



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание
органов местного самоуправления

№50 (50) 27 декабря 2013 г.
бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2013 № 488

О назначении публичных слушаний по утверждению проекта планировки пойменной части рек Селенга и Уда с прибрежной территорией для организации мест отдыха горожан

В целях соблюдения прав жителей городского округа «город Улан-Удэ» на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.10.2005 № 271–32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе «город Улан-Удэ», постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 11.07.2008 № 349 «Об утверждении положения о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа «город Улан-Удэ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по утверждению проекта планировки пойменной части рек Селенга и Уда с прибрежной территорией для организации мест отдыха горожан, ориентировочной площадью 1700,0 га.
2. Назначить время и место проведения публичных слушаний на 11 февраля 2014 г. в 14.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54, зал № 1.
3. Возложить обязанности по проведению публичных слушаний на постоянно действующую комиссию по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности (Маренич А.В.).
5. Постоянно действующей комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.
6. Письменные предложения и замечания по обсуждаемому вопросу принимаются до 07 февраля 2014 г. в Комитете по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 407.
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2013 № 489

О назначении публичных слушаний по утверждению проекта планировки территории микрорайона «Фруктово-ягодной опытной станции» г. Улан-Удэ

В целях соблюдения прав жителей городского округа «город Улан-Удэ» на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов

РУБРИКАТОР:

Администрация г. Улан-Удэ

Постановление № 488 от 18.12.2013.....	стр. 1
Постановление № 489 от 12.12.2013.....	стр. 1
Постановление № 490 от 18.12.2013.....	стр. 2
Постановление № 491 от 18.12.2013.....	стр. 2
Постановление № 493 от 19.12.2013.....	стр. 3
Постановление № 496 от 20.12.2013.....	стр. 9
Постановление № 498 от 23.12.2013.....	стр. 22
Постановление № 499 от 24.12.2013.....	стр. 22
Постановление № 500 от 26.12.2013.....	стр. 25
Постановление № 503 от 25.12.2013.....	стр. 26
Постановление № 505 от 26.12.2013.....	стр. 26
Постановление № 506 от 26.12.2013.....	стр. 29

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству

стр. 31

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.....

стр. 32

капитального строительства, руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.10.2005 № 271–32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе «город Улан-Удэ», постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 11.07.2008 № 349 «Об утверждении положения о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа «город Улан-Удэ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по утверждению проекта планировки территории микрорайона «Фруктово-ягодной опытной станции» г. Улан-Удэ, ориентировочной площадью 180,0 га.
2. Назначить время и место проведения публичных слушаний на 05 февраля 2014 г. в 14.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54, зал № 1.
3. Возложить обязанности по проведению публичных слушаний на постоянно действующую комиссию по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности (Маренич А.В.).
4. Постоянно действующей комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.
5. Письменные предложения и замечания по обсуждаемому вопросу принимаются до 31 января 2014 г. в Комитете по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 407.
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2013 № 490

О назначении публичных слушаний по утверждению проекта планировки территории микрорайона Стеклозавод г. Улан-Удэ

В целях соблюдения прав жителей городского округа «город Улан-Удэ» на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.10.2005 № 271–32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе «город Улан-Удэ», постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 11.07.2008 № 349 «Об утверждении положения о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа «город Улан-Удэ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по утверждению проекта планировки территории микрорайона Стеклозавод г. Улан-Удэ, ориентировочной площадью 640,0 га.
2. Назначить время и место проведения публичных слушаний на 11 февраля 2014 г. в 14.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54, зал № 1.
3. Возложить обязанности по проведению публичных слушаний на постоянно действующую комиссию по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности (Маренич А.В.).
4. Постоянно действующей комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.
5. Письменные предложения и замечания по обсуждаемому вопросу принимаются до 7 февраля 2014 г. в Комитете по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ по адре-

су: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 407.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ

Е. Н. Пронькинов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2013 № 491

Об установлении тарифов на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 5 г. Улан-Удэ»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Устава городского округа «город Улан-Удэ», решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.08.2011 № 465–35 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления г. Улан-Удэ» (в новой редакции) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 5 г. Улан-Удэ» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Улан-Удэ от 07.12.2012 № 503 «Об утверждении тарифов на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 5».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ

Е. Н. Пронькинов.

Приложение к постановлению

Администрации г. Улан-Удэ

от 18.12.2013 № 491

Тарифы на платные услуги муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 5 г. Улан-Удэ»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Тариф
1	Спортивная секция		
1.1.	Группа начальной подготовки (1 год обучения):		
1.1.1.	Баскетбол	руб./чел. в месяц	795
1.1.2.	Таэквон-до	руб./чел. в месяц	795
1.1.3.	Каратэ	руб./чел. в месяц	795
1.2.	Учебно-тренировочная группа (1 год обучения):		
1.2.1.	Баскетбол	руб./чел. в месяц	1155
1.2.2.	Таэквон-до	руб./чел. в месяц	1155
1.2.3.	Каратэ	руб./чел. в месяц	1155

2.	Спортивно-оздоровительная группа		540
3.	Услуги бассейна		
3.1.	Аквааэробика	руб./чел. в месяц	1591
		руб./чел. 1 час	199
3.2.	Плавание для детей	руб./чел. в мес.	1008
		руб./чел. 1 час	126
4.	Сайкл	руб./чел. в мес.	1237
		руб./чел. 1 час	155
5.	Тренажерный зал	руб./чел. в мес.	2130
		руб./чел. 1 час	133
6.	Проведение мероприятий в спортивном зале	руб./час	965
7.	Проведение мероприятий на стадионе	руб./час	910

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2013 № 493
Об установлении тарифов на платные услуги муниципального автономного учреждения «Специализированная служба»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.08.2011 № 465–35 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления г. Улан-Удэ (в новой редакции)», статьей 30 Устава городского округа «город Улан-Удэ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на платные услуги муниципального автономного учреждения «Специализированная служба» (в части ритуальных услуг, работ (услуг) по изготовлению надгробных памятников и оформлению могил, а также реализации похоронных принадлежностей) согласно приложению № 1.
2. Установить тарифы на платные услуги муниципального автономного учреждения «Специализированная служба», подлежа-

щие налогообложению по налогу на добавленную стоимость, согласно приложению № 2.

3. Тарифы, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего постановления, считаются предельными максимальными тарифами, устанавливаемыми для участия при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок на товары, работы, услуги для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, оказания услуг льготным категориям граждан при предоставлении подтверждающих удостоверений, справок.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации города Улан-Удэ от 20.12.2012 № 535 «Об установлении тарифов на платные услуги муниципального автономного учреждения «Специализированная служба» с 1 января 2014 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.

Приложение № 1 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 19.12.2013 № 493

Тарифы на платные услуги муниципального автономного учреждения «Специализированная служба» (в части ритуальных услуг, работ (услуг) по изготовлению надгробных памятников и оформлению могил, а также реализации похоронных принадлежностей)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Тариф, руб.
1. Оформление документов:			
1.1.	оформление архивной справки о захоронении умершего на кладбищах города	1 шт.	18
2. Организация похорон:			
2.1	рыхление бывшего в разработке грунта в зимнее время (3 м2)	1 ед.	718
2.2	рыхление бывшего в разработке грунта в летнее время (3 м2)	1 ед.	389
2.3	подготовка могилы для проведения ритуального обряда погребения (ниша)	1 ед.	629
2.4	прокат инвентаря (лопата, грабли, ведро и т.п.) на 2 часа	1 ед.	18
2.5	прокат мелкого инвентаря (отвертки, молотки и т.п.) на 1 час	1 ед.	10
2.6	прокат 1 табурета на 1 сутки	1 ед.	51
2.7	прокат 1 стула на 1 похороны	1 ед.	28
2.8	прокат подставки для гроба на кладбище	1 ед.	132
2.9	прокат подставки для гроба у места выноса на 1 сутки	1 ед.	143
2.10	прокат ковровой дорожки, размером 0,8 х 2,0 м	1 ед.	17
2.11	подача объявлений, некролога (без стоимости текста)	1 ед.	105
2.12	установка полатей	1 ед.	847
2.13	драпировка могилы, без стоимости ткани	1 ед.	2683

2.14	погрузка или разгрузка памятника (комплекта) из природного камня (до 200 кг)	1 ед.	310
2.15	погрузка или разгрузка памятника (комплекта) из искусственных материалов (до 100 кг)	1 ед.	248
2.16	простой бригады в ожидании клиента за каждые 10 мин. сверх назначенного времени	1 ед.	210
2.17	музыкальное сопровождение похорон с заявкой автокатафалка	1 ед.	655
2.18	Прочие услуги по организации похорон (фотографирование похоронной процессии, места захоронения по желанию заказчика)	1 ед.	183
3. Уход за местом захоронения:			
3.1	восстановление опавшего холма могилы	1 ед.	548
3.2	разовая уборка холма могилы	1 ед.	339
3.3	прополка цветника (1000 мм* 500 мм) с отноской травы до 50 м	1 ед.	245
3.4	окраска надмогильных сооружений (металлических изделий за 1 м2: памятника, стенки для венков, столика, скамейки, оградки без стоимости материала)	1 м2	325
3.5	спиливание дерева диаметром до 250 мм в зоне существующего захоронения	1 ед.	244
3.6	спиливание дерева диаметром от 250 мм до 500 мм в зоне существующего захоронения	1 ед.	469
3.7	корчевка пня диаметром до 200 мм	1 ед.	711
3.8	корчевка пня диаметром от 200 мм до 500 мм	1 ед.	1338
3.9	корчевка одного кустарника с подрубкой корней	1 ед.	440
4. Оформление могилы:			
4.1	крепление венков к стенке ритуальной, до 10 венков	1 ед.	355
4.2	крепление венков к стенке ритуальной, от 10 до 15 венков	1 ед.	488
5. Установка надмогильного сооружения:			
5.1	столика, скамейки, стенки для венков и т.п.	1 ед.	578
5.2	металлической оградки (до 8 п.м)	1 ед.	760
5.3	памятника (комплекта) из природного камня (до 200 кг)	1 ед.	2417
5.4	памятника (комплекта) из искусственных материалов (до 100 кг)	1 ед.	1243
5.5	памятника - креста деревянного	1 ед.	431
5.6	цветника из искусственных материалов (до 50 кг)	1 ед.	362
6. Снятие надмогильного сооружения:			
6.1	металлической оградки (до 8 п.м)	1 ед.	431
6.2	памятника (комплекта) из природного камня (до 200 кг)	1 ед.	1321

6.3	памятника (комплекта) из искусственных материалов (до 100 кг)	1 ед.	622
6.4	цветника из искусственных материалов (до 50 кг)	1 ед.	181
6.5	столика, скамейки, стенки для венков и т.п.	1 ед.	231
7. Погребение умершего:			
7.1	укладывание тела в гроб	1 ед.	161
7.2	вынос тела умершего из дома (морга) с 1 этажа	1 ед.	1810
7.3	вынос тела умершего (за каждый последующий этаж)	1 ед.	175
7.4	вынос гроба с телом умершего из дома (морга) с 1 этажа и установка на постамент	1 ед.	1547
7.5	вынос гроба с телом умершего (за каждый последующий этаж)	1 ед.	278
7.6	траурная процессия (до 200 м) и установка гроба с телом умершего в автокатафалк	1 ед.	2074
7.7	снятие гроба с телом умершего с автокатафалка, траурная процессия (до 200 м) к месту захоронения	1 ед.	2074
7.8	траурная процессия (до 100м) и установка гроба с телом умершего в автокатафалк	1 ед.	1037
7.9	снятие гроба с телом умершего с автокатафалка, траурная процессия (до 100 м) к месту захоронения	1 ед.	1037
7.10	рытье могилы размером от 1 м до 1,5 м	1 ед.	2305
7.11	захоронение гроба размером от 1 м до 1,5 м	1 ед.	404
8. Погребение урны с прахом умершего:			
8.1	рытье могилы для урны (0,75x0,4x0,7)	1 ед.	1048
8.2	захоронение урны (0,75x0,4x0,7)	1 ед.	331
9. Эксгумация останков:			
9.1	могила размером от 1,5 м до 2,2 м	1 ед.	15398
9.2	могила размером от 1 м до 1,5 м	1 ед.	5507
10. Обивка гроба:			
10.1	Внешняя обивка гроба за 1 м:		
10.1.1	вгладь х/б, нетканым полотном	1 м	149
10.1.2	вгладь шелк, ворсистый материал	1 м	216
10.1.3	полугофре х/б, шелк, ворсистый материал (складка от 3 см до 6 см)	1 м	355
10.1.4	гофре х/б (складка не более 3 см)	1 м	613

10.1.5	гофре шелк, ворсистый материал (складка не более 3 см)	1 м	816
10.1.6	боковые стенки вгладь, крышка гроба, углы полугофре	1 м	261
10.1.7	обивка гроба готовым рюшем	1 м	68
10.1.8	крепление аппликации к гробу	1 ед.	1
10.2	Внутренняя обивка гроба за 1 м.:		
10.2.1	вгладь х/б, нетканым полотном	1 м	136
10.2.2	вгладь шелк, гипюр	1 м	177
10.2.3	полугофре х/б, шелк, тюль, гипюр (складка от 3 см до 6 см)	1 м	261
10.2.4	гофре х/б, шелк, гипюр (складка не более 3 см)	1 м	411
10.2.5	крепление защелки к гробу за 1 шт.	1 ед.	15
10.2.6	изготовление рюша из готовой ленты и крепление к гробу за 1 м	1 м	20
11. Изготовление столярных изделий:			
11.1	изготовление памятника-креста деревянного размером 1,95 х0,05х0,85 м	1 изд.	618
11.2	изготовление скамейки размером 0,95 х 0,4 х 1,145 м	1 изд.	588
11.3	изготовление столика размером 1,185х0,31х0,6 м	1 изд.	429
11.4	Изготовление полатей для захоронения размером 2,0 х1,0 м	1 изд.	1335
11.5	изготовление ящика транспортировочного для перевозки гроба размером 2,3 х 0,8 х 0,6 м 1 изд.	1 изд.	3043
11.6	изготовление гроба детского размером до 1000 мм, ширина у головы 350-400 мм, у ног 200-250 мм	1 изд.	590
11.7	изготовление деревянного ящика для отходов ЛПУ размером 2,0х0,7х0,7м	1 изд.	1443
12. Изготовление швейных изделий:			
12.1	изготовление подушки размером 39 х 39, 45х49 см (без стоимости материалов)	1 изд.	75
12.2	изготовление покрывала ритуального с рюшем размером до 1,0х2,0 м (без стоимости материалов)	1 изд.	250
12.3	изготовление покрывала ритуального без рюша размером до 1,0х2,0 м (без стоимости материалов)	1 изд.	125
12.4	изготовление чехла для гроба (размером300х150х130 см)	1 изд.	625
12.5	изготовление постели в гроб (матрац) размером 198х50х23 см	1 изд.	240
13. Изготовление керамики:			
13.1	изготовление цветной фотографии с надписью на металлическом, керамическом овале для крепления на памятнике (размер овала 130 х 180 мм)	1 изд.	833
13.2	изготовление черно-белой фотографии с надписью на металлическом, керамическом овале для крепления на памятнике (размер овала 130 х 180 мм)	1 изд.	630
13.3	изготовление цветной фотографии без надписи на металлическом, керамическом овале для крепления на памятнике (размер овала 130 х 180 мм)	1 изд.	731

13.4	изготовление черно-белой фотографии без надписи на металлическом, керамическом овале для крепления на памятнике (размер овала 130 x 180 мм)	1 изд.	528
13.5	изготовление надписи на металлическом, керамическом овале для крепления на памятнике (размер овала 130 x 180 мм)	1 изд.	297
13.6	изготовление цветной фотографии с надписью на прямоугольной металлической, керамической табличке размером 17 x 22 см.	1 изд.	879
13.7	изготовление черно-белой фотографии с надписью на прямоугольной металлической, керамической табличке размером 17 x 25 см.	1 изд.	676
13.8	изготовление цветной фотографии без надписи на прямоугольной металлической, керамической табличке размером 17 x 22 см.	1 изд.	778
13.9	изготовление черно-белой фотографии без надписи на прямоугольной металлической, керамической табличке размером 17 x 22 см.	1 изд.	575
13.10	изготовление надписи на прямоугольной металлической, керамической табличке размером 17 x 22 см. фотокерамик 5 разряда	1 изд.	334
14. Изготовление портрета для траурной процессии:			
14.1	изготовление черно-белого портрета для траурной процессии (размером 200*250 мм) с ламинированием	1 изд.	440
14.2	изготовление черно-белого портрета для траурной процессии (размером 200*250 мм) без ламинирования	1 изд.	322
14.3	изготовление цветного портрета для траурной процессии (размером 200*250 мм) с ламинированием	1 изд.	668
14.4	изготовление цветного портрета для траурной процессии (размером 200*250 мм) без ламинирования	1 изд.	550
15. Изготовление венков:			
15.1	изготовление каркасов из металлической проволоки диаметром 3 мм размером (1шт):		
15.1.1	500 x 500 мм	1 изд.	37
15.1.2	650 x 300, 650 x 400 мм	1 изд.	48
15.1.3	700 x 400 мм	1 изд.	51
15.1.4	850 x 400 мм	1 изд.	60
15.2	изготовление каркасов из металлической проволоки диаметром 4 мм размером (1шт):		
15.2.1	1000 x 500 мм	1 изд.	99
15.2.2	1250 x 600 мм	1 изд.	124
15.2.3	1400 x 750 мм	1 изд.	153
15.3	сборка цветка по элементам (1 цветок)	1 ед.	13
15.4	привязка цветка, ветки размером до 150 мм (1 цветок или 1 ветка)	1 ед.	4
15.5	привязка ветки размером 150-300мм (1шт)	1 ед.	13
15.6	привязка ветки размером свыше 300мм (1шт)	1 ед.	17
15.7	привязка букета с закреплением цветов (до 8 цветов)	1 ед.	25
15.8	привязка букета с закреплением цветов (от 9 до 15 цветов)	1 ед.	51
15.9	привязка гирлянды (за 1 м)	1 м	15
15.10	разрезание букета, гирлянды (до 8 цветов)	1 ед.	7
15.11	разрезание букета, гирлянды (от 9 до 15 цветов)	1 ед.	14
15.12	привязка ленты ритуальной из синтетических материалов (за 1 м)	1 м	6
16. Гравировка на станке:			
16.1	гравировка портрета на станке (размер 210 мм x 290 мм)	1 изд.	2222
16.2	гравировка портрета на станке (размер 290 мм x 300 мм)	1 изд.	3268
16.3	гравировка портрета на станке (размер 300 мм x 400 мм)	1 изд.	4335

16.4	гравировка знака (буквы) на станке: шрифт обычный (размер 1,5 - 2,0 см)	1 знак	27
16.5	гравировка знака (буквы) на станке: шрифт обычный увеличенный (размер 2,0 - 2,5 см)	1 знак	32
16.6	гравировка знака (буквы) на станке: шрифт обычный (размер 3,0 - 4,0 см)	1 знак	53
16.7	гравировка знака (буквы) на станке: шрифт обычный увеличенный (размер 4,0 - 5,0 см)	1 знак	58
16.8	гравировка знака (буквы) на станке: шрифт курсив (размер 1,5 - 2,0 см)	1 знак	37
16.9	гравировка знака (буквы) на станке: шрифт курсив увеличенный (размер 2,0 - 2,5 см)	1 знак	42
16.10	гравировка знака (буквы) на станке: шрифт курсив (размер 3,0 - 4,0 см)	1 знак	63
16.11	гравировка знака (буквы) на станке: шрифт курсив увеличенный (размер 4,0 - 5,0 см)	1 знак	68
16.12	гравировка эмблемы на станке (высота до 10 см)	1 изд.	291
16.13	гравировка эмблемы на станке (высота до 20 см)	1 изд.	572
16.14	гравировка рисунка на станке	1 изд.	1294
16.15	гравировка пейзажа на станке	1 изд.	2561
17. Ретуширование портрета:			
17.1	ретуширование портрета 1 категории за 1 шт.	1 ед.	659
17.2	ретуширование портрета 2 категории за 1 шт.	1 ед.	760
18. Бронзировка букв			
18.1	Бронзировка букв (знаков) размером 50х30 мм	1 знак	4
18.2	Бронзировка букв (знаков) размером 50х30 мм с выездом к месту установки памятника	1 знак	12
19. Написание текста на лентах, табличках из жести:			
19.1	написание текста на траурной ленте из жести с нарезкой и покраской (размером 800х55 мм)	1 ед.	224
19.2	написание текста на траурной табличке (размером 220х60 мм), с нарезкой и покраской	1 ед.	67
19.3	написание текста на траурной табличке (размером 220х60 мм)	1 ед.	27
19.4	написание текста на бумажной ленте (шириной 3 см)	1 м	60
19.5	написание текста на бумажной ленте (шириной 5 см)	1 м	88
20. Прочие услуги:			
20.1	высверливание отверстий: (1 отверстие):		
20.1.1	на памятнике (диаметр 8 мм)	1 шт.	26
20.1.2	на мемориальной плите (диаметр 6 мм)	1 шт.	103
20.2	крепление керамики, эмблемы - 1 отверстие	1 шт.	16
20.3	крепление плиты мраморной к памятнику (4 отверстия)	1 ед.	1029
20.4	крепление фигуры размером 70х 40 см (+-10 см) к памятнику	1 ед.	261
20.5	обрядовая услуга: предоставление кашпо с землей	1 ед.	151
20.6	предоставление автотранспорта с экипажем для похоронного обслуживания (водитель 1 чел.)	1 км	24
20.7	предоставление автотранспорта с экипажем для похоронного обслуживания (водитель 1 чел., рабочий рит. услуг 2 чел.)	1 км	45
20.8	предоставление автотранспорта с экипажем для похоронного обслуживания (водитель 1 чел., рабочий рит. услуг 4 чел.)	1 км	65
20.9	предоставление автобуса для похоронного обслуживания (24 места)	1 час	1002
20.10	выезд диспетчера на дом (в черте города)	1 ед.	812
20.11	выезд диспетчера в мед. учреждение (морг, поликлинику и т.п.) для получения свидетельства о смерти (в черте города)	1 ед.	1114
20.12	выезд диспетчера в ЗАГС для получения свидетельства о смерти (в черте города)	1 ед.	938
20.13	извлечение гроба с телом умершего из цинкового ящика	1 ед.	616
20.14	Развязывание рук, ног умершего	1 ед.	11
20.15	Нанесение на памятник из природного камня пропитки для защиты от воздействия окружающей среды	1 кв.м	951
20.16	изготовление компьютерной надписи на ленте из синтетического материала	1 м	117
20.17	изготовление компьютерной надписи на ленте из синтетического материала (триколор)	1 м	121

Приложение № 2 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 19.12.2013 № 493

Тарифы на платные услуги (работы) муниципального автономного учреждения
«Специализированная служба», подлежащие налогообложению
по налогу на добавленную стоимость

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Тариф, руб.	
			без учета НДС	с учетом НДС
1.	Установка и крепление плиты мраморной к зданию (6 отверстий)	1 ед.	2616,6	3088
2.	Уборка торгового места	1 ед.	295,00	348,00
3.	Копирование документов (за 1 лист формата А 4)	1 лист	5,70	7,00
4.	Копирование документов (за 1 лист формата А 4 с обеих сторон)	1 лист	8,80	10,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2013 № 496

О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23.03.2011 № 121 «Об утверждении порядков предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд поддержки малого предпринимательства г. Улан-Удэ» и оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

В целях приведения нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23.03.2011 № 121 «Об утверждении порядков предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд поддержки малого предпринимательства г. Улан-Удэ» и оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления, пункте 1.1. постановления и тексте приложений №№ 1–6 слова МДЦП «Развитие малого и среднего предпринимательства г. Улан-Удэ на 2011–2013 годы» заменить словами МДЦП «Развитие малого и среднего предпринимательства г. Улан-Удэ на 2011–2015 годы»;

1.2. В приложении 1 «Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд поддержки малого предпринимательства г. Улан-Удэ»:

1.2.1. Пункт 7 изложить в новой редакции: «Субсидии Фонду предоставляются на основании договора, заключенного между Комитетом и Фондом, в котором содержатся сроки предоставления субсидий, направления расходования полученных субсидий, а также согласие Фонда на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления»;

1.2.2. В пункте 8 слова «на формирование гарантийного фонда, предоставление микрозаймов» заменить на слова «на предоставление финансовой поддержки»;

1.2.3. В пункте 9 слова «на формирование гарантийного фонда, предоставление микрозаймов» заменить на слова «на предоставление финансовой поддержки»;

1.2.4. Пункт 12 изложить в новой редакции: «Комитетом и орга-

нами муниципального финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Фонду»;

1.2.5. В пункте 13 слова «предназначенные для микрозаймов» заменить на слова «предназначенные для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

1.2.6. В пункте 14 слова «на предоставления микрозаймов» заменить на слова «на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

1.3. Приложение 2 «Порядок предоставления субсидий на формирование гарантийного фонда по обеспечению кредитных и лизинговых договоров для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний в г. Улан-Удэ и предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства перед кредитными организациями и лизинговыми компаниями» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 3.1.2. Раздела III «Требования к заемщикам» приложения 3 изложить в следующей редакции: «Реализующим предпринимательские проекты в сфере малого и среднего предпринимательства на территории г. Улан-Удэ».

1.5. Приложение 4 «Порядок предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства в г. Улан-Удэ» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 5 «Порядок предоставления основных средств в лизинг субъектам малого и среднего предпринимательства в г. Улан-Удэ» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 6 «Порядок предоставления субсидии на компенсацию первоначального лизингового платежа субъектам малого и среднего предпринимательства в г. Улан-Удэ» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.

Приложение № 1 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 20.12.2013 № 496

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на формирование гарантийного фонда по обеспечению кредитных и лизинговых договоров для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний в г. Улан-Удэ и предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства перед кредитными организациями и лизинговыми компаниями

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства г. Улан-Удэ на 2011–2015 годы», утвержденной постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 02.09.2010 № 403, и определяет порядок предоставления субсидий на формирование гарантийного фонда по обеспечению кредитных и лизинговых договоров для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — Заемщики) к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний в г. Улан-Удэ и предоставления поручительств по обязательствам Заемщиков перед кредитными организациями и лизинговыми компаниями (далее — Порядок).

1.2. Целью создания гарантийного фонда по обеспечению кредитных и лизинговых договоров для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний в г. Улан-Удэ (далее — гарантийный фонд) является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих предпринимательские проекты в сфере малого и среднего предпринимательства на территории г. Улан-Удэ, к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний.

1.3. Средства гарантийного фонда носят целевой характер и могут использоваться только на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Средства гарантийного фонда направляются на предоставление обеспечения по обязательствам (кредитам, займам, договорам лизинга и т.п.) субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в форме поручительства Фонда поддержки малого предпринимательства г. Улан-Удэ.

II. Формирование и использование гарантийного фонда

2.1. Гарантийный фонд формируется за счет:

— средств местного бюджета, предусмотренных в решении Улан-Удэнского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год по МДЦП «Развитие малого и среднего предпринимательства г. Улан-Удэ на 2011–2015 гг. »;

— средств республиканского бюджета, выделяемых в виде субсидий, предусмотренных Республиканской целевой программой государственной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия на 2008–2014 годы на обеспечение доступа субъектов малого предпринимательства к финансовым, производственным ресурсам;

— средств федерального бюджета, предоставленных на конкурсной основе для создания гарантийного фонда и пополнения его активов;

— доходов, полученных от размещения Фондом поддержки мало-

го предпринимательства г. Улан-Удэ (далее — Фонд) средств гарантийного фонда в коммерческих банках;

— доходов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве оплаты за предоставленные Фондом поручительства кредитным организациям (лизинговым компаниям) за указанные субъекты малого и среднего предпринимательства по их кредитным (лизинговым) сделкам;

— добровольных взносов юридических и физических лиц и иных не противоречащих законодательству источников после уплаты соответствующих налогов;

— средств, взысканных Фондом с Заемщиков за исполнение его обязательств перед кредитной организацией (лизинговой компанией).

2.1.1. Средства гарантийного фонда размещаются на отдельном счете Фонда в коммерческом банке.

2.2. Средства гарантийного фонда размещаются в банковских вкладах (депозитах) в кредитных организациях на основании конкурсного отбора.

2.3. Направления расходования средств гарантийного фонда:

— предоставление Фондом поручительств кредитным организациям (лизинговым компаниям) в качестве частичного обеспечения обязательств субъектов малого предпринимательства перед ними по кредитным (лизинговым) сделкам, заключенным для финансирования проектов субъектов малого и среднего предпринимательства на основании настоящего Порядка;

— покрытие расходов, связанных с возмещением Фондом кредитным организациям (лизинговым компаниям) неисполненных обязательств субъектов малого предпринимательства по кредитным договорам (договорам лизинга) в соответствии с заключенными договорами поручительства на основании действующего законодательства и настоящего Порядка;

— реализация мероприятий Муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства г. Улан-Удэ на 2011–2015 годы» на основании решения Комиссии по рассмотрению заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки (далее — Комиссия), утвержденной решением Правления Фонда.

2.4. После взыскания задолженности по кредитному договору (договору лизинга) с Заемщиков все полученные средства направляются на пополнение гарантийного фонда.

2.5. Предоставление Фондом поручительств Заемщикам должно осуществляться по кредитам, договорам лизинга, предоставляемым кредитными организациями (лизинговыми компаниями), заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве.

Соглашения о сотрудничестве должны содержать:

— требования о возложении на кредитные организации (лизинговые компании) оценки Заемщика и представленного бизнес-плана (технико-экономического обоснования);

— порядок информирования Заемщиков о возможности получения поручительства;

— порядок получения поручительства.

2.6. Фонд разрабатывает и утверждает на Правлении Фонда порядок конкурсного отбора кредитных организаций (банков-партнеров) и взаимодействия с ними в соответствии с порядком, установленным приказами Минэкономразвития России, и требованиями законодательства Российской Федерации.

III. Общие условия предоставления поручительств

3.1. Поручительство предоставляется Заемщику, не располагающему необходимым обеспечением по кредитам (лизинговым сделкам), привлекаемым в кредитных организациях (лизинговых компаниях).

3.2. Решение о предоставлении поручительств принимается Комис-

сией, утвержденной решением Правления Фонда.

3.3. Поручительства предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим предпринимательские проекты в сфере малого и среднего предпринимательства на территории г. Улан-Удэ;

3.4. Поручительство предоставляется в отношении кредитных (лизинговых) сделок, заключенных в рублях Российской Федерации.

3.5. Поручительство предоставляется на возмездной основе.

Размер вознаграждения за предоставленное поручительство по кредитным (лизинговым) договорам производится одновременно и составляет при сроке действия договора поручительства до 3 лет 1,5%, при сроке действия договора поручительства свыше 3 лет — 2% от суммы принятого Фондом обязательства по договорам поручительства.

Денежные средства, полученные Фондом в качестве платы за поручительство, после вычета уплаченных налогов и расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда, направляются на пополнение гарантийного фонда.

3.6. Размер поручительства по кредитной (лизинговой) сделке, заключаемой Заемщиком, не может превышать 50 (пятидесяти) процентов от общего объема необходимого обеспечения по этой сделке, определенного кредитной организацией (лизинговой компанией). При этом размер данного обеспечения, определяемого кредитной организацией (лизинговой компанией), не может превышать полуторакратного размера от суммы выдаваемого кредита и начисляемых процентов по нему.

3.7. Обязанность осуществления выплат на основании поручительства Фонда возникает после того, как кредитная организация (лизинговая компания) после наступления срока выполнения обязательств заемщиком по кредитному договору (договору лизинга) документально подтвердит факт наступления гарантийного события путем представления заверенной выписки по счету просроченных ссуд (лизинговых договоров) Заемщика, сведений об обязательствах, исполненных Заемщиком самостоятельно, а также решение суда о взыскании задолженности с Заемщика и всех прочих его поручителей и залогодателей.

Под гарантийным событием понимается факт неисполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору, заключенному между Заемщиком и банком.

3.8. Величина предоставляемого кредитной организации (лизинговой компании) поручительства по одному проекту субъекта малого и среднего предпринимательства не может превышать 30 (тридцати) процентов от общей суммы гарантийного фонда и в суммарном выражении составлять более 10 млн руб.

IV. Процедура предоставления поручеств

4.1. Заемщик обращается в кредитную организацию (лизинговую компанию) с заявкой на получение кредита. Кредитная организация (лизинговая компания) производит анализ проекта и финансового состояния Заемщика, определяет величину необходимого обеспечения. В случае, если кредитная организация (лизинговая компания) принимает предварительное решение о возможности финансирования данного Заемщика, но залога (или иного обеспечения), предоставленного Заемщиком, для этого недостаточно, кредитная организация (лизинговая компания) информирует Заемщика о возможности привлечения поручительства Фонда для обеспечения обязательств Заемщика перед кредитной организацией (лизинговой компанией).

При согласии Заемщика воспользоваться поручительством Фонда кредитная организация (лизинговая компания) направляет в Фонд совместную заявку установленного образца, подписанную кредитной организацией (лизинговой компанией) и Заемщиком, а также выписку из решения кредитного комитета кредитной организации (соответ-

ствующего органа лизинговой компании) и передает на рассмотрение в Фонд пакет документов, собранный для получения кредита или заключения лизинговой сделки (включая юридическую и финансовую информацию по Заемщику, информацию по залоговому обеспечению, заключение кредитного эксперта, аналитика и пр.).

4.2. Фонд рассматривает представленный кредитной организацией (лизинговой компанией) проект в течение 10 дней со дня получения полного пакета документов.

В случае принятия решения о возможности предоставления поручительства Фонд представляет полный пакет документов в Комиссию по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки (далее — Комиссия) для рассмотрения.

Комиссия в течение 2 (двух) дней рассматривает представленный проект. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Предоставление поручеств не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Решение об отказе Комиссия принимает в случае:

— выявления недостоверных сведений, указанных ими в представленных документах;

— представления предусмотренных Положением документов в неполном объеме;

— ранее в отношении заявителя — субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

— с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

— имеющего просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты любого уровня;

— в отношении которого проводится процедура реорганизации, ликвидации и банкротства.

4.3. Протокол Комиссии в течение 1 (одного) дня после дня заседания Комиссии направляется в Фонд.

4.4. По результатам рассмотрения Фонд в течение пяти дней уведомляет кредитную организацию (лизинговую компанию) о принятом Комиссией решении.

4.5. При положительном решении Комиссии и собственного кредитного комитета кредитной организации (соответствующего органа лизинговой компании) кредитная организация (лизинговая компания) заключает с Фондом договор поручительства.

4.6. Кредитная организация (лизинговая компания) самостоятельно осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам (договорам лизинга) и представляет Фон-

ду необходимую информацию в объеме и по форме, согласованную в соответствующем договоре поручительства.

V. Основные критерии отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления поручительства

5.1. Субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории города Улан-Удэ.

5.2. Финансовое состояние субъекта малого и среднего предпринимательства должно соответствовать условиям, предъявляемым кредитной организацией (лизинговой компанией) для заключения кредитных (лизинговых) сделок.

5.3. Субъект малого и среднего предпринимательства не должен иметь просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты любого уровня.

5.4. Субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся работодателем, должен оформлять трудовые договоры с работниками в соответствии с трудовым законодательством.

5.5. Среднемесячный размер заработной платы одного работника за 3 месяца, предшествующих дате регистрации заявки на кредит (лизинговую сделку), не должен быть менее прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия по состоянию на вышеуказанную дату.

VI. Исполнение обязательств по договорам поручительства

6.1. В случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства своих обязательств по кредитному договору (договору лизинга) после выполнения условий, определенных п. 3.7. настоящего Положения, Фонд:

— производит погашение задолженности данного субъекта малого и среднего предпринимательства перед кредитной организацией (лизинговой компанией) в соответствии с условиями договора поручительства за счет средств гарантийного фонда;

— принимает меры по взысканию с субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности в объеме исполненных обязательств по кредитному договору (договору лизинга) и направляет полученные средства на пополнение гарантийного фонда.

6.2. После взыскания задолженности по кредитному договору (договору лизинга) с субъектов малого и среднего предпринимательства все полученные средства направляются на пополнение гарантийного фонда.

VII. Контроль за реализацией Положения

7.1. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет Комитет по промышленности, потребительскому рынку и туризму Администрации г. Улан-Удэ.

7.2. Фонд поддержки малого предпринимательства г. Улан-Удэ ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего по окончании квартала, представляет отчеты о целевом использовании средств гарантийного фонда по форме, утвержденной Комитетом промышленности, потребительского рынка и туризма Администрации г. Улан-Удэ, и несет ответственность за их нецелевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок распределения доходов, полученных Фондом при осуществлении деятельности по предоставлению поручительства

8.1. Доходы, полученные Фондом при предоставлении поручительства, направляются:

— на осуществление уставных задач Фонда, согласно Устава Фонда;

— на пополнение активов гарантийного фонда.

Приложение № 2 к постановлению Администрации г. Улан-Удэ от 20.12.2013 № 496

ПОРЯДОК

предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства в г. Улан-Удэ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует общие положения деятельности Фонда поддержки малого предпринимательства г. Улан-Удэ (далее — Фонд) по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления займов.

1.2. При осуществлении деятельности Фонд руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.11.2008 № 568-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия», Республиканской целевой программой государственной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия на 2008–2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.12.2007 № 419, Муниципальной долгосрочной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства г. Улан-Удэ на 2011–2015 гг.», утвержденной постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 02.09.2010 N 403, настоящим Порядком.

1.3. Финансовая поддержка в виде предоставления займов оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Заемщики). Фонд предоставляет займы на условиях срочности, платности и ликвидного обеспечения возврата. Фонд несет ответственность за целевое направление и расходование займов Заемщиками, а также за возврат Заемщиками предоставленных Фондом займов и процентов за пользование займами.

1.4. Фонд обеспечивает ведение реестра Заемщиков и ежеквартально предоставляет его в Комитет по промышленности, потребительскому рынку и туризму Администрации г. Улан-Удэ (далее — Комитет) для внесения соответствующей информации в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки.

1.5. Фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основной и финансовой деятельности, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в т. ч. банковских.

1.6. Фонд разрабатывает технологию оценки платежеспособности Заемщиков.

1.7. Сведения, представленные Заемщиками, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 08.07.2006 г.

II. Формирование средств Фонда для выдачи займов

2.1. Финансовые средства Фонда, предназначенные для выдачи Фондом займов, формируются за счет:

— бюджетных ассигнований из муниципального бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия МДЦП «Развитие малого и среднего предпринимательства г. Улан-Удэ на 2011–2015 гг.»;

— части доходов, полученных Фондом от уплаты Заемщиками процентов по займу, остающихся после покрытия расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда;

— добровольных взносов юридических и физических лиц;

— средств, взысканных Фондом с субъектов малого и среднего

предпринимательства в погашение безнадежной задолженности;

— привлеченных финансовых ресурсов коммерческих банков и инвестиционных компаний.

2.2. Бюджетные ассигнования, предусмотренные Муниципальной долгосрочной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства г. Улан-Удэ на 2011–2015 гг.», предоставляются Фонду на реализацию мероприятия по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства Комитетом по договору, в котором определяются параметры отчетности Фонда перед Комитетом по реализации мероприятия.

III. Требования к Заемщикам

3.1. Займы предоставляются Заемщикам:

3.1.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории г. Улан-Удэ не менее трех месяцев (под хозяйственной деятельностью понимается наличие выручки от реализации и/или прочих доходов);

3.1.2. В отношении которых не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.3. Реализующим предпринимательские проекты в сфере малого и среднего предпринимательства на территории г. Улан-Удэ

3.1.4. Не имеющим просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты любого уровня;

3.1.5. Не имеющим просроченную задолженность по кредитам коммерческих банков;

3.1.6. Представившим заявку с приложением документов, предусмотренных Разделом 9 настоящего Порядка.

IV. Цели предоставления займов

4.1. Целью предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства по настоящему Порядку являются вложения во внеоборотные активы (основные средства предприятия, основные фонды, нематериальные активы).

V. Сроки и объемы предоставления займов

5.1. Займы предоставляются на срок до трех лет.

5.2. Размер займа рассматривается членами Комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки (далее — Комиссия), исходя из потребностей Заемщика, подтвержденных его технико-экономическим обоснованием (ТЭО) займа, с учетом платежеспособности Заемщика и оценки предлагаемого обеспечения по займу. Максимальный размер займа по одному проекту субъекта малого и среднего предпринимательства составляет 3 млн руб.

VI. Обеспечение займов

6.1. Обязательным условием предоставления займа является наличие обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств Заемщиком по Договору займа.

Для определения залоговой стоимости имущества оценочная стоимость имущества корректируется с использованием следующих понижающих коэффициентов:

Вид обеспечения	Понижающий коэффициент
Транспортные средства ¹	не более 0,7
Оборудование ¹	не более 0,6
Товарно-материальные ценности, в том числе запасы готовой продукции, товары, сырье, материалы, полуфабрикаты в обороте (переработке) ²	не более 0,5
Объекты недвижимости	не более 0,8

¹ В том числе находящиеся в собственности физических лиц.

² Залогодателем может быть только Заемщик.

Под оценочной стоимостью обеспечения понимается наиболее вероятная цена, за которую оно может быть продано на открытом рынке в условиях конкуренции. Для определения залоговой стоимости оценочная стоимость обеспечения корректируется с использованием понижающих коэффициентов. Размер понижающего коэффициента зависит от вида обеспечения и устанавливается с учетом следующих факторов: ликвидности обеспечения, диапазона колебания уровня рыночной стоимости обеспечения, срока эксплуатации, возможного размера обесценения или износа обеспечения в течение срока предоставления займа и т. п.

6.2. Оценочная стоимость передаваемого в залог имущества устанавливается на основании отчета независимого оценщика, подготовленного в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

Оценочная стоимость земельных участков устанавливается на основании кадастровой стоимости или на основании отчета независимого оценщика, подготовленного в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

6.3. Доля товарно-материальных запасов (запасов готовой продукции, товаров, сырья, материалов, полуфабрикатов в обороте) в общей структуре залогового обеспечения не должна превышать 50 %.

Предоставление частично необеспеченных займов не допускается.

6.4. Фондом могут приниматься в качестве дополнительного обеспечения в целях усиления залога:

— поручительства платежеспособных юридических и физических лиц;

— имущество юридических и физических лиц.

Имущество, передаваемое в качестве дополнительного обеспечения, не подлежит обязательному страхованию.

6.5. Для заемщиков — юридических лиц обязательно предоставление в качестве обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств по предоставленному займу поручительств учредителей, руководителей или иных физических лиц, имеющих возможность оказывать существенное влияние на деятельность заемщика, на всю сумму обязательств по займу.

6.6. Для индивидуальных предпринимателей обязательно предоставление поручительств членов семьи заемщика на всю сумму обязательств по займу (состав поручителей определяется Фондом).

6.7. Договор залога должен быть зарегистрирован в порядке, установленном для регистрации сделок с соответствующим имуществом.

6.8. Ипотека здания или сооружения, части здания или сооружения, нежилого помещения оформляется с одновременной ипотекой по тому же договору земельного участка, на котором находится этот объект недвижимости, либо принадлежащего залогодателю права аренды этого участка, за исключением случая, когда права собственности (право аренды) земельного участка принадлежат третьему лицу. Ипотека нежилого помещения в жилом доме оформляется без одновременной ипотеки земельного участка.

6.9. Передача в обеспечение имущества, находящегося в общей собственности осуществляется по согласию всех участников.

6.10. Поручительство Залогодателя, не являющегося Заемщиком, обязательно.

6.11. В период действия договора займа возможна замена предмета залога на сопоставимое по ликвидности и стоимости имущество, по согласованию с Фондом, путем расторжения договора залога и заключение нового договора залога.

VII. Страхование залогов

7.1. Передаваемое в залог имущество (за исключением земельных участков) должно быть застраховано от рисков утраты (гибели), недостачи или повреждения на случаи, предусмотренные Правилами страхования Страховщика (необходимый пакет). Необходимость страхова-

ния земельных участков Фонд устанавливает дополнительно.

7.2. Страховая сумма по Договору страхования должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога либо не ниже обязательств по займу, покрываемых обеспечением.

7.3. При страховании закладываемого имущества Выгодоприобретателем (в части закладываемого имущества) по Договору страхования назначается Фонд, при этом Страхователем является собственник имущества — Залогодатель (Залогодателем может выступать Заемщик или третье лицо).

VIII. Порядок уплаты процентов и погашения основного долга

8.1. Порядок уплаты процентов и погашения основного долга субъектом малого предпринимательства устанавливается Комиссией на основании заключения Фонда.

8.2. Уплата процентов по займам, предоставленным по настоящему Порядку, осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи займа.

Проценты за пользование займом уплачиваются в сроки, установленные договором о предоставлении займа.

В случае досрочного погашения займа уплата процентов осуществляется за время фактического использования денежных средств.

8.3. Для Заемщиков, имеющих выраженный сезонный характер деятельности, возможно установление графика ежемесячного погашения основного долга неравными долями, с учетом сезонных колебаний в объеме выручки, поступающей от хозяйственной деятельности Заемщика.

8.4. Возможно предоставление льготного периода, в течение которого погашение основного долга не производится, на срок не более 6-ти месяцев.

IX. Перечень документов, необходимых для получения займа

Для получения займа Заемщик предоставляет в Фонд следующие документы:

9.1. Заявление на получение займа;

9.2. Техничко-экономическое обоснование предпринимательского проекта;

9.3. Документы, подтверждающие правоспособность заемщика/Залогодателя/Поручителя.

9.4.1. Заемщики — юридические лица представляют¹:

а) оригинал и копию Устава (Положения), зарегистрированного в установленном законодательством порядке;

б) оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую дату последних зарегистрированных изменений и дополнений в учредительные документы Заемщика, либо их отсутствие;

г) оригинал и копию решения о создании юридического лица;

д) заверенные Заемщиком копии протоколов заседаний (приказов) уполномоченных учредительными документами организации органов о назначении на соответствующую должность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

е) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

ж) карточку с образцами подписей распорядителей счета и оттиском печати (заверенную нотариально или банком);

з) оригинал и копию Свидетельства, выданного Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет в налоговом органе;

и) справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;

к) справку из налогового органа о наличии расчетных счетов, открытых в банках;

л) оригиналы и копии паспортов учредителей юридического лица.

9.4.2. Заемщики — физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, представляют¹:

а) документ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) общегражданский паспорт предпринимателя и паспорт супруга/супруги (оригинал и копия);

г) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

д) карточку с образцом подписи предпринимателя;

е) оригинал и копию Свидетельства, выданного Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет в налоговом органе;

ж) справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;

з) справку из налогового органа о наличии расчетных счетов, открытых в банках.

9.5. Финансовые документы¹:

9.5.1. Заемщики, применяющие специальные режимы налогообложения, представляют:

а) налоговую декларацию за последние 4 отчетных (налоговых — при уплате Заемщиком единого налога на вмененный доход) периода. Заемщики, функционирующие менее 1 года, предоставляют налоговые декларации за 1, 2 или 3 отчетных (налоговых — при уплате Заемщиком единого налога на вмененный доход) периода, соответственно;

б) сельскохозяйственные товаропроизводители, уплачивающие налоги в соответствии с главой 26.1 Налогового кодекса Российской Федерации, — налоговую декларацию за последние два отчетных периода (заемщики, функционирующие менее 1 года, предоставляют налоговую декларацию за 1 отчетный период);

в) предприниматели, уплачивающие налоги в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на доходы физических лиц» — налоговую декларацию за последний налоговый период;

г) индивидуальные предприниматели, перешедшие на упрощенную систему налогообложения на основе патента в соответствии со статьей 346.25.1 Налогового кодекса Российской Федерации, — действующий на момент рассмотрения Заявления патент;

д) книгу учета доходов и расходов за период не менее 3-х последних месяцев (в случае наличия);

е) справки банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах, на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи заявления;

ж) справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев либо за весь срок функционирования бизнеса в случае, если он не превышает 6 месяцев;

¹ Аналогичные документы представляются Поручителем — юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

з) справки банков об остатках на ссудных счетах Заемщика в банке или других кредитных организациях (при наличии ссудных счетов);

и) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии).

9.5.2. Заемщики, ведущие стандартную бухгалтерскую отчетность, представляют:

а) юридические лица: бухгалтерскую отчетность за 5 последних отчетных периодов. Заемщики, функционирующие менее 1 года, предоставляют бухгалтерскую отчетность за 4, 3, 2 или 1 отчетный период в зависимости от срока осуществления деятельности;

б) индивидуальные предприниматели: налоговую декларацию за последний налоговый период;

в) справки банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах, на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи заявления;

г) справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев либо за весь срок осуществления деятельности в случае, если он не превышает 6 месяцев;

д) справки банков об остатках на ссудных счетах Заемщика в банке или других кредитных организациях (при наличии ссудных счетов);

е) подписанное руководителем Заемщика — юридического лица или Заемщиком — индивидуальным предпринимателем заявление о наличии/отсутствии поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц;

ж) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии).

9.5.3. В случае если сведения представленных документов не позволяют оценить платежеспособность Заемщика, Фонд запрашивает дополнительные документы и (или) информацию, разъясняющую финансовое положение Заемщика.

9.6. Кредитную историю в коммерческих банках за последний год (при ее наличии).

В целях получения информации о кредитной истории Фонд самостоятельно определяет необходимость запроса кредитных отчетов из сторонних бюро кредитных историй.

9.7. Документы по предоставляемому обеспечению:

9.7.1. Объекты недвижимости:

а) свидетельство о государственной регистрации права собственности;

б) копия технического паспорта с поэтажным планом и экспликацией;

в) выписка об отсутствии обременения из ЕГРП на ближайшую дату;

г) документы, обременяющие имущество обязательствами перед третьими лицами: договор аренды, иное. Реестр арендаторов, с указанием наименования арендаторов, количества арендуемых площадей, арендные ставки (руб. в месяц за 1 кв. м), с указанием срока действия договора;

д) для унитарных предприятий, владеющих имуществом на праве хозяйственного ведения, — согласие собственника на залог;

е) если залогодателем является физическое лицо — нотариально заверенное согласие супруга (и) на залог недвижимости;

ж) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

9.7.2. Земельный участок:

а) свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок; либо Договор аренды на земельный участок;

б) кадастровый план (кадастровый паспорт) земельного участка;

в) согласие собственника земельного участка на залог права аренды;

г) выписка об отсутствии обременения из ЕГРП на ближайшую дату;

9.7.3. Оборудование:

а) техническая документация на оборудование (технический паспорт, комплектовочная ведомость, сертификат качества);

б) заключение (свидетельство, разрешение, акт проверки технического состояния) о годности оборудования (краны башенные, силовые установки) к эксплуатации с указанием срока действия;

в) договор (контракт) приобретения и приложения к нему с указанием комплектации и стоимости;

г) документы, подтверждающие факт оплаты по договору;

д) документы, подтверждающие факт передачи имущества;

е) при отсутствии документов, подтверждающих право собственности на имущество (договоры, счета, п/п, с/ф), необходимо предоставить акты выполненных работ, акты о завершении СМР и передачи оборудования в наладку, акты о выполнении обкатки и наладки оборудования, акты ввода в эксплуатацию данного оборудования, приказы предприятия о введении в эксплуатацию оборудования и о постановке на балансовый учет;

ж) договор аренды на складские помещения, где хранится имущество, и платежные поручения по оплате аренды или документ, подтверждающий право собственности Залогодателя на это помещение;

з) таможенные декларации с отметкой о прохождении таможенного контроля (при залоге импортного оборудования);

и) отчет об оценке рыночной стоимости имущества.

9.7.4. Транспортные средства:

а) паспорт транспортного средства (ПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ);

б) свидетельство о регистрации ТС.

Дополнительно для юридических лиц необходимо запросить следующие документы (при наличии их у залогодателя):

— документы, подтверждающие право собственности на ТС (договоры, контракты с Приложениями; План приватизации с приложениями);

— документы, подтверждающие факт оплаты (счета, п/п, с/ф, накладные, акты приема-передачи, иные документы);

— таможенные декларации о растаможивании;

— отчет об оценке рыночной стоимости имущества.

Дополнительно для физических лиц необходимо запросить следующие документы:

— документы подтверждающие (удостоверяющие) личность собственника или доверенных лиц (паспорт, удостоверения, доверенности и т. п.),

— согласие супруги (супруга) на залог, а в случае, если договор залога подлежит государственной регистрации (залог самоходных машин и механизмов регистрируется в Гостехнадзоре), нотариально заверенное согласие супруги (супруга);

— отчет об оценке рыночной стоимости имущества.

9.7.5. Товары в обороте:

а) товары для перепродажи и использования:

— договоры, соглашения, контракты, с приложениями — с указанием цен, количества товаров; платежные документы, подтверждающие факт оплаты за поступивший товар по вышеуказанным договорам, контрактам, соглашениям (счета, п/п, акты взаимозачетов, иные документы);

— документы, подтверждающие фактическую передачу товаров (акты приема-передачи, счета-фактуры, накладные).

б) готовая продукция:

— производственные отчеты, акты (накладные) передачи готовой

продукции из цехов производства на склад готовой продукции;

— калькуляция себестоимости готовой продукции;

— перечень товарных остатков по состоянию на текущую дату (расшифровки соответствующих статей баланса, счетов);

— справка о среднемесячных остатках товаров за последние (6) 12 месяцев по балансовой стоимости;

— договор аренды на складские помещения, где хранится товар, или документ, подтверждающий право собственности Залогодателя на это помещение;

— таможенные декларации с отметкой о прохождении таможенного контроля (при залоге импортных товаров).

9.8. Документы по технико-экономическому обоснованию:

Утвержденное руководителем организации или подписанное индивидуальным предпринимателем технико-экономическое обоснование.

X. Условия предоставления займов

10.1. Процентная ставка по займу устанавливается в размере 15% годовых от суммы займа. Проценты начисляются на сумму фактической задолженности по займу начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по займу (включительно), и до даты полного погашения займа (включительно).

10.2. Заемщик не вправе претендовать на получение поручительства Фонда на недостающее обеспечение по займу, предоставляемому по настоящему Положению.

10.3. Займ выдается при условии предоставления Заемщиком обеспечения исполнения обязательств по возврату займа в размере не менее 100% от суммы займа.

Расходы по оформлению документов по обеспечению займов производятся Заемщиком за счет собственных средств.

10.4. Предоставление займов осуществляется в безналичном порядке путем зачисления суммы займа на расчетный счет Заемщика в кредитном учреждении.

10.5. Займы не предоставляются следующим субъектам малого предпринимательства:

— являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

— являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

— осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

— являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

— осуществляющим производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

XI. Процедура предоставления займов

11.1. Субъект малого и среднего предпринимательства обращается в Фонд с заявлением на предоставление займа, с предоставлением документов, содержащихся в Перечне документов, предоставляемых Субъектом малого и среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, указанных в разделе 9 настоящего Порядка) для получения займа в Фонде.

11.2. После получения от субъекта малого и среднего предпринимательства (далее — Заемщик) заявления с необходимым комплектом документов Фонд производит проверку предоставленных Заемщиком документов и сведений, проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности Заемщика и готовит Заключение по заявке Заемщика для рассмотрения на заседании Комиссии.

11.3. Комиссия принимает решение о предоставлении займа или об отказе. Решение оформляется Протоколом заседания Комиссии.

Фонд, на основании протокола Комиссии, уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявок на предоставление займов (в течение пяти рабочих дней с момента получения протокола Комиссии).

11.4. Решение об отказе Комиссия принимает в случае:

— выявления недостоверных сведений, указанных ими в представленных документах;

— представления предусмотренных Положением документов в неполном объеме;

— ранее в отношении заявителя — субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

— с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

— имеющего просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты любого уровня;

— в отношении которого проводится процедура реорганизации, ликвидации и банкротства.

11.5. При положительном решении Комиссии Фонд, на основании протокола заседания Комиссии, заключает с Заемщиком Договор о предоставлении займа.

11.6. Контроль за целевым использованием средств, предоставляемых Заемщику, обеспечивается Фондом на всех этапах реализации проекта до их полного возврата, т. е. в течение срока действия договора займа и сопутствующих ему договоров.

XII. Порядок распределения доходов, полученных Фондом при осуществлении деятельности по предоставлению займов

12.1. Доходы, полученные Фондом при предоставлении займов, распределяются по следующим направлениям:

— покрытие расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда;

— пополнение активов Фонда для осуществления финансовой деятельности.

Приложение № 3 к постановлению Администрации г. Улан-Удэ от 20.12.2013 № 496

ПОРЯДОК

**предоставления основных средств в лизинг
субъектам малого и среднего предпринимательства
в г. Улан-Удэ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Фонда поддержки малого предпринимательства города Улан-Удэ (далее — Фонд) по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления основных средств на условиях лизинга.

1.2. При осуществлении деятельности Фонд руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)», Законом Республики Бурятия от 07.11.2008 № 568-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия», Республиканской целевой программой государственной поддержки и развития малого предпринимательства в Республике Бурятия на 2008–2014 годы, утвержденной постановлением Прави-

тельства Республики Бурятия от 25.12.2007 N 419, Муниципальной долгосрочной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства г. Улан-Удэ на 2011–2015 годы», утвержденной постановлением Администрации г. Улан-Удэ № 121 от 23.03.2011 г., настоящим Порядком.

1.3. Финансовая поддержка в виде предоставления основных средств на условиях лизинга оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям, установленным ст. 4. Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Лизингополучатели).

1.4. Целью разработки и реализации настоящего Порядка является обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства основными средствами на условиях лизинга.

1.5. Фонд обеспечивает ведение реестра Лизингополучателей и ежеквартально предоставляет его в Комитет по промышленности, потребительскому рынку и туризму Администрации г. Улан-Удэ (далее — Комитет) для внесения соответствующей информации в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки.

1.6. Фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основной деятельности и деятельности по предоставлению основных средств на условиях лизинга, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в т. ч. банковских.

1.7. Сведения, представленные Лизингополучателями, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 08.07.2006 г.

II. Формирование средств Фонда для выдачи основных средств в лизинг

2.1. Финансовые средства Фонда, предназначенные для выдачи Фондом основных средств в лизинг, формируются за счет:

— бюджетных ассигнований из муниципального бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия МДЦП «Развитие малого и среднего предпринимательства г. Улан-Удэ на 2011–2015 гг.»;

— бюджетных ассигнований из республиканского бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия Республиканской целевой программы государственной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия на 2008–2014 годы «Предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки малого предпринимательства (муниципальным фондам поддержки малого предпринимательства) для финансирования реализуемых ими мероприятий по государственной поддержке малого предпринимательства»;

— субсидий из федерального бюджета, предоставляемых на конкурсной основе для целей обеспечения доступа субъектов малого предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам;

— части доходов, полученных Фондом от уплаты Лизингополучателями процентов по договорам лизинга, остающихся после покрытия расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда;

— добровольных взносов юридических и физических лиц;

— средств, взысканных Фондом с субъектов малого и среднего предпринимательства в погашение безнадежной задолженности;

— привлеченных финансовых ресурсов коммерческих банков и инвестиционных компаний.

2.2. Бюджетные ассигнования, предусмотренные Муниципальной долгосрочной целевой программой «Развитие малого и среднего

предпринимательства г. Улан-Удэ на 2011–2015 гг.», предоставляются Фонду на реализацию мероприятия по предоставлению основных средств в лизинг субъектам малого и среднего предпринимательства Комитетом по договору, в котором определяются параметры отчетности Фонда перед Комитетом по реализации мероприятия.

III. Требования к Лизингополучателям

3.1. Основные средства на условиях лизинга предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства во временное владение и пользование с последующей передачей в собственность:

3.1.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории г. Улан-Удэ не менее трех месяцев.

3.1.2. Не имеющим просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты любого уровня;

3.1.3. Не имеющим неисполненных платежных требований от кредиторов по всем открытым расчетным (рублевым и валютным) счетам в кредитных учреждениях;

3.1.4. Не имеющим нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, микрозайма, договоров лизинга с финансовыми организациями и (или) Фондом на дату подачи заявления;

3.1.5. В отношении которых не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.6. Реализующим предпринимательские проекты в сфере малого и среднего предпринимательства на территории г. Улан-Удэ;

3.1.7. Представившим заявку с приложением документов, предусмотренным разделом 8 настоящего Порядка.

3.2. Предоставление основных средств на условиях лизинга не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых

IV. Сроки и объемы предоставления основных средств на условиях лизинга

4.1. Основные средства на условиях лизинга предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на срок от 12 до 36 месяцев.

4.2. Лимит денежных средств, выделяемых Фондом на одного субъекта малого и среднего предпринимательства на приобретение основных средств на условиях лизинга, не может превышать 3 миллиона рублей.

V. Условия предоставления основных средств на условиях лизинга

5.1. Основные средства на условиях лизинга предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства во временное владение и пользование с последующей передачей в собственность.

5.2. Учет основных средств, предоставляемых на условиях лизинга, осуществляется на балансе лизингополучателя.

5.3. Расходы, связанные со страхованием, доставкой и хранением,

техническим обслуживанием и ремонтом основных средств, регистрационные сборы и налоговые платежи, которыми облагается предмет лизинга (имущественный и транспортный налоги), оплачиваются субъектами малого предпринимательства самостоятельно.

5.4. Предмет лизинга, переданный во временное владение и пользование лизингополучателю, является собственностью Фонда.

Передача Лизингополучателями третьим лицам (сублизинг) основных средств, предоставляемых на условиях лизинга, не допускается.

5.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства оплачивают Фонду первоначальный взнос (авансовый платеж) в размере от 20% до 45% от стоимости приобретаемых по договору лизинга основных средств.

5.6. Выбор поставщика и приобретаемых основных средств по договору лизинга осуществляют субъекты малого предпринимательства.

VI. Страхование предметов лизинга

6.1. Лизингополучатели обязаны осуществить страхование основных средств от рисков утраты (гибели), недостачи или повреждения с момента их поставки поставщиком и до момента окончания срока действия договора лизинга. Страховая сумма по Договору страхования должна быть не ниже обязательств по договору лизинга.

VII. Порядок уплаты лизинговых платежей

7.1. Размер вознаграждения Фонда за оказание лизинговых услуг составляет 10% годовых от суммы фактической задолженности по Договору лизинга.

7.2. При предоставлении лизинга погашение основного долга осуществляется ежемесячно, равными долями. Первая дата погашения основного долга устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем приемки предмета лизинга Лизингополучателем по акту приема-передачи.

VIII. Перечень документов, необходимых для получения основных средств на условиях лизинга

8.1. Для получения основных средств на условиях лизинга субъект малого и среднего предпринимательства представляет следующие документы:

8.1.1. заявление на предоставление основных средств на условиях лизинга установленного образца;

8.1.2. Лизингополучатель — юридическое лицо представляет:

а) копию Устава (Положения), зарегистрированного в установленном законодательством порядке;

б) копию учредительного договора (если законодательством предусмотрено его составление) либо решение единственного участника;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую дату последних зарегистрированных изменений и дополнений в учредительные документы Лизингополучателя либо их отсутствие (выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов);

д) заверенные лизингополучателем копии протоколов заседаний (приказов) уполномоченных учредительными документами организации органов о назначении на соответствующую должность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

е) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

ж) копию Свидетельства, выданного Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет в налоговом органе;

з) справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней (выданную не ранее 30 календарных дней до даты

подачи документов);

и) справку из налогового органа о наличии расчетных счетов, открытых в банках (выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов);

к) копию общегражданского паспорта лица, уполномоченного подписывать договор, а также учредителя (ей) (со всеми учетными записями);

л) карточку с образцами подписей распорядителей счета и оттиском печати (заверенную нотариально или банком);

8.1.3. Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, представляют:

а) подлинник и копию документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов);

в) копию общегражданского паспорта предпринимателя и копию общегражданского паспорта супруга (ги) (со всеми учетными записями);

г) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

д) подлинник и копию Свидетельства, выданного Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет в налоговом органе;

е) справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней (выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов);

ж) справку из налогового органа о наличии расчетных счетов, открытых в банках (выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов).

з) карточку с образцами подписей распорядителей счета и оттиском печати (заверенную нотариально или банком).

8.1.4. Финансовые документы:

8.1.4.1. Субъекты малого предпринимательства, применяющие специальные режимы налогообложения:

а) налоговую декларацию за последние 4 отчетных (налоговых) — при уплате лизингополучателем единого налога на вмененный доход) периода. Лизингополучатели, функционирующие менее 1 года, предоставляют налоговые декларации за 1, 2 или 3 отчетных (налоговых) — при уплате лизингополучателем единого налога на вмененный доход) периода, соответственно;

б) сельскохозяйственные товаропроизводители, уплачивающие налоги в соответствии с главой 26.1 Налогового кодекса Российской Федерации — налоговую декларацию за последние два отчетных периода (лизингополучатели, функционирующие менее 1 года, предоставляют налоговую декларацию за 1 отчетный период);

в) индивидуальные предприниматели, перешедшие на упрощенную систему налогообложения на основе патента в соответствии со статьей 346.25.1 Налогового кодекса Российской Федерации, — действующий на момент рассмотрения заявки патент;

г) книгу учета доходов и расходов за период не менее 6-ти последних месяцев;

д) справки банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах, на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявления;

е) справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев, либо

за весь срок функционирования бизнеса в случае, если он не превышает 6 месяцев;

ж) справки банков об остатках на ссудных счетах лизингополучателя в Банке или других кредитных организациях (при наличии ссудных счетов);

з) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии).

8.1.4.2. Субъекты малого предпринимательства, применяющие общую систему налогообложения:

а) юридические лица: бухгалтерскую отчетность за 5 последних отчетных периодов. лизингополучатели, функционирующие менее 1 года, предоставляют бухгалтерскую отчетность за 4, 3, 2 или 1 отчетный период в зависимости от срока осуществления деятельности;

б) индивидуальные предприниматели: налоговую декларацию за последний налоговый период;

в) справки банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах, на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявления;

г) справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев, либо за весь срок функционирования бизнеса в случае, если он не превышает 6 месяцев;

д) справки банков об остатках на ссудных счетах лизингополучателя в Банке или других кредитных организациях (при наличии ссудных счетов);

е) подписанное руководителем лизингополучателя — юридического лица или лизингополучателя — индивидуальным предпринимателем заявление о наличии/отсутствии поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц;

ж) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии).

8.1.5. Сотрудник Фонда имеет право запросить информацию, разъясняющую финансовое положение и хозяйственную деятельность.

8.1.6. Документы по технико-экономическому обоснованию:

утвержденное руководителем организации или подписанное индивидуальным предпринимателем технико-экономическое обоснование приобретения основных средств на условиях лизинга.

IX. Процедура предоставления лизинга

9.1. Субъект малого и среднего предпринимательства обращается в Фонд с заявлением на предоставление основных средств в лизинг, с предоставлением документов, содержащихся в Перечне документов, предоставляемых Субъектом малого и среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, указанных в разделе 8 настоящего Порядка) для получения займа в Фонде.

9.2. После получения от субъекта малого и среднего предпринимательства заявления с необходимым комплектом документов Фонд производит проверку предоставленных Заемщиком документов и сведений, определяет платежеспособность Лизингополучателя и готовит Заключение по заявке Субъекта малого и среднего предпринимательства для рассмотрения на заседании Комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание финансовой поддержки (далее — Комиссия).

9.3. Комиссия принимает решение о предоставлении основных средств на условиях лизинга или об отказе. Решение оформляется Протоколом заседания Комиссии.

9.4. Решение об отказе Комиссия принимает в случае:

— выявления недостоверных сведений, указанных ими в представленных документах;

— представления предусмотренных Положением документов в неполном объеме;

— неустойчивого финансового состояния предприятия, которое определяется на основании анализа финансово-хозяйственной деятельности Лизингополучателя;

— негативной кредитной истории предприятия или лиц, влияющих на хозяйственную деятельность предприятия;

— негативной кредитной историей поручителя Лизингополучателя;

— с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

9.5. Фонд, на основании протокола Комиссии уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявок на предоставление основных средств на условиях лизинга (в течение пяти рабочих дней с момента получения протокола Комиссии).

9.6. При положительном решении Комиссии, Фонд на основании протокола заседания Комиссии, заключает с Лизингополучателем Договор лизинга.

9.7. Контроль за целевым использованием предмета лизинга, предоставляемых Лизингополучателю, обеспечивается Фондом на всех этапах реализации проекта до исполнения Лизингополучателем всех предусмотренных договором лизинга обязательств.

X. Порядок распределения доходов, полученных Фондом при осуществлении деятельности по предоставлению лизинга

10.1. Доходы, полученные Фондом при предоставлении основных средств на условиях лизинга, распределяются по следующим направлениям:

— на покрытие расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда;

— на пополнение активов Фонда для осуществления деятельности по предоставлению основных средств на условиях лизинга.

**Приложение № 4 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 20.12.2013 № 496**

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на компенсацию
первоначального
лизингового платежа субъектам малого и среднего
предпринимательства в г. Улан-Удэ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления финансовой поддержки Фондом поддержки малого предпринимательства г. Улан-Удэ (далее — Фонд) в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по компенсации части первоначального лизингового платежа по договору лизинга.

1.2. При осуществлении деятельности Фонд руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О лизинге», Муниципальной долгосрочной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства г. Улан-Удэ на 2011–2015 гг.», утвержденной постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 02.09.2010 № 403, настоящим Порядком.

1.3. Финансовая поддержка в виде субсидий по компенсации части первоначального лизингового платежа оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — Получатели субсидий), отвечающим критериям, установленным ст. 4. Федерального закона

от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Фонд обеспечивает ведение реестра получателей субсидий и ежеквартально предоставляет его в Комитет по промышленности, потребительскому рынку и туризму Администрации г. Улан-Удэ (далее — Комитет) для внесения соответствующей информации в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки.

1.5. Фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основной и финансовой деятельности, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в т. ч. банковских.

1.6. Сведения, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.7. Основные определения в рамках настоящего Положения:

Лизингодатель — лизинговая компания, состоящая на учёте в территориальных органах Росфинмониторинга не менее одного года, или кредитная организация, осуществляющая лизинговые операции.

Лизингополучатель — субъект малого или среднего предпринимательства, оформивший договор лизинга на приобретение основных средств с Лизингодателем.

Основные средства — оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, средства и технологии.

Первоначальный взнос — авансовый платёж по договорам лизинга, заключённым субъектами малого и среднего предпринимательства г. Улан-Удэ, с Лизингодателями.

1.8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемыми Фондом с субъектами малого и среднего предпринимательства договорами о предоставлении субсидии.

1.9. Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Порядком.

II. Формирование средств Фонда для предоставления субсидий на компенсацию первоначального лизингового платежа

2.1. Финансовые средства Фонда, предназначенные для предоставления субсидий на компенсацию первоначального лизингового платежа, формируются за счет:

— бюджетных ассигнований из муниципального бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия МДЦП «Развитие малого и среднего предпринимательства г. Улан-Удэ на 2011–2015 гг.»;

— бюджетных ассигнований из республиканского бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия Республиканской целевой программы государственной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия на 2008–2014 годы «Предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки малого предпринимательства (муниципальным фондам поддержки малого предпринимательства) для финансирования реализуемых ими мероприятий по государственной поддержке малого предпринимательства»;

— субсидий из федерального бюджета, предоставляемых на конкурсной основе для целей обеспечения доступа субъектов малого предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам.

2.2. Бюджетные ассигнования, предусмотренные Муниципальной

долгосрочной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства г. Улан-Удэ на 2011–2015 гг.», предоставляются Фонду на реализацию мероприятия по предоставлению субсидий на компенсацию первоначального лизингового платежа субъектам малого и среднего предпринимательства Комитетом по договору, в котором определяются параметры отчетности Фонда перед Комитетом по реализации мероприятия.

III. Требования к Получателям субсидий

3.1. Субсидии на компенсацию первоначального лизингового платежа предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим требованиям:

3.1.1. Зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории г. Улан-Удэ.

3.1.2. В отношении которых не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.3. Не имеющим просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

3.1.4. Не имеющим неисполненных платежных требований от кредиторов по всем открытым расчетным (рублевым и валютным) счетам в кредитных учреждениях.

3.1.5. Не имеющим нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, микрозайма, договоров лизинга с финансовыми организациями и (или) Фондом на дату подачи заявления.

3.1.6. Реализующим предпринимательские проекты в сфере малого и среднего предпринимательства на территории г. Улан-Удэ.

3.1.7. Субсидия предоставляется по действующим договорам лизинга, заключенным не ранее 1 января 2010 г. на срок не более 60 месяцев.

IV. Порядок предоставления субсидий на компенсацию части первоначального лизингового платежа

4.1. Субсидия предоставляется на компенсацию части первоначального лизингового платежа по договору лизинга в размере до 90 процентов (но не более 50% стоимости предмета лизинга). Субсидии не предоставляются Лизингополучателям при отсутствии у Фонда средств на указанные цели.

4.2. Субсидия на компенсацию части первоначального лизингового платежа выплачивается единовременно.

4.3. Субсидия на компенсацию части первоначального лизингового платежа по одному или нескольким договорам лизинга одному субъекту малого и среднего предпринимательства не может превышать одного миллиона рублей в течение одного финансового года.

4.4. Предоставление субсидий на компенсацию части первоначального лизингового платежа не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных то-

варов, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых

V. Перечень документов, необходимых для получения субсидии на компенсацию части первоначального лизингового платежа

Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение компенсации, представляют в Фонд следующие документы:

- заявление;
- копию договора финансовой аренды (договора лизинга) с приложениями, заверенную лизингодателем;
- график уплаты лизинговых платежей с указанием остатка задолженности по привлеченным средствам для финансирования договора финансовой аренды (договора лизинга), заверенный лизингодателем;
- копию актов приема-передачи основных средств, полученных лизингополучателем по договору финансовой аренды (договору лизинга), заверенную лизингополучателем;
- заверенные банком документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей (платежные поручения);
- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации³;
- справка из налогового органа о наличии расчетных счетов, открытых в банках¹;
- карточку с образцами подписей распорядителей счета и оттиском печати, заверенную банком или нотариально¹;
- Справка из отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Республике Бурятия, об отсутствии задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды, на последнюю отчетную дату¹;
- подписанная руководителем и заверенные печатью юридического лица или заверенные подписью и печатью индивидуального предпринимателя справка о среднесписочной численности работников⁴.

Получатели субсидии — юридические лица также предоставляют:

- копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью;
 - копию Свидетельства, выданного ФНС Российской Федерации о постановке на учет в налоговом органе;
 - копию решения о создании юридического лица;
 - заверенные Заемщиком копии протоколов заседаний (приказов) уполномоченных учредительными документами организации органов о назначении на соответствующую должность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати;
 - копию Устава (Положения), зарегистрированного в установленном законодательством порядке;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, либо ее нотариально заверенную копию¹;
 - разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;
- Получатели субсидии — индивидуальные предприниматели также предоставляют:
- копию Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
 - копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выданного ФНС Российской Федерации о постановке на учет в налоговом органе;
 - копию паспорта физического лица — индивидуального предпринимателя, подтверждающего регистрацию по месту жительства;

— выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо ее нотариально заверенную копию¹;

— разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

Все предоставляемые копии документов должны быть заверены руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем.

Документы на получение компенсации прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью заявителя.

VI. Порядок приема заявок

6.1 Фонд регистрирует представленные пакеты документов лизингополучателей по мере их поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью;

6.2. Фонд не позднее 60 календарных дней с момента регистрации поданного пакета документов лизингополучателя в журнале регистрации:

- а) проверяет полноту представленных документов, их соответствие требованиям настоящего Положения;
- б) проводит экспертизу и оценку финансово-экономической эффективности предпринимательского проекта;
- в) рассчитывает размер субсидии согласно разделу IV настоящего Порядка;
- г) по итогам проведенной работы готовит Заключение с расчетом размера полагающейся лизингополучателю субсидии и предоставляет его на рассмотрение Комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание финансовой поддержки (далее — Комиссия).

Комиссия принимает решение о предоставлении Компенсации или об отказе в течение двух рабочих дней.

VII. Порядок рассмотрения заявок

7.1. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации части первоначального лизингового платежа принимается Комиссией.

7.2. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день заседания и направляется в Фонд в течение 1 рабочего дня.

7.3. Комиссия принимает решение на основании поданного лизингополучателем пакета документов и Заключения Фонда с расчетом размера полагающейся лизингополучателю субсидии.

7.4. Положительное решение принимается в случае:

- соответствия поданных лизингополучателем документов требованиям настоящего Положения;
- достоверности представленной информации;
- наличие положительного социально-экономического эффекта деятельности лизингополучателя (рост заработной платы, создание рабочих мест и т. д.).

7.5. Отрицательное решение:

- несоответствие поданных документов требованиям настоящего Положения;
- предоставление недостоверной информации;
- предоставление не полного перечня документов, указанных в разделе V настоящего положения.

7.6. Фонд в течение пяти дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении компенсации

³ — выданные не позднее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявления.

⁴ — на дату подачи заявления

или об отказе, с указанием причины отказа.

7.7. В случае принятия решения о компенсации на основании протокола Комиссии Фонд заключает с субъектами малого предпринимательства договоры о предоставлении компенсаций и осуществляет перечисление компенсаций на расчетные счета, открытые субъектами малого предпринимательства в кредитных организациях, в течение 60 рабочих дней со дня подписания соответствующих договоров.

7.8. В случае не подписания получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в течение трех месяцев с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии по любым причинам означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2013 № 498

О внесении дополнений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 15.08.2012 № 342 «Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации г. Улан-Удэ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

Во исполнение части 2 статьи 5 Закона Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2003-IV «Об административных правонарушениях», в целях наделения должностных лиц Администрации г. Улан-Удэ полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 15.08.2012 № 342 «Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации г. Улан-Удэ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие дополнения:

1.1. Приложение к постановлению дополнить п. 1.4. следующего содержания:

«1.4. Должностные лица Администрации г. Улан-Удэ:

— первый заместитель руководителя Администрации г. Улан-Удэ — по статье 72 Закона.»;

1.2. Приложение к постановлению дополнить п. 1.5. следующего содержания:

«1.5. Должностные лица Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ:

— начальники, консультанты, главные специалисты отдела аренды и продажи муниципального имущества, отдела по работе с МУП, МУ и организациями, отдела формирования и регистрации муниципального имущества, приватизации жилищного фонда — по статьям 69, 71, 74 Закона.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2013 № 499

Об утверждении Положения о порядке управления акциями (долями) хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», и порядке участия представителей муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» в советах директоров (наблюдательных советах) и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ

В целях определения порядка управления акциями (долями) хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об акционерных обществах», Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Улан-Удэ», утвержденным решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 № 272–21, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке управления акциями (долями) хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», и порядке участия представителей муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» в советах директоров (наблюдательных советах) и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ, на которые возложена координация и регулирование деятельности хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности (вместе с перечнем структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ, представляющих кандидатуры в советы директоров (наблюдательные советы) и ревизионные комиссии хозяйственных обществ) (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**Приложение № 1 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 24.12.2013 № 499**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ АКЦИЯМИ (ДОЛЯМИ) ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД УЛАН-УДЭ», И ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД УЛАН-УДЭ» В СОВЕТАХ ДИРЕКТОРОВ (НАБЛЮДАТЕЛЬНЫХ СОВЕТАХ) И РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЯХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления акциями (долями) хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ» (далее — хозяйственные общества), порядок участия представителей муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» в советах директоров (наблюдательных советах) и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ.

1.2. От имени муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ» права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности, осуществляет Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ (далее — Комитет).

1.3. Полномочия высшего органа управления хозяйственного общества — общего собрания акционеров (участников) общества, 100% акций (долей) которого находятся в муниципальной собственности, осуществляет Комитет. Решения единственного акционера (участника) оформляются решением Комитета.

2. Порядок оформления волеизъявления — акционера (участника)

хозяйственного общества

2.1. Права акционера (участника) осуществляются Комитетом с учетом мнения структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ, на которые возложена координация и регулирование деятельности конкретных хозяйственных обществ, указанных в приложении 2 к постановлению (далее — структурные подразделения Администрации г. Улан-Удэ).

2.2. В целях подготовки позиции акционера (участника) Комитет направляет в структурное подразделение Администрации г. Улан-Удэ сообщение о проведении общего собрания акционеров (участников) с приложением повестки дня и необходимых материалов.

2.3. Структурное подразделение Администрации г. Улан-Удэ в течение 5 дней после получения сообщения о проведении общего собрания акционеров (участников) направляет в Комитет свои предложения, касающиеся голосования по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников). Предложения представляются с пояснительной запиской, содержащей обоснование предлагаемых решений.

2.4. Структурное подразделение Администрации г. Улан-Удэ направляет в Комитет свои предложения по вопросу предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников). Указанные предложения должны содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров (участников), проекты предлагаемых решений по ним, а также предложения о форме проведения общего собрания. Предложения представляются с пояснительной запиской, содержащей обоснование внесения в повестку дня предлагаемых вопросов, а также с приложением материалов, необходимых для принятия решений. При внесении в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров (участников) вопроса об изменении состава органов управления, ревизионной комиссии также представляется информация о новых кандидатурах для избрания в органы управления и ревизионную комиссию.

2.5. В хозяйственных обществах, за исключением обществ, 100 % акций (долей) которых находятся в муниципальной собственности, Комитет осуществляет внесение вопросов в повестку дня общего собрания акционеров (участников), выдвижение кандидатов в советы директоров (наблюдательные советы), ревизионную комиссию, предъявление требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников), созыв внеочередного общего собрания.

2.6. Председатель Комитета либо заместитель председателя по имущественным отношениям (на основании доверенности, выдаваемой председателем Комитета) лично принимают участие в общих собраниях акционеров (участников) хозяйственных обществ.

2.7. При решении вопроса общего собрания акционеров (участников) хозяйственных обществ о распределении прибыли, в том числе выплате (объявление) дивидендов, при наличии чистой прибыли и отсутствии ограничений на выплату дивидендов, предусмотренных действующим законодательством, председатель Комитета либо заместитель председателя по имущественным отношениям голосует за распределение чистой прибыли и выплату дивидендов акционерам хозяйственного общества.

2.8. При оформлении решения единственного акционера (участника) хозяйственного общества, 100 % акций (долей) которого находятся в муниципальной собственности, Комитет принимает решение о распределении чистой прибыли и выплате дивидендов в размере не менее 10 % чистой прибыли.

3. Порядок назначения представителей муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» в советы директоров (наблюдательные советы) и ревизионные комиссии хозяйственных обществ

3.1. Для реализации полномочий муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ» в хозяйственных обществах, на-

значаются представители в советы директоров (наблюдательные советы) и ревизионные комиссии указанных обществ.

3.2. Представители городского округа в советах директоров (наблюдательных советах) и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности или являющиеся муниципальными служащими (далее — представители).

3.3. Решение о поручении представителю состоять членом в советах директоров (наблюдательных советах) и ревизионных комиссиях принимается руководителем Администрации г. Улан-Удэ по предложению Комитета, подготовленного с учетом мнения структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ. Решение руководителя Администрации г. Улан-Удэ оформляется распоряжением Администрации г. Улан-Удэ.

Структурные подразделения Администрации г. Улан-Удэ ежегодно, до 01 декабря года, предшествующего году проведения годового собрания акционеров (участников), направляют в Комитет предложения по кандидатурам представителей муниципального образования в советы директоров (наблюдательные советы) и ревизионные комиссии хозяйственных обществ. Предложения должны содержать информацию о кандидатурах для избрания в советы директоров (наблюдательные советы) и ревизионные комиссии хозяйственных обществ с приложением письменного согласия кандидатов.

3.4. Представители могут участвовать в советах директоров (наблюдательных советах) и ревизионных комиссиях нескольких хозяйственных обществ.

3.5. Представители в советах директоров (наблюдательных советах) и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ могут назначаться неограниченное число раз.

3.6. Полномочия представителя в советах директоров (наблюдательных советах) и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ прекращаются в порядке, установленном Федеральными законами «Об акционерных обществах» и «Об обществах с ограниченной ответственностью».

4. Порядок участия представителей муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» в советах директоров (наблюдательных советах) и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ

4.1. Участие представителей в советах директоров (наблюдательных советах) и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Представитель муниципального образования в совете директоров (наблюдательных советах) или ревизионной комиссии обязан лично участвовать в работе соответствующего органа хозяйственного общества.

4.3. Представители в советах директоров (наблюдательных советах) и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в интересах муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ».

4.4. Представители в советах директоров (наблюдательных советов) хозяйственных обществ обязаны представлять в Комитет отчет о работе в органах управления хозяйственных обществ за год и первое полугодие не позднее 1 апреля и 1 сентября соответственно. Отчет представителя в совете директоров (наблюдательных советов) должен содержать информацию о количестве проведенных заседаний органов управления за отчетный период, вопросах, выносимых на голосование, в том числе вопросах, выносимых на голосование по инициативе представителя, результатах голосования, решениях, принятых по результатам голосования.

4.5. Представители в ревизионных комиссиях хозяйственных об-

ществ обязаны представлять в Комитет копии заключений ревизионной комиссии по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности общества не позднее 10 дней с момента окончания проведения ревизионной проверки.

4.6. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета), а если уведомление о проведении заседания совета директоров (наблюдательного совета) получено представителем после указанного срока — в течение 1 дня, каждый представитель направляет в структурное подразделение Администрации г. Улан-Удэ повестку дня заседания совета директоров (наблюдательного совета) и подготовленное им предложение по голосованию по вопросам повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета).

На основании полученных от представителей материалов, не позднее пяти дней с момента их поступления, а если уведомление о проведении заседания совета директоров (наблюдательного совета) получено представителем после указанного срока — в течение 3 дней, структурное подразделение Администрации г. Улан-Удэ с приложением всех материалов, поступивших от представителей, направляет мотивированное мнение по голосованию по вопросам повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета) в Комитет.

Комитет, на основании полученных материалов и мнения структурного подразделения Администрации г. Улан-Удэ, не позднее пяти дней после их поступления, а если уведомление о проведении заседания совета директоров (наблюдательного совета) получено представителем после указанного срока — в течение 3 дней, направляет представителям письменные директивы по голосованию на заседании совета директоров (наблюдательного совета).

Положения настоящего пункта не распространяются на действия представителей в советах директоров (наблюдательном совете) в хозяйственных обществах, 100 % акций (долей) которого находятся в муниципальной собственности.

4.7. Нарушение представителем порядка осуществления полномочий, установленного настоящим Положением, влечет за собой применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Представитель не несет ответственности за последствия решений, за которые он проголосовал, если голосование осуществлялось на основании письменных директив, полученных им в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 24.12.2013 № 499

ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ, НА КОТОРЫЕ ВОЗЛОЖЕНА КООРДИНАЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, АКЦИИ (ДОЛИ) КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ КАНДИДАТУРЫ В СОВЕТЫ ДИРЕКТОРОВ (НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЕ СОВЕТЫ) И РЕВИЗИОННЫЕ КОМИССИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

Наименование хозяйственного общества	Доля уставного капитала, находящегося в муниципальной собственности, %	Структурное подразделение Администрации г. Улан-Удэ, на которое возложены координация и регулирование деятельности хозяйственного общества	Структурные подразделения Администрации г. Улан-Удэ, представляющие кандидатуры в советы директоров хозяйственных обществ	Структурные подразделения Администрации г. Улан-Удэ, представляющие кандидатуры в ревизионные комиссии хозяйственных обществ
ОАО «Водоканал»	100%	КГХ	1. КГХ – 2 кандидатуры 2. КЭР 3. КУИиЗ 4. КФ	1. КГХ 2. КФ 3. КЭР
ОАО «Улан-Удэ Энерго»	25%+1 акция	КГХ	1. КГХ 2. КЭР 3. КУИиЗ	1. КГХ 2. КФ 3. КЭР
ОАО «Городские маршруты»	49 %	УТиС	1. УТиС 2. КЭР 3. КУИиЗ	1. УТиС 2. КФ 3. КЭР
ООО «Тивиком»	100 %	КУИиЗ	-	1. КУИиЗ 2. КФ 3. КЭР
ООО «Издательский дом «Правда Бурятии»	50,88 %	КУИиЗ	-	1. КУИиЗ 2. КФ 3. КЭР

Используемые сокращения:

КГХ – Комитет городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ

КЭР – Комитет экономического развития Администрации г. Улан-Удэ

КФ – Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ

КУИиЗ – Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ

УТиС - Управление транспорта и связи Администрации г. Улан-Удэ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2013 № 500

О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 26.05.2009 № 238 «Об утверждении Порядка представления и рассмотрения документов, обосновывающих расчеты тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 26.05.2009 № 238 «Об утверждении Порядка представления и рассмотрения документов, обосновывающих расчеты тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, приложения к постановлению и далее по тексту постановления слова «, обосновывающих расчеты тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями» заменить словами «экономической обоснованности расчета цен (тарифов)».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В пункте 1 слова «тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями (далее — предприятий, учреждений)» заменить словами «цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления г. Улан-Удэ»;

1.2.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Представление и рассмотрение материалов для установления цен (тарифов) осуществляется по инициативе организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, а также по инициативе органов местного самоуправления (далее — инициаторы).»;

1.2.3. В пункте 3 слово «тарифов» заменить словами «цен (тарифов)», слова «предприятий, учреждений» исключить;

1.2.4. В пункте 4 слово «тарифов» заменить словами «цен (тарифов)»;

1.2.5. В пункте 5:

а) в абзаце первом слово «тарифов» заменить словами «цен (тарифов)», слова «предприятий, учреждений» заменить словами «инициаторы»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«- муниципальные стационарные детские оздоровительные лагеря — 1 марта.»;

в) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- специализированные службы по вопросам похоронного дела — 1 июля.»;

г) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- муниципальные учреждения, подведомственные Комитету городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ, — 1 августа.»;

д) абзацы седьмой, восьмой исключить.

1.2.6. В абзаце третьем пункта 5.1 слово «тарифов» заменить словами «цен (тарифов)»;

1.2.7. В пункте 5.2:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.2. К заявлению о рассмотрении материалов для установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями

и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, стоимости путевки в муниципальные стационарные детские оздоровительные лагеря, максимального размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа «город Улан-Удэ», размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа «город Улан-Удэ», стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа «город Улан-Удэ», стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, прилагаются следующие документы:»;

б) в части 1 слово «тарифов» заменить словами «цен (тарифов)», слова «предприятий, учреждений» заменить словами «организаций, осуществляющих регулируемую деятельность.»;

в) в части 4 слова «на предприятиях, учреждениях» заменить словами «в организациях, осуществляющих регулируемую деятельность.»;

г) в частях 5 и 8 слово «тарифов» заменить словами «цен (тарифов)»;

д) в части 7 слова «предприятию, учреждению» заменить словами «организации, осуществляющей регулируемую деятельность»;

е) дополнить частью 9:

«9) план финансово-хозяйственной деятельности, смета доходов и расходов, программа развития организации (при наличии) за прошедший отчетный и на регулируемый периоды.»

1.2.8. Дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Для установления платы за пользование жилым помещением (наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда к заявлению прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления (пересмотра) платы, причины изменения размеров платы, а также краткий анализ за прошедший отчетный период;

2) сведения о фактической и планируемой площади жилых помещений по видам благоустройства с приложением обоснования данных;

3) расчет размеров платы с приложением экономического обоснования данных (с указанием применяемых норм и нормативов).»;

1.2.9. Дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Для установления платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, к заявлению прилагаются следующие документы:

1) договор управления многоквартирным домом, заключенный

по результатам открытого конкурса, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

2) характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

3) документы конкурсной документации, утверждаемой организатором конкурса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

— перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290;

— расчетная стоимость каждой из обязательных работ и услуг. »;

1.2.10. В пункте 6 слова «предприятия, учреждения» заменить словами «организации, осуществляющей регулируемую деятельность»;

1.2.11. В пункте 7:

1.2.11.1. в абзаце первом слова «предприятия, учреждения» заменить словами «организации, осуществляющей регулируемую деятельность»;

1.2.11.2. в абзаце четвертом слова «пунктом 5.2» заменить словами «пунктами 5.2, 5.3», слова «Предприятия, учреждения» заменить словами «Инициаторы»;

1.2.11.3. в абзаце пятом слова «предприятие, учреждение» заменить словами «инициатор»;

1.2.12. В пункте 8 слово «тарифов» заменить словами «цен (тарифов)», слова «предприятием, учреждением» заменить словами «организацией, осуществляющей регулируемую деятельность».

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.12.2013 № 503

О внесении изменений в постановление Администрации

г. Улан-Удэ от 21.02.2013 № 62 «О Порядке предоставления субсидий в 2013 году организациям на возмещение фактических затрат на вывоз жидких бытовых отходов из многоквартирных домов г. Улан-Удэ, не присоединенных к централизованной канализации и оборудованных выгребными ямами»

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния многоквартирных домов города Улан-Удэ, не присоединенных к централизованной канализации и оборудованных выгребными ямами, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 21.02.2013 № 62 «О Порядке предоставления субсидий в 2013 году организациям на возмещение фактических затрат на вывоз жидких бытовых отходов из многоквартирных домов г. Улан-Удэ, не присоединенных к централизованной канализации и оборудованных выгребными ямами»:

1.1. В наименовании и п. 1 постановления исключить слова «в 2013 году».

1.2. В преамбуле постановления исключить слова «решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11.12.2012 № 618–52 «О бюджете городского округа «Город Улан-Удэ» на 2013 г. и на плановый период 2014 и 2015 годов».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В наименовании и п. 3.1 приложения исключить слова: «в 2013 году».

1.3.2. В п. 3.10 слова «от 11.12.2012 № 618–52 «О бюджете городского округа «Город Улан-Удэ» на 2013 г. и на плановый период 2014 и 2015 годов» заменить словами «о бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 г.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2013 № 505

О Порядке предоставления субсидий в 2013 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения

В целях возмещения фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения, на основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11.12.2012 № 618–52 «О бюджете городского округа «Город Улан-Удэ» на 2013 г. и на плановый период 2014 и 2015 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в 2013 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

Приложение к постановлению

Администрации г. Улан-Удэ

от 26.12.2013 № 505

Порядок предоставления субсидий в 2013 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает про-

цедуру предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее получатели субсидии) на возмещение фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «город Улан-Удэ», на предоставление субсидий на возмещение фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения, является Комитет городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ (далее Комитет).

1.3. Субсидии на возмещение фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения предоставляются в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

2. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим критериям:

- а) осуществление строительства сетей холодного водоснабжения;
- б) не проведение ликвидации юридического лица или не проведение в отношении юридического лица процедуры банкротства;
- в) наличие допуска к видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- г) ввод объекта строительства в эксплуатацию с условием обеспечения требований Санитарных норм и правил № 2.1.4.1074–01 и возможностью подключения дополнительных абонентов.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения.

3.1. Субсидии на возмещение фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществившим строительство сетей холодного водоснабжения при условии их ввода в эксплуатацию.

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий на возмещение фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения, получатели субсидии, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, представляют в Комитет следующие документы:

— заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью, с просьбой предоставить субсидии, на возмещение фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

— копии учредительных документов, заверенные руководителем;

— копии документов, подтверждающих допуск к видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

— документы, обосновывающие размер требуемых средств (договор подряда на выполнение работ, акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3);

— разрешение на ввод в эксплуатацию объекта;

— заключение о соответствии питьевой воды требованиям Санитарных норм и правил № 2.1.4.1074–01;

— акт о подключении абонентов к сетям холодного водоснабжения.

3.3. Комитет принимает заявление и приложенные к нему документы и рассматривает их в срок не более десяти рабочих дней со дня

поступления.

Проверку сведений о получателе субсидии, носящих открытый и общедоступный характер, Комитет осуществляет самостоятельно.

3.4. По итогам рассмотрения Комитет выносит решение о предоставлении субсидии, либо отказ в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

— предоставление в Комитет неполного комплекта документов, указанных в подпункте 3.2 настоящего Порядка;

— несоответствие получателя субсидии установленным п. 2 настоящего Порядка критериям;

— предоставление недостоверной информации.

3.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа.

3.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет в течение трех рабочих дней заключает договор субсидирования с получателем субсидии (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку).

3.8. В договоре субсидирования должны быть определены:

- объем, цели и сроки предоставления субсидии;
- обязательства по целевому использованию субсидии получателем;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению.

3.9. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах ассигнований, утвержденных решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11.12.2012 № 618–52 «О бюджете городского округа «Город Улан-Удэ» на 2013 г. и на плановый период 2014 и 2015 годов».

3.10. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета Комитета на расчетный счет получателя субсидии в сроки согласно договору, в размере подтвержденных понесенных затрат.

4. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений, неисполнения либо ненадлежащего исполнения получателем субсидии договорных обязательств Комитет городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ в срок не более пяти рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Улан-Удэ» в течение десяти календарных дней с момента получения требования.

4.1. В случае отказа от добровольного возврата в соответствии с законодательством Российской Федерации субсидия возвращается в городской бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий в 2013 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения

Заместителю руководителя
Администрации г. Улан-Удэ —
председателю Комитета
городского хозяйства

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в 2013 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения, утвержденным постановлением Администрации г. Улан-Удэ от _____ № ____, прошу предоставить субсидию на возмещение фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения _____ (наименование объекта) в сумме _____ руб. _____ коп.. _____ (сумма прописью). Указанные денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

Получатель _____

ИНН: _____

КПП: _____

Банк получателя: _____

Расчетный счет: _____

БИК: _____

Документы в соответствии с п. 3.2 Порядка предоставления субсидий в 2013 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на возмещение фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения, утвержденного постановлением Администрации г. Улан-Удэ от _____ № ____, прилагаются.

Приложение на _____ листах в 1 экз.

Руководитель организации _____
(место подписи) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий в 2013 году организациям коммунального комплекса на возмещение фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения

ДОГОВОР № О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА УЛАН-УДЭ

г. Улан-Удэ «__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ» в лице _____, действующего на основании Положения, являющийся Уполномоченным органом с одной стороны, далее Комитет и _____, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, согласно Постановлению Администрации г. Улан-Удэ «О порядке предоставления субсидий в 2013 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения» от «__» _____ 201__ г. № ____, вместе именуемые Стороны, в целях предоставления в 201__ году субсидии за счет средств местного бюджета заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Комитет в целях возмещения затрат Получателя, связанных

со строительством сетей холодного водоснабжения предоставляет Получателю субсидию в пределах бюджетных ассигнований.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и может быть использована только на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Комитет перечисляет субсидию в сумме _____ на основании документов, обосновывающих размер требуемых средств, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения, в соответствии с п. 3.2. Порядка предоставления субсидий в 2013 году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения, утвержденного Постановлением Администрации от «__» _____ 201__ г. № ____, в срок _____.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета Комитета на расчетный счет Получателя в пределах ассигнований, утвержденных решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов «О бюджете городского округа «город Улан-Удэ» на очередной финансовый год на основании предоставленных документов указанных в п. 2.1. настоящего договора.

2.3. При предоставлении субсидии авансирование не предусмотрено.

3. Обязанности Сторон

3.1. Получатель:

3.1.1. Обеспечивает целевое использование субсидии, согласно пункту 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Подтверждает Комитету факт выполнения работ, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения.

3.2. Комитет:

3.2.1. При исполнении Получателем обязанности, предусмотренной пунктом 3.1.2 Настоящего Договора, осуществляет предоставление субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Договора, согласно Постановлению о порядке предоставления субсидий от _____ 2013 № ____.

4. Права Сторон

4.1. Комитет:

4.1.1. Вправе самостоятельно или совместно с органами муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель:

Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета города Улан-Удэ на возмещение фактических затрат, связанных со строительством сетей холодного водоснабжения, в пределах бюджетных ассигнований.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений, неисполнения либо ненадлежащего исполнения организацией коммунального комплекса договорных обязательств Комитет в срок не более 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «город Улан-Удэ» в течение 10 календарных дней с момента получения требования.

5.2. Условия предоставления субсидии, не урегулированные нормативными правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Республики Бурятия.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

8.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты

Уполномоченный орган:
МУ Комитет городского хозяйства
Администрации г. Улан-Удэ
г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина 25
ГРКЦ НБ Республика Бурятия
Банка России г. Улан-Удэ
л/с 4020481060000000304
ИНН 0323127244 КПП 032301001
БИК 148142001

Получатель:

10. Подписи Сторон:

Заместитель руководителя — председатель Комитета городского хозяйства

М. П.

М. П.

**Приложение № 1
к договору о предоставлении субсидии
из бюджета города Улан-Удэ
№ от «__» 2013 г.**

«Утверждаю»
Зам. руководителя — председатель МУ КГХ

«__» _____ 2013 г.

Отчет

**о фактических затратах, связанных
со строительством сетей холодного водоснабжения
согласно договору от «__» _____ 2013 г. № __**
(руб.)

№ п/п	Наименование объектов	Утверждено в бюджете на 201_ год	Фактические расходы	Объем субсидии на возмещение фактических расходов	Примечание
1					
	ИТОГО:				

Руководитель предприятия _____ (_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2013 № 506

**Об установлении стоимости услуг гарантированного перечня
по погребению умерших (погибших) граждан, предоставляемых
муниципальным автономным учреждением
«Специализированная служба»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава городского округа «Город Улан-Удэ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стоимость услуг гарантированного перечня по погребению умерших (погибших) граждан, имеющих супруга, близких или иных родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, предоставляемого муниципальным автономным учреждением «Специализированная служба» согласно приложению № 1.
2. Установить стоимость услуг гарантированного перечня по погребению умерших (погибших) граждан, не имеющих супруга, близких или иных родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, предоставляемого муниципальным автономным учреждением «Специализированная служба» согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Улан-Удэ от 20.12.2012 № 534 «Об установлении стоимости услуг гарантированного перечня по погребению умерших (погибших) граждан, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Специализированная служба» с 1 января 2014 года.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.

Приложение № 1 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 26.12.2013 № 506

Стоимость услуг гарантированного перечня по погребению
умерших (погибших) граждан,
имеющих супруга, близких или иных родственников,
законного представителя умершего или иных лиц,
взявших на себя обязанности по погребению

№	Гарантированный перечень услуг	Наименование услуг	Тариф, руб.
1	Оформление документов, необходимых при погребении		74
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения от здания специализированной службы к месту выноса умершего (не выше 1-го этажа) с заездом (при необходимости) в место предпохоронного содержания	Предоставление гроба	1363
		Предоставление регистрационного номера	16
		Предоставление регистрационной таблички	60
		Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к моргу или к месту выноса умершего	1474
		Доставка гроба с телом умершего из дома, морга и т.п.	2335
		Предоставление деревянной тумбочки	384
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (с учетом бригады рабочих)*	4282
		Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1359
4	Погребение	Предоставление могилы	6772
		Захоронение; установка тумбочки на месте захоронения	756
Итого			18875

* Указанная услуга не предоставляется при отказе супруга, близких и иных родственников, законного представителя умершего или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению от бригады рабочих по переноске гроба с телом умершего

Приложение № 2 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 26.12.2013 № 506

Стоимость услуг гарантированного перечня по погребению
умерших (погибших) граждан,
не имеющих супруга, близких или иных родственников,
законного представителя умершего или иных лиц,
взявших на себя обязанности по погребению

№	Гарантированный перечень услуг	Наименование услуг	Тариф, руб.
1	Оформление документов		74
2	Облачение тела		114
3	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	Предоставление гроба	1116
		Предоставление регистрационного номера	16
		Предоставление регистрационной таблички	60
		Предоставление деревянной тумбочки	384
4	Перевозка тела умершего на кладбище		4267
5	Погребение	На кладбище: рытье могилы; доставка гроба с телом (останками) и похоронных принадлежностей до места захоронения на транспорте, при невозможности – подноски на руках;	6772
		Опускание гроба с телом в могилу, засыпка землей, формирование надмогильного холма; установка тумбочки	1154
Итого			13957

КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства следующих объектов:

Для разведки и добычи полезных ископаемых, площадью 5000 кв. м, в 2 км. на юго-запад от п. Забайкальский Октябрьского района, г. Улан-Удэ.

А. Под строительство объектов:

1. Строительство сетей канализации, площадью 615 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Коммунистическая;
2. Строительство сетей теплоснабжения, площадью 330 кв. м,

по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Комсомольская

**И. о. председателя Комитета
А. В. Маренич.**

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства гаражного бокса:

1. г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Путевская, вблизи дома № 16 площадью 30 кв. м.

**И. о. председателя Комитета
А. В. Маренич.**

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, являющийся организатором торгов извещает о принятии решения о продаже посредством публичного предложения цены следующего движимого имущества:

РЕШЕНИЕ 23.12.2013 г. № 1159

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г., Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Улан-Удэ», утвержденным решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 г. № 272–21, во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2013 г., утвержденного решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11 декабря 2012 г. № 619–52, (в редакции Решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 30.05.2013 г. № 704–59), РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию автостоянки, 1992 г.в. посредством продажи публичным предложением цены.

1.1. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 156 962,40 (сто пятьдесят шесть тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля 40 коп. (с учетом НДС).

1.2. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 78 481,2 (семьдесят восемь тысяч четыреста семьдесят один) рубль 20 коп. (с учетом НДС).

1.3. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 15 696,24 (пятнадцать тысяч шестьсот девяносто шесть) рублей 24 коп.

1.4. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 7 848,12 (семь тысяч восемьсот сорок восемь) рублей 12 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

1.5. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 3 924,06 (три тысячи девятьсот двадцать четыре) рубля 06 коп.

2. Осуществить приватизацию ворот металлических, 1991 г.в. посредством продажи публичным предложением цены.

2.1. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 17 534,80 (семнадцать тысяч пятьсот тридцать четыре) рубля 80 коп. (с учетом НДС).

2.2. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 8 767,40 (восемь тысяч семьсот шестьдесят семь) рублей 40 коп. (с учетом НДС).

2.3. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 1 753,48 (одна тысяча семьсот пятьдесят три) рубля 48 коп.

2.4. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 876,74 (восемьсот семьдесят шесть) рублей 74 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

2.5. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 438,37 (четыреста тридцать восемь) рублей 37 коп.

3. Осуществить приватизацию железобетонных изделий забора посредством продажи публичным предложением цены.

3.1. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 369 574,8 (триста шестьдесят девять тысяч пятьсот семьдесят четыре) рубля 80 коп. (с учетом НДС).

3.2. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 184 787,40 (сто восемьдесят четыре тысячи семь-

сот восемьдесят семь) рублей 40 коп. (с учетом НДС).

3.3. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 36 957,48 (тридцать шесть тысяч девятьсот пятьдесят семь) рублей 48 коп.

3.4. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 18 478,74 (восемнадцать тысяч четыреста семьдесят восемь) рублей 74 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

3.5. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 9 239,37 (девять тысяч двести тридцать девять) рублей 37 коп.

4. Осуществить приватизацию крана мостового грузоподъемностью 10 т, 1987 г.в. (4 шт.), посредством продажи публичным предложением цены.

4.1. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 552 400 (пятьсот пятьдесят две тысячи четыреста) рублей (с учетом НДС).

4.2. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 276 200 (двести семьдесят шесть тысяч двести) рублей (с учетом НДС).

4.3. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 55 240 (пятьдесят пять тысяч двести сорок) рублей.

4.4. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 27 620 (двадцать семь тысяч шестьсот двадцать) рублей (остается неизменным весь период проведения торгов).

4.5. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 13 810 (тринадцать тысяч восемьсот десять) рублей.

5. Осуществить приватизацию силос-банки емк. (4 шт.), 1987 г.в. посредством продажи публичным предложением цены.

5.1. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 480 730,8 (четыреста восемьдесят тысяч семьсот тридцать) рублей 80 коп. (с учетом НДС).

5.2. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 240 365,40 (двести сорок тысяч триста шестьдесят пять) рублей 40 коп. (с учетом НДС).

5.3. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 48 073,08 (сорок восемь тысяч семьдесят три) рубля 08 коп.

5.4. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 24 036,54 (двадцать четыре тысячи тридцать шесть) рублей 54 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

5.5. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 12 018,27 (двенадцать тысяч восемнадцать) руб. 27 коп.

6. Осуществить приватизацию цементопровода (2 шт.), 1987 г.в. посредством продажи публичным предложением цены.

6.1. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 434 946,80 (четыреста тридцать четыре тысячи девятьсот сорок шесть) рублей 80 коп. (с учетом НДС).

6.2. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 217 473,40 (двести семнадцать тысяч четыреста семьдесят три) рубля 40 коп. (с учетом НДС).

6.3. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 43 494,68 (сорок три тысячи четыреста девяносто четыре) рубля 68 коп.

6.4. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 21 747,34 (двадцать одна тысяча семьсот сорок семь) рублей 34 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

6.5. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 10 873,70 (десять тысяч восемьсот семьдесят три) рубля 70 коп.

в размере 10873,67 (десять тысяч восемьсот семьдесят три) руб. 67 коп.

7. Осуществить приватизацию эстакады, 1990 г. в., посредством продажи публичным предложением цены.

7.1. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 47996,50 (сорок семь тысяч девятьсот девяносто шесть) рублей 50 коп. (с учетом НДС).

7.2. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 23998,25 (двадцать три тысячи девятьсот девяносто восемь) рубля 25 коп. (с учетом НДС).

7.3. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 4799,65 (четыре тысячи семьсот девяносто девять) рублей 65 коп.

7.4. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 2399,83 (две тысячи триста девяносто девять) рублей 83 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

7.5. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 1199,91 (одна тысяча сто девяносто девять) руб. 91 коп.

8. Осуществить приватизацию эстакады, 1993 г. в., посредством продажи публичным предложением цены.

8.1. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 47996,50 (сорок семь тысяч девятьсот девяносто шесть) рублей 50 коп. (с учетом НДС).

8.2. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 23998,25 (двадцать три тысячи девятьсот девяносто восемь) рубля 25 коп. (с учетом НДС).

8.3. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 4799,65 (четыре тысячи семьсот девяносто девять) рублей 65 коп.

8.4. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 2399,83 (две тысячи триста девяносто девять) рублей 83 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

8.5. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 1199,91 (одна тысяча сто девяносто девять) руб. 91 коп.

9. Осуществить приватизацию трансформаторной подстанции КТП-1000 (ТП-4), посредством продажи публичным предложением цены.

9.1. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 121613,20 (сто двадцать одна тысяча шестьсот тринадцать) рублей 20 коп. (с учетом НДС).

9.2. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 60806,60 (шестьдесят тысяч восемьсот шесть) рублей 60 коп. (с учетом НДС).

9.3. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 12161,32 (двенадцать тысяч сто шестьдесят один) рубль 32 коп.

9.4. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 6080,66 (шесть тысяч восемьдесят) рублей 66 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

9.5. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 3040,33 (три тысячи сорок) руб. 33 коп.

10. Осуществить приватизацию распределительного устройства завода (распределительный пункт: камера КСО-272 м приводом ППВ и масляным выключателем ВПМП-10) посредством продажи публичным предложением цены.

10.1. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 5818,6 (пять тысяч восемьсот восемнадцать) рублей 60 коп. (с учетом НДС).

10.2. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 2909,30 (две тысячи девятьсот девять) рублей

30 коп. (с учетом НДС).

10.3. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 581,86 (пятьсот восемьдесят один) рубль 86 коп.

10.4. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 290,93 (две-сти девяносто) рублей 93 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

10.5. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 145,47 (сто сорок пять) руб. 47 коп.

11. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И. о. председателя Комитета
А. А. Кузовлева.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

1. Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решения от 23.12.2013 г. № 1159 о продаже посредством публичного предложения цены следующего движимого имущества, находящегося по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, станция Медведчиково, д. 17а:

Объекты находятся в муниципальной собственности и переданы Обществу с ограниченной ответственностью «Новые технологии строительства» по Договору аренды имущественного комплекса № 81 А от 22.10.2004 г.

Решение о включении объектов в Прогнозный план приватизации муниципального имущества принято Улан-Удэнским городским Советом депутатов от 11 декабря 2012 г. № 619–52 (в редакции Решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 30.05.2013 г. № 704–59).

Дата и время проведения аукциона: 04.03.2014 г. с 15.00 до 15.45 (по местному времени).

1. Автостоянка, 1992 г. в.

Цена первоначального предложения — на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 156962,40 (сто пятьдесят шесть тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля 40 коп. (с учетом НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 78481,2 (семьдесят восемь тысяч четыреста восемьдесят один) рубль 20 коп. (с учетом НДС).

Сумма задатка — 15696,24 (пятнадцать тысяч шестьсот девяносто шесть) рублей 24 коп.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») — 7848,12 (семь тысяч восемьсот сорок восемь) рублей 12 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены («шаг аукциона») — 3924,06 (три тысячи девятьсот двадцать четыре) рубля 06 коп.

2. Ворота металлические, 1991 г. в.

Начальная цена продажи — на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 17534,80 (семнадцать тысяч пятьсот тридцать четыре) рубля 80 коп. (с учетом НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 8767,40 (восемь тысяч семьсот шестьдесят семь) рублей 40 коп. (с учетом НДС).

Сумма задатка — 1753,48 (одна тысяча семьсот пятьдесят три) рубль 48 коп.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») — 876,74 (восемьсот семьдесят шесть) рублей 74 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены («шаг аукциона») — 438,37 (четыре-ста тридцать восемь) рублей 37 коп.

3. Железобетонные изделия забора

Начальная цена продажи — на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 369574,8 (триста шестьдесят девять тысяч пятьсот семьдесят четыре) рубля 80 коп. (с учетом НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 184 787,40 (сто восемьдесят четыре тысячи семьсот восемьдесят семь) рублей 40 коп. (с учетом НДС).

Сумма задатка — 36 957,48 (тридцать шесть тысяч девятьсот пятьдесят семь) рублей 48 коп.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») — 18 478,74 (восемнадцать тысяч четыреста семьдесят восемь) рублей 74 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены («шаг аукциона») — 9 239,37 (девять тысяч двести тридцать девять) рублей 37 коп.

4. Краны мостовые грузоподъемностью 10 т, 1987 г. в. (4 шт.)

Начальная цена продажи — на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 552 400 (пятьсот пятьдесят две тысячи четыреста) рублей (с учетом НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 276 200 (двести семьдесят шесть тысяч двести) рублей (с учетом НДС).

Сумма задатка — 55 240 (пятьдесят пять тысяч двести сорок) рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») — 27 620 (двадцать семь тысяч шестьсот двадцать) рублей (остается неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены («шаг аукциона») — 13 810 (тринадцать тысяч восемьсот десять) рублей.

5. Силос-банки емк. (4 шт.) 1987 г. в.

Начальная цена продажи — на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 480 730,8 (четыреста восемьдесят тысяч семьсот тридцать) рублей 80 коп. (с учетом НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 240 365,40 (двести сорок тысяч триста шестьдесят пять) рублей 40 коп. (с учетом НДС).

Сумма задатка — 48 073,08 (сорок восемь тысяч семьдесят три) рубля 08 коп.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») — 24 036,54 (двадцать четыре тысячи тридцать шесть) рублей 54 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены («шаг аукциона») — 12 018,27 (двенадцать тысяч восемнадцать) руб. 27 коп.

6. Цементопровод (2 шт.), 1987 г. в.

Начальная цена продажи — на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 434 946,80 (четыреста тридцать четыре тысячи девятьсот сорок шесть) рублей 80 коп. (с учетом НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 217 473,40 (двести семнадцать тысяч четыреста семьдесят три) рубля 40 коп. (с учетом НДС).

Сумма задатка — 43 494,68 (сорок три тысячи четыреста девяносто четыре) рубля 68 коп.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») — 21 747,34 (двадцать одна тысяча семьсот сорок семь) рублей 34 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены («шаг аукциона») — 10 873,67 (десять тысяч восемьсот семьдесят три) руб. 67 коп.

7. Эстакада, 1990 г. в.

Начальная цена продажи — на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 47 996,50 (сорок семь тысяч девятьсот девяносто шесть) рублей 50 коп. (с учетом НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 23 998,25 (двадцать три тысячи девятьсот девяносто восемь) рубль 25 коп. (с учетом НДС).

Сумма задатка — 4 799,65 (четыре тысячи семьсот девяносто девять) рублей 65 коп.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг по-

нижения цены») — 23 998,83 (два тысячи триста девяносто девять) рублей 83 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены («шаг аукциона») — 1 199,91 (одна тысяча сто девяносто девять) руб. 91 коп.

8. Эстакада, 1993 г. в.

Начальная цена продажи — на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 47 996,50 (сорок семь тысяч девятьсот девяносто шесть) рублей 50 коп. (с учетом НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 23 998,25 (двадцать три тысячи девятьсот девяносто восемь) рубль 25 коп. (с учетом НДС).

Сумма задатка — 4 799,65 (четыре тысячи семьсот девяносто девять) рублей 65 коп.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») — 23 998,83 (два тысячи триста девяносто девять) рублей 83 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены («шаг аукциона») — 1 199,91 (одна тысяча сто девяносто девять) руб. 91 коп.

9. Трансформаторная подстанция КТП-1000 (ТП-4).

Начальная цена продажи — на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 121 613,20 (сто двадцать одна тысяча шестьсот тринадцать) рублей 20 коп. (с учетом НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 60 806,60 (шестьдесят тысяч восемьсот шесть) рублей 60 коп. (с учетом НДС).

Сумма задатка — 12 161,32 (двенадцать тысяч сто шестьдесят один) рубль 32 коп.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») — 6 080,66 (шесть тысяч восемьдесят) рублей 66 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены («шаг аукциона») — 3 040,33 (три тысячи сорок) руб. 33 коп.

10. Распределительное устройство завода (распределительный пункт: камера КСО-272 м приводом ППВ и масляным выключателем ВМП-10)

Начальная цена продажи — на основании отчета об оценке от 09.10.2013 г. № 227 М-10/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 5 818,6 (пять тысяч восемьсот восемнадцать) рублей 60 коп. (с учетом НДС).

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 2 909,30 (две тысячи девятьсот девять) рублей 30 коп. (с учетом НДС).

Сумма задатка — 581,86 (пятьсот восемьдесят один) рубль 86 коп.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») — 290,93 (двести девяносто) рублей 93 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены («шаг аукциона») — 145,47 (сто сорок пять) руб. 47 коп.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую

форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного или муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного или муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену государственного или муниципального имущества.

Для внесения задатка с продавцом заключается договор о задатке.

Задаток вносится на указанный счет не позднее 10.02.2014 г.

Срок окончания приема заявок: 12.00 по местному времени 10.02.2014 г.

Реквизиты для оплаты задатка: р/с 40302810600005000007 в ГРКЦ г. Улан-Удэ НБ Республики Бурятия Банка России БИК 048142001, ИНН 0323027176 КПП 032301001 Получатель: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ (МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», л/с 113.02.001.2).

Средства платежа — денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Суммы задатков возвращаются участникам торгов, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов торгов. Сумма задатка, внесенная победителем, засчитывается в счет оплаты по договору.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 9.00 до 12.00 по местному времени, начиная со дня публикации извещения по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 517, тел.: 23–58–97.

Место проведения аукционов: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 301.

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы:

— заявку установленной формы;

— документ, удостоверяющий личность (паспорт вместе с копией);

— доверенность, оформленную надлежащим образом, в случае подачи документов представителем претендента или нотариально заверенная копия такой доверенности;

— юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

— заверенные копии учредительных документов (устав, учредительный договор);

— документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

— документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица имеет право действовать без доверенности,

— описание, представленных документов

— все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается 14.02.2014 г.

Не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов торгов с Победителем заключается договор купли-продажи. Оплата приобретенного имущества, для физических лиц с учетом НДС 18 %, осуществляется в течение 10 дней после подписания сторонами договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Оплата НДС

иными лицами осуществляется по месту учета в налоговом органе, в порядке предусмотренном налоговым законодательством.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, касающейся проведения аукционов, не нашедшей отражения в настоящем информационном сообщении, а также условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться по месту приема заявок: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 517, тел.: 23–58–97, на сайте: <http://ulan-ude-eg.ru/today/zemeln>.

**И. о. председателя Комитета
А. А. Кузовлева.**

**Комитет по управлению имуществом и землепользованию
г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем
предоставлении земельных участков для целей, не связанных
со строительством:**

**А. Для целей, не связанных со строительством, без права
возведения капитальных строений:**

1. Земельный участок площадью 10000 кв.м для размещения кладбища в м. Кроличья падь в мкр. Загорск Железнодорожного района;

2. Земельный участок площадью 114654 кв.м для размещения кладбища в мкр. Стеклозавод Советского района.

**И. о. председателя Комитета
А. А. Кузовлева.**

**Извещение о проведении торгов по продаже земельных
участков**

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решения Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 20.12.2013 г. № 1155 о внесении изменений в решение Комитета от 03.12.2013 г. № 1036 и ОТМЕНЕ аукционов по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

1. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства: Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-восточная часть Октябрьского района, участок А-37, кадастровый номер 03:24: 032403:22, площадью 800 кв. м.

2. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства: Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-восточная часть Октябрьского района, участок А-39, кадастровый номер 03:24: 032403:55, площадью 800 кв. м.

Информация также размещена на сайтах: <http://ulan-ude-eg.ru/today/zemeln/konkurs/index.php>, <http://www.torgi.gov.ru/>.

**И. о. председателя Комитета
А. А. Кузовлева.**

**МУ Комитет по управлению имуществом и землепользованию
г. Улан-Удэ, являющийся организатором торгов, извещает
о нижеследующем:**

1. Открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион по продаже земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пугачева, кадастровый номер 03:24:031302:52, площадью 14 389 кв. м, назначенный на 24.12.2013 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, согласно решению Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 20.11.2013 г. № 961, с начальной ценой 28 763 611 рублей, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

2. Открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене аукционы по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, назначенные на 23.12.2013 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, согласно решению Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 12.11.2013 г. № 942; с начальной ценой каждого земельного участка — 780 800 рублей, признаны несостоявшимися, в связи с отсутствием заявок:

2.1. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-Восточная часть Октябрьского района, участок А-2, кадастровый номер 03:24:032403:9, площадью 800 кв. м.

2.2. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-

Восточная часть Октябрьского района, участок А-1, кадастровый номер 03:24:032403:10, площадью 800 кв. м.

2.3. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-Восточная часть Октябрьского района, участок А-3, кадастровый номер 03:24:032403:11, площадью 800 кв. м.

2.4. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-Восточная часть Октябрьского района, участок А-4, кадастровый номер 03:24:032403:12, площадью 800 кв. м.

2.5. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-Восточная часть Октябрьского района, участок А-5, кадастровый номер 03:24:032403:13, площадью 800 кв. м.

2.6. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-Восточная часть Октябрьского района, участок А-6, кадастровый номер 03:24:032403:14, площадью 800 кв. м.

2.7. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-Восточная часть Октябрьского района, участок А-7, кадастровый номер 03:24:032403:15, площадью 800 кв. м.

2.8. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-Восточная часть Октябрьского района, участок А-9, кадастровый номер 03:24:032403:32, площадью 800 кв. м.

2.9. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-Восточная часть Октябрьского района, участок А-8, кадастровый номер 03:24:032403:44, площадью 800 кв. м.

2.10. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-Восточная часть Октябрьского района, участок А-10, кадастровый номер 03:24:032403:67, площадью 800 кв. м.

**И. о. председателя Комитета
А. А. Кузовлева.**

**МУ Комитет по управлению имуществом и землепользованию
г. Улан-Удэ, являющийся организатором торгов, извещает
о нижеследующем:**

1. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже автомобиля ГАЗ 3110, 1997 г. выпуска, № двигателя 4021, 077393, № шасси 565043, № кузова V 0004009, цвет белый, идентификационный номер (VIN) ХТН 311000 V0004009, паспорт транспортного средства 03 HE 690854, назначенный на 14.01.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25 каб. 301, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. Дата окончания приема заявок: 12–00, 16.12.2013 г.

2. Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже автомобиля ГАЗ 330730 1993 г. выпуска (грузовой), № двигателя 511, 269203–92, № шасси 1536262, № кузова не установлен, цвет голубой, идентификационный номер (VIN) ХТН 330730 P1536262, паспорт транспортного средства 03 HC 774365, назначенный на 14.01.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25 каб. 301, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. Дата окончания приема заявок: 12.00, 16.12.2013 г.

**И. о. председателя Комитета
А. А. Кузовлева.**

Сообщение

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 09.12.2008 г. № 508 «О порядке формирования и ведения реестра муниципального имущества, используемого в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Комитет по управле-

нию имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решения от 16.12.2013 г. № 1120 об исключении из Реестра муниципального имущества, используемого в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 11.01.2009 г. № 1/1, нижеследующего недвижимого имущества:

№	Наименование субъекта	Гос. рег. номер субъекта	Номер договора	Адрес объекта	Тип помещения	Площадь	Вид права	Дата начала срока владения	Дата окончания срока владения
1132	ООО «ЖКСК Южный»	1050302993751	220-ж	Туполева, 1	Цоколь	79,85	аренда	29.12.2011	29.12.2016
3378	свободно			ул. Столичная, 2а	встроенное в нежилое здание	111,20			

Муниципальный вестник города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления городского округа «Город Улан-Удэ» издаётся с целью опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Учрежден решением сессии Улан-

Удэнского городского Совета депутатов от 20.12.2012 г.

Издатель:

ООО «БайкалСтафГрупп»,
г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 7.
тел.: 297-057.

Отпечатано ООО «Полигран»,
г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 33

Ответственный за выпуск

Попова Ю.Ф.

Тираж 300 экз.

Места распространения тиража:

- Администрация г. Улан-Удэ (ул. Ленина, 54).
- Администрация Советского района (ул. Советская, 23).
- Администрация Октябрьского района (ул. Павлова, 1).
- Администрация Железнодорожного района (ул. Октябрьская, 2).
- Администрация г. Улан-Удэ, (ул. Бабушкина, 25).
- Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ.
- Межпоселенческие центральные библиотеки районов Республики Бурятия.