



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание
органов местного самоуправления

№30 (30) 30 августа 2013 г.
бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

РУБРИКАТОР:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.08.2013 г. № 318

О внесении изменений в постановление Администрации
г. Улан-Удэ от 14.05.2013 № 173 «Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение
договора социального найма жилого помещения или внесение
изменений в договор социального найма жилого помещения»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие
с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 14.05.2013 г.
№ 173 «Об утверждении Административного регламента предоставле-
ния муниципальной услуги «Заключение договора социального найма
жилого помещения или внесение изменений в договор социального
найма жилого помещения» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции: «При-
знать утратившим силу постановление Администрации г. Улан-
Удэ от 13.06.2012 № 239 «Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение
договора социального найма жилого помещения или внесение
изменений в договор социального найма жилого помещения».

1.2. В пункте 2.12. приложения к постановлению слова «...30 ми-
нут» заменить на «...15 минут».

И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ
З.Г. Сангадиев.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.08.2013 № 320

О подготовке проекта внесения изменений в правила
землепользования и застройки городского округа «Город Улан-
Удэ», утвержденные решением Улан-Удэнского городского Совета
депутатов от 25.03.2008 № 817-82

В связи с поступлением предложений об изменении границ терри-
ториальных зон, градостроительных регламентов, руководствуясь гла-
вой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом
Республики Бурятия от 10.09.2007 № 2425-II «О градостроительном
уставе Республики Бурятия», с учетом рекомендации комиссии по во-
просам градостроительной деятельности ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект внесения изменений в правила землепользова-
ния и застройки городского округа «Город Улан-Удэ», утвержденные
решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.03.2008
№ 817-82, в части изменения градостроительных регламентов.

2. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений
в правила землепользования и застройки городского округа «Го-
род Улан-Удэ» и утвердить ее состав (приложение № 1).

3. Утвердить Порядок деятельности комиссии и проведения работ
по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования
и застройки городского округа «Город Улан-Удэ» (приложение № 2).

И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ
З.Г. Сангадиев.

Администрация г. Улан-Удэ

Постановление № 318	от 21.08.2013.....	стр. 1
Постановление № 320	от 22.08.2013.....	стр. 1
Постановление № 321	от 22.08.2013.....	стр. 2
Постановление № 322	от 22.08.2013.....	стр. 2
Постановление № 323	от 22.08.2013.....	стр. 2
Постановление № 324	от 22.08.2013.....	стр. 3
Постановление № 325	от 22.08.2013.....	стр. 4
Постановление № 326	от 22.08.2013.....	стр. 5
Постановление № 327	от 22.08.2013.....	стр. 6
Постановление № 328	от 22.08.2013.....	стр. 7
Постановление № 329	от 22.08.2013.....	стр. 8
Постановление № 330	от 22.08.2013.....	стр. 9
Постановление № 331	от 23.08.2013.....	стр. 10
Постановление № 332	от 23.08.2013.....	стр. 10
Постановление № 333	от 23.08.2013.....	стр. 19
Постановление № 334	от 23.08.2013.....	стр. 20
Постановление № 335	от 23.08.2013.....	стр. 29
Постановление № 336	от 26.08.2013.....	стр. 34

Объявление о конкурсе на замещение вакантных
должностей муниципальной службы..... стр. 37

Комитет по архитектуре, градостроительству и
землеустройствустр. 39

Комитет по управлению имуществом и
землепользованию г. Улан-Удэ.....стр. 40

Объявлениястр. 48

Приложение № 1 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 22.08.2013 № 320

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД УЛАН-УДЭ»

Пронькинов Е. Н. — руководитель Администрации г. Улан-Удэ,
председатель комиссии.

Сангадиев З. Г. — первый заместитель руководителя Администра-
ции г. Улан-Удэ, заместитель председателя комиссии.

Маренич А. В. — и. о. председателя Комитета по архитектуре, гра-
достроительству и землеустройству, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Оболов Т. Л. — и. о. заместителя руководителя Администрации
г. Улан-Удэ — председателя Комитета по строительству.

Зураев И. И. — заместитель руководителя Администрации г. Улан-
Удэ — председатель Комитета по социальной политике.

Хандархаев А. С. — заместитель руководителя Администрации г. Улан-Удэ — председатель Комитета городского хозяйства.

Екимовский О. Г. — руководитель Администрации Железнодорожного района.

Трифоновна С. В. — руководитель Администрации Советского района.

Сухоруков А. Г. — руководитель Администрации Октябрьского района.

Мишенин Е. С. — председатель Комитета по управлению имуществом и землепользованию.

Павельева Н. П. — начальник Правового управления Администрации г. Улан-Удэ.

Петрова И. А. — заместитель министра культуры Республики Бурятия — председатель Комитета государственной охраны объектов культурного наследия (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.08.2013 г. № 321

О внесении дополнений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 21.06.2007 № 311 «О мерах по реализации Федерального закона «О рекламе»

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации г. Улан-Удэ в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 21.06.2007 № 311 «О мерах по реализации Федерального закона «О рекламе» следующие дополнения:

1.1 п. 9 приложения № 4 к постановлению «Порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяемой к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности» дополнить пп. 9.7:

«9.7. В случае если победитель торгов признан уклонившимся от заключения договора, организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя торгов заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер.

При этом заключение договора для участника торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер, является обязательным. В соответствии с п. 8.11. задаток участникам, не ставшим победителями, возвращается в течение 5 дней. В случае уклонения участника торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если победитель торгов или участник торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер, в сроки, предусмотренные настоящим порядком, не представил организатору торгов подписанный договор, данные лица признаются уклонившимися от заключения договора».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ
З. Г. Сангадиев.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.08.2013 № 322

Об утверждении нормативных затрат на оказание услуги «Организация и проведение курсов повышения квалификации, семинаров и тренингов для муниципальных служащих, депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов и иных категорий потребителей» и нормативных затрат на содержание имущества МАОУ ДПО г. Улан-Удэ «Центр развития кадрового потенциала и малого предпринимательства «Перспектива»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ст. 30 Устава городского округа «город Улан-Удэ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты для МАОУ ДПО г. Улан-Удэ «Центр развития кадрового потенциала и малого предпринимательства «Перспектива» в следующих размерах:

— на оказание услуги «Организация и проведение курсов повышения квалификации, семинаров и тренингов для муниципальных служащих, депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов и иных категорий потребителей» — 198,95 руб./чел./час;
— на содержание имущества — 445,01 тыс.руб. в год.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Улан-Удэ от 06.09.2012 № 375 «Об утверждении нормативных затрат на оказание услуги «Организация и проведение курсов повышения квалификации, семинаров и тренингов для муниципальных служащих, депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов и иных категорий потребителей» и нормативных затрат на содержание имущества МАОУ ДПО г. Улан-Удэ «Центр развития кадрового потенциала и малого предпринимательства «Перспектива».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ З. Г. Сангадиев.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.08.2013 г. № 323

Об установлении тарифов на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1 им. Л. Л. Линховойна» г. Улан-Удэ

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Устава городского округа «город Улан-Удэ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1 им. Л. Л. Линховойна» г. Улан-Удэ согласно приложению.

2. Тарифы, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления, считаются предельными (максимальными) для участия при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок цен на товары, работы, услуги для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, оказания услуг различным категориям граждан.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Улан-Удэ от 27.08.2012 № 355 «Об установлении тарифов на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1 им. Л. Л. Линховойна».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

**И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ
З. Г. Сангадиев.**

Тарифы на платные услуги
МАОУ ДОД «Детская школа искусств № 1 им. Л.Л. Линховоина» г. Улан-Удэ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Тариф
1	Курсы игры на инструментах	руб./чел. в месяц	880
2	Подготовка детей к обучению в детской школе искусств	руб./чел. в месяц	1350
3	Программа подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе	руб./чел. в месяц	1710
4	Группа кратковременного пребывания детей	руб./чел. в день	200
5	Общеэстетическое образование детей	руб./чел. в месяц	1030
6	Фольклорное искусство	руб./чел. в месяц	700
7	Хореографическое искусство	руб./чел. в месяц	1030
8	Эстрадно-джазовое искусство (индивидуальное занятие)	руб./чел. в месяц	1030
9	Эстрадно-джазовое искусство (групповое занятие)	руб./чел. в месяц	830
10	Услуги ведущего	руб./час.	1470
11	Музыкальное искусство	руб./чел. в месяц	1100
12	Концертный номер	руб./номер	1150
13	Организация и проведение мероприятия	руб./мероприятие	10500
14	Прокат технического оборудования	руб./сутки	1100
15	Прокат костюмов	руб./сутки	200
16	Прокат музыкальных инструментов	руб./сутки	270
17	Прокат музыкальных инструментов для учащихся школы	руб./в месяц	250
18	Информационно-консультационные услуги	руб./час.	250
19	Репетиторские услуги	руб./час.	300
20	Ксерокопирование	руб./лист	5
21	Проведение репетиции в камерном зале	руб./час.	220
22	Изучение дополнительного инструмента по выбору	руб./час.	135
23	Мастер-класс	руб./час.	580

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.08.2013 г. № 324

Об установлении тарифов на платные услуги муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Устава городского округа «город Улан-Удэ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева» согласно приложению.
2. Тарифы, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления, считаются предельными (максимальными) для участия при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок цен

на товары, работы, услуги для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, оказания услуг различным категориям граждан.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Улан-Удэ от 27.08.2012 № 361 «Об установлении тарифов на платные услуги муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева»

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ
З. Г. Сангадиев.

Приложение
к постановлению № 324 от 22.08.2013 г.

Тарифы на платные услуги муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Тариф
1	Компьютерная графика и аранжировка	руб./ чел./месяц	845
2	Школа любителей музицирования	руб./ чел./месяц	1460
3	Эстетическое воспитание средствами хореографического искусства	руб./ чел./месяц	1000
4	Музыкальное искусство:		
4.1.	- полный курс	руб./ чел./месяц	1500
4.2.	- дошкольное образование	руб./ чел./месяц	1500
4.3.	- с инструментом	руб./ чел./месяц	1450
4.4.	- без инструмента	руб./ чел./месяц	1000
4.5.	- курс для взрослых	руб./ чел./месяц	1500
4.6.	- интенсивный курс	руб./ чел./месяц	1500
5	Постановка голоса	руб./ чел./месяц	1500
6	Студия «Краски»		
6.1.	- интенсивный курс	руб./ чел./месяц	1000
6.2.	- подготовительное отделение	руб./ чел./месяц	600
7	Воскресная школа-центр «Дошкольник»		
7.1.	- младшая группа	руб./ чел./месяц	2100
7.2.	- старшая группа	руб./ чел./месяц	2500
8	Общеэстетическое отделение:		
8.1.	1 класс	руб./ чел./месяц	965
8.2.	2 класс	руб./ чел./месяц	620
8.3.	3 класс	руб./ чел./месяц	480
8.4.	4, 5 классы	руб./ чел./месяц	440
8.5.	6-11 классы	руб./ чел./месяц	275
9	Концертный номер	руб./номер	1895
10	Консалтинговые услуги	руб./час	500
11	Репетиторские услуги	руб./час	500
12	Репетиция в концертном зале	руб./час	1050
13	Прокат музыкальных инструментов	руб./сутки	270
14	Услуги ведущего	руб./ мероприятие	1940
15	Тренажер «Беговая дорожка» (сеанс 30 мин.)	руб./чел./ сеанс	95
16	Услуги дежурного воспитателя	руб./чел./ час	115
17	Копирование документов	руб./лист	4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.08.2013 г. № 325

Об установлении тарифов на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 9» г. Улан-Удэ

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Устава городского округа «город Улан-Удэ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 9» г. Улан-Удэ согласно приложению.

2. Тарифы, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления, считаются предельными (максимальными) для участия при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок цен на товары, работы, услуги для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, оказания услуг различным категориям граждан.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Улан-Удэ от 27.08.2012 № 360 «Об установлении тарифов на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 9».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ З.Г. Сангадиев.

Приложение
к постановлению № 325 от 22.08.2013 г.

Тарифы на платные услуги МАОУ ДОД «Детская школа искусств № 9» г.Улан-Удэ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Тариф
1	Музыкальное искусство	руб./чел. в месяц	870
2	Подготовка детей к обучению в детской школе искусств	руб./чел. в месяц	890
3	Изобразительное искусство	руб./чел. в месяц	660
4	Раннее эстетическое образование	руб./чел. в месяц	850
5	Хореографическое искусство	руб./чел. в месяц	850
6	Курсы игры на инструментах	руб./чел. в месяц	850
7	Концертный номер	руб./номер	990
8	Прокат костюмов	руб./сутки	270
9	Копирование документов	руб./лист	5
10	Проведение мастер-классов	руб./час	500
11	Организация и проведение методических занятий, семинаров для преподавателей ДШИ	руб./чел.	350

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.08.2013 г. № 326

Об установлении тарифов на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 10» г. Улан-Удэ

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Устава городского округа «город Улан-Удэ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 10» г. Улан-Удэ согласно приложению.
2. Тарифы, предусмотренные пунктом 1 настоящего постанов-

ления, считаются предельными (максимальными) для участия при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок цен на товары, работы, услуги для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, оказания услуг различным категориям граждан.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Улан-Удэ от 27.08.2012 № 364 «Об установлении тарифов на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 10».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ
3.Г. Сангадиев.

Приложение
к постановлению № 326 от 22.08.2013 г.

Тарифы на платные услуги МАОУ ДОД «Детская школа искусств № 10» г.Улан-Удэ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Тариф
1	Хореографическое искусство	руб./чел. в месяц	800
2	Изобразительное искусство	руб./чел. в месяц	700
3	Эстрадно-джазовое искусство	руб./чел. в месяц	910
4	Курсы игры на инструментах	руб./чел. в месяц	910
5	Подготовка детей к обучению в детской школе искусств	руб./чел. в месяц	910
6	Организация и проведение мероприятий	руб./мероприятие	7990
7	Разработка сценария	руб./сценарий	680
8	Концертный номер	руб./номер	1120
9	Услуги ведущего	руб./чел.	1130
10	Прокат музыкальных инструментов	руб./сутки	230
11	Прокат музыкальных инструментов для учащихся школы	руб./месяц	210
12	Информационно-консультационные услуги	руб./час	250
13	Репетиторские услуги	руб./час	290
14	Копирование документов	руб./лист	5
15	Прокат костюмов	руб./сутки	225
16	Школа музыки для взрослых	руб./месяц	1100
17	Школа любительского музицирования	руб./месяц	1100
18	Проведение репетиций в концертном зале	руб./час	210

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.08.2013 г. № 327

Об установлении тарифов на платные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8 г. Улан-Удэ»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Устава городского округа «город Улан-Удэ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8 г. Улан-Удэ» согласно приложению.

2. Тарифы, предусмотренные пунктом 1 настоящего постанов-

ления, считаются предельными (максимальными) для участия при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок цен на товары, работы, услуги для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, оказания услуг различным категориям граждан.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Улан-Удэ от 27.08.2012 № 356 «Об установлении тарифов на платные услуги муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8 г. Улан-Удэ».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

**И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ
З.Г. Сангадиев.**

**Приложение
к постановлению № 327 от 22.08.2013 г.**

Тарифы на платные услуги МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 8 г. Улан-Удэ»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Тариф
1	Музыкальное искусство	руб./чел. в месяц	950
2	Курсы игры на инструментах	руб./чел. в месяц	910
3	Общеэстетическое образование	руб./чел. в месяц	700
4	Подготовка детей к обучению в детской школе искусств	руб./чел. в месяц	800
5	Группа кратковременного пребывания детей	руб./час.	50
6	Развивающие занятия для детей от 3 до 5 лет	руб./чел./занятие	300
7	Театральное искусство	руб./чел. в месяц	680
8	Хореографическое искусство	руб./чел. в месяц	680
9	Фольклорное искусство	руб./чел. в месяц	680
10	Эстрадный вокал	руб./чел. в месяц	910
11	Изобразительное искусство	руб./чел. в месяц	680
12	Организация и проведение мероприятий	руб./мероприятие	9400
13	Концертный номер	руб./номер	990
14	Услуги ведущего	руб./час	1450
15	Ансамблевое музицирование	руб./чел. в месяц	1170
16	Подготовка концертного выступления	руб./месяц	1000
17	Подготовительная группа изобразительного искусства	руб./месяц	820
18	Прокат костюмов	руб./сутки	260
19	Копирование документов	руб./лист	5
20	Информационно-консультационные услуги	руб./час	240
21	Репетиторские услуги	руб./час	270
22	Стоимость билета	руб./чел.	185
23	Школа музицирования	руб./чел. в месяц	780
24	Композиция	руб./чел. в месяц	780
25	Изучение дополнительного инструмента по выбору	руб./чел.	125
26	Воскресная школа (гитара)	руб./чел. в месяц	1000
27	Прокат музыкального инструмента для учащихся школы	руб./чел. в месяц	280
28	Прокат музыкального инструмента	руб./сутки	300
29	Мастер-класс	руб./час	470

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.08.2013 г. № 328

Об установлении тарифов на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 4» г. Улан-Удэ

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Устава городского округа «город Улан-Удэ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 4» г. Улан-Удэ согласно приложению.

2. Тарифы, предусмотренные пунктом 1 настоящего постанов-

ления, считаются предельными (максимальными) для участия при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок цен на товары, работы, услуги для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, оказания услуг различным категориям граждан.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Улан-Удэ от 27.08.2012 № 358 «Об установлении тарифов на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 4».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ

З.Г. Сангадиев

Приложение

к постановлению № 328 от 22.08.2013 г.

Тарифы на платные услуги МАОУ ДОД «Детская школа искусств № 4» г. Улан-Удэ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Тариф
1	Подготовка детей к обучению в детской школе искусств	руб./чел. в месяц	960
2	Воскресная школа «Маленький Моцарт»	руб./чел. в месяц	1200
3	Курсы игры на инструментах	руб./чел. в месяц	1100
4	Курсы эстрадного вокала	руб./чел. в месяц	1000
5	Музыкальное искусство 1-5 (7) классы	руб./чел. в месяц	1300
6	Студия эстрадного вокала	руб./чел. в месяц	1300
7	Изобразительная студия	руб./чел. в месяц	1200
8	Студии декоративно-прикладного искусства	руб./чел. в месяц	1200
9	Студии декоративно-прикладного искусства для взрослых	руб./чел. в месяц	1600
10	Хореографическое отделение:		
10.1.	«Бэби» группа	руб./чел. в месяц	500
10.2.	Младшая группа	руб./чел. в месяц	1000
10.3.	Средняя группа, Старшая группа	руб./чел. в месяц	1000
11	Концертный номер	руб./номер	1000
12	Услуги ведущего	руб./час	1480
13	Прокат музыкальных инструментов	руб./сутки	300
14	Прокат музыкальных инструментов для учащихся школы	руб./месяц	280
15	Информационно-консультационные услуги	руб./час	250
16	Репетиторские услуги	руб./час	300
17	Организация и проведение методического семинара для преподавателей ДШИ	руб./чел.	350
18	Мастер-класс	руб./чел.	500
19	Организация и проведение конкурса учащихся Детских школ искусств	руб./чел./конкурс	400
20	Копирование документов (черно-белое)	руб./лист	3
21	Копирование документов (цветное)	руб./лист	8
22	Сканирование документов	руб./лист	5
23	Проведение репетиций в концертном (хореографическом) зале	руб./час.	220
24	Стоимость билета	руб./билет	240

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.08.2013 г. № 329

Об установлении тарифов на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 7» г. Улан-Удэ

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Устава городского округа «город Улан-Удэ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 7» г. Улан-Удэ согласно приложению.

2. Тарифы, предусмотренные пунктом 1 настоящего постанов-

ления, считаются предельными (максимальными) для участия при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок цен на товары, работы, услуги для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, оказания услуг различным категориям граждан.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Улан-Удэ от 07.11.2012 № 453 «Об установлении тарифов на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 7».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ
З.Г. Сангадиев.

Приложение
к постановлению № 329 от 22.08.2013 г.

Тарифы на платные услуги МАОУ ДОД «Детская школа искусств № 7» г. Улан-Удэ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Тариф
1	Музыкальное искусство (полный курс)	руб./чел. в месяц	4060
2	Музыкальное искусство (1 дисциплина с концертмейстером)	руб./чел. в месяц	1550
3	Музыкальное искусство (1 дисциплина)	руб./чел. в месяц	1050
4	Курсы игры на инструментах	руб./чел. в месяц	1050
5	Эстрадно - джазовое искусство (полное курс)	руб./чел. в месяц	4060
6	Эстрадно - джазовое искусство (1 дисциплина с концертмейстером)	руб./чел. в месяц	1550
7	Эстрадно - джазовое искусство (1 дисциплина)	руб./чел. в месяц	1050
8	Хоровая студия «Лель» (групповое обучение)	руб./чел. в месяц	900
9	Школа музыки для взрослых	руб./чел. в месяц	2300
10	Сценическое движение	руб./чел. в месяц	1050
11	Подготовка детей к обучению в общеобразовательной школе	руб./чел. в месяц	1730
12	Подготовка детей к обучению в Детской школе искусств	руб./чел. в месяц	1050
13	Организация и проведение мероприятий	руб./мероприятие	10500
14	Концертный номер	руб./номер	1870
15	Услуги ведущего	руб./час	1100
16	Прокат музыкальных инструментов	руб./месяц	550
17	Прокат костюмов	руб./сутки	220
18	Информационно-консультационные услуги	руб./час	230
19	Репетиторские услуги	руб./час	300
20	Стоимость билета	руб./чел.	230
21	Копирование документов	руб./лист	5
22	Студия народного творчества «Ладушки»	руб./чел. в месяц	970
23	Курсы вокала	руб./чел. в месяц	1050

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.08.2013 г. № 330

Об установлении тарифов на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3» г. Улан-Удэ

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Устава городского округа «город Улан-Удэ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3» г. Улан-Удэ согласно приложению.
2. Тарифы, предусмотренные пунктом 1 настоящего постанов-

ления, считаются предельными (максимальными) для участия при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок цен на товары, работы, услуги для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, оказания услуг различным категориям граждан.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Улан-Удэ от 27.08.2012 № 359 «Об установлении тарифов на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ
З.Г. Сангадиев.

Приложение
к постановлению № 330 от 22.08.2013 г.

Тарифы на платные услуги МАОУ ДОД «Детская школа искусств № 3» г. Улан-Удэ

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Тариф
1	Хореографическое искусство	руб./чел. в месяц	1000
2	Художественное отделение	руб./чел. в месяц	1000
3	Инструментальное искусство (с концертмейстером)	руб./чел. в месяц	1480
4	Инструментальное искусство (без концертмейстера)	руб./чел. в месяц	990
5	Эстрадно-джазовое искусство (с концертмейстером)	руб./чел. в месяц	1480
6	Музыкальный театр	руб./чел. в месяц	1200
7	Школа любительского музицирования (с концертмейстером)	руб./чел. в месяц	1480
8	Школа любительского музицирования (без концертмейстера)	руб./чел. в месяц	990
9	Вокально-эстрадное пение (с инструментом)	руб./чел. в месяц	1480
10	Вокально-эстрадное пение (без инструмента)	руб./чел. в месяц	990
11	Подготовка детей к обучению на инструментальном отделении (с инструментом)	руб./чел. в месяц	1320
12	Подготовка детей к обучению на инструментальном отделении (без инструмента)	руб./чел. в месяц	830
13	Центр раннего развития детей «Жемчужинка»		
13.1.	Подготовка детей к обучению в общеобразовательной школе	руб./чел. в месяц	1450
14	Подготовка детей к обучению на художественном отделении	руб./чел. в месяц	1000
15	Услуги ведущего	руб./час	1850
16	Информационно-консультационные услуги	руб./час	260
17	Репетиторские услуги	руб./час	300
18	Концертный номер	руб./номер	2490
19	Организация и проведение мероприятий	руб./мероприятие	10600
20	Прокат музыкальных инструментов	руб./сутки	330
21	Прокат музыкальных инструментов для учащихся школы	руб./месяц	245
22	Прокат костюмов	руб./сутки	230
23	Копирование документов	руб./лист	4
24	Школа музыки и танца для взрослых	руб./месяц	1100
25	Студия «Керамика»	руб./месяц	990
26	Подготовка детей к обучению на хореографическом отделении	руб./месяц	815
27	Студия декоративно-прикладного искусства для взрослых	руб./месяц	1100
28	Проведение мастер-классов	руб./чел.	500
29	Услуги логопеда	руб./час	350
30	Английский язык	руб./час	350
31	Услуги психолога	руб./час	350
32	Изучение дополнительного инструмента	руб./месяц	500
33	Хоровое искусство (с инструментом)	руб./месяц	1320
34	Хоровое искусство (без инструмента)	руб./месяц	1000
35	Школа речевого мастерства	руб./час	400

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.08.2013 № 331
О внесении изменений в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных
услуг населению», утвержденный постановлением Администрации
г. Улан-Удэ от 14.05.2013 № 184

В целях приведения нормативного акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 14.05.2013 № 184, следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.2. слова «<http://www.ulan-ude-eg.ru/kgh/>» заменить словами «<http://ulan-ude-eg.ru/admin-goroda/sostav/gorhoz/>».

1.2. В подпункте 2.5. исключить пятый абзац.

1.3. В подпункте 4.2. слова «в том числе по муниципальным услугам, предоставляемым через ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия» исключить».

1.4. В подпункте 5.6.3. слова «www.gosuslugi.ru» заменить словами «www.210.gosuslugi.ru».

1.5. В приложении № 1 к Административному регламенту слово «мэра» заменить словом «руководителя».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ

З.Г. Сангадиев.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.08.2013 № 332
О внесении изменений в постановление Администрации
г. Улан-Удэ от 28.04.2012 № 134 «Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства,
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкцию объектов
капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 08.02.2013 № 43 «О разработке и утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 28.04.2012 № 134 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства» следующие изменения:

1.1 Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ

З.Г. Сангадиев.

Приложение к постановлению
 Администрации г. Улан-Удэ
 от 23.08.2013 № 332

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства,
разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее по тексту — муниципальная услуга), создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и порядок взаимодействия между должностными лицами и заявителями.

1.2. Заявителями для получения муниципальной услуги являются юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели (далее — заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, предоставляется заявителям:

— по номеру телефона для консультаций, по телефону отдела градостроительства Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ: 41-51-31;

— лично при обращении к специалистам отдела градостроительства Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ (далее — Комитет) по адресу:

670031, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет 401,

адрес электронной почты: e-mail.ru: adb@u-ude.ru

График приема заявителей специалистами Комитета:

понедельник, вторник, четверг, пятница: с 9.00 до 12.00;

среда — работа с документами;

суббота, воскресенье — выходной день.

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия: г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, 13 б, 13 е, ул. Ленина, 55, б. Карла Маркса, 14 а, тел.: 8 (3012) 29-74-81, 21-97-88, 23-70-80.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 670042, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 55, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия.

Адрес электронной почты: 04_upr@rosregistr.ru.

График приема заявителей специалистами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия:

понедельник, среда: с 8.00 до 17.30;

вторник, четверг: с 8.00 до 19.00;

пятница: с 8.00 до 16.00.

Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата»: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 55, тел.: (3012)22-09-81.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 55, Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата» по Республике Бурятия.

Адрес электронный адрес для направления обращений: fgu03@kadastr.ru

График приема заявителей специалистами Федерального бюджетного учреждения «Кадастровая палата»:

вторник, среда: с 9.00 до 17.00;

четверг: с 12.00 до 20.00;

пятница: с 8.00 до 16.00;

суббота: с 9.00 до 16.00.

1.3.3. Адрес официального сайта Комитета:

<http://www.ulan-ude-eg.ru/today/gradostr-politika/>.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем:

— при личном обращении;

— при письменном обращении;

— при обращении по адресам электронной почты, указанным в п. 1.3.1 настоящего Административного регламента;

— на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сети Интернет;

— в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» www.gosuslugi.ru;

— в республиканской государственной автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Бурятия» <http://pgu.govrb.ru>;

— на информационных стендах в здании Комитета;

— в информационных киосках, размещенных в зданиях структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ.

Информация предоставляется по следующим вопросам:

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— график приема граждан специалистами Комитета;

— порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

— порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах Комитета размещается следующая информация:

— текст Административного регламента с приложениями;

— перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

— образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;

— месторасположение, график работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

— основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по существу обращений. Специалисты должны воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении Комитетом муниципальной услуги. В случае, если рассмотрение поставленных в обращении вопросов не входит в компетенцию Комитета, обратившимся сообщается о невозможности предоставления интересующей их информации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией г. Улан-Удэ в лице Комитета.

Для предоставления муниципальной услуги заявители обращаются в Комитет.

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют следующие организации:

— Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия;

— Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата» по Республике Бурятия.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

— распоряжение Администрации г. Улан-Удэ о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

— распоряжение Администрации г. Улан-Удэ об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

— распоряжение Администрации г. Улан-Удэ о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства;

— распоряжение Администрации г. Улан-Удэ об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства, с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

Общий срок предоставления муниципальной услуги должен быть не более 60 календарных дней.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290,30.12.2004);

— Решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.03.2008 № 817-82 «О Правилах землепользования и застройки городского округа «город Улан-Удэ» («Правда Бурятии», № 14, 29.03.2008);

— Решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.10.2005 № 271-32 «Об утверждении положения «О публичных слушаниях в городском округе «город Улан-Удэ» («Бурятия», № 205, 03.11.2005);

— Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 01.02.2011 № 32 «Об утверждении положения о Комитете по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ»;

— Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 05.04.2012 № 98 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые Комитетом по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документы, необходимые для рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

— заявление. В заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства указываются кадастровый номер и адрес земельного участка (приложение № 1 к Административному регламенту);

— копии документов, удостоверяющих личность граждан, либо граждан, действующих от имени физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя;

— копии учредительных документов юридического лица (устав);

— копии квитанции об оплате.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

— копии регистрационных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

— копии документов, удостоверяющих право на земельный участок, в отношении которого проводятся публичные слушания.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

— представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

— представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие документов, перечень которых установлен в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующее:

— с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо: лицо, которое не является правообладателем земельного участка, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также лицо, которое не имеет надлежащих полномочий представлять заинтересованное лицо в процессе обращения с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

— к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям настоящего Административного регламента (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

Решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства принимается в случае, если изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не соответствует требованиям градостроительных и технических регламентов.

Решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства принимается в случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на отдельном земельном участке не соответствует требованиям градостроительных и технических регламентов.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Согласно постановления Администрации г. Улан-Удэ от 05.04.2012 № 98 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые Комитетом по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ» организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства предоставляется платно в размере 980 рублей (участникам и инвалидам Великой Отечественной войны услуга оказывается бесплатно).

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. При личном обращении заявителя в Комитет регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день приема заявления и документов, предусмотренных в пунктах 2.6.1 или 2.7 настоящего Административного регламента.

Срок регистрации запроса заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 день.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Место ожидания приема, место сдачи и получения документов заявителями, место для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудовано противопожарной системой и системой пожаротушения, информационными стендами, содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги,

бланках заявлений, перечне необходимых документов, мебелью для возможного оформления документов.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

— количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги — не более 2 раз;

— продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги — не более 15 минут;

— возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий:

на информационных стендах (100 %);

на официальном сайте органа местного самоуправления (100 %);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг» (100 %);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Бурятия (100 %).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

— прием заявления и проверка документов;

— рассмотрение заявления;

— подготовка и выдача итогового документа.

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение 2 к настоящему Административному регламенту).

3.2. Основанием для начала административной процедуры «прием заявления и проверка документов» является обращение заявителя (приложение 1) с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п. 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Специалист, уполномоченный на прием заявления:

— устанавливает предмет обращения;

— устанавливает личность заявителя;

— проверяет наличие всех необходимых документов (п. 2.6.1 настоящего Административного регламента) для предоставления муниципальной услуги.

3.3. В случае, если при проверке документов установлены факты отсутствия необходимых документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием заявления, отказывает в приеме документов.

3.6. Результатом административной процедуры приема заявления и проверки документов является внесение записи о приеме заявления в журнал регистрации входящих документов Комитета и направление на рассмотрение Председателю Комитета.

3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

3.8. Основанием для начала процедуры «рассмотрение заявления» является получение председателем Комитета заявления с пакетом принятых документов.

3.9. Председатель Комитета рассматривает поступившее заявление, принимает решение о назначении специалиста, уполномоченного на производство по заявлению, и передает его в порядке делопроизводства этому специалисту.

3.9.1. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, специалист,

уполномоченный на производство по заявлению, запрашивает недостающие документы в порядке межведомственного взаимодействия. Срок межведомственного взаимодействия составляет 5 рабочих дней.

3.10. После поступления запрашиваемых документов специалист, уполномоченный на производство по заявлению, готовит и согласовывает проект постановления Администрации г. Улан-Удэ о назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства.

Постановление Администрации г. Улан-Удэ о назначении публичных слушаний не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании «Муниципальный вестник города Улан-Удэ», а также на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ».

3.11. Специалист, уполномоченный на производство по заявлению, направляет по почте сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение; правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, а также правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять календарных дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.12. Специалист, уполномоченный на производство по заявлению, передает заявление с пакетом документов комиссии по вопросам градостроительной деятельности.

3.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрение заявления — не более 14 календарных дней.

3.14. Основанием для начала процедуры «подготовка итоговых документов» является заключение о результатах публичных слушаний.

3.15. На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций:

— о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

— о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Вышеуказанные рекомендации Комиссия направляет руководителю Администрации г. Улан-Удэ.

3.16. Специалист, уполномоченный на производство по заявлению:

— уведомляет заявителя по телефону о подготовке распоряжения Администрации г. Улан-Удэ о предоставлении или об отказе в предо-

ставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства;

— направляет заявителю распоряжение Администрации г. Улан-Удэ о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства; о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства по почте и по электронной почте (при наличии, указанной им).

При выдаче итогового документа специалист, уполномоченный на производство по заявлению, в ходе личного приема удостоверяется, что получатель является именно тем лицом, на чье имя оформлен итоговый документ, либо лицом, на которого надлежащим образом оформлена доверенность на получение итогового документа, и выдает итоговый документ под роспись.

3.17. Максимальный срок выполнения административной процедуры подготовки итогового документа составляет:

— о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения — 3 дня;

— о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения — 7 дней.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Проверки могут быть:

— плановыми (осуществляются на основании полугодовых и годовых планов работы);

— внеплановыми (по конкретной жалобе (претензии) заявителя).

Проверки осуществляются на основании приказов председателя Комитета.

Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Комитета.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с приказами председателя Комитета.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии и председателем Комитета.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Комитета. Установленные формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

Для оценки качества предоставления и доступности муниципальной услуги приказом председателя Комитета назначается:

— должностное лицо, ответственное за регистрацию и учет поступивших заявлений граждан по предоставлению муниципальной услуги, результатов предоставления муниципальной услуги, выданных заявителю, поступивших жалоб (претензий), протестов, предписаний на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, — регистратор;

— должностное лицо, ответственное за контроль и подготовку ежеквартального отчета о качестве и доступности муниципальных услуг, — контролер.

Контролер обеспечивает:

— анализ количества запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и количества выданных заявителям результатов предоставления муниципальных услуг;

— проверку фактов предоставления муниципальных услуг с отклонениями от требований, установленных настоящим Административным регламентом;

— проверку обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

— проверку обоснованности жалоб (претензий), протестов, предписаний на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

— оценку выполнения показателей качества и доступности, установленных в Административных регламентах, иных нормативных правовых актах.

По результатам первичной проверки контролер ежемесячно доводит до сведения председателя Комитета сводную информацию о фактах предоставления муниципальных услуг с отклонениями от требований, установленных настоящим Административным регламентом.

4.3. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица Комитета несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, а также за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом

Исполнитель несет ответственность за выполнение административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, соблюдение сроков рассмотрения обращения, принятие решения по рассмотрению обращения, за качество и полноту предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, виновные должностные лица несут ответственность за указанные решения, действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Заявители имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего, в досудебном (внесудебном) порядке обжалования.

Предмет жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

— нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

— нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

— требование у заявителя документов, не предусмотренных

п. 2.6.1 настоящего Административного регламента;

— требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом.

— отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. Исправления допущенных опечаток и ошибок вносятся в течение 5 дней с момента обращения заявителя.

Орган и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3. Должностным лицом Комитета, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является председатель Комитета.

В случае отсутствия председателя Комитета, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, назначается приказом по Комитету.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета. На решения председателя Комитета — руководителю Администрации г. Улан-Удэ или лицу, его замещающему.

5.5. В случае поступления в Комитет жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой орган, жалоба регистрируется в Комитете и направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.6.1. Жалоба на должностных лиц, муниципальных служащих Комитета — председателю Комитета:

— по адресу Комитета: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб.

407;

— при личном приеме заявителя председателем Комитета.

5.6.2. Жалоба на решения председателя Комитета — руководителю Администрации г. Улан-Удэ или лицу, его замещающему.

— по адресу: 670000, Администрация г. Улан-Удэ, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54 (отдел по обращениям граждан Управления по работе с населением);

— при личном приеме заявителя руководителем Администрации г. Улан-Удэ или лицом, его замещающим.

5.6.3. Жалоба может быть направлена через ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по адресу: 670013, ул. Ключевская, 76 а, тел.: 28–72–87.

Жалоба может быть направлена в электронном виде посредством:

— федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.210.gosuslugi.ru;

— через официальный сайт органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ»: www.ulan-ude-eg.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба должна содержать:

— наименование Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

— оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

— оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

— копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в п. 5.8. настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удо-

стверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если представитель не представил документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, жалоба не принимается к рассмотрению по существу (о чем представитель уведомляется по телефону в течение 3 рабочих дней). Уведомление направляется представителю любым удобным способом (по почте, по электронной почте). В уведомлении ему разъясняется возможность повторной подачи жалобы при наличии документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.9. Председатель Комитета (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом Комитета) обеспечивает:

— рассмотрение жалобы в сроки, указанные в п. 5.10 настоящего Административного регламента;

— направление жалобы в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Административного регламента.

Сроки рассмотрения жалобы.

5.10. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в предоставлении услуги, должностного лица Комитета в приеме документов заявителя либо в исправлении допущенных ошибок и опечаток, или в случае обжалования установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» председатель Комитета (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом Комитета) принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта. Типовая форма решения утверждена Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 01.02.2013 № 31 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации г. Улан-Удэ и ее должностных лиц, муниципальных служащих».

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, исправлении допущенных ошибок и опечаток в выданных документах не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. По желанию заявителя ответ может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

— наименование Комитета, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

— номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

— основания для принятия решения по жалобе;

— принятое по жалобе решение;

— в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

— сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета подписывает председатель Комитета (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом Комитета), а на решения и действия (бездействия) председателя Комитета — руководитель Администрации г. Улан-Удэ или лицо его замещающее.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 74.2 Закона Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2003-IV «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления председатель Комитета (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом Комитета), либо руководитель Администрации г. Улан-Удэ или лицо, его замещающее незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.17. Комитет оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

— наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

— отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.18. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

— наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

— наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе.

5.19. Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе решение в вышестоящий орган — Администрацию г. Улан-Удэ и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.20. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

— запрашивать дополнительные документы и материалы, в том числе в электронном виде;

— знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

— получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

— обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

5.21. Комитет обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) Комитета, должностных лиц Комитета либо муниципальных служащих посредством размещения соответствующей информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства;
разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства,
реконструкцию объектов капитального строительства»

В Комитет по архитектуре,
градостроительству и землеустройству
г. Улан-Удэ

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Я, _____,

(Ф. И. О. заявителя)

действуя на основании _____,

(устава, положения, доверенности и т. п.)

от имени _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

паспортные данные: _____

(№, кем, когда выдан)

№ телефона: _____ адрес: _____

прошу выдать разрешение на:

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность граждан, либо граждан, действующих от имени физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов юридического лица (устав);
- копии регистрационных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- копии документов, удостоверяющих право на земельный участок, в отношении которого проводятся публичные слушания;
- квитанция об оплате.

« _____ » _____ 20__ г.

Дата

Ф. И. О. гражданина

Подпись

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства; разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкцию объектов капитального строительства»

Блок-схема
последовательности административных действий
при предоставлении муниципальной услуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.08.2013 № 333**Об утверждении Положения о городском конкурсе
«Улан-удэнский двор образцового содержания»**

В целях привлечения населения к работам по благоустройству и содержанию дворов, поощрения активности горожан и организации всех форм собственности ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о городском смотре-конкурсе «Улан-Удэнский двор образцового содержания» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав городской конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 05.05.2006 № 171 «О конкурсе «Улан-Удэнский двор образцового содержания» считать утратившим силу.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ
З. Г. Сангадиев.**

**Приложение № 1 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 23.08.2013 № 333**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе «Улан-Удэнский
двор образцового содержания»**

1. Общие положения

Городской конкурс «Улан-Удэнский двор образцового содержания» проводится в рамках подготовки к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня города, и направлен на выявление и распространение положительного опыта в области оформления городских объектов (дворовых территорий).

1.1. Целью конкурса является улучшение санитарного состояния придомовых территорий (далее — объектов) и их внешнего благоустройства.

1.2. Конкурс имеет статус ежегодного мероприятия к Дню города Улан-Удэ.

1.3. В конкурсе участвуют: юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами и оказывающие услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2. Критерии оценки

2.1. Критериями определения победителей конкурса и предварительного отбора объектов, представленных для участия в конкурсе, являются:

2.1.1. Поддержание чистоты и порядка, с учетом проявления творческой инициативы горожан в оформлении объекта.

2.1.2. Устройство, содержание детских площадок и спортивных сооружений.

2.1.3. Содержание контейнерной площадки для твердых бытовых отходов, ее внешний вид, своевременный вывоз твердых бытовых отходов, уборка контейнерной площадки.

2.1.4. Содержание и устройство малых архитектурных форм для мест отдыха (скамеек, детских и спортивных площадок, урн, столбов для сушки белья, выбивания ковров). Содержание мест для выгула собак, стоянок для автомашин придомовых территорий.

2.1.5. Работа по озеленению придомовых территорий, наличие цветников и газонов, регулярность их чистки и подсев, своевременная обрезка кустарников и деревьев, уход за зелеными насаждениями.

2.1.6. Отсутствие фактов самовольной установки и строительства гаражей и иных строений.

2.1.7. Освещенность объекта.

2.1.8. Содержание фасадов домов, наличие указателей улиц и номеров домов, состояние балконов, входных дверей в подъезды и в подвальные помещения.

2.1.9. Содержание, текущий ремонт и уборка подъездов.

2.1.10. Максимальная оценка каждого пункта — от 1 до 10 баллов.

3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в три тура:

— подача заявки на участие в конкурсе;

— проведение предварительного отбора участников конкурса;

— подведение итогов конкурса.

3.2. К заявкам на участие в конкурсе, которые подаются в администрацию районов, прилагаются:

— фотографии форматом А3 и (или) А4 с изображением объекта и заявки на участие с указанием следующей информации:

— наименование объекта, его местонахождение;

— полное наименование организации, ее местонахождение, фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона;

— стоимость затрат на оформление объекта.

Конкурсная документация предоставляется в электронном виде и в двух экземплярах в печатном виде с пометкой «городской конкурс «Улан-Удэнский двор образцового содержания» в срок до 10 августа текущего года.

3.3. Для предварительного отбора с целью участия претендентов в финальном этапе конкурса «Улан-Удэнский двор образцового содержания» ежегодно в Администрациях районов создаются комиссии. По результатам предварительного отбора Администрации районов осуществляют отбор не более пяти участников.

Количество баллов суммируется по каждому представленному объекту. В случае если два и более объектов, представленных для участия в городском конкурсе, набирают равное количество баллов, не позволяющих определить пять объектов, подлежащих выдвижению на участие в городском конкурсе, проводится повторное голосование среди членов комиссии предварительного отбора, в отношении объектов, набравших равное количество баллов.

3.3.1. Решение комиссии предварительного отбора объектов для участия в городском конкурсе считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.3.2. Решение комиссии предварительного отбора объектов для участия в городском конкурсе оформляется протоколом, в котором указывается общее количество объектов и результаты голосования по каждому объекту, рассмотренному на предварительном отборе. Протокол заседания утверждается председателем комиссии предварительного отбора и подписывается секретарем комиссии предварительного отбора.

3.3.3. По результатам предварительного отбора конкурса Администрации районов представляют протокол заседания и материалы объектов секретарю Конкурсной комиссии для подведения итогов городского конкурса в пятидневный срок. Конкурсная комиссия осуществляет выезд объектов, представленных для участия в городском конкурсе.

3.4. Подведение итогов конкурса осуществляет Конкурсная комиссия до 1 сентября каждого года.

Конкурсная комиссия осуществляет выезд объектов, представленных для участия в городском конкурсе, и оценивает их по критериям, установленным п. 2 настоящего Положения.

3.4.1. Объекты, представленные для участия в городском конкурсе, оцениваются по десятибалльной шкале. Количество баллов суммируется по каждому объекту.

3.4.2. Решение Конкурсной комиссии по подведению итогов кон-

курса считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.4.3. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4.4. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания утверждается председателем комиссии и подписывается секретарем комиссии.

3.4.5. По итогам городского конкурса проводится церемония награждения победителей. Победители награждаются дипломами.

3.4.6. Итоги городского конкурса публикуются на сайте органа местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ».

4. Порядок обжалования

4.1. Результаты городского конкурса могут быть обжалованы участниками конкурса в судебном порядке.

4.2. Победителем конкурса является объект, набравший наибольшее количество баллов.

Приложение № 2 к постановлению Администрации г. Улан-Удэ от 23.08.2013 № 333

СОСТАВ

конкурсной комиссии городского конкурса
«Улан-Удэнский двор образцового содержания»

Базаров М.Б. — заместитель председателя Комитета городского хозяйства, начальник Управления по жилищно-коммунальному комплексу, председатель комиссии.

Франк И.Г. — первый заместитель руководителя Администрации Советского района по вопросам жизнеобеспечения.

Гармаев Ж.Ж. — заместитель руководителя Администрации Железнодорожного района по вопросам жизнеобеспечения.

Мороев А.У. — заместитель руководителя Администрации Октябрьского района по вопросам жизнеобеспечения.

Трофимова Т.Н. — заместитель председателя Комитета по социальной политике.

Кузьмина Т.А. — начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Комитета городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ.

Васюк М.Н. — главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Комитета городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ, секретарь конкурсной комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.08.2013 г. № 334

О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 12.12.2011 № 543 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение ходатайств и обеспечение перевода земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 08.02.2013 № 43 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 12.12.2011 № 543 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение ходатайств и обеспечение перевода земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной

и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения» следующие изменения:

1.1 Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ
З.Г. Сангадиев.**

**Приложение к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 23.08.2013 г. № 334**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Рассмотрение ходатайств и обеспечение перевода
земель из одной категории в другую в отношении
земель, находящихся в муниципальной и частной
собственности, за исключением земель
сельскохозяйственного назначения»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение ходатайств и обеспечение перевода земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения» (далее по тексту — муниципальная услуга), создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и порядок взаимодействия между и должностными лицами и заявителями.

1.2. Заявителями для получения муниципальной услуги являются юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели (далее — заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, предоставляется заявителям:

— по номеру телефона для консультаций, по телефону отдела градостроительства Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ: 41-51-31;

— лично при обращении к специалистам отдела градостроительства Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ (далее — Комитет) по адресу: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет 401;

адрес электронной почты: e-mail.ru: adb@u-ude.ru

График приема заявителей специалистами Комитета:

понедельник, вторник, четверг, пятница: с 9.00 до 12.00;

среда: работа с документами;

суббота, воскресенье — выходной день.

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

**Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия,
г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, 13 б, 13 е, ул. Ленина, 55, б. Карла Маркса,
14 а, тел.: 8 (3012) 29-74-81, 21-97-88, 23-70-80.**

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 670042, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 55, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия.

Адрес электронной почты: 04_upr@rosregistr.ru.

График приема заявителей специалистами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия:

понедельник, среда: с 8.00 до 17.30;

вторник, четверг: с 8.00 до 19.00;

пятница: с 8.00 до 16.00.

Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата»:

г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 55, тел.: (3012)22-09-81.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 55, Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата» по Республике Бурятия.

Адрес электронной почты для направления обращений: fgu03@kadastr.ru.

График приема заявителей специалистами Федерального бюджетного учреждения «Кадастровая палата»:

вторник, среда: с 9.00 до 17.00;

четверг: с 12.00 до 20.00;

пятница: с 8.00 до 16.00;

суббота: с 9.00 до 16.00.

Министерство природных ресурсов Республики Бурятия:

г. Улан-Удэ, ул. Революции 1905 г., 11 а, тел.: (3012)44-16-15.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Революции 1905 г., 11 а, Министерство природных ресурсов Республики Бурятия.

Адрес электронной почты для направления обращений: info@mpr.govrb.ru.

График приема заявителей:

понедельник, вторник, среда, четверг: с 9.00 до 18.00;

пятница: с 9.00 до 16.30.

Перерыв на обед — с 12.00 до 13.00.

1.3.3. Адрес официального сайта Комитета:

<http://www.ulan-ude-eg.ru/today/gradostr-politika/>.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем:

— при личном обращении;

— при письменном обращении;

— при обращении по адресам электронной почты, указанным в п. 1.3.1 настоящего Административного регламента;

— на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сети Интернет;

— в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» www.gosuslugi.ru;

— в республиканской государственной автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Бурятия» <http://pgu.govrb.ru>;

— на информационных стендах в здании Комитета;

— в информационных киосках, размещенных в зданиях структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ.

Информация предоставляется по следующим вопросам:

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— график приема граждан специалистами Комитета;

— порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

— порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах Комитета размещается следующая информация:

— текст Административного регламента с приложениями;

— перечень документов, необходимых для предоставления услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

— образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги, и требования к ним;

— месторасположение, график работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

— основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по существу обращений. Специалисты должны воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении Комитетом муниципальной услуги. В случае, если рассмотрение поставленных в обращении вопросов не входит в компетенцию Комитета, обратившимся сообщается о невозможности предоставления интересующей их информации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Рассмотрение ходатайств и обеспечение перевода земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией г. Улан-Удэ в лице Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству.

Для предоставления муниципальной услуги заявители обращаются в Комитет.

В предоставлении муниципальной услуги также участвуют следующие организации:

— Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия;

— Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата» по Республике Бурятия;

— Министерство природных ресурсов Республики Бурятия.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

— распоряжение Администрации г. Улан-Удэ о переводе земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

— распоряжение Администрации г. Улан-Удэ об отказе в переводе земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Общий срок предоставления муниципальной услуги — не более 2 месяцев.

Распоряжение Администрации г. Улан-Удэ о переводе земель или земельных участков либо об отказе в переводе земель или земельных участков направляется заявителю в течение 14 дней со дня принятия такого акта.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

— Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

— Законом Республики Бурятия от 30.12.2003 № 601-II «О земле» («Бурятия», № 246, 31.12.2003, Официальный вестник № 65);

— постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 01.02.2011 № 32 «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документы, необходимые для рассмотрения ходатайства о переводе земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения:

— ходатайство. В ходатайстве о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую указываются кадастровый номер земельного участка; категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить; обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую; права на земельный участок (приложение № 1 к Административному регламенту);

— копии документов, удостоверяющих личность заявителя — физического лица, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

— согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

— выписку из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить, или кадастровый паспорт такого земельного участка;

— выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

— заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

— представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

— представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующее:

— с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо: лицо, которое не является правообладателем земель или земельных участков, о переводе из одной категории в другую; а также лицо, которое не имеет надлежащих полномочий представлять заинтересованное лицо в процессе обращения с ходатайством о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

— к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

— ходатайство, не подлежащее рассмотрению по вышеперечисленным основаниям, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение тридцати дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

Перевод земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, не допускается в случае:

— установления в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

— наличия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

— установления несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. При личном обращении заявителя в Комитет регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день приема заявления и документов, предусмотренных в пунктах 2.6.1 или 2.7 настоящего Административного регламента.

Срок регистрации запроса заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочий день.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Место ожидания приема, место сдачи и получения документов заявителями, место для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудовано противопожарной системой и системой пожаротушения, информационными стендами, содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, бланках заявлений, перечне необходимых документов, мебелью для возможного оформления документов.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

— количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз;

— продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут;

— возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-

коммуникационных технологий:

- на информационных стендах (100 %);
- на официальном сайте органа местного самоуправления (100 %);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг» (100 %).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием ходатайства и проверка документов;
- рассмотрение ходатайства;
- подготовка итогового документа.

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

3.2. Основанием для начала административной процедуры «прием ходатайства и проверка документов» является обращение заявителя с ходатайством с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п. 2.6.1 и п. 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3. Специалист, уполномоченный на прием ходатайства:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя;
- проверяет наличие всех необходимых документов (п. 2.6.1 настоящего Административного регламента) для предоставления муниципальной услуги.

3.5. При наличии необходимых документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием ходатайства, вносит запись о приеме ходатайства в журнал регистрации входящих документов Комитета и направляет на рассмотрение председателю Комитета.

3.6. Срок выполнения административной процедуры приема ходатайства и проверки документов составляет не более 1 дня.

3.7. Основанием для начала процедуры «рассмотрение ходатайства» является получение председателем Комитета ходатайства с пакетом принятых документов.

3.8. Председатель Комитета рассматривает поступившее ходатайство, принимает решение о назначении специалиста, уполномоченного на производство по ходатайству, и передает ему в порядке делопроизводства.

3.8.1. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на производство по ходатайству, запрашивает недостающие документы в порядке межведомственного взаимодействия в организации, указанные в п. 1.3.2, с момента получения ходатайства от председателя Комитета. Срок межведомственного взаимодействия составляет 5 рабочих дней. При поступлении недостающих документов приобщает их к ходатайству заявителя.

3.9. Специалист, уполномоченный на производство по ходатайству, устанавливает соответствие испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

3.10. В случае соответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации и отсутствия оснований, предусмотренных п. 2.9 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на производство по ходатайству, при-

нимает решение о подготовке проекта распоряжения Администрации г. Улан-Удэ о переводе земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

3.11. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с п. 2.9 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на производство по ходатайству, принимает решение о подготовке проекта распоряжения Администрации г. Улан-Удэ об отказе в переводе земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения заявления составляет 10 дней.

3.13. Основанием для начала процедуры «подготовка итоговых документов» является принятое решение о подготовке проекта распоряжения Администрации г. Улан-Удэ о переводе (об отказе в переводе) земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

3.14. Специалист, уполномоченный на производство по ходатайству:

— подготавливает проект распоряжения Администрации г. Улан-Удэ о переводе (об отказе в переводе) земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

— уведомляет заявителя в письменной форме по почте и по электронному адресу (при наличии, указанному заявителем) о подготовке распоряжения Администрации г. Улан-Удэ о переводе (об отказе в переводе) земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

— направляет заявителю распоряжение Администрации г. Улан-Удэ о переводе (об отказе в переводе) земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, в письменной форме по почте и по электронному адресу (при наличии, указанному заявителем) в течение четырнадцати дней.

Распоряжение Администрации г. Улан-Удэ о переводе земель или земельных участков должен содержать следующие сведения:

- основания изменения категории земель;
- границы и описание местоположения земель, для земельных участков также их площадь и кадастровые номера;
- категория земель, перевод из которой осуществляется;
- категория земель, перевод в которую осуществляется.

При выдаче распоряжения Администрации г. Улан-Удэ о переводе (об отказе в переводе) земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения в ходе личного приема специалист, уполномоченный на производство по ходатайству, удостоверяется, что получатель является именно тем лицом, на чье имя оформлен итоговый документ, либо лицом, на которого надлежащим образом оформлена доверенность на получение итогового документа, и выдает итоговый документ под роспись.

3.15. Максимальный срок выполнения административной процедуры подготовки итогового документа составляет 15 дней.

3.16. Сведения о принадлежности земельного участка к определенной категории земель в течение тридцати дней бесплатно вносятся в государственный кадастр недвижимости по заявлению правообладателя.

теля земельного участка. Внесение изменений в запись Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отнесении земельного участка к определенной категории земель осуществляется в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую считается состоявшимся с даты осуществления государственного кадастрового учета земельных участков в связи с изменением их категории.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Проверки могут быть:

— плановыми (осуществляются на основании полугодовых и годовых планов работы);

— внеплановыми (по конкретной жалобе (претензии) заявителя).

Проверки осуществляются на основании приказов председателя Комитета.

Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Комитета.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с приказом председателя Комитета.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии и председателем Комитета.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Комитета. Установленные формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок должны быть приняты необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

Для оценки качества предоставления и доступности муниципальной услуги приказом председателя Комитета назначается:

— должностное лицо, ответственное за регистрацию и учет поступивших заявлений граждан по предоставлению муниципальной услуги, результатов предоставления муниципальной услуги, выданных заявителю, поступивших жалоб (претензий), протестов, предписаний на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, — регистратор;

— должностное лицо, ответственное за контроль и подготовку ежеквартального отчета о качестве и доступности муниципальных услуг, — контролер.

Контролер обеспечивает:

— анализ количества запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и количества, выданных заявителям результатов предоставления муниципальных услуг;

— проверку фактов предоставления муниципальных услуг с отклонениями от требований, установленных настоящим Административным регламентом;

— проверку обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

— проверку обоснованности жалоб (претензий), протестов, предписаний на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

— оценку выполнения показателей качества и доступности, установленных административными регламентами и иными нормативными правовыми актами.

По результатам первичной проверки контролер ежемесячно доводит до председателя Комитета сводную информацию о фактах предоставления муниципальных услуг с отклонениями от требований, установленных настоящим Административным регламентом.

4.3. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица Комитета несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, а также за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом

Исполнитель несет ответственность за выполнение административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, соблюдение сроков рассмотрения обращения, принятые решения по рассмотрению обращения, за качество и полноту предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, виновные должностные лица несут ответственность за указанные решения, действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Заявители имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на реше-

ние и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего, в досудебном (внесудебном) порядке обжалования.

Предмет жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. Исправления допущенных опечаток и ошибок вносятся в течение 5 дней с момента обращения заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания не предусмотрены настоящим Административным регламентом.

Орган и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3. Должностным лицом Комитета, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является председатель Комитета.

В случае отсутствия председателя Комитета должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, назначается приказом по Комитету.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета. На решения председателя Комитета — руководителю Администрации г. Улан-Удэ или лицу, его замещающему.

5.5. В случае поступления в Комитет жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой орган, жалоба регистрируется в Комитете в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую услугу.

В течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы Комитет уведомляет гражданина, направившего жалобу, о переадресации ее в соответствующий орган.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.6.1. Жалоба на должностных лиц, муниципальных служащих Комитета — председателю Комитета:

- по адресу Комитета: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 407;
- при личном приеме заявителя председателем Комитета.

5.6.2. Жалоба на решения председателя Комитета — руководителю Администрации г. Улан-Удэ или лицу, его замещающему:

- по адресу: 670000, Администрация г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54 (отдел по обращениям граждан Управления по работе с населением);
- при личном приеме заявителя Руководителем Администрации г. Улан-Удэ или лицом, его замещающим;

5.6.3. Жалоба может быть направлена через ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по представлению государствен-

ных и муниципальных услуг»: по адресу: 670013, ул. Ключевская, 76 а, тел.: 28–72–87.

Жалоба может быть направлена в электронном виде посредством:

— федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.210.gosuslugi.ru;

— через официальный сайт органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ»: www.ulan-ude-eg.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба должна содержать:

- наименование Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

— оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

— оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

— копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в п. 5.8. настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если представитель не представил документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, жалоба не принимается к рассмотрению по существу (о чем представитель уведомляется по телефону в течение 3 рабочих дней). Уведомление направляется представителю в письменной форме по почте или по электронной почте, указанной им. В уведомлении ему разъясняется возможность повторной подачи жалобы при наличии документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.9. Председатель Комитета (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом Комитета) обеспечивает:

— рассмотрение жалобы в сроки, указанные в п. 5.10 настоящего Административного регламента;

— направление жалобы в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Административного регламента.

Сроки рассмотрения жалобы.

5.10. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в предоставлении услуги, должностного лица Комитета в приеме документов заявителя либо в исправлении допущенных ошибок и опечаток, или в случае обжалования установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» председатель Комитета (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом Комитета) принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта. Типовая форма решения утверждена Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 01.02.2013 № 31 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации г. Улан-Удэ и ее должностных лиц, муниципальных служащих».

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, исправлении допущенных ошибок и опечаток в выданных документах не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме по почте и по электронной почте (при наличии, указанной им) не позднее дня, следующего за днем принятия решения. По желанию заявителя ответ может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

— наименование Комитета, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

— номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

— основания для принятия решения по жалобе;

— принятое по жалобе решение;

— в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета подписывает председатель Комитета (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом Комитета), а на действия председателя Комитета — руководитель Администрации г. Улан-Удэ или лицо, его замещающее.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 74.2 Закона Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2003-IV «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления председатель Комитета (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом Комитета) или руководитель Администрации г. Улан-Удэ (в случае его отсутствия — должностное лицо, его замещающее), незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.17. Комитет оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

— наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

— отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.18. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

— наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

— наличие решения об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе.

5.19. Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе решение в вышестоящий орган — Администрацию г. Улан-Удэ и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.20. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в том числе:

— запрашивать дополнительные документы и материалы, в том числе в электронном виде;

— знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

— получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

— обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

5.21. Комитет обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) Комитета, должностных лиц Комитета либо муниципальных служащих посредством размещения соответствующей информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на едином портале государственных и муниципальных услуг.

**Приложение № 1 к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение
ходатайств и обеспечение перевода земель из одной категории
в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной
и частной собственности, за исключением земель
сельскохозяйственного назначения»**

В Комитет по архитектуре,
градостроительству и землеустройству
г. Улан-Удэ

ХОДАТАЙСТВО

на выдачу разрешения на перевод земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения

Я, _____,
(Ф. И. О. заявителя)

действуя на основании _____,
(устава, положения, доверенности и т. п.)

от имени _____,
(наименование юридического лица)

паспортные данные: _____,
(№, кем, когда выдан)

№ телефона: _____ адрес: _____

прошу выдать разрешение на:

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя — физического лица, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;
- 4) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- 5) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую.

При предоставлении не заверенных нотариально копий документов сверка с подлинниками обязательна.

« _____ » _____ 20 ____ г.

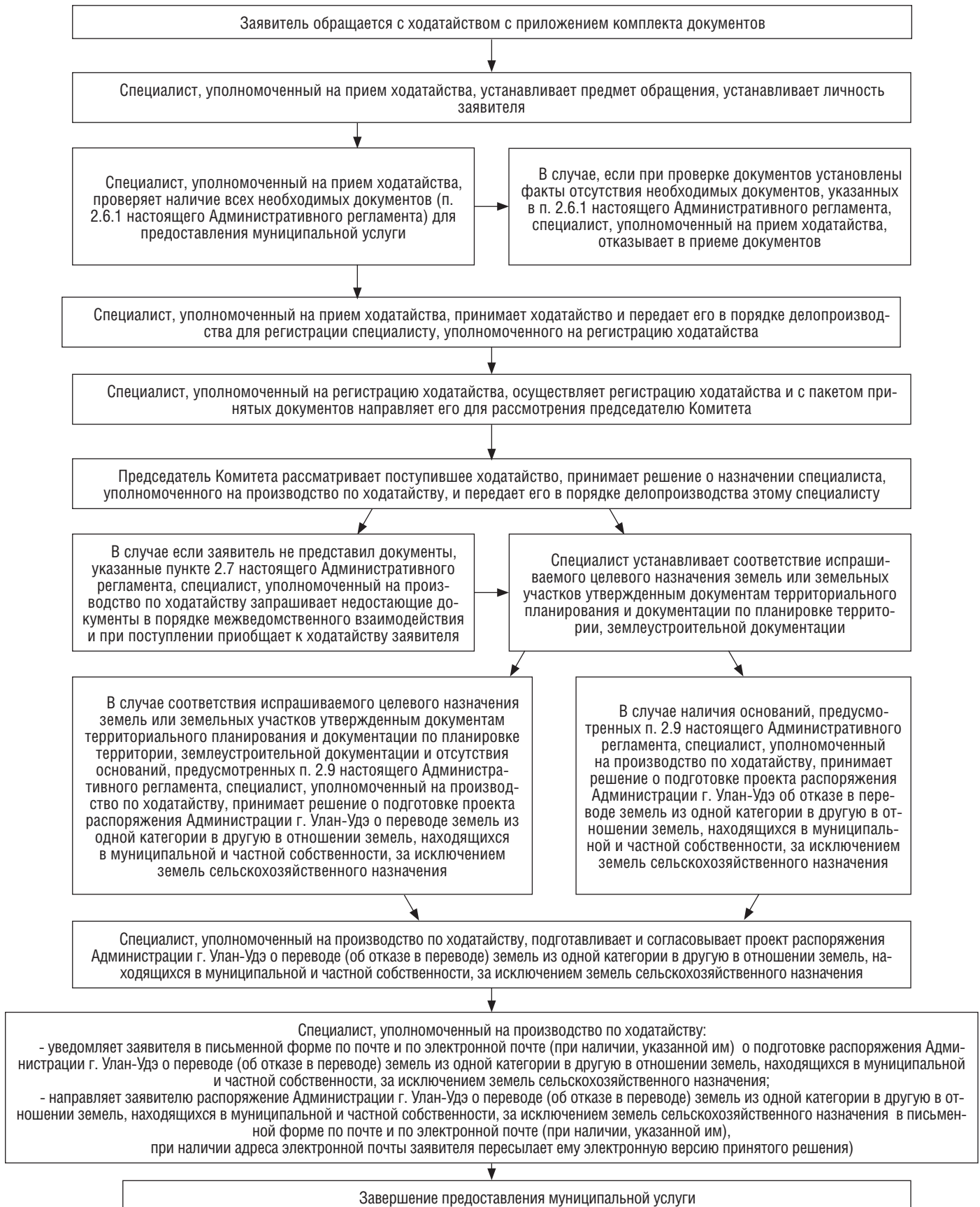
Дата

Ф. И. О. гражданина

Подпись

**Приложение № 2 к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение ходатайств и обеспечение перевода земель из одной категории
в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель
сельскохозяйственного назначения»**

**Блок-схема
последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.08.2013 № 335

О внесении изменений и дополнений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие физической культуры, спорта и спортивно-оздоровительного туризма в г. Улан-Удэ на 2011–2015 гг.», утвержденную постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 18.11.2010 № 515

В целях создания оптимальных условий для приобщения различных групп населения, в первую очередь детей и подростков, к систематическим занятиям физической культурой и спортом, руководствуясь постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 19.03.2007 № 124

«О порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие физической культуры, спорта и спортивно-оздоровительного туризма в г. Улан-Удэ на 2011–2015 годы», утвержденную постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 18.11.2010 № 515, следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной долгосрочной целевой программы строки «Исполнители подпрограмм и основных мероприятий», «Объемы и источники финансирования» «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

Исполнители подпрограмм и основных мероприятий	Комитет по строительству, Комитет по образованию, Комитет городского хозяйства						
	Годы/источник финансирования	2011	2012	2013	2014	2015	Итого:
Объемы и источники финансирования, (тыс. руб.)	Всего:	5 098,3	26 119,9	0,0	214 000	551 983,4	797 201,6
	ФБ				165 000	446 000	611 000
	РБ		20 000		25 000	72 483,4	117 483,4
	МБ	5 098,3	6 119,9		24 000	33 500	68 718,2
	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	В результате реализации программы к окончанию 2015 года: - число спортивных сооружений составит 425, рост к окончанию 2015 года на 10,4%; - удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, увеличится по сравнению с 2010 годом на 7,7% и составит 23%.					

1.2. Раздел 3 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Раздел 4 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4. Раздел 7 Программы «Перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к на-

стоящему постановлению.

1.5. Раздел Программы «Расписание финансирования программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ
3.Г. Сангадиев.**

Приложение № 1 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 23.08.2013 № 335

3. Перечень программных мероприятий
муниципальной долгосрочной целевой программы
«Развитие физической культуры, спорта и спортивно-оздоровительного туризма
в г. Улан-Удэ на 2011-2015 годы»

№	Мероприятия	Код экон-ой классификации расходов бюджета	Срок исполнения	ГРБС	Ожидаемый результат	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам, тыс. руб.					Итого:
							2011	2012	2013	2014	2015	
Развитие и укрепление материально-технической базы физической культуры и спорта г. Улан-Удэ												
1.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном (ФОК) в Октябрьском районе г. Улан-Удэ (в том числе разработка проектно-сметной документации)	226 310	2013 год	Комитет по строительству	Увеличение пропускной способности спортооружений г. Улан-Удэ на 100-160 чел./час	Итого: В.Т.Ч. ФБ РБ МБ	10 000	190 000	180 000	200 000	200 000	200 000
	Строительство лыжной базы и горнолыжного спуска в п. Аршан Железнодорожного района г. Улан-Удэ (II очередь строительства, в том числе разработка проектно-сметной документации)	241	2011 год	Комитет городского хозяйства	Увеличение пропускной способности спортооружений г. Улан-Удэ на 100-150 чел./час	Итого: В.Т.Ч. ФБ РБ МБ	2 104,6				2 104,6	2 104,6
2.1.	Устройство сетей наружного освещения горнолыжного склона	241	2011 год	Комитет городского хозяйства		МБ	648				648	648
2.2.	Устройство автостоянки	241	2011 год	Комитет городского хозяйства		МБ	1420,4				1420,4	1420,4
2.3.	Вырубка деревьев для устройства автостоянки	241	2011 год	Комитет городского хозяйства		МБ	36,2				36,2	36,2
3.	Строительство крытой ледовой арены в г. Улан-Удэ (в том числе, приобретение проектно-сметной документации с привязкой на местности)	226 310	2012-2015 год		Увеличение пропускной способности спортооружений г. Улан-Удэ на 25-50 чел./час	Итого: В.Т.Ч. ФБ РБ МБ	2 993,7	6 119,9	150 000	240 886,4	400 000	400 000
3.1.	Аванс (30%) ООО «Ист Инжиниринг» за изготовление проектно-сметной документации на строительство крытой ледовой арены в г. Улан-Удэ	226	2011 год	Комитет по строительству		МБ	2 985				2 985	2 985
3.2.	Ростелеком за выдачу технических условий	226	2011 год	Комитет по строительству		МБ	8,7				8,7	8,7
3.3.	Приобретение проектно-сметной документации	226	2012 год	Комитет по образованию		МБ	1 500				1 500	1 500
3.4.	Корректировка проектно-сметной документации	226	2012 год	Комитет по образованию		МБ	4 000				4 000	4 000
3.5.	Проверка достоверности определения сметной стоимости проектно-сметной документации	226	2012 год	Комитет по образованию		МБ	20,0				20,0	20,0
3.6.	Оплата за государственную экспертизу	226	2012 год	Комитет по образованию		МБ	599,9				599,9	599,9
	Строительство спортивного центра с бассейном в мкр Заречный г. Улан-Удэ (в том числе приобретение проектно-сметной документации с привязкой на местности)	226 310	2012-2015 год		Увеличение пропускной способности спортооружений г. Улан-Удэ на 25-50 чел./час	Итого: В.Т.Ч. ФБ РБ МБ	20 000	67 597	40 000	127 597	127 597	127 597
4.1.	Приобретение проектно-сметной документации	226	2012 год	Комитет по образованию		РБ	20 000				20 000	20 000

5.	Строительство лукодрома в Октябрьском районе г. Улан-Удэ (в том числе разработка проектно-сметной документации)	226 310	2013 год	Комитет по строительству	Увеличение пропускной способности спортивных сооружений на 50-70 чел./час	Итого: В.Т.ч. ФБ РБ МБ	500	40 000	40 500
6.	Строительство, реконструкция и устройство спортивных площадок на территории г. Улан-Удэ по избирательным округам	310	Весь период	Комитет по образованию, Комитет по строительству, Комитет городского хозяйства	Увеличение пропускной способности спортивных сооружений на 75-100 чел./час (ежегодно будет строиться, реконструироваться по 5-10 площадок)	Итого: В.Т.ч. РБ МБ	1 000 1 000	1 000	2 000
Итого по задаче:						Итого:	2 119,9	539 483,4	772 201,6
Итого по задаче:						Итого:	20 000	446 000	611 000
Итого по задаче:						Итого:	11 500	72 483,4	117 483,4
Формирование у жителей города потребностей в физическом совершенствовании и гармоничном развитии личности									
7.	Устройство футбольных полей с искусственным покрытием на спортивных полях и площадках г. Улан-Удэ	310	Весь период	Комитет по строительству	Увеличение пропускной способности спортивных сооружений г. Улан-Удэ на 100-150 чел./час	МБ	5 000	5 000	20 000
8.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для общеобразовательных школ, ДЮСШ, СДЮСШОР	310	Весь период	Комитет по образованию		МБ	5 000	5 000	25 000
9.	Выезд на всероссийские и региональные соревнования детей, подростков	222 290	Весь период	Комитет по образованию		МБ	2 000	2 000	10 000
10.	Подготовка и выпуск передач, рекламных роликов, издание брошюр, плакатов, методических материалов, книг, изготовление баннеров, рекламирующих активный образ жизни, спонсируемых дальнейшему развитию ФКИС, пропаганда здорового образа жизни, активного отдыха, искоренению вредных привычек (употребление алкоголя, табакокурение, употребление наркотиков)	226	Весь период	Комитет по образованию		МБ	500	500	2 500
11.	Проведение спортивных мероприятий с различными группами населения в г. Улан-Удэ	290	Весь период	Комитет по образованию					
Итого по задаче:						Итого:	0,0	12 500	25 000
Итого по задаче:						Итого:	12 500	12 500	25 000
Итого по задаче:						Итого:	214 000	551 983,4	797 201,6
Итого по задаче:						Итого:	165 000	446 000	611 000
Итого по задаче:						Итого:	25 000	72 483,4	117 483,4
Итого по задаче:						Итого:	24 000	33 500	68 718,2

Приложение № 2 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 23.08.2013 № 335

4. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств федерального, республиканского, городского бюджетов. Для осуществления механизма софинансирования мероприятий Программы будут заключаться соглашения с органами государственной власти РБ.

Общий объем финансирования Программы на 2011-2015 гг. составляет 797 201,6 тыс. рублей, в том числе:

- из федерального бюджета 611 000 тыс. рублей;
- из республиканского бюджета 117 483,4 тыс. рублей;
- из местного бюджета 68 718,2 тыс. рублей.

Приложение № 3 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 23.08.2013 № 335

7. Перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий

№ п/п	Задача	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измерения	Текущее значение 01.01.2010	Плановое значение показателя по этапам проекта				
					2011	2012	2013	2014	2015
1	1. Развитие и укрепление материально-технической базы физической культуры и спорта г. Улан-Удэ	Обеспеченность спортивными сооружениями	Кол-во шт.	385	402	410	415	420	425
2		Обеспеченность спортивными залами	Кв. м на 1000 населения/ %*	121,5/ 34,7	122,0/ 34,9	128,6/36,7	113,9/ 32,5**	114,5/ 32,7**	115,0/ 32,9**
3		Обеспеченность плоскостными сооружениями	Кв. м на 1000 населения/ %*	607,0/ 31,2	678,9/ 34,8	680,9/ 34,9	575,9/ 29,5**	582,9/ 29,9**	589,7/ 30,2**
4		Обеспеченность бассейнами	Кв. м зеркала воды на 1000 населения/ %*	4,30/ 5,73	3,96/ 5,28	7,0/ 9,34	5,51/ 7,35**	5,80/ 7,73**	6,12/ 8,16**
5	2. Формирование у жителей города потребностей в физическом совершенствовании и гармоничном развитии личности	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	15,3	18,5	19,0	21,5***	22,0***	23,0
6		Количество спортивно-массовых мероприятий, направленных на оздоровления населения г. Улан-Удэ	Кол-во мероприятий	108	110	110	110	110	110

* - в % указана доля обеспеченности от норматива, одобренного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 № 1683-р;

** - изменения количественного показателя индикаторов обеспеченности спортивными объектами связаны с изменением методики подсчета данного показателя (указания по заполнению федерального статистического наблюдения 1-ФК);

*** - изменение количественного показателя индикатора «Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом» связано с более высоким показателем, который будет достигнут в 2013 году.

Приложение № 4 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 23.08.2013 № 335

Расписание финансирования программы
«Развитие физической культуры,
спорта и спортивно-оздоровительного туризма
в г. Улан-Удэ на 2011–2015 годы»

тыс. руб.

Статья расходов программы	Источник финансирования	В том числе по годам реализации программы					Итого:
		2011	2012	2013	2014	2015	
Всего:	Всего:	5 098,3	26 119,9	0,0	214 000	551 983,4	797 201,6
	в т.ч. ФБ				165 000	446 000	611 000
	РБ		20 000		25 000	72 483,4	117 483,4
	МБ	5 098,3	6 119,9		24 000	33 500	68 718,2
в том числе: капитальные вложения	Всего:	5 098,3	26 119,9	0,0	201 500	539 483,4	772 201,6
	в т.ч. ФБ				165 000	446 000	611 000
	РБ		20 000		25 000	72 483,4	117 483,4
	МБ	5 098,3	6 119,9		11 500	21 000	43 718,2
Прочие нужды	Всего:			0,0	12 500	12 500	25 000
	в т.ч. ФБ						
	РБ						
	МБ				12 500	12 500	25 000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.08.2013 № 336

О внесении изменений в Муниципальную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в г. Улан-Удэ в 2013–2014 годах», утвержденную постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 17.05.2013 № 203

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в связи с уточнением способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Муниципальную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в г. Улан-Удэ в 2013–2014 годах»:

1.1. в паспорте Программы в строке «Объемы и источники финансирования» циф-

ру «397 778 935,25» заменить на цифру «397 778 935,75», цифру «98 787 885,48» заменить на цифру «98 787 885,98».

1.2. в абзаце 6 раздела 3 после слов «жилых помещений малоэтажного строения» добавить слова «и строительство малоэтажных жилых домов».

1.3. в п. 1 раздела 4 Программы «Перечень программных мероприятий» абзац со словами «- выплата выкупной цены лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, при условии наличия у таких лиц в собственности других жилых помещений, пригодных для проживания. При этом стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения не должна превышать три четверти предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемой уполномоченным федеральным исполнительным органом власти» исключить.

1.4. в абзаце 8 п. 1 раздела 4 Программы «Перечень программных мероприятий» после слов «в жилых домах» добавить слова

«и строительство жилых домов,».

1.5. в п. 2 раздела 4 Программы «Перечень программных мероприятий» после слов «малоэтажного жилищного фонда» добавить следующие пункты:

«— формирование земельного участка под строительство малоэтажного жилого дома для предоставления жилых помещений гражданам, проживающих в аварийных домах;

— формирование тендерной документации и размещение муниципального заказа по определению подрядной организации на строительство малоэтажного жилого дома».

1.6. в разделе 5 Программы «Ресурсное обеспечение Программы» абзац со словами «Настоящей Программой предусмотрена выплата выкупной цены лицам (по их согласию), в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, при условии наличия у таких лиц в собственности других жилых помещений, пригодных для проживания. При этом стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения не должна превышать три четверти предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемой уполномоченным федеральным исполнительным органом власти, и составляет в общем объеме финансирования — 1 160 058,75 руб.» исключить.

1.7. в абзаце 8 раздела 5 Программы «Ресурсное обеспечение Программы» после слов «составляет 29 350,0 руб.» добавить предложение «Предельная стоимость 1 кв. м при строительстве малоэтажного жилого дома с учетом социальной отделки для предоставления жилых помещений гражданам, проживающим в аварийных жилых домах, включенных в настоящую программу, составляет 22 012,50 руб.».

1.8. в абзаце 9 раздела 5 Программы «Ресурсное обеспечение Программы» цифру «2972,28» заменить на цифру «2971,98», цифру «87 227 612,5» заменить на цифру «87 227 613,0».

1.9. в абзаце 10 раздела 5 Программы «Ресурсное обеспечение Программы» цифру «397 778 935,25» заменить на цифру «397 778 935,75», цифру «98 787 885,48» заменить на цифру «98 787 885,98», цифру «87 227 612,5» заменить на цифру «87 227 613,0».

1.10. в абзаце 4 раздела 6 Программы после слова «приобретенные» добавить слово «, построенные».

1.11. в разделе 6 Программы «Механизм реализации и управления Программой, отчетность и механизм взаимодействия исполнителей Программы» абзац со словами «- гражданам, (по их согласию), в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, при условии наличия у таких лиц в собственности других жилых

помещений, пригодных для проживания, выплачивается выкупная цена жилого помещения в соответствии с условиями реализации 185-ФЗ» исключить.

1.12. в п. 3 «Механизм взаимодействия исполнителей Программы» раздела 6 Программы «Механизм реализации и управления Программой, отчетность и механизм взаимодействия исполнителей Программы» слова «- осуществляет выплату выкупной стоимости лицам, выбравшим такой способ переселения путем получения выкупной стоимости жилого помещения, находящегося в собственности в аварийном доме, и при условии наличия у таких лиц в собственности других жилых помещений, пригодных для проживания» исключить.

1.13. в п. 3 «Механизм взаимодействия исполнителей Программы» раздела 6 Программы «Механизм реализации и управления Программой, отчетность и механизм взаимодействия исполнителей Программы» после слов «договоров мены с собственниками жилья.» добавить слова: «— формирует земельный участок под строительство малоэтажного жилого дома для предоставления жилых помещений гражданам, проживающим в аварийных домах.».

1.14. в п. 4 «Механизм взаимодействия исполнителей Программы» раздела 6 Программы «Механизм реализации и управления Программой, отчетность и механизм взаимодействия исполнителей Программы» после слов «застройщиков малоэтажного жилья» добавить слова: «— формирует тендерную документацию и размещает муниципальный заказ по определению подрядной организации на строительство малоэтажного жилого дома. Координирует строительство малоэтажного жилого дома для предоставления жилых помещений гражданам, проживающим в аварийных домах».

1.15. в п. 5 приложения № 1 к Программе «Реестр аварийных жилых домов» слова «выкуп жилого помещения» заменить на слово «строительство».

1.16. приложения № 2,3,6 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

9	ул. Смолина д. 67	678,34	678,34	493,45	184,89	25	20	5	912,33	233,99	19909279,00	12496556,70	6671599,39	741122,91	6867606,50
10	ул. Некрасова, д. 7	134,64	134,64	134,64	0	4	4	0	174,04	39,4	3951684,00	2480373,26	1324209,31	147101,44	1156390,00
11	ул. Кирова, д. 23/2	125,5	125,5	125,5	0	3	3	0	153	27,5	3683425,00	2311993,79	1234315,72	137115,50	807125,00
12	ул. Радиостанции, д. 1	448,6	448,6	288,8	159,8	13	8	5	477,7	29,1	13166410,00	8264226,40	4412063,99	490119,61	854085,00
13	ул. Цыбикова д. 1	644,8	644,8	621,1	23,7	18	17	1	734	89,2	18924880,00	11878674,05	6341727,29	704478,66	2618020,00
14	ул. Гармаева д. 27	587,93	562,23	43,73	518,5	17	2	15	760	197,77	16501450,50	10357547,94	5529636,06	614266,49	5804549,50
15	ул. Гармаева д. 31	618,03	594,66	241,28	353,38	18	6	12	815	220,34	17453271,00	10954981,88	5848591,11	649698,01	6466979,00
16	ул. Гармаева д. 33	604,93	570,13	281,4	288,73	18	8	10	799	228,87	16733315,50	10503083,81	5607334,02	622897,67	6717334,50
17	ул. Гармаева д. 35	594,29	573,24	167,83	405,41	16	4	12	759	185,76	16824594,00	10560377,04	5637921,45	626295,51	5452056,00
18	ул. Гармаева д. 37	597,54	537,14	158,76	378,38	20	5	15	781,7	244,56	15765059,00	9895333,41	5282871,27	586854,32	7177836,00
19	ул. Богда, д. 60	526,37	526,37	329,57	196,8	16	9	7	592,3	65,93	15448959,50	9696925,65	5176946,33	575087,52	1935045,50
20	пер. Ростовский д. 58	588,59	588,59	118	470,59	12	3	9	629,85	41,26	17275116,50	10843158,75	5788891,54	643066,21	1210981,00
21	пер. Ростовский д. 54	585,98	476,38	247,44	228,94	17	8	9	675	198,62	13981753,00	8775996,81	4685285,43	520470,76	5829497,00
22	ул. Зои Космодемьян-ской, д. 10	597,7	597,7	379	218,7	12	8	4	624	26,3	17542495,00	11010985,55	5878490,07	653019,38	771905,00

Приложение № 2 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 26.08.2013 № 336

План программных мероприятий

№ п/п	Год реализации	Мероприятия	Всего	Средства Фонда	Средства республиканского бюджета	Средства местного бюджета
1	2013-2014	Приобретение жилых помещений у застройщиков	397778935,75	194925301,53	104065748,24	98787885,98
2	2014	Переселение	-	-	-	-

Приложение № 3 к постановлению

Администрации г. Улан-Удэ

от 26.08.2013 № 336

**Предельная стоимость одного квадратного метра
общей площади жилых помещений в рамках реализации Программы**

п/п	Наименование муниципального образования	Предельная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения, руб. с учетом социальной отделки	Предельная стоимость строительства 1 кв.м общей площади жилого помещения, руб.
1	Городской округ «город Улан-Удэ»	29 350,0	22 012,5

Объявление

**Администрация города Улан-Удэ объявляет конкурс на замещение
вакантных должностей муниципальной службы:**

- заместителя начальника Управления по работе с отдаленными микрорайонами Администрации Советского района;
- заместителя начальника Управления муниципальной жилищной инспекции — старшего муниципального жилищного инспектора;
- начальника отдела инвестиций и стратегических проектов Управления планирования Комитета экономического развития;
- консультанта отдела природопользования и охраны окружающей среды Управления по жилищно-коммунальному комплексу Комитета городского хозяйства;
- консультанта Организационно-контрольного управления;
- консультанта отдела распоряжения и предоставления земельных участков Комитета по управлению имуществом и землепользованию;
- главного специалиста отдела финансов и бюджетного учета Комитета по управлению имуществом и землепользованию;
- главного специалиста отдела инвестиций и стратегических проектов Управления планирования Комитета экономического развития;
- главного специалиста — муниципального жилищного инспектора Управления муниципальной жилищной инспекции;

- главного специалиста по опеке и попечительству Администрации Октябрьского района;
- главного специалиста Управления по работе с отдаленными микрорайонами Администрации Октябрьского района;
- главного специалиста отдела контрольно-организационной работы Администрации Октябрьского района.

Сроки приема документов:

Документы принимаются с 30 августа по 27 сентября 2013 года в Управлении по кадровой политике Администрации города Улан-Удэ по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54, кабинет № 10, 11 (понедельник — пятница с 9.00 до 12.00).

Последний день приема документов — 27 сентября 2013 года!

Дата, место и время проведения конкурса:

Первый этап конкурса — проверка соответствия документов, представленных претендентами, перечню документов. Проверка осуществляется с 30 сентября по 2 октября 2013 года.

Второй этап конкурса — оценка профессионального уровня участника конкурса посредством тестирования с использованием программного обеспечения (навыки работы на персональном компьютере, знание нормативно-правовых актов) и оценка профессионального уровня, соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы в ходе собеседования.

Второй этап состоится с 3 по 31 октября 2013 года.

Дата, время и место проведения тестирования	Дата, время и место проведения собеседование
3 октября 2013 года с 9.00 до 12.00 (время уточняется дополнительно по телефону: 55-97-25) г. Улан-Удэ, ул. Цивилева, 33, МАОУ ДПО «Центр развития «Перспектива»	с 7 по 31 октября 2013 года с 9.00 до 17.00 (время уточняется дополнительно по телефону). г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54, Администрация г. Улан-Удэ (конт. тел.: 55-97-25) для должностей: - заместителя начальника Управления по работе с отдаленными микрорайонами Администрации Советского района; - заместителя начальника Управления муниципальной жилищной инспекции — старшего муниципального жилищного инспектора; - консультанта Организационно-контрольного управления. г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54, Комитет экономического развития (конт. тел.: 21-35-02) для должностей: - начальника отдела инвестиций и стратегических проектов Управления планирования Комитета экономического развития; - заместителя начальника Управления муниципальной жилищной инспекции — старшего муниципального жилищного инспектора; г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, Комитет городского хозяйства (конт. тел.: 23-33-19) для должности: - консультанта отдела природопользования и охраны окружающей среды Управления по жилищно-коммунальному комплексу. г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, Комитет по управлению имуществом и землепользованию (конт. тел.: 23-59-24) для должностей: - консультанта отдела распоряжения и предоставления земельных участков; - главного специалиста отдела финансов и бюджетного учета Комитета по управлению имуществом и землепользованию. г. Улан-Удэ, ул. Мокрова, 16 Управление муниципальной жилищной инспекции (конт. тел.: 55-97-25, 21-69-02) для должности: - главного специалиста - муниципального жилищного инспектора Управления муниципальной жилищной инспекции. г. Улан-Удэ, ул. Павлова, 1, Администрация Октябрьского района (конт. тел.: 43-71-38) для должностей: - главного специалиста по опеке и попечительству Администрации Октябрьского района; - главного специалиста Управления по работе с отдаленными микрорайонами Администрации Октябрьского района; - главного специалиста отдела контрольно-организационной работы Администрации Октябрьского района.

Контактные телефоны Управления по кадровой политике:
55-97-25, 21-69-02.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных главных должностей муниципальной службы: заместителя начальника Управления по работе с отдаленными микрорайонами Администрации Советского района, заместителя начальника Управления муниципальной жилищной инспекции — старшего муниципального жилищного инспектора: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

на замещение вакантных ведущих должностей муниципальной службы: консультанта отдела природопользования и охраны окружающей среды Управления по жилищно-коммунальному комплексу Комитета городского хозяйства, начальника отдела инвестиций и стратегических проектов Управления планирования Комитета экономического развития, консультанта отдела распоряжения и предоставления земельных участков Комитета по управлению имуществом и землепользованию, консультанта Организационно-контрольного управления: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности не менее двух лет;

на замещение вакантных старших должностей муниципальной службы: главного специалиста отдела инвестиций и стратегических проектов Управления планирования Комитета экономического развития, главного специалиста отдела финансов и бюджетного учета Комитета по управлению имуществом и землепользованию, главного специалиста — муниципального жилищного инспектора Управления муниципальной жилищной инспекции; главного специалиста по опеке и попечительству Администрации Октябрьского района, главного специалиста Управления по работе с отдаленными микрорайонами Администрации Октябрьского района, главного специалиста отдела контрольно-организационной работы Администрации Октябрьского района: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.

Общие профессиональные знания, необходимые для замещения любой должности муниципальной службы: знание нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия по направлению деятельности (по принадлежности должности); знание нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия о муниципальной службе; знание правовых актов о деятельности органов местного самоуправления, наличие навыков планирования, аналитической работы, подготовки проектов нормативных правовых актов, системного подхода в решении задач, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, делового письма.

Условия конкурса:

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. Конкурс проводится в два этапа.

2.1. Орган местного самоуправления публикует не позднее чем за 20 дней до дня начала проведения конкурса объявление о проведении конкурса и размещает информацию на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ по адресу: www.ulan-ude-eg.ru.

2.2. Для участия в конкурсе претендент представляет в кадровую службу органа местного самоуправления, иного органа следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением

фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

— копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

— копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у);

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу. В случае размещения вакантной должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, установленный правовыми актами органов местного самоуправления, претендент дополнительно представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы.

В случае представления неполного пакета документов претендент вправе представить документы не позднее срока, установленного для приема документов. Документы, полученные после окончания срока приема документов, возвращаются претенденту.

2.3. На первом этапе по окончании срока приема документов конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку соответствия документов, представленных претендентом, перечню документов и принимает решение о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске к участию и о назначении второго этапа конкурса.

2.4. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае:

— непредставления полного пакета документов в установленный срок для приема документов;

— несоответствия претендента квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.5. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию во втором этапе конкурса принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.2.4, и оформляется протоколом комиссии. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ по адресу: www.ulan-ude-eg.ru публикует информацию об итогах первого этапа конкурса.

2.6. На втором этапе конкурса проводится оценка профессионального уровня участника конкурса посредством тестирования с использованием программного обеспечения и оценка профессионального

уровня, соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы в ходе собеседования.

Решение комиссии о признании участников, прошедших второй этап конкурса, принимается по итогам тестирования и собеседования большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом комиссии.

2.7. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

— если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы либо поданы документы только от одного претендента;

— неявки всех участников на второй этап конкурса.

2.8. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте Администрации г. Улан-Удэ в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

Форма трудового договора опубликована на сайте www.ulan-ude-eg.ru в разделе «Вакансии».

КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства следующих объектов:

А. Под строительство объектов:

1. Строительство сетей водоснабжения, площадью 6400 кв.м, по адресу: г. Улан-Удэ, мкр Вагжанова, ул. Гарнизонная.

2. Строительство сетей электроснабжения 0,4 кВ, по адресу: г. Улан-Удэ, октябрьский район, ул. Пирогова.

3. Строительство административного здания и объектов сервисного обслуживания, площадью 20000 кв.м, по адресу: г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Покровская.

4. Строительство Буддийского религиозного комплекса женской буддийской общины, площадью 7500 кв.м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, 102 мкр.

5. Строительство капитальных гаражей, площадью 48 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, 111 квартал.

И. о. председателя Комитета А. В. Маренич.

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства следующих объектов:

А. Под строительство объектов:

1. Строительство подземной автостоянки ориентировочной площадью 1500 кв. м по ул. Гармаева Октябрьского района.

2. Строительство подземной автостоянки ориентировочной площадью 2000 кв. м по пер. Ростовский Октябрьского района.

3. Строительство подземной автостоянки ориентировочной площадью 3000 кв. м по ул. Гармаева Октябрьского района.

4. Строительство объектов социального обслуживания ориентировочной площадью 12280 кв. м в 111 квартале Октябрьского района.

И. о. председателя Комитета А. В. Маренич.

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством:

А. Для целей, не связанных со строительством, без права возведения капитальных строений:

1. Дополнительный земельный участок площадью 343 кв. м для обслуживания жилого дома № 191 по ул. Залесная Октябрьского района.

2. Дополнительный земельный участок площадью 170 кв. м для об-

служивания жилого дома № 39 по ул. Мерецкова Советского района.

3. Дополнительный земельный участок площадью 260 кв.м для обслуживания жилого дома № 36 А в 111 микрорайоне Октябрьского района.

4. Дополнительный земельный участок площадью 232 кв. м для обслуживания жилого дома № 35 А по ул. Ключевская Октябрьского района.

5. Земельный участок площадью 13808 кв. м для временного объекта — туристическая станция по ул. Проточная Октябрьского района.

6. Земельный участок площадью 100 кв. м для размещения временного объекта по оказанию бытовых услуг (павильон), вблизи жилого дома № 29 по бульвару Карла Маркса Октябрьского района.

Объявление

Внести изменение в объявление Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, опубликованному 12.07.2013 г. № 23:

В списке под литером А. Для размещения временных сооружений, без права возведения капитальных строений: п. 2 вместо слов «мелкорозничной сети» читать как «по оказанию бытовых услуг (павильон)».

И. о. председателя Комитета А. В. Маренич.

Заключение общественных слушаний по вопросам установления публичного сервитута от 13.08.2013

1. Установить публичный сервитут для обеспечения интересов местного населения, для ремонта коммунальных, инженерных линий и сетей сроком на 2 месяца на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 62а, с кадастровым номером 03:24:032701:90 на основании заявления ОАО «ТГК-14».

2. Установить публичный сервитут для обеспечения интересов местного населения, для прохода и проезда сроком на 2 месяца, площадью 200 кв. м с юго-западной стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Ключевская, 62, с кадастровым номером 03:24:032701:41 на основании заявления Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

Председатель Комиссии А. В. Маренич.

Заключение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от 13.08.2013 г.

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных

отступов от границ земельного участка площадью 800 кв. м, с кадастровым номером 03:24:033401:1530, с разрешенным использованием «для размещения объектов транспорта, объектов питания», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева, с северо-западной стороны с 10 м до 0 м, с юго-западной стороны с 10 м до 4 м.

2. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 1000 кв. м, с када-

стровым номером 03:24:032703:113, с разрешенным использованием «для строительства магазина промышленных товаров», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Жердева, вблизи закуской «Дуэт», с восточной стороны с 6 м до 2,5 м, с западной стороны с 6 м до 5 м, с северной стороны с 6 м до 4 м, с южной стороны с 6 м до 0 м.

3. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 717 кв. м, с када-

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ

Извещение о проведении торгов по продаже земельного участка

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решений Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 27.08.2013 г. №№: 690, 683, 684, 685, 686 о проведении аукционов по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

Форма проведения торгов: аукцион открытый по составу участников и форме подачи заявок (далее — аукцион).

Продавец и организатор торгов — Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

Аукцион состоится при наличии не менее двух участников.

Аукционы состоятся 08.10.2013 г. в 15.00 по местному времени по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 301.

Предмет аукциона:

1. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства:

- начальная цена земельного участка — 584 000 рублей;
- шаг аукциона — 29 200 рублей;
- размер задатка — 116 800 рублей.

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-восточная часть Октябрьского района, участок А-32, кадастровый номер 03:24:032403:17, площадью 800 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

2. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства:

- начальная цена земельного участка — 584 000 рублей;
- шаг аукциона — 29 200 рублей;
- размер задатка — 116 800 рублей.

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-восточная часть Октябрьского района, участок А-33, кадастровый номер 03:24:032403:18, площадью 800 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

3. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства:

- начальная цена земельного участка — 584 000 рублей;
- шаг аукциона — 29 200 рублей;
- размер задатка — 116 800 рублей.

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-восточная

часть Октябрьского района, участок А-29, кадастровый номер 03:24:032403:21, площадью 800 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

4. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства:

- начальная цена земельного участка — 584 000 рублей;
- шаг аукциона — 29 200 рублей;
- размер задатка — 116 800 рублей.

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-восточная часть Октябрьского района, участок А-16, кадастровый номер 03:24:032403:25, площадью 800 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

5. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства:

- начальная цена земельного участка — 584 000 рублей;
- шаг аукциона — 29 200 рублей;
- размер задатка — 116 800 рублей.

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-восточная часть Октябрьского района, участок А-34, кадастровый номер 03:24:032403:29, площадью 800 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

6. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства:

- начальная цена земельного участка — 584 000 рублей;
- шаг аукциона — 29 200 рублей;
- размер задатка — 116 800 рублей.

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-восточная часть Октябрьского района, участок А-21, кадастровый номер 03:24:032403:30, площадью 800 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

032403:80, площадью 800 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

26. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства:

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. 30 лет Победы, кадастровый номер 03:24:034621:40, площадью 803 кв. м.

— начальная цена земельного участка — 285 868 рублей;

— шаг аукциона — 14 000 рублей;

— размер задатка — 57 173,60 рублей.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

27. Земельный участок для строительства индивидуального жилого дома:

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Рабочая, кадастровый номер 03:24:010657:59, площадью 750 кв. м.

— начальная цена земельного участка — 567 000 рублей;

— шаг аукциона — 28 000 рублей;

— размер задатка — 113 400 рублей.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

28. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства:

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 2 км Спиртзаводской трассы, кадастровый номер 03:24:031204:1476, площадью 1 000 кв. м.

— начальная цена земельного участка — 655 000 рублей;

— шаг аукциона — 32 700 рублей;

— размер задатка — 131 000 рублей.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

29. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства:

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 2 км Спиртзаводской трассы, кадастровый номер 03:24:031204:1471, площадью 1 000 кв. м.

— начальная цена земельного участка — 655 000 рублей;

— шаг аукциона — 32 700 рублей;

— размер задатка — 131 000 рублей.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

30. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства:

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 2 км Спиртзаводской трассы, кадастровый номер 03:24:031204:1474, площадью

744 кв. м.

— начальная цена земельного участка — 487 320 рублей;

— шаг аукциона — 24 300 рублей;

— размер задатка — 97 464 рублей.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

31. Земельный участок для строительства индивидуального жилого дома:

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, мкр 122, кадастровый номер 03:24:034421:547, площадью 800 кв. м.

— начальная цена земельного участка — 648 800 рублей;

— шаг аукциона — 32 400 рублей;

— размер задатка — 129 760 рублей.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

32. Земельный участок для строительства индивидуального жилого дома:

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, мкр 122, кадастровый номер 03:24:034421:546, площадью 799 кв. м.

— начальная цена земельного участка — 648 800 рублей;

— шаг аукциона — 32 400 рублей;

— размер задатка — 129 760 рублей.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

Информация о подключении к сетям инженерно-технического обеспечения объектов на земельных участках:

Юго-восточная часть Октябрьского района (п. Энергетик):

— к сетям водоснабжения ООО «Байкальские коммунальные системы»: водоснабжение возможно от сущ. водопровода п. Энергетик,

— к сетям канализации: сброс стоков предусмотреть в сущ. коллектор п. Энергетик, Д сущ. 600 мм. Согласно ранее разработанной схеме канализации Юго-Восточного района;

— оплата за подключение к сетям водоснабжения и канализации ООО «Байкальские коммунальные системы» осуществляется согласно Приказу ООО «Байкальские коммунальные системы» от 18.12.2012 г. № 131;

— к электрическим сетям ОАО «Улан-Удэ Энерго»: техническая возможность подключения существует, для чего потребуется строительство ТП-10/0,4 кв и ЛЭП-10/0,4 кв до границ участков заявителей, в случае если в течение года правообладатель земельного участка не обратился в ОАО «Улан-Удэ Энерго», данная техническая возможность присоединения утрачивает силу, и потребуется новое подтверждение о наличии возможности присоединения;

— к сетям теплоснабжения: техническое подключение возможно. ул. 30 лет Победы;

— к сетям водоснабжения и канализации возможность подключения отсутствует, предусмотреть автономное водоснабжение и водоотведение;

— к электрическим сетям ОАО «Улан-Удэ Энерго»: техническая

возможность подключения существует при строительстве ВЛ-0,4 кв (потребная мощность - 10 кВт, категория надежности - 3; конкретная точка подключения и условия присоединения определяются при обращении заказчика в установленном законом порядке в сетевую организацию, в случае, если в течение года правообладатель земельного участка не обратился ОАО «Улан-Удэ Энерго», данная техническая возможность присоединения утрачивает силу, и потребуется новое подтверждение о наличии возможности подключения);

— к сетям теплоснабжения: техническая возможность подключения отсутствует. Предусмотреть автономное теплоснабжение.

ул. Рабочая:

— к сетям водоснабжения возможность подключения имеется от существующего водопровода по ул. Заовражная, Дсуц=500 мм, сущ. колодец № 1545 (дренажный колодец), с отм. К-576,29 Тр-572,70;

— сброс стоков предусмотреть в сущ. коллектор, Д сущ=600 мм по ул. Воронежская;

— к электрическим сетям ОАО «Улан-УдэЭнерго»: техническая возможность подключения существует, при этом необходимо соответствие заявленной мощности энергопринимающих устройств не более 10 кВт;

— к сетям теплоснабжения: техническая возможность подключения отсутствует. Предусмотреть автономное теплоснабжение.

2 км Спиртзаводской трассы:

— к сетям водоснабжения возможность подключения имеется от существующего водопровода по ул. Ветеранская, идущего к индивидуальной жилой застройке, — согласовать с владельцем сети, необходимо разработать схему водоснабжения и водоотведения микрорайона застройки и согласовать ее с ООО «Байкальские коммунальные системы»;

— сброс стоков предусмотреть в сущ. коллектор п. Импульс, Д сущ= 400 мм;

— к электрическим сетям ООО «ЭНКОМ»: техническая возможность подключения имеется, при этом необходима разработка проекта электроснабжения внешних электрических сетей и строительство ВЛ-0,4 кв от ТП-1052;

— к сетям теплоснабжения: техническая возможность подключения отсутствует. Предусмотреть автономное теплоснабжение.

мкр. 122:

— к сетям водоснабжения возможность подключения имеется - относится к 2 зоне водоснабжения - необходимо запроектировать и построить повысительную насосную станцию 4-го подъема, конррезервуары на площадке насосной станции 5-го подъема, магистральные сети; необходимо разработать схему водоснабжения и канализации 122 мкр-на и согласовать ее с ООО «Байкальские коммунальные системы»;

— подключение канализации согласно схеме канализации Юго-западного района, шифр 397.01-НС/ЭС-ВТ/КТ в 2008 г.;

— к электрическим сетям ОАО «Улан-УдэЭнерго»: техническая возможность подключения имеется (потребная мощность 10 кВт, категория надежности 3);

— к сетям теплоснабжения: техническая возможность подключения отсутствует. Предусмотреть автономное теплоснабжение.

Информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

— плата за технологическое присоединение к электрическим сетям будет определена по тарифам, установленным РСТ РБ на момент заключения договора;

— утвержденные тарифы на подключение к сетям водопровода и канализации отсутствуют.

Для земельных участков, расположенных в Юго-восточной части Октябрьского района (п. Энергетик): при подключении к тепловым сетям заключается договор «О подключении к сетям инженерно-

технического (теплового) обеспечения» и взимается плата из расчета 3729 000 рублей, в том числе НДС за 1 Гкал/час присоединяемой мощности согласно Решению № 115–10 Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 27.08.2009 г.

В случае нахождения на земельном участке зеленых насаждений и необходимости их вырубki требуется оформление разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений в соответствии с Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 г. № 1997-IV «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Республики Бурятия» и постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.10.2012 г. № 433 «Об утверждении Порядка вырубki (сноса), пересадки зеленых насаждений на территории г. Улан-Удэ». Место оформления разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений - Комитет городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 507, тел.: 23–39–15, часы приема по рабочим дням: с 9.00 до 12.00 по местному времени, кроме среды.

Для участия в аукционе необходимо:

— внести задаток на счет Продавца:

р/с 40302810600005000007 в ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ БИК 048142001, ИНН 0323027176 КПП 032301001

Получатель: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ» (МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», л/с 113.02.001.2) не позднее даты окончания приема заявок.

— представить следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (с формой бланка заявки можно ознакомиться на сайте Администрации г. Улан-Удэ <http://ulan-ude-eg.ru/today/zemeln/konkurs/index.php> либо по месту приема за-явок);

2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Выезд на осмотр участка на местности состоится 11.09.2013 г. в 15.30 от здания, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням: с 30.08.2013 г. по 04.10.2013 г. с 9.00 до 12.00 по местному времени с момента выхода настоящего извещения по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 515, тел.: 23–58–97, 23–39–45.

Дата и время окончания приема заявок — 04.10.2013 г. 12.00 по местному времени.

Задаток должен поступить на счет продавца не позднее 04.10.2013 г.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок.

Победителем аукциона признается участник, номер которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Задаток, внесенный участником, признанным победителем аукциона, засчитывается Продавцом в счет платы за земельный участок. При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола или заключения договора купли-продажи земельного участка внесенный им задаток не возвращается.

Договор купли-продажи земельного участка заключается в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, касаю-

щейся проведения аукционов, не нашедшей отражения в настоящем информационном сообщении, а также условиями договора купли-продажи земельного участка, формой заявки на участие в торгах, осмотра земельных участков обращаться по месту приема заявок: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 515, тел.: 23–58–97, 23–39–45. Информация также размещена на сайте Администрации г. Улан-Удэ <http://ulan-ude-eg.ru/today/zemeln/konkurs/index.php>.

**Председатель Комитета
Е. С. Мишенин.**

**МУ Комитет по управлению имуществом
и землепользованию г. Улан-Удэ, являющийся
организатором торгов, извещает о нижеследующем:**

1. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже развездного судна (маломерного судна) «Верхнеудинск», 2010 г.п., тип и модель: катер ЯМЗ 236, строительный (заводской) номер 1, формула класса 1.1.1 МВ10, вместимость 27,5 тонн, пассажироместность 10 чел., грузоподъемность 1000 кг, район (условия плавания) 2 м б/о, тип двигателя стационар ЯМЗ ср2–1, мощность 135 л.с. 183,6 кВт, судовой билет маломерного судна Д № 182950, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. Дата окончания приема заявок: 12.00, 12.08.2013 г. Торги назначены на 03.09.2013 г., место проведения: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25 каб. 301.

2. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже автомобиля ВАЗ 2106, 2003 г. выпуска, № двигателя 21067298195, № шасси отсутствует, № кузова 0083266, цвет синий «Океан», идентификационный номер (VIN) ХТК 21060040083266, паспорт транспортного средства 18 КР 662443, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. Дата окончания приема заявок: 12.00 12.08.2013 г. Торги назначены на 03.09.2013 г., место проведения: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301.

3. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже автомобиля ГАЗ 3102, 2001 г. выпуска, № двигателя 40200 М, 10090359, № шасси не установлен, № кузова 31020010117920, цвет белый, идентификационный номер (VIN) ХТН 31020011069063, паспорт транспортного средства 03 НЕ 690850, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. Дата окончания приема заявок: 12.00 12.08.2013 г. Торги назначены на 03.09.2013 г., место проведения: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301.

4. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже автомобиля ГАЗ 3102, 2002 г. выпуска, № двигателя 40200 М, 20042968, № шасси не установлен, № кузова 31020020124949, цвет белый, идентификационный номер (VIN) ХТН 31020021118186, паспорт транспортного средства 03 НЕ 071483, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. Дата окончания приема заявок: 12.00 12.08.2013 г. Место, дата проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, 03.09.2013 г.

5. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже автомобиля ГАЗ 3102, 2002 г. выпуска, № двигателя 40200 М, 20042968, № шасси не установлен, № кузова 31020020124949, цвет белый, идентификационный номер (VIN) ХТН 31020021118186, паспорт транспортного средства 03 НЕ 071483, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. Дата окончания приема заявок: 12.00 12.08.2013 г. Торги назначены на 03.09.2013 г., место проведения: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301.

**Председатель Комитета
Е. С. Мишенин.**

**МУ Комитет по управлению имуществом
и землепользованию г. Улан-Удэ, являющийся
организатором торгов, извещает о нижеследующем:**

1. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже нежилого помещения, общей площадью 92,9 кв. м, номера на поэтажном плане: II: 1, 2, 11–13, этаж: подвал, расположенного по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Соновая, д. 16а, назначенный на 10.09.2013 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25 каб. 301, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. Дата окончания приема заявок: 12.00 19.08.2013 г.

2. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже нежилого помещения, площадью 31,4 кв. м, номер на поэтажном плане: I: 1, этаж: цокольный, расположенного по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Гастелло, д. № 8, назначенный на 10.09.2013 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 301, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. Дата окончания приема заявок: 12.00 19.08.2013 г.

3. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже нежилого помещения, общей площадью 33,7 кв. м, номера на поэтажном плане: III: 1–4, этаж: 1, расположенного по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. № 57/2, назначенный на 10.09.2013 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25 каб. 301, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. Дата окончания приема заявок: 12.00, 19.08.2013 г.

**Председатель Комитета
Е. С. Мишенин.**

**МУ Комитет по управлению имуществом
и землепользованию г. Улан-Удэ, являющийся
организатором торгов, извещает о нижеследующем:**

Открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене аукционы по продаже нижеследующих земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, назначенные на 27.08.2013 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, согласно решению Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 12.07.2013 г. № 577; с начальной ценой каждого земельного участка – 295200 рублей, признаны несостоявшимися:

в связи с наличием единственной заявки:

— местоположение: Республика Бурятия, в 141,5 м на северо-восток от жилого дома по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Южная, д. 1, кадастровый номер 03:24:030511:66, площадью 800 кв. м; заявка Цыдендоржиевой Клары Дашибалбаровны,

— местоположение: Республика Бурятия, в 123,7 м на северо-восток от жилого дома по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Южная, д. 1, кадастровый номер 03:24:030511:76, площадью 800 кв. м.; заявка Цыдендоржиевой Жаргалмы Дашиевны;

в связи с отсутствием заявок:

— Местоположение: Республика Бурятия, в 147 м на северо-восток от жилого дома по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Южная, д. 1, кадастровый номер 03:24:030511:78, площадью 800 кв. м.

Победителем открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене аукциона по продаже земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, состоявшегося 27.08.2013 г., место проведения

аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, согласно решению Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 12.07.2013 г. № 577; Местоположение земельного участка: Республика Бурятия, в 169,7 м на северо-восток от жилого дома по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Южная, д. 1, кадастровый номер 03:24:030511:64, площадью 800 кв. м, признан Доржиев Бато Викторович, назвавший цену - 309200 рублей, начальная цена земельного участка 295200 рублей. Количество поданных заявок: 2, количество участников: 2: 1) Доржиев Бато Викторович, 2) Батуев Тумур Жаргалович.

Председатель Комитета Е. С. Мишенин.

РЕШЕНИЕ от 27.08.2013 г. № 691

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г., Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Улан-Удэ», утвержденным решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 г. № 272–21, во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2013 г., утвержденного решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11 декабря 2012 г. № 619–52, РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию автомобиля УАЗ 396259, 2004 г. в., № двигателя УМЗ–421800 № 40506258, № шасси 37410040418264, № кузова 37410040212667, цвет: белая ночь, идентификационный номер (VIN) ХТТ 39625940497324, паспорт транспортного средства 73 КТ 095672, посредством продажи публичным предложением цены.
2. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 12.04.2013 г. № 31 М-04/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 206 370 (двести шесть тысяч триста семьдесят) рублей (с учетом НДС).
3. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 103 185 (сто три тысячи сто восемьдесят пять) рублей (с учетом НДС).
4. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 20 637 (двадцать тысяч шестьсот тридцать семь) рублей.
5. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 10 318,5 (десять тысяч триста восемнадцать) рублей 50 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).
6. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 5 159,25 (пять тысяч сто пятьдесят девять) рублей 25 коп.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Комитета по имущественным отношениям А. А. Кузовлеву.

**Председатель Комитета
Е. С. Мишенин.**

РЕШЕНИЕ от 27.08.2013 г. № 689

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г., Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Улан-Удэ», утвержденным решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 г. № 272–21, во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2013 г., утвержденного решением Улан-

Удэнского городского Совета депутатов от 11 декабря 2012 г. № 619–52, РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию автомобиля ГАЗ 3110, 1998 г. в., легковой, № двигателя 40210 D W3343450, № шасси 692522, № кузова W0119883, цвет: белый, идентификационный номер (VIN) ХТН 311000 W0119883, паспорт транспортного средства 03 НМ 662099, посредством продажи публичным предложением цены.
2. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 12.04.2013 г. № 30 М-04/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 67 493 (шестьдесят семь тысяч четыреста девяносто три) рубля (с учетом НДС).
3. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 33 746,5 (тридцать три тысячи семьсот сорок шесть) рублей 50 коп. (с учетом НДС).
4. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 6 749,3 (шесть тысяч семьсот сорок девять) рублей 30 коп.
5. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 3 374,65 (три тысячи триста семьдесят четыре) рубля 65 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).
6. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 1 687,32 (одна тысяча шестьсот восемьдесят семь) рублей 32 коп.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Комитета по имущественным отношениям А. А. Кузовлеву.

**Председатель Комитета
Е. С. Мишенин.**

1. Предмет торгов: автомобиль УАЗ 396259, 2004 г. в., № двигателя УМЗ–421800 № 40506258, № шасси 37410040418264, № кузова 37410040212667, цвет: белая ночь, идентификационный номер (VIN) ХТТ 39625940497324, паспорт транспортного средства 73 КТ 095672.

Решение о включении объекта в прогнозный план приватизации муниципального имущества принято Улан-Удэнским городским Советом депутатов от 11 декабря 2012 г. № 619–52.

Дата и время проведения торгов: _22.10.2013 г. 15 час 00 мин. (по местному времени).

Цена первоначального предложения — на основании отчета об оценке от 12.04.2013 г. № 31 М-04/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 206 370 (двести шесть тысяч триста семьдесят) рублей (с учетом НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 103 185 (сто три тысячи сто восемьдесят пять) рублей (с учетом НДС).

Задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 20 637 (двадцать тысяч шестьсот тридцать семь) рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») — 10 318,5 (десять тысяч триста восемнадцать) рублей 50 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены («шаг аукциона») — 5 159,25 (пять тысяч сто пятьдесят девять) рублей 25 коп.

Информация о предыдущих торгах: открытые аукционы, назначенные на 11.06.2013 г., 20.08.2013 г., признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

2. Предмет торгов: автомобиля ГАЗ 3110, 1998 г. в., легковой, № двигателя 40210 D W3343450, № шасси 692522, № кузова W0119883, цвет: белый, идентификационный номер (VIN) ХТН 311000 W0119883, паспорт транспортного средства 03 НМ 662099.

Решение о включении объекта в прогнозный план приватизации муниципального имущества принято Улан-Удэнским городским Советом депутатов от 11 декабря 2012 г. № 619–52.

Дата и время проведения торгов: 22.10.2013 г. 15 час 10 мин. (по местному времени).

Цена первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 12.04.2013 г. № 30 М-04/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 67 493 (шестьдесят семь тысяч четыреста девяносто три) рубля (с учетом НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 33746,5 (тридцать три тысячи семьсот сорок шесть) рублей 50 коп. (с учетом НДС).

Задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 6749,3 (шесть тысяч семьсот сорок девять) рублей 30 коп.

Величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») — 3374,65 (три тысячи триста семьдесят четыре) рубля 65 коп. (остаётся неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены («шаг аукциона») — 1687,32 (одна тысяча шестьсот восемьдесят семь) рублей 32 коп.

Информация о предыдущих торгах: открытые аукционы, назначенные на 11.06.2013 г., 20.08.2013 г., признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного или муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного или муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену государственного или муниципального имущества.

Для внесения задатка с продавцом заключается договор о задатке.

Задаток должен поступить на указанный счет продавца не позднее 30.09.2013 г.

Срок окончания приема заявок: 12.00 по местному времени 30.09.2013 г.

Реквизиты для оплаты задатка: р/с 40302810600005000007 в ГРКЦ г. Улан-Удэ НБ Республики Бурятия Банка России БИК 048142001, ИНН 0323027176 КПП 032301001 Получатель: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ (МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», л/с 113.02.001.2).

Средства платежа — денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Суммы задатков возвращаются участникам торгов, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов торгов. Сумма задатка, внесенная победителем, засчитывается в счет оплаты

по договору.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 9.00 до 12.00 по местному времени, начиная со дня публикации извещения по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 515, тел.: 23–58–97.

Место проведения аукционов: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 301.

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы:

- заявку установленной формы;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт вместе с копией);
- доверенность, оформленную надлежащим образом, в случае подачи документов представителем претендента или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

заверенные копии учредительных документов (устав, учредительный договор);

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица имеет право действовать без доверенности;

- опись представленных документов;
- все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой — у претендента

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается 04.10.2013 г.

В ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов торгов с Победителем заключается договор купли-продажи. Оплата приобретенного недвижимого имущества, для физических лиц (с учетом НДС 18%), осуществляется в течение 10 дней после подписания сторонами договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Оплата НДС иными лицами осуществляется по месту учета в налоговом органе, в порядке предусмотренном налоговым законодательством.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, касающейся проведения аукционов, не нашедшей отражения в настоящем информационном сообщении, а также условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться по месту приема заявок: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 517, тел.: 23–58–97, на сайте: <http://ulan-ude-eg.ru/today/zemeln>.

**Председатель Комитета
Е. С. Мишенин.**

ОБЪЯВЛЕНИЯ

• **Кадастровым инженером Акинфеевой О.Ю.** (г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 30, каб. 19; geotех-expertiza@uandex.ru; тел.: 21-40-03; № аттестата 03-13-195) в отношении земельного участка, расположенного г. Улан-Удэ, СНТ «Сибиряк», ул.15, уч. 10, выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Теренин А. Д.

Собрание по согласованию местоположения границ земельного участка состоится 27 сентября 2013 г. в ООО «Геотех-Экспертиза» в 11.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 30а, каб. № 19., тел.: 21-40-03.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 августа по 27 сентября по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 30а, каб. № 19.

На собрание просим явиться собственника смежных земельного участка с кадастровым номером 03:24:011101:740 — РБ, г. Улан-Удэ, СНТ «Сибиряк», ул.14, уч. 9 — Баирова Н. П. Ознакомиться с проектом межевого плана можно в ООО «Геотех-Экспертиза».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

• **Кадастровый инженер Худренов Максим Алексеевич** 670023, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Строителей, 42, оф. 26, e-mail: oootopograph@mail.ru, тел.: 22-41-31, квалификационный аттестат № 03-12-140 извещает всех собственников земельных участков, граничащих с земельным участком № 1338 с кадастровым номером 03:24:030803:85, о необходимости ознакомления с проектом межевания земельного участка, согласование доступа, расположенного по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 4 км автодороги Улан-Удэ — Тарбагатай. Заказчиком кадастровых работ является Бильтрикова Загарма Константиновна.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться и внести обоснованные возражения по адресу: 670031, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 14 а, офис 200, тел.: 8 (3012) 46-78-63, а также заказчику кадастровых работ в течение 30 дней со дня извещения.

• **Кадастровый инженер Худренов Максим Алексеевич** 670023, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Строителей, 42, оф. 26, e-mail: oootopograph@mail.ru, тел.: 22-41-31, квалификационный аттестат № 03-12-140 извещает всех собственников земельных участков, граничащих с земельным

участком № 217 с кадастровым номером 03:24:030801:168, о необходимости ознакомления с проектом межевания земельного участка, согласование доступа, расположенного по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 4 км автодороги Улан-Удэ — Тарбагатай. Заказчиком кадастровых работ является Романова Тамара Григорьевна, проживающая по адресу: г. Улан-Удэ, проспект Победы, 7-47.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться и внести обоснованные возражения по адресу: 670031, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 14 а, офис 200, тел.: 8 (3012) 46-78-63, а также заказчику кадастровых работ в течение 30 дней со дня извещения.

• **Кадастровый инженер Худренов Максим Алексеевич** 670023, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Строителей, 42, оф. 26, e-mail: oootopograph@mail.ru, тел.: 22-41-31, квалификационный аттестат № 03-12-140 извещает всех собственников земельных участков, граничащих с земельным участком № 1554 с кадастровым номером 03:24:030803:169, о необходимости ознакомления с проектом межевания земельного участка, согласование доступа, расположенного по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 4 км автодороги Улан-Удэ — Тарбагатай. Заказчиком кадастровых работ является Чулкин Анатолий Александрович, проживающий по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Брянская, 21, тел.: 42-62-73.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться и внести обоснованные возражения по адресу: 670031, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 14 а, офис 200, тел.: 8 (3012) 46-78-63, а также заказчику кадастровых работ в течение 30 дней со дня извещения.

• **Кадастровый инженер Худренов Максим Алексеевич** 670023, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Строителей, 42, оф. 26, e-mail: oootopograph@mail.ru, тел.: 22-41-31, квалификационный аттестат № 03-12-140 извещает всех собственников земельных участков, граничащих с земельным участком № 954 с кадастровым номером 03:24:000000:48833, о необходимости ознакомления с проектом межевания земельного участка, согласование доступа, расположенного по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 4 км автодороги Улан-Удэ — Тарбагатай. Заказчиком кадастровых работ является Аксенович Александра Александровна, тел.: 60-75-71.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться и внести обоснованные возражения по адресу: 670031, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 14 а, офис 200, тел.: 8 (3012) 46-78-63, а также заказчику кадастровых работ в течение 30 дней со дня извещения.

Муниципальный вестник города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления городского округа «Город Улан-Удэ» издается с целью опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципально-образовательного образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной офици-

альной информации.

Учрежден решением сессии Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.12.2012 г.

Издатель:

ООО «БайкалСтафГрупп»,
г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 7.
тел.: 297-057.

Отпечатано ООО «Полигран»,
г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 33

Ответственный за выпуск
Попова Ю. Ф. Тираж 300 экз.

Места распространения тиража:

- Администрация г. Улан-Удэ (ул. Ленина, 54).
- Администрация Советского района (ул. Советская, 23).
- Администрация Октябрьского района (ул. Павлова, 1).
- Администрация Железнодорожного района (ул. Октябрьская, 2).
- Администрация г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25).