <http://ulan-ude-eg.ru/today/zemeln>.

Председатель Комитета Е.С. Мишенин,

МУ Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, являющийся организатором торгов, извещает о нижеследующем:

1. Победителем открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, местоположение участка Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Весенняя, кадастровый номер 03:24:031204:989, площадью 800 кв. м.; решение Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 13.05.2013 г. № 401; начальный размер годовой арендной платы — 175 424 рублей, признан Мезенцев А.А., назвавший размер годовой арендной платы - 4 708 000 рублей. Дата, место проведения аукциона: 25.06.2013 г., г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301. Количество поданных заявок: 17:

1. Брянский Виталий Анатольевич
2. Беломестнов Максим Сергеевич
3. Медведев Иван Иннокентьевич
4. Будаева Цыцык Батовна
5. Занданов Виктор Матвеевич
6. Хубракова Гысыгма Владимировна
7. Миронова Екатерина Евгеньевна
8. Семенова Татьяна Александровна
9. Романов Роман Баяртуевич
10. Лупсанова Аюна Бадмадоржиевна
11. Мезенцев Алексей Александрович
12. Баторова Мария Михайловна
13. Дамбаева Вера Цырендоржиевна

14. Озонов Леонид Герасимович
15. Гайнулина Марина Прохоровна
16. Анандаев Тимур Болотович
17. Ринчинова Александра Баторовна

количество участников: 15

количество не допущенных к участию в аукционе в связи с отсутствием подтверждения поступления в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов: 2.

1. Дамбаева Вера Цырендоржиевна
2. Ринчинова Александра Баторовна

2. Победителем открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, местоположение участка: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Весенняя, кадастровый номер 03:24:031204:992, площадью 800 кв. м; решение Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 13.05.2013 г. № 401; начальный размер годовой арендной платы — 175 424 рублей, признан Мезенцев А. А., назвавший размер годовой арендной платы - 4 500 000 рублей. Дата, место проведения аукциона: 25.06.2013 г., г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301.

Количество поданных заявок: 22:

1. Байкова Марина Владимировна
2. Дмитрук Тарас Петрович
3. Кобылкина Ирина Дмитриевна
4. Вторушин Никита Сергеевич
5. Шелковников Алексей Николаевич
6. Карпина Татьяна Михайловна
7. Беломестнов Максим Сергеевич
8. Медведев Иван Иннокентьевич
9. Будаева Цыцык Батоевна
10. Паргачевская Татьяна Николаевна
11. Глушков Александр Георгиевич
12. Хубракова Гысыгма Владимировна
13. Миронова Екатерина Евгеньевна
14. Скуратова Татьяна Петровна
15. Семенова Татьяна Александровна
16. Балданов Жаргал Баирович
17. Лупсанова Аюна Бадмадоржиевна
18. Мезенцев Алексей Александрович
19. Дамбаева Вера Цырендоржиевна
20. Озонов Леонид Герасимович
21. Анандаев Тимур Болотович
22. Ринчинова Александра Баторовна

количество участников: 20

количество не допущенных к участию в аукционе в связи с отсутствием подтверждения поступления в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов: 2.

1. Дамбаева Вера Цырендоржиевна
2. Ринчинова Александра Баторовна

3. Победителем открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, местоположение участка: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Весенняя, кадастровый номер 03:24:031204:995, площадью 800 кв. м; решение Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 13.05.2013 г. № 401; начальный размер годовой арендной платы — 175 424 рублей, признана Малыгина Н. С., назвавшая размер годовой арендной платы - 7 448 000 рублей. Дата, место проведения аукциона: 25.06.2013 г., г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301. Количество поданных заявок: 17.

1. Черновол Александр Викторович
2. Дмитрук Тарас Петрович
3. Малыгина Наталия Сергеевна
4. Беломестнов Максим Сергеевич
5. Медведев Иван Иннокентьевич
6. Будаева Цыцык Батоевна
7. Серова Марина Геннадьевна
8. Хубракова Гысыгма Владимировна
9. Хыдырханы Аскар Бекболотович
10. Семенова Татьяна Александровна

11. Лупсанова Аюна Бадмадоржиевна
12. Гирчук Алексей Владимирович
13. Мезенцев Алексей Александрович
14. Дамбаева Вера Цырендоржиевна
15. Озонов Леонид Герасимович
16. Будаева Галина Климентьевна
17. Анандаев Тимур Болотович

количество участников: 16.

количество не допущенных к участию в аукционе в связи с отсутствием подтверждения поступления в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов: 1:

1. Дамбаева Вера Цырендоржиевна

4. Победителем открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, местоположение участка: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Весенняя, кадастровый номер 03:24:031204:996, площадью 800 кв. м; решение Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 13.05.2013 г. № 401; начальный размер годовой арендной платы — 175 424 рублей, признан Мезенцев А. А., назвавший размер годовой арендной платы- 4 828 000 рублей. Дата, место проведения аукциона: 25.06.2013 г., г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301. Количество поданных заявок: 17:

1. Байкова Марина Владимировна
2. Дмитрук Тарас Петрович
3. Шелковников Алексей Николаевич
4. Беломестнов Максим Сергеевич
5. Медведев Иван Иннокентьевич
6. Озонова Марина Михайловна
7. Будаева Цыцык Батоевна
8. Хубракова Гысыгма Владимировна
9. Хыдырханы Аскар Бекболотович
10. Семенова Татьяна Александровна
11. Лупсанова Аюна Бадмадоржиевна
12. Мезенцев Алексей Александрович
13. Николаев Евгений Михайлович
14. Дамбаева Вера Цырендоржиевна
15. Озонов Леонид Герасимович
16. Будаева Галина Климентьевна
17. Анандаев Тимур Болотович

количество участников: 16.

количество не допущенных к участию в аукционе в связи с отсутствием подтверждения поступления в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов: 1.

1. Дамбаева Вера Цырендоржиевна

5. Победителем открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, местоположение участка: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Придорожная, кадастровый номер 03:24:031204:986, площадью 800 кв. м; решение Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 13.05.2013 г. № 402; начальный размер годовой арендной платы — 175 424 рублей, признан Дмитрук Т. П., назвавший размер годовой арендной платы- 8 000 000 рублей. Дата, место проведения аукциона: 25.06.2013 г., г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301. Количество поданных заявок: 17:

1. Байков Иван Вячеславович
2. Дмитрук Тарас Петрович
3. Шелковников Алексей Николаевич
4. Беломестнов Максим Сергеевич
5. Медведев Иван Иннокентьевич
6. Молчанов Владимир Николаевич
7. Будаева Цыцык Батоевна
8. Скуратова Татьяна Петровна
9. Семенова Татьяна Александровна
10. Лупсанова Аюна Бадмадоржиевна
11. Мезенцев Алексей Александрович
12. Дамбаева Вера Цырендоржиевна
13. Озонов Леонид Герасимович

14. Будахаева Галина Климентьевна
15. Анандаев Тимур Болотович
16. Тимофеев Андрей Викторович
17. Ринчинова Александра Баторовна

количество участников: 15:

количество не допущенных к участию в аукционе в связи с отсутствием подтверждения поступления в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов: 2.

1. Дамбаева Вера Цырендоржиевна
2. Ринчинова Александра Баторовна

6. Победителем открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, местоположение участка: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Придорожная, кадастровый номер 03:24:031204:987, площадью 800 кв. м; решение Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 13.05.2013 г. № 402; начальный размер годовой арендной платы — 175 424 рублей, признан Дмитрук Т.П., назвавший размер годовой арендной платы— 7 008 000 рублей. Дата, место проведения аукциона: 25.06.2013 г., г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301. Количество поданных заявок: 14:

1. Байков Иван Вячеславович
2. Дмитрук Тарас Петрович
3. Брянский Виталий Анатольевич
4. Беломестнов Максим Сергеевич
5. Медведев Иван Иннокентьевич
6. Будаева Цыцык Батоевна
7. Семенова Татьяна Александровна
8. Лупсанова Аюна Бадмадоржиевна
9. Мезенцев Алексей Александрович
10. Дамбаева Вера Цырендоржиевна
11. Цыбикова Ирина Владимировна
12. Анандаев Тимур Болотович
13. Тимофеев Андрей Викторович
14. Озонов Леонид Герасимович

количество участников: 13:

количество не допущенных к участию в аукционе в связи с отсутствием подтверждения поступления в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов: 1.

1. Дамбаева Вера Цырендоржиевна.

7. Победителем открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, местоположение участка Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Придорожная, кадастровый номер 03:24:031204:993, площадью 800 кв. м.; решение Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 13.05.2013 г. № 402; начальную цену годовой арендной платы — 175 424 рублей, признан Черновол А.В., назвавший размер годовой арендной платы - 8 596 000 рублей. Дата, место проведения аукциона: 25.06.2013 г., г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301. Количество поданных заявок: 15, количество участников: 15:

1. Черновол Александр Викторович
2. Дмитрук Тарас Петрович
3. Шелковников Алексей Николаевич
4. Семенова Татьяна Александровна
5. Купцов Тимур Геннадьевич
6. Беломестнов Максим Сергеевич
7. Медведев Иван Иннокентьевич
8. Будаева Цыцык Батоевна
9. Сериков Павел Анатольевич
10. Лупсанова Аюна Бадмадоржиевна
11. Мезенцев Алексей Александрович
12. Озонов Леонид Герасимович
13. Будахаева Галина Климентьевна
14. Анандаев Тимур Болотович
15. Тимофеев Андрей Викторович

8. Победителем открытого по составу участников и форме

подачи предложений о цене аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, местоположение участка: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Придорожная, кадастровый номер 03:24:031204:994, площадью 800 кв. м; решение Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 13.05.2013 г. № 402; начальный размер годовой арендной платы — 175 424 рублей, признан Дмитрук Т.П., назвавший размер годовой арендной платы— 4 808 000 рублей. Дата, место проведения аукциона: 25.06.2013 г., г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301. Количество поданных заявок: 13, количество участников: 13:

1. Дмитрук Тарас Петрович
2. Малыгина Наталия Сергеевна
3. Беломестнов Максим Сергеевич
4. Медведев Иван Иннокентьевич
5. Будаева Цыцык Батоевна
6. Белоусова Ольга Александровна
7. Семенова Татьяна Александровна
8. Балданов Жаргал Баирович
9. Лупсанова Аюна Бадмадоржиевна
10. Мезенцев Алексей Александрович
11. Мункоева Валентина Михайловна
12. Анандаев Тимур Болотович
13. Тимофеев Андрей Викторович.

9. Победителем открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене аукциона по продаже земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Республика Бурятия, в 119 м на северо-запад от жилого дома по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Южная, д.1, кадастровый номер 03:24:030511:82, площадью 760 кв. м; решение Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 13.05.2013 г. № 403; начальная цена земельного участка — 282 720 рублей; признан Побежимов Е.В., назвавший цену земельного участка- 492 720 рублей. Дата, место проведения аукциона: 25.06.2013 г., г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301. Количество поданных заявок: 4, количество участников: 4:

1. Побежимов Евгений Викторович
2. Нефедова Ольга Борисовна
3. Сидинкин Гермоген Иванович
4. Гончикова Евгения Баировна.

10. Победителем открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене аукциона по продаже земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Республика Бурятия, в 91 м на северо-запад от жилого дома по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Южная, д.1, кадастровый номер 03:24:030511:62, площадью 800 кв. м; решение Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 13.05.2013 г. № 403; начальную цену земельного участка — 295 200 рублей; признан Сидинкин Г.И., назвавший цену земельного участка- 448 000 рублей. Дата, место проведения аукциона: 25.06.2013 г., г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301. Количество поданных заявок: 3, количество участников: 3:

1. Нефедова Ольга Борисовна
2. Сидинкин Гермоген Иванович
3. Балданов Жаргал Баирович.

11. Открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион по продаже земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Республика Бурятия, в 119,6 м на северо-восток от жилого дома по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Южная, д.1, кадастровый номер 03:24:030511:60, площадью 800 кв. м, решение Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 13.05.2013 г. № 403, признан несостоявшимся в связи с наличием одной заявки- Сультимовой Ларисы Баировны. Назначенные дата и место проведения аукциона: 25.06.2013 г., г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301.

12. Открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион по продаже земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Республика Бурятия, в 100,8 м на северо-восток от жилого дома по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Южная, д.1,

кадастровый номер 03:24:030511:74, площадью 800 кв. м., решение Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 13.05.2013 г. № 403, признан несостоявшимся в связи с наличием одной заявки - Сультимовой Ларисы Баировны. Назначенные дата и место проведения аукциона: 25.06.2013 г., г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301.

13. Открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион по продаже земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Республика Бурятия, в 141,5 м на северо-восток от жилого дома по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Южная, д. 1, кадастровый номер 03:24:030511:66, площадью 800 кв. м, решение Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 13.05.2013 г. № 403, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. Назначенные дата и место проведения аукциона: 25.06.2013 г., г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301.

14. Открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион по продаже земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Республика Бурятия, в 123,7 м на северо-восток от жилого дома по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Южная, д. 1, кадастровый номер 03:24:030511:76, площадью 800 кв. м, решение Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 13.05.2013 г. № 403, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. Назначенные дата и место проведения аукциона: 25.06.2013 г., г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301.

15. Открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион по продаже земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Республика Бурятия, в 147 м на северо-восток от жилого дома по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Южная, д. 1, кадастровый номер 03:24:030511:78, площадью 800 кв. м., решение Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 13.05.2013 г. № 403, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. Назначенные дата и место проведения аукциона: 25.06.2013 г., г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301.

16. Открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион по продаже земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, местоположение: Республика Бурятия, в 169,7 м на северо-восток от жилого дома по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Южная, д. 1, кадастровый номер 03:24:030511:64, площадью 800 кв. м, решение Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 13.05.2013 г. № 403, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. Назначенные дата и место проведения аукциона: 25.06.2013 г., г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301.

Председатель Комитета Е. С. Мишенин,

Комитет по управлению имуществом

и землепользованию г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством:

А. Для целей, не связанных со строительством, без права возведения капитальных строений:

1. Земельный участок площадью 1392788 кв. м занимаемый городскими лесами.
2. Земельный участок площадью 83088304 кв. м занимаемый городскими лесами.

**Начальник отдела аренды и продажи земельных участков
Е. Ю. Григер,**

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о следующем: в Извещении, опубликованном в газете «Муниципальный вестник города Улан-Удэ» от 21.06.2013 г. № 20, согласно решению Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 13.06.2013 г. № 487 о проведении аукциона по продаже земельного участка, местоположение Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Мунгонова, кадастровый номер: 03:24:022714:219, площадь 10000 кв. м, для строительства автодрома, следует читать:

«Предмет аукциона: Земельный участок для строительства автодрома;
— начальная цена земельного участка — 13 840 000 рублей; шаг аукциона — 690 000 рублей; размер задатка — 2 768 000 рублей.»

Председатель Комитета Е. С. Мишенин.

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, без права возведения капитальных строений:

1. Земельный участок площадью 81211 кв. м для размещения парка культуры и отдыха им. Орешкова по ул. 50 лет Октября (Лимонова).

Председатель Комитета Е. С. Мишенин.

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, без права возведения капитальных строений:

1. Дополнительный земельный участок площадью 73 кв. м для обслуживания квартиры № 1 по ул. Манская, дом 8.
2. Дополнительный земельный участок площадью 254 кв. м для обслуживания части жилого дома № 5/2 по ул. Ватутина.
3. Дополнительный земельный участок площадью 240 кв. м для обслуживания жилого дома № 32 по ул. Сиренева.
4. Дополнительный земельный участок площадью 48 кв. м для обслуживания жилого дома № 35 по ул. Асеева.

Председатель Комитета Е. С. Мишенин.

Муниципальный вестник города Улан-Удэ

Места распространения тиража:

- Администрация г. Улан-Удэ (ул. Ленина, 54).
- Администрация Советского района (ул. Советская, 23).
- Администрация Октябрьского района (ул. Павлова, 1).
- Администрация Железнодорожного района (ул. Октябрьская, 2).
- Администрация г. Улан-Удэ, (ул. Бабушкина, 25).

Официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления городского округа «Город Улан-Удэ» издается с целью опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной

инфраструктуры и иной официальной информации.

Учрежден решением сессии Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.12.2012 г.

Издатель: ООО «БайкалСтафГрупп»,

г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 7.

тел.: 297-057.

Ответственный за выпуск Попова Ю. Ф.

Тираж 300 экз.