



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание  
органов местного самоуправления

№ 31/1 (81) 8 августа 2014 г.  
бесплатно

## РУБРИКАТОР:

### Улан-Удэнский городской Совет депутатов

Решение № 861-73 от 31.07.2014 .....	стр. 1
Решение № 862-73 от 31.07.2014 .....	стр. 2
Решение № 863-73 от 31.07.2014 .....	стр. 2
Решение № 864-73 от 31.07.2014 .....	стр. 3

### Администрация города Улан-Удэ

Распоряжение № 1044-р от 30.07.2014 .....	стр. 3
Распоряжение № 1051-р от 31.07.2014 .....	стр. 3
Распоряжение № 1057-р от 01.08.2014 .....	стр. 3
Распоряжение № 1058-р от 01.08.2014 .....	стр. 3
Распоряжение № 1059-р от 01.08.2014 .....	стр. 4
Распоряжение № 1060-р от 01.08.2014 .....	стр. 4
Распоряжение № 1061-р от 01.08.2014 .....	стр. 4
Распоряжение № 1062-р от 01.08.2014 .....	стр. 4
Распоряжение № 1063-р от 01.08.2014 .....	стр. 4
Постановление № 214 от 01.08.2014 .....	стр. 5
Постановление № 215 от 01.08.2014 .....	стр. 14
Постановление № 217 от 05.08.2014 .....	стр. 23
Мониторинг выполнения инвестиционной программы ООО «Байкальские коммунальные системы» .....	стр. 23

### Избирательная комиссия города Улан-Удэ

Сведения о кандидате в депутаты Улан-Удэнского городского Совета Агалове К.В. ....	стр. 24
Сведения о кандидате в депутаты Улан-Удэнского городского Совета Алешиной Н.Ю. ....	стр. 27
Сведения о кандидате в депутаты Улан-Удэнского городского Совета Аюшиева С.Д. ....	стр. 30
Сведения о кандидате в депутаты Улан-Удэнского городского Совета Бабенко Е.В. ....	стр. 33
Сведения о кандидате в депутаты Улан-Удэнского городского Совета Батуева В.Б. ....	стр. 37
Сведения о кандидате в депутаты Улан-Удэнского городского Совета Белоусова А.Е. ....	стр. 38
Сведения о кандидате в депутаты Улан-Удэнского городского Совета Бреднии В.В. ....	стр. 42

### Комитет по архитектуре, градостроительству и

землеустройству .....

### Комитет по управлению имуществом и

землепользованию .....

Объявление .....

## УЛАН-УДЭНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 31.07.2014 № 861–73

### О внесении изменений и дополнений в решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.10.2005 № 268–32 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «город Улан-Удэ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава городского округа «город Улан-Удэ» Улан-Удэнский городской Совет депутатов **р е ш и л:**

1. Внести в Положение о территориальном общественном самоуправлении в городском округе «город Улан-Удэ», утвержденное решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.10.2005 № 268–32, следующие изменения:

1.1. В статье 3:

1.1.1. в пункте 1 исключить слова «, сельский населенный пункт, не являющиеся поселениями»;

1.1.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Улан-Удэнским городским Советом депутатов (далее — городской Совет) по предложению населения, проживающего на соответ-

ствующей территории.

Для установления границ в городской Совет предоставляются следующие документы:

— протокол собрания (конференции) граждан, содержащий решение о внесении предложения об установлении границ ТОС в виде описания и схемы границ. В случае проведения конференции граждан представляются также протоколы собраний граждан об избрании делегатов на конференцию;

— документы в соответствии с Регламентом городского Совета.»;

1.1.4. дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Городской Совет рассматривает вопрос об установлении границ ТОС не позднее трех месяцев со дня поступления документов, указанных в п. 4 настоящей статьи.».

1.2. В статье 4:

1.2.1. абзац 2 пункта 3 перед словом «письменно» дополнить словами «не менее чем за 14 дней до собрания (конференции)»;

1.2.2. в абзаце 4 пункта 3 исключить слова «и предоставляет на согласование в городской Совет», «(или)»;

1.2.3. абзац 10 пункта 3 изложить в следующей редакции: « — составляет список участников (делегатов) собрания (конференции), содержащий фамилию, имя, отчество участника (делегата), его адрес места жительства и подпись.»;

1.2.4. в абзаце 1 пункта 4 слова «Органы местного самоуправле-

ния» заменить словом «Администрация»;

1.2.5. в абзаце 2 пункта 4 слово «недельный» заменить словом «двухнедельный», цифру «1» заменить цифрой «2»;

1.2.6. абзац 3 пункта 4 исключить;

1.2.7. в абзаце 4 пункта 4 слова «вправе направить» заменить словом «направляет»;

1.2.8. пункт 5 дополнить предложением следующего содержания: «Делегаты конференции подтверждают свои полномочия протоколами собраний об их избрании.».

1.3. В статье 5:

1.3.1. пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Устав территориального общественного самоуправления регистрируется Администрацией города Улан-Удэ.

Для регистрации устава ТОС представляются:

— заявление о регистрации устава ТОС в Администрацию города Улан-Удэ, подписанное председателем и секретарем собрания (конференции), с указанием их контактных телефонов и адресов;

— протокол собрания (конференции);

— список участников (делегатов) собрания (конференции), содержащий фамилию, имя, отчество участника (делегата), его адрес места жительства и подпись;

— документы, подтверждающие полномочия делегатов конференции (протоколы собраний граждан, на которых были избраны делегаты);

— устав ТОС, принятый собранием (конференцией) граждан, прошитый и пронумерованный;

— сведения о членах органов ТОС с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и согласия соответствующего лица с его избранием («согласен, подпись»), подписанные председателем и секретарем собрания (конференции). Указанные сведения могут содержаться в протоколе собрания (конференции) либо могут быть оформлены отдельным документом.

Решение о регистрации либо мотивированное решение об отказе в регистрации устава ТОС принимается в месячный срок со дня поступления документов, указанных в настоящей статье, и оформляется распоряжением Администрации города Улан-Удэ.»;

1.3.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В регистрации Устава ТОС может быть отказано в случаях:

— предоставления в неполном объеме документов, указанных в п. 3 настоящей статьи Положения;

— несоответствия Устава ТОС действующему законодательству и настоящему Положению;

— несоблюдение процедуры проведения собрания (конференции) граждан, установленной настоящим Положением;

— выявления недостоверной информации в представленных на регистрацию документах.».

1.4. В пункте 3 статьи 6 после слов «контрольно-ревизионную комиссию» дополнить словом «(ревизора)».

1.5. По тексту Положения исключить слово «учредительное» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее решение в «Муниципальном вестнике города Улан-Удэ».

Мэр города Улан-Удэ А.М. Голков.

РЕШЕНИЕ от 31.07.2014 № 862–73

**О внесении изменений в решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 № 277–21 «Об организации перевозок учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающих в отдаленных микрорайонах городского округа «город Улан-Удэ», к месту учебы и обратно»**

В целях обеспечения доступности начального общего, основного общего и среднего общего образования учащимся, проживающим в отдаленных микрорайонах г. Улан-Удэ, в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Устава городского округа «город Улан-Удэ» Улан-Удэнский городской Совет депутатов **р е ш и л:**

1. Внести в решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 № 277–21 «Об организации перевозок учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающих в отдаленных микрорайонах городского округа «город Улан-Удэ» к месту учебы и обратно» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. приложения 1 изложить в следующей редакции: «Перевозка учащихся осуществляется транспортом общего пользования или специализированным транспортом (школьным автобусом) общеобразовательного учреждения».

1.2. Пункты 3.2, 3.4, 3.5, 4.4 приложения 1 исключить.

1.3. Пункт 3.3 приложения 1 дополнить строкой следующего содержания:

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26»	мкр. Мостовой
--	---------------

1.4. Приложение 2 дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»

1.5. Из пункта 2 приложения 3 слова «и признании конкурса (торгов) на выполнение муниципального заказа по подвозу учащихся несостоявшимся в связи с отсутствием заявок» исключить.

1.6. Абзац 2 пункта 10 приложения 3 дополнить словами «и со стоимостью проезда, установленной приказом Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия «О тарифах на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Республики Бурятия».

2. Опубликовать настоящее решение в «Муниципальном вестнике города Улан-Удэ».

Мэр города Улан-Удэ А.М. Голков.

РЕШЕНИЕ от 31.07.2014 № 863–73

**О внесении изменения в решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11.10.2012 № 597–48 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Администрации города Улан-Удэ и условий контракта»**

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь статьей 18 Устава городского округа «город Улан-Удэ», Улан-Удэнский городской Совет депутатов **р е ш и л:**

1. Пункт 2.2 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Администрации города Улан-Удэ, утвержденного решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 11.10.2012 № 597–48, изложить в следующей редакции: «2.2. Общее число членов Комиссии составляет 10 (десять) человек. При формировании Комиссии половина ее членов назначается городским Советом, а другая половина — Главой Республики Бурятия.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Мэр города Улан-Удэ А.М. Голков.

**РЕШЕНИЕ от 31.07.2014 № 864–73  
О награждении Почетной грамотой Улан-Удэнского  
городского Совета депутатов**

В соответствии с решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 07.05.2008 № 833–85 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Улан-Удэнского городского Совета депутатов», ст. 18 Устава городского округа «город Улан-Удэ» Улан-Удэнский городской Совет депутатов **р е ш и л:**

1. Наградить Почетной грамотой Улан-Удэнского городского Совета депутатов за вклад в социально-экономическое развитие города Улан-Удэ:

— Максимову Алексея Ивановича — первого заместителя директора ООО ЧОП «Перун»;

— Ларину Нину Васильевну — главного бухгалтера ООО ЧОП «Перун»;

— Бадмаеву Альбину Шойнжуровну — инженера-разработчика программ для станков с ЧПУ 2 категории ОАО «Улан-Удэнский авиационный завод»;

— Попову Федосью Титовну — старшего кладовщика ОАО «Улан-Удэнский авиационный завод»;

— Баранову Любовь Ивановну — генераторщика ацетиленовых установок ОАО «Улан-Удэнский авиационный завод»;

— Власенко Светлану Анатольевну — инженера по контролю качества продукции ОАО «Улан-Удэнский авиационный завод»;

— Петрову Елену Владимировну — техника-диспетчера-плановика 2 категории ОАО «Улан-Удэнский авиационный завод».

2. Наградить Почетной грамотой Улан-Удэнского городского Совета депутатов за вклад в развитие образования города Улан-Удэ:

— Матвееву Владимира Петровича — учителя физической культуры МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49»;

— Мишикову Веру Бальжиновну — учителя русского языка и литературы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»;

— Алтапову Ольгу Валерьевну — учителя английского языка МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32».

3. Наградить Почетной грамотой Улан-Удэнского городского Совета депутатов за вклад в укрепление и развитие местного самоуправления:

— Тушемилову Марину Викторовну — консультанта отдела финансового обеспечения и организационно-кадровой работы МУ «Комитет по строительству»;

— Зимаеву Клавдию Николаевну — помощника депутата Улан-Удэнского городского Совета депутатов Скоырского Н.Г.

4. Поощрить награждаемых в соответствии с Положением о Почетной грамоте Улан-Удэнского городского Совета депутатов за счет средств ходатайствующих организаций.

5. Опубликовать настоящее решение в «Муниципальном вестнике города Улан-Удэ».

**Мэр города Улан-Удэ А.М. Голков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.07.2014 № 1044-р**

**Об отмене распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от 28.12.2012 № 1853-р «Об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка, по ул. Советской»**

Во исполнение решения Арбитражного суда Республики Бурятия по делу № А10–928/2013 от 10.12.2013 г.:

1. Отменить распоряжение Администрации г. Улан-Удэ от 28.12.2012 № 1853-р «Об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка, по ул. Советской».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ**

**Е. Н. Пронькинов.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.07.2014 № 1051-р**

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Арбузова**

Рассмотрев заявление Арефьевой Г.А. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Арбузова, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 1300 кв. м, с када-

стровым номером 03:24:023705:20, с разрешенным использованием «для строительства объекта социальной сферы (магазин, парикмахерская)», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Арбузова, с северной стороны с 3 м до 0 м., с южной стороны с 3 м до 0 м, с восточной стороны с 3 м до 1 м.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ**

**Е.Н. Пронькинов.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2014 № 1057-р**

**Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Тобольская**

Рассмотрев заявление Хобитуевой А.Ц. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Тобольская, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 750 кв. м., с кадастровым номером 03:24:031804:2874, с разрешенным использованием «для строительства кафе», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Тобольская, с южной стороны с 6 м. до 1 м., в связи с необходимостью обеспечения территории для обслуживания проектируемого объекта, благоустройства, устройства автостоянки.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ**

**Е. Н. Пронькинов.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2014 № 1058-р  
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ**

Рассмотрев заявление Шимко Е. М. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 2000 кв. м, с кадастровым номером 03:24:033906:54, с разрешенным использованием «для строительства здания автомастерской», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, с восточной стороны с 6 м. до 0 м.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ  
Е. Н. Пронькинов.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2014 № 1059-р  
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, напротив отворота на 102 мкр.**

Рассмотрев заявление Рыбак К. В. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, напротив отворота на 102 мкр., и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 3600 кв. м., с кадастровым номером 03:24:034301:703, с разрешенным использованием «для строительства автотехцентра», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, напротив отворота на 102 мкр, с северной стороны с 6 м до 0 м.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ  
Е. Н. Пронькинов.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2014 № 1060-р  
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Калашникова**

Рассмотрев заявление ООО «Сити» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Калашникова, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 2817 кв. м., с кадастровым номером 03:24:031806:438, с разрешенным использованием «для строительства многоквартирного жилого дома с подземной автостоянкой», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Калашникова,

с восточной стороны с 6 м до 0 м.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ  
Е. Н. Пронькинов.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2014 № 1061-р  
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Калашникова**

Рассмотрев заявление ООО «Инвестиционная компания Жилстрой» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Калашникова, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 5249 кв. м, с кадастровым номером 03:24:031806:369, с разрешенным использованием «для строительства многоквартирного жилого дома», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Калашникова, с западной стороны с 6 м до 0 м.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ  
Е. Н. Пронькинов.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2014 № 1062-р  
Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Гагарина**

Рассмотрев заявление Васильева С. М. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 403 кв. м, с кадастровым номером 03:24:023006:498, с разрешенным использованием «для размещения многоквартирного жилого дома», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, с южной стороны с 6 м до 0 м, в связи с тем, что на земельных участках для многоквартирных домов не допускается строительство иных объектов в соответствии со ст. 36 п. 1.4. Жилищного кодекса РФ.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ  
Е. Н. Пронькинов.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2014 № 1063-р  
Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ботаническая**

Рассмотрев заявление Абдуллина С. Х., Абдулина М. С. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ботаническая, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результа-

тов публичных слушаний:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 8500 кв. м, с кадастровым номером 03:24:023402:0019, с разрешенным использованием «административные и офисные здания», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ботаническая, с северо-западной стороны с 6 м до 1 м, с северо-восточной стороны с 6 м до 1 м в связи с тем, что габариты земельного участка позволяют обеспечить нормативы, предусмотренные градостроительным регламентом данной территориальной зоны.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ  
Е. Н. Пронькинов.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2014 № 214  
Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление  
земельных участков на территории г. Улан-Удэ,  
государственная собственность на которые не разграничена  
или находящихся в муниципальной собственности, для целей,  
не связанных со строительством»**

В целях приведения правовых актов Администрации г. Улан-Удэ в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации г. Улан-Удэ от 13.06.2012 № 238 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ  
Е. Н. Пронькинов.**

**Приложение к постановлению  
Администрации г. Улан-Удэ  
от 01.08.2014 № 214**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ Г. УЛАН-УДЭ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА ИЛИ  
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ  
ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством» (далее по тексту — муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предостав-

ления муниципальной услуги, создания комфортных для заявителей по предоставлению муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация г. Улан-Удэ в лице Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ (далее — Комитет).

1.2. Заявителями для получения муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, в отношении которых проведена процедура выбора, испрашиваемого земельного участка и его формирование.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

а) по номеру телефона для консультаций по телефону:

— отдела аренды и продажи земельных участков — 8 (3012)23–53–27, приемная Комитета 8 (3012)23–18–55;

— ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее — ГБУ «МФЦ РБ») — 8 (3012)287–287;

б) при личном или письменном обращении к специалистам по адресу:

— отдела аренды и продажи земельных участков Комитета по адресу: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 310, адрес электронной почты: kui@u-ude.ru;

— ГБУ «МФЦ РБ»: 670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 76 а, зал. 4, адрес электронной почты: mfcrb@mail.ru.

График работы Комитета:

понедельник — четверг с 8.30 до 17.30;

пятница с 8.30 до 16.15;

обед с 12.00 до 12.45.

Суббота, воскресенье — выходной.

График приема заявителей с документами:

понедельник — пятница с 9.00 до 12.00;

суббота, воскресенье — выходной.

График работы ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг»:

Понедельник с 08.45 до 20.00,

Вторник-пятница с 08.45 до 19.00.

Суббота с 08.45 до 17.00 ч, без перерыва на обед.

Воскресенье — выходной.

1.3.2. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов Комитета при личном обращении заявителя в письменной или в устной форме по месту нахождения Комитета, а также с использованием телефонной связи, по электронной почте, а также:

— на официальном сайте органов местного самоуправления города Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/>;

— в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) <http://www.gosuslugi.ru/> и республиканской государственной автоматизированной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Бурятия» <http://pgu.govrb.ru/>;

1.3.3. Информация по предоставлению муниципальной услуги размещается:

— на официальном сайте органа местного самоуправления города Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/>;

— в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:» <http://www.gosuslugi.ru/>;

— в республиканской государственной автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Бурятия» <http://pgu.govrb.ru/>;

— на информационных стендах в Комитет и ГБУ «МФЦ РБ»;

— в информационных киосках, размещенных в зданиях структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителя месте.

На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

— исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

— перечень документов, направляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

— формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

— перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством (далее — муниципальная услуга)».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией г. Улан-Удэ в лице Комитета.

Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 31.03.2011 № 412–31.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату, аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком и безвозмездное срочное пользование;

— мотивированный отказ в предоставлении земельного участка в собственность за плату, аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком и безвозмездное срочное пользование;

— договор купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

— принятие решения о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, - 14 календарных дней;

— подготовка договора купли-продажи или аренды или безвозмездного срочного пользования земельного участка - 7 календарных дней с момента принятия решения о предоставлении земельного участка.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

— Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законо-

дательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147, «Парламентская газета», N 204–205, 30.10.2001, «Российская газета», N 211–212, 30.10.2001);

— Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

— Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21);

— Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Парламентская газета», № 114–115, 23.06.2001);

— Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017;);

— Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»//«Парламентская газета», № 19, 26.01.2002);

— Приказ Минэкономразвития РФ от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок» («Российская газета», № 222, 05.10.2011);

— Закон Республики Бурятия от 30.12.2003 № 601-II «О земле» («Бурятия», № 246, 31.12.2003, Официальный вестник № 65);

— Решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории г. Улан-Удэ, находящихся в государственной или муниципальной собственности» от 20.03.2008 № 807–82 («Правда Бурятии», № 14, 29.03.2008);

— Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 30.11.2011 № 525 «Об утверждении Положения и структуры Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ»;

— Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 01.02.2013 № 31 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации г. Улан-Удэ и ее должностных лиц, муниципальных служащих» («Муниципальный вестник города Улан-Удэ», № 1, 08.02.2013)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Документы, представляемые заявителем (заявителями), в отношении которых проведена процедура выбора, испрашиваемого земельного участка и его формирование для предоставления муниципальной услуги:

— заявление о приобретении земельного участка на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, установленного образца (приложение № 1 к Административному регламенту);

— копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

— копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

— кадастровый паспорт земельного участка.

При предоставлении не заверенных нотариально копий документов сверка с подлинниками обязательна.

Для принятия решения о предоставлении земельного участка для целей не связанных со строительством, Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ запрашивает кадастровый

паспорт в органе, осуществляющем кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, если такой документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

кадастровый паспорт земельного участка (сведения, содержащиеся в нем).

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

— представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

— представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, которые он считает необходимыми.

2.8. Основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении земельного участка является:

— предоставление неполного пакета документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего Административного регламента, за исключением документов, предоставляемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

— заявитель не является собственником, арендатором, землепользователем основного земельного участка, в случае если запрашивается дополнительный земельный участок для обслуживания индивидуального жилого дома;

— испрашиваемый земельный участок не находится в схеме размещения металлических гаражей, утвержденной постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

2.14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день. Заявление заявителя регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства в журнале регистрации входящих документов Комитета. Заявителю предоставляется копия заявления со штампом регистрации.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного через Единый портал государственных услуг, не должна превышать рабочий день с момента получения запроса.

В случае поступления заявления в электронной форме в праздничный или выходной день регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

2.15. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм (СанПиН). Они должны быть оборудованы мебелью (столами и стульями), информационными стендами и канцелярскими принадлежностями. Кабинет специалиста, осуществляющего прием заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени и отчества специалиста, графика приема граждан.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

— время, затрачиваемое пешеходом на дорогу от ближайшей остановки общественного транспорта (не более 10 минут);

— наличие актуальной и исчерпывающей информации, необходимой для получения услуги (о местонахождении Комитета, графике работы, порядке предоставления муниципальной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования):

— на информационных стендах (100 %);

— на официальном сайте органа местного самоуправления (100 %);

— на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Бурятия (100 %);

— наличие указателей о местах приема заявителей на этажах (не менее 1);

— наличие мест для сидения в местах ожидания (не менее 5).

Показателями качества муниципальной услуги являются:

— доля случаев предоставления услуги в установленный срок с момента подачи документов (100 %);

— количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2;

— доля заявителей, ожидавших получения услуги в очереди более 15 минут (не более 20 %);

— доля обоснованных жалоб к общему количеству получателей услуги (не более 0,5 %);

— доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок (не более 2 %).

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

ГБУ «МФЦ РБ» при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативно-правовыми актами осуществляет:

— прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

— информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;

— выдачу заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

— обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием Единого портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Электронное заявление отправляется через «личный кабинет» Еди-

ного портала с использованием логина и пароля заявителя, а также может быть подписано простой электронной подписью заявителя или заверено универсальной электронной картой (при наличии).

К документам, направляемым в электронной форме, предъявляются следующие требования:

— они должны быть представлены в форме электронных документов (электронных образцов документов), удостоверенных электронной подписью (согласно постановлению Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»);

— каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления;
- принятие и выдача решения о предоставлении земельного участка (об отказе в предоставлении земельного участка) для целей не связанных со строительством;
- заключение договора купли-продажи или аренды или безвозмездного срочного пользования земельным участком.

3.2. Основанием для начала административной процедуры «прием документов и регистрация заявления» является:

- 1) обращение заявителя о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, с документами, указанными в п. 2.6 настоящего Регламента, в Комитет;
- 2) обращение заявителя о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, с документами, указанными в п. 2.6 настоящего Регламента, через ГБУ «МФЦ РБ»;
- 3) обращение заявителя о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Регламента, в электронной форме через Единый портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

3.2.1. При обращении заявителя в Комитет специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, проверяет личность заявителя, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- проверяет заявление на соответствие установленным требованиям;
- проверяет документы и дает оценку на предмет их соответствия перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, за исключением документов, предоставляемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков, представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии заявителя устранить препятствия специалист возвращает представленные документы.

При несогласии заявителя устранить препятствия специалист обращает его внимание, что указанное обстоятельство является основанием для отказа в предоставлении земельного участка.

Специалист, ответственный за прием документов:

- принимает заявление и документы;
- заверяет копии принятых документов после проверки их соответствия оригиналу;
- выдает заявителю копию заявления со штампом регистрации;
- осуществляет регистрацию заявления в электронной базе «Учет и регистрация входящей корреспонденции» Комитета, при этом на лицевой стороне первой страницы заявления проставляется дата регистрации и регистрационный номер, присвоенный в электронной базе «Учет и регистрация входящей корреспонденции».

Регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя.

3.2.2. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ РБ» специалист, ответственный за прием документов:

- проводит сверку реестра документов с представленными документами по каждому заявителю;
- сверяет количество заявлений с документами, с количеством заявителей, указанных в акте приема-передачи, подписывает акт приема-передачи;
- осуществляет регистрацию заявления и документов в порядке, установленном п. 2.14 настоящего Регламента.

В случае представления документов через многофункциональный центр расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения выдается многофункциональным центром.

3.2.3. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) специалист, ответственный за прием документов:

- распечатывает документы на бумажном носителе;
- направляет заявителю расписку в получении документов в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем, или в информационной системе «Система оказания государственных услуг Республики Бурятия» (ИС СОГУ РБ);
- осуществляет регистрацию заявления в порядке, установленном п. 2.14 настоящего Регламента.

3.2.4. Специалист, ответственный за прием документов, направляет принятые документы в порядке делопроизводства в течение рабочего дня на рассмотрение председателю Комитета.

Председатель Комитета направляет принятые документы начальнику отдела аренды и продажи земельных участков для назначения специалиста ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее — ответственный исполнитель).

Максимальный срок административной процедуры - 2 календарных дня со дня поступления заявления в Комитет.

3.3 Основанием для начала административной процедуры «принятие решения и выдача решения о предоставлении земельного участка (об отказе в предоставлении земельного участка) для целей, не связанных со строительством, является зарегистрированный пакет документов от заявителя.

Ответственный исполнитель проверяет полноту представленного пакета документов и наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если заявитель не представил кадастровый паспорт земельного участка по собственной инициативе, ответственный исполнитель запрашивает кадастровый паспорт земельного участка (его копию, сведения, содержащиеся в нем) в органе, осуществляющем кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости. После поступления ответа приобщает необходимые документы



к пакету документов заявителя.

При отсутствии оснований для отказа ответственный исполнитель:

— подготавливает проект решения о предоставлении земельного участка;

— направляет на согласование начальнику отдела аренды и продажи земельных участков.

Начальник отдела аренды и продажи земельных участков рассматривает проект решения о предоставлении земельного участка (при наличии замечаний направляет на доработку), при отсутствии замечаний визирует его и передает в порядке делопроизводства председателю Комитета.

Председатель Комитета рассматривает проект решения о предоставлении земельного участка, принимает решение и подписывает решение о предоставлении земельного участка и передает специалисту, ответственному за делопроизводство.

При наличии замечаний ответственный исполнитель обеспечивает их устранение и направляет на согласование начальнику отдела аренды и продажи земельных участков и председателю Комитета повторно.

Специалист, ответственный за делопроизводство:

— регистрирует решение о предоставлении земельного участка в электронной базе «Учет и регистрация входящей корреспонденции» и в журнале регистрации решений о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством;

— направляет один экземпляр решения о предоставлении земельного участка заявителю;

— второй экземпляр решения подшивается в папку принятых решений о предоставлении земельных участков, и третий экземпляр решения с приложением заявления и прилагаемых к нему документов формируется в учетное дело для архивирования;

— направляет ответственному исполнителю отдела аренды и продажи земельного участка для подготовки проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении земельного участка ответственный исполнитель:

— подготавливает мотивированный отказ в предоставлении земельного участка в собственность за плату, аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком и безвозмездное срочное пользование (далее - отказ);

— направляет мотивированный отказ на согласование начальнику аренды и продажи земельного участка.

Начальник отдела аренды и продажи земельного участка рассматривает и согласовывает проект отказа и направляет председателю Комитета.

Председатель Комитета рассматривает проект отказа, принимает решение и подписывает отказ, передает специалисту ответственному за делопроизводство.

Специалист, ответственный за делопроизводство:

— регистрирует мотивированный отказ в электронной базе «Учет и регистрация входящей корреспонденции»;

— направляет отказ заявителю или ГБУ «МФЦ РБ» (по желанию заявителя);

— второй экземпляр отказа подшивается в учетное дело для архивирования.

Максимальный срок административной процедуры - 12 календарных дней со дня поступления заявления в отдел аренды и продажи земельных участков.

3.4 Основанием для начала административной процедуры «подготовка проекта договора купли-продажи или аренды или безвозмездного срочного пользования земельным участком» является решение о предоставлении земельного участка для целей не связанных со стро-

ительством, в собственность за плату или в аренду или безвозмездное срочное пользование.

Ответственный исполнитель аренды и продажи земельного участка:

— подготавливает проект договора в 3 экземплярах (далее - проект договора);

— направляет проект договора с приложением пакета документов, прилагаемых к решению о предоставлении земельного участка, для рассмотрения и согласования начальнику отдела аренды и продажи земельных участков Комитета.

Начальник отдела аренды и продажи земельных участков Комитета рассматривает и согласовывает проект договора, направляет на подписание Председателю Комитета.

Председатель Комитета подписывает договор и направляет документы ответственному исполнителю аренды и продажи земельного участка.

Ответственный исполнитель аренды и продажи земельного участка уведомляет заявителя о необходимости подписания договора (по телефону).

Ответственный исполнитель аренды и продажи земельного участка специалист передает договора для подписания заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, и делает отметку в журнале регистрации договоров.

Общий срок исполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении земельного участка.

3.8. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

#### 4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании планов. План утверждается приказом Комитета.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалобы от заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета, предоставляющих муниципальную услугу.

Проверки осуществляются на основании приказов председателя Комитета.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Для оценки полноты и качества предоставления муниципальной услуги приказом председателя Комитета назначается должностное лицо, ответственное за контроль и подготовку ежеквартального отчета о качестве и доступности муниципальных услуг, которое обеспечивает:

анализ количества запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и количества выданных заявителям результатов предоставления муниципальных услуг;

проверку фактов предоставления муниципальных услуг с отклонениями от требований, установленных в настоящем Регламенте;

проверку обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

оценку выполнения показателей качества и доступности, установленных в административных регламентах, иных нормативных правовых актах.

4.3. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, а также за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью органа, предоставляющего муниципальную услугу.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявители имеют право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Комитета, должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке обжалования.

##### **5.2. Предмет жалобы.**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

— нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством;

— нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

— требование у заявителя документов, не предусмотренных Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.03.2008 № 807–82 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности»;

— отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.03.2008 № 807–82 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности» и настоящим административным регламентом;

— отказ в предоставлении земельного участка, если основания отказа не предусмотрены Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.03.2008 № 807–82 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности» и настоящим административным регламентом;

— затребование с заявителя при предоставлении муниципальной

услуги платы, не предусмотренной Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.03.2008 № 807–82 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности» и настоящим административным регламентом;

— отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Срок исполнения исправлений допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - в течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы.

5.4. Орган и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Должностным лицом Комитета, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является председатель Комитета.

В случае отсутствия председателя Комитета должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, назначается приказом Комитета.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета, на решения председателя Комитета — руководителю Администрации г. Улан-Удэ или лицу, его замещающему.

5.6. В случае поступления в Комитет жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой орган, жалоба регистрируется в Комитете в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую услугу.

В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации жалобы Комитет уведомляет гражданина, направившего жалобу, о переадресации ее в соответствующий орган.

##### **5.7. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.**

Жалоба на решения и действия (бездействие) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.7.1. Жалоба на должностных лиц, муниципальных служащих Комитета — председателю Комитета:

— по адресу: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет 305;

— при личном приеме председателем Комитета.

5.7.2. Жалоба на решения председателя Комитета — Руководителю Администрации г. Улан-Удэ или лицу его замещающему:

— по адресу: 670000, Администрация г. Улан-Удэ, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54 (отдел по обращениям граждан Управления по работе с населением);

— при личном приеме заявителя Руководителем Администрации г. Улан-Удэ или лицом, его замещающим;

5.7.3. Жалоба может быть направлена через ГБУ «МФЦ РБ»:

по адресу: 670013, ул. Ключевская, 76 а, тел.: 287–287.

Жалоба может быть направлена в электронном виде посредством: — федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.210.gosuslugi.ru](http://www.210.gosuslugi.ru);

— через официальный сайт органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ»: [www.ulan-ude-eg.ru](http://www.ulan-ude-eg.ru).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **5.8. Жалоба должна содержать:**

— наименование Комитета, фамилию, имя, отчество должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жи-

тельства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

— оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

— оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

— копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.10. При подаче жалобы в электронном виде, документы, указанные в п. 5.9. настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если представитель не представил документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, жалоба не принимается к рассмотрению по существу (о чем представитель уведомляется по телефону в течение 3 рабочих дней). Уведомление направляется представителю любым удобным способом (по почте, по электронной почте). В уведомлении ему разъясняется возможность повторной подачи жалобы при наличии документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.11. Председатель Комитета (в случае его отсутствия - должностное лицо, назначенное приказом Комитета) обеспечивает:

— рассмотрение жалобы в сроки, указанные в п. 5.12 настоящего регламента;

— направление жалобы в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Регламента.

#### 5.12. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в предоставлении услуги, должностного лица Комитета в приеме документов заявителя либо в исправлении допущенных ошибок и опечаток, или в случае обжалования установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

#### 5.14. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» председатель Комитета (в случае

его отсутствия - должностное лицо, назначенное приказом Комитета) принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта. Типовая форма решения утверждена Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 01.02.2013 г. № 31 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации г. Улан-Удэ и ее должностных лиц, муниципальных служащих».

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. По желанию заявителя ответ может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

— наименование Комитета, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

— номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявитель (почтовый или электронный);

— основания для принятия решения по жалобе;

— принятое по жалобе решение;

— в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

— сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета подписывается председателем Комитета (в случае его отсутствия - должностное лицо, назначенное приказом Комитета).

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 74.2 Закона Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2003-IV «Об административных правонарушениях» или признаков состава преступления, председатель Комитета (в случае его отсутствия - должностное лицо, назначенное приказом Комитета) незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.19. Комитет оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

— наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

— отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя), указанные в жалобе.

5.20. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

— наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

— наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе решение в вы-

шестой орган — Администрацию г. Улан-Удэ и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в том числе:

— запрашивать дополнительные документы и материалы, в том числе в электронном виде;

— знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах

не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

— получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

— обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.23. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Комитет обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) Комитета, должностных лиц Комитета либо муниципальных служащих посредством размещения соответствующей информации на стендах в местах предоставле-

#### Приложение 1

### к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством»

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### о приобретении земельного участка на территории

##### г. Улан-Удэ, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф. И. О. заявителя)

действуя на основании доверенности от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г. № \_\_\_\_\_,

от имени \_\_\_\_\_,

паспортные данные: \_\_\_\_\_.

(N, кем, когда выдан)

Адрес: \_\_\_\_\_

№ телефона (рабочий): \_\_\_\_\_,

№ телефона (домашний): \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_,

(в случае обращения гражданина в качестве индивидуального предпринимателя)

дата постановки на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица \_\_\_\_\_,

(в случае обращения юридического лица)

дата постановки на учет юридического лица в налоговом органе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,

прошу предоставить в аренду, собственность за плату, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование

(нужное подчеркнуть)

земельный участок общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, сроком на \_\_\_\_\_,

местоположение которого: \_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_

для использования в целях \_\_\_\_\_.

Информация о возможном и предстоящем предоставлении данного земельного участка для целей, не связанных со строительством, опубликована в газете «Правда Бурятии» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

— копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата)

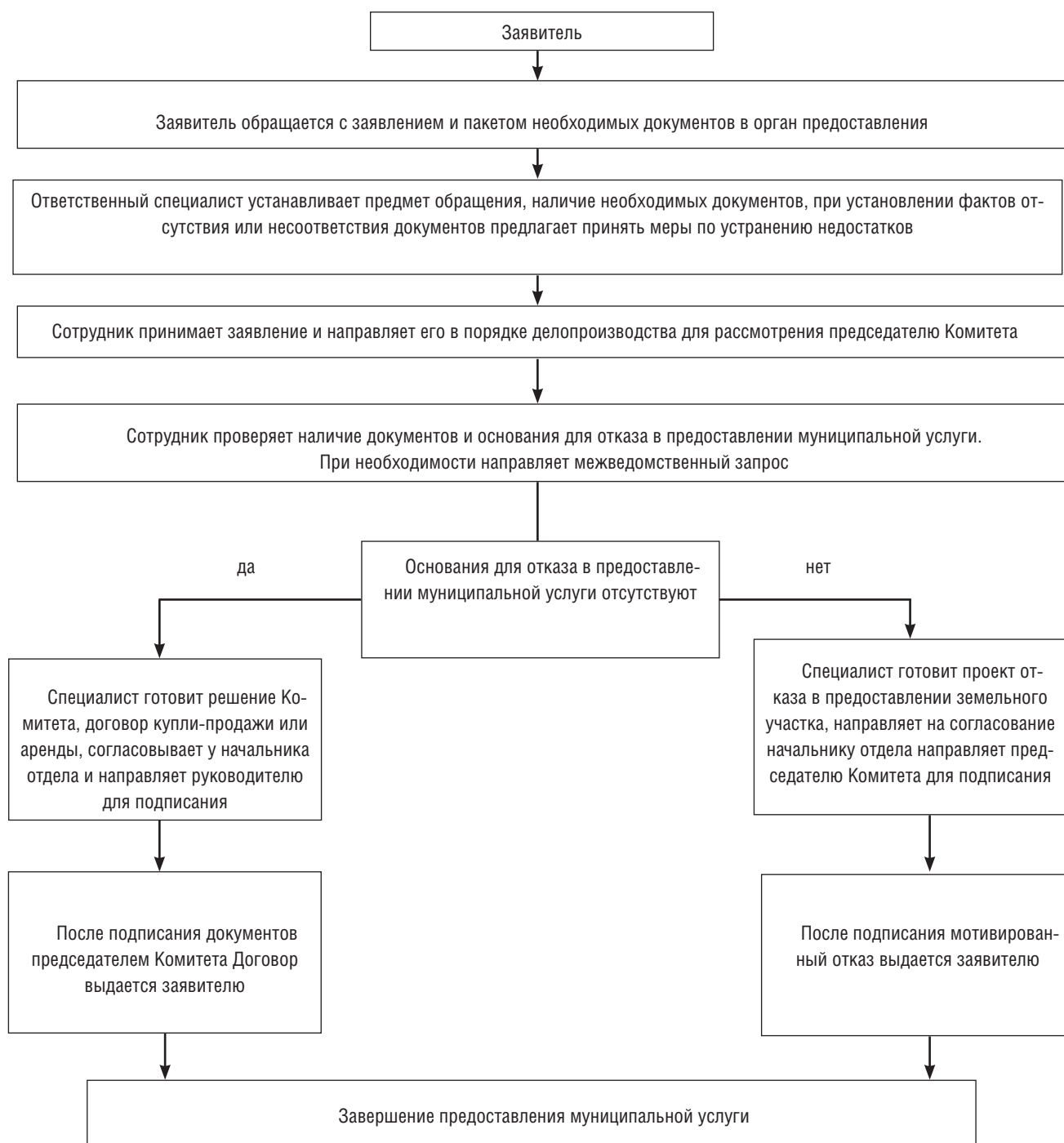
\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. гражданина) (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, принявшего заявление)

ния муниципальных услуг, на официальном сайте, на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков  
на территории г. Улан-Удэ, государственная  
собственность на которые не разграничена или  
находящихся в муниципальной собственности,  
для целей, не связанных со строительством»

Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством



Общий срок предоставления муниципальной услуги — 21 календарный день.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2014 № 215  
Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление  
земельных участков, государственная собственность  
на которые не разграничена, или находящихся в  
муниципальной собственности, для строительства  
по процедуре предварительного согласования места  
размещения объекта на территории г. Улан-Удэ»**

В целях приведения правовых актов Администрации г. Улан-Удэ в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности, для строительства по процедуре предварительного согласования места размещения объекта на территории г. Улан-Удэ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации г. Улан-Удэ от 13.06.2012 № 240 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, для строительства по процедуре предварительного согласования места размещения объекта на территории г. Улан-Удэ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ  
Е. Н. Пронькинов.**

**Приложение к постановлению  
Администрации г. Улан-Удэ  
от 01.08.2014 № 215**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ  
НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ИЛИ НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ПО ПРОЦЕДУРЕ  
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ  
ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ Г. УЛАН-УДЭ»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности, для строительства по процедуре предварительного согласования места размещения объекта на территории г. Улан-Удэ» (далее по тексту — муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей по предоставлению муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Улан-Удэ в лице Комитета по управлению имуществом и землепользованию города Улан-Удэ (далее — Комитет).

1.2. Заявителями для получения муниципальной услуги являются физические лица и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка для строительства, в отношении которых

проведена процедура выбора, испрашиваемого земельного участка и его формирование.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах органов, предоставляющих муниципальную услугу:

а) по номеру телефона для консультаций по телефону:

— отдела распоряжения и предоставления земельных участков Комитета — 8 (3012)41-50-83, 8 (3012)23-50-76, приемная Комитета 8 (3012)23-18-55;

— ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее ГБУ «МФЦ РБ»)

— 8 (3012)287-287;

б) при личном или письменном обращении к специалистам по адресу:

— отдела распоряжения и предоставления земельных участков Комитета по адресу: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 310, адрес электронной почты: kui@u-ude.ru;

— ГБУ «МФЦ РБ»: 670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 76 а,

4 зал, адрес электронной почты: mfcrb@mail.ru.

График работы Комитета:

понедельник — четверг с 8.30 до 17.30.

пятница с 8.30 до 16.15;

обед с 12.00 до 12.45.

суббота, воскресенье — выходной.

График приема заявителей с документами:

понедельник — пятница с 9.00 до 12.00;

суббота, воскресенье — выходной.

График работы ГБУ «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг»:

понедельник с 08.45 до 20.00;

вторник — пятница с 08.45 до 19.00;

суббота с 08.45 до 17.00;

без перерыва на обед;

воскресенье — выходной.

1.3.2. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов Комитета при личном обращении заявителя в письменной или в устной форме по месту нахождения Комитета, а также с использованием телефонной связи, по электронной почте, а также:

— на официальном сайте органов местного самоуправления города Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/>,

— в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) <http://www.gosuslugi.ru/> и республиканской государственной автоматизированной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Бурятия» <http://pgu.govrb.ru/>.

1.3.3. Информация по предоставлению муниципальной услуги размещается:

— на официальном сайте органов местного самоуправления города Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/>.

— в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru/>;

— в республиканской государственной автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Бурятия» <http://pgu.govrb.ru/>;

— на информационных стендах в Комитете, в ГБУ «МФЦ РБ»;

— в информационных киосках, размещенных в зданиях структур-

ных подразделений Администрации г. Улан-Удэ.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте.

На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

— исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

— перечень документов, направляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

— формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

— перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности, для строительства по процедуре предварительного согласования места размещения объекта на территории г. Улан-Удэ».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией г. Улан-Удэ в лице Комитета.

Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 31.03.2011 № 412–31.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— решение о предоставлении земельного участка в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, безвозмездное срочное пользование;

— договор аренды земельного участка, договор безвозмездного срочного пользования земельным участком;

— мотивированный отказ в предоставлении земельного участка для строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

— принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства — 14 календарных дней;

— подготовка договора аренды или безвозмездного срочного пользования земельного участка — 7 календарных дней с момента принятия решения о предоставлении земельного участка.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

— Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

— Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

— Решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов «О порядке предоставления земельных участков на территории г. Улан-Удэ, находящихся в государственной или муниципальной собствен-

ности» от 20.03.2008 № 807–82 («Правда Бурятии — Неделя», № 14, 29.03.2008);

— Решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.03.2008 № 817–82 «О Правилах землепользования и застройки городского округа «город Улан-Удэ» («Правда Бурятии — Неделя», № 14, 29.03.2008);

— Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 30.11.2011 № 525 «Об утверждении Положения и структуры Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ»;

— Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 01.02.2013 № 31 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации г. Улан-Удэ и ее должностных лиц, муниципальных служащих».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Документы, представляемые заявителем для предоставления муниципальной услуги:

— заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с формой (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

— копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя (заявителей);

— копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (заявителей);

— кадастровый паспорт земельного участка.

При предоставлении не заверенных нотариально копий документов сверка с подлинниками обязательна.

Для принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ запрашивает кадастровый паспорт в органе, осуществляющем кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, если такой документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

— кадастровый паспорт земельного участка (сведения, содержащиеся в нем).

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

— представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

— представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, которые он считает необходимыми.

2.8. Основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении земельного участка является:

— представление неполного комплекта документов, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента, за исключением документов, предоставляемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

2.13. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день. Заявление заявителя регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства в журнале регистрации входящих документов Комитета, заявителю предоставляется копия заявления со штампом регистрации.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного через Единый портал, не должна превышать рабочий день с момента получения запроса.

В случае поступления заявления в электронной форме в праздничный или выходной день регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

2.14. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм (СанПиН). Они должны быть оборудованы мебелью (столами и стульями), информационными стендами и канцелярскими принадлежностями. Кабинет специалиста, осуществляющего прием заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени и отчества специалиста, графика приема граждан.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

— время, затрачиваемое пешеходом на дорогу от ближайшей остановки общественного транспорта (не более 10 минут);

— наличие актуальной и исчерпывающей информации, необходимой для получения услуги (о местонахождении Комитета, графике работы, порядке предоставления муниципальной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования);

— на информационных стендах (100%);

— на официальном сайте органа местного самоуправления (100%);

— на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Бурятия (100%);

— наличие указателей о местах приема заявителей на этажах (не менее 1);

— наличие мест для сидения в местах ожидания (не менее 4).

Показателями качества муниципальной услуги являются:

— доля случаев предоставления услуги в установленный срок с момента подачи документов (100%);

— доля заявителей, ожидавших получения услуги в очереди более 15 минут (не более 20%);

— количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги — не более 2;

— доля обоснованных жалоб к общему количеству получателей услуги (не более 0,5%);

— доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок (не более 2%).

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

ГБУ «МФЦ РБ» при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативно-правовыми актами осуществляет:

— прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

— информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;

— выдачу заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

— обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием Единого портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Электронное заявление отправляется через «личный кабинет» Единого портала с использованием логина и пароля заявителя, а также может быть подписано простой электронной подписью заявителя или заверено универсальной электронной картой (при наличии).

К документам, направляемым в электронной форме, предъявляются следующие требования:

— они должны быть представлены в форме электронных документов (электронных образцов документов), удостоверенных электронной подписью (согласно постановлению Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»);

— каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

— прием документов и регистрация заявления;

— принятие и выдача решения о предоставлении земельного участка (об отказе в предоставлении земельного участка);

— заключение договора аренды или безвозмездного срочного пользования земельным участком.

3.2. Основанием для начала административной процедуры «прием документов и регистрация заявления» является:

1) обращение заявителя с документами, указанными в п. 2.6 настоящего Регламента, в Комитет;

2) обращение заявителя с документами, указанными в п. 2.6 настоящего Регламента, через ГБУ «МФЦ РБ»;



3) обращение заявителя с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Регламента, в электронной форме через Единый портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

3.2.1. При обращении заявителя в Комитет специалист, ответственный за прием документов:

— устанавливает предмет обращения, проверяет личность заявителя, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

— проверяет заявление на соответствие установленным требованиям;

— проверяет документы и дает их оценку на предмет соответствия перечню документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

При установлении фактов отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, за исключением документов, предоставляемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков, представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии заявителя устранить препятствия специалист возвращает представленные документы.

При несогласии заявителя устранить препятствия специалист обращает его внимание, что указанное обстоятельство является основанием для отказа в предоставлении земельного участка.

Специалист, ответственный за прием документов:

— принимает заявление и документы;

— заверяет копии принятых документов после проверки их соответствия оригиналу;

— выдает заявителю копию заявления со штампом регистрации;

— осуществляет регистрацию заявления в электронной базе «Учет и регистрация входящей корреспонденции» Комитета, при этом на лицевой стороне первой страницы заявления проставляется дата регистрации и регистрационный номер, присвоенный в электронной базе «Учет и регистрация входящей корреспонденции».

Регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя.

3.2.2. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ РБ» специалист, ответственный за прием документов:

— проводит сверку реестра документов с представленными документами по каждому заявителю;

— сверяет количество заявлений с документами, с количеством заявителей, указанных в акте приема-передачи, подписывает акт приема-передачи;

— осуществляет регистрацию заявления и документов в порядке, установленном п. 2.13 настоящего Регламента.

В случае представления документов через многофункциональный центр расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения выдается многофункциональным центром.

3.2.3. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) специалист, ответственный за прием документов:

— распечатывает документы на бумажном носителе;

— направляет заявителю расписку в получении документов в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем, или в информационной системе «Система оказания государственных услуг Республики Бурятия» (ИС СОГУ РБ);

— осуществляет регистрацию заявления в порядке, установленном

п. 2.13 настоящего Регламента.

3.2.4. Специалист, ответственный за прием документов, направляет принятые документы в порядке делопроизводства в течение рабочего дня на рассмотрение председателю Комитета.

Председатель Комитета направляет принятые документы начальнику отдела распоряжения и предоставления земельных участков для назначения специалиста ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее — ответственный исполнитель).

Максимальный срок административной процедуры — 2 календарных дня со дня поступления заявления в Комитет.

3.3 Основанием для начала административной процедуры «принятие решения и выдача решения о предоставлении земельного участка (об отказе в предоставлении земельного участка)» является зарегистрированный пакет документов от заявителя

Ответственный исполнитель проверяет полноту представленного пакета документов и наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если заявитель не представил кадастровый паспорт земельного участка по собственной инициативе, ответственный исполнитель запрашивает кадастровый паспорт земельного участка (его копию, сведения, содержащиеся в нем) в органе, осуществляющем кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости. После поступления ответа приобщает необходимые документы к пакету документов заявителя.

При отсутствии оснований для отказа ответственный исполнитель:

— подготавливает проект решения о предоставлении земельного участка;

— направляет на согласование начальнику отдела распоряжения и предоставления земельных участков.

Начальник отдела распоряжения и предоставления земельных участков рассматривает проект решения о предоставлении земельного участка (при наличии замечаний направляет на доработку), при отсутствии замечаний визирует его и передает в порядке делопроизводства председателю Комитета.

При наличии замечаний ответственный специалист обеспечивает их устранение и направляет на согласование начальнику отдела распоряжения и предоставления земельных участков и председателю Комитета повторно.

Председатель Комитета рассматривает проект решения о предоставлении земельного участка и принимает решение о предоставлении земельного участка, подписывает решение о предоставлении земельного участка и передает специалисту, ответственному за делопроизводство.

Специалист, ответственный за делопроизводство:

— регистрирует решение о предоставлении земельного участка в электронной базе «Учет и регистрация входящей корреспонденции» и в журнале регистрации решений о предоставлении земельных участков;

— направляет один экземпляр решения о предоставлении земельного участка заявителю,

— второй экземпляр решения подшивается в папку принятых решений о предоставлении земельных участков, и третий экземпляр решения с приложением заявления и прилагаемых к нему документов формируется в учетное дело для архивирования;

— направляет ответственному исполнителю отдела аренды и продажи земельного участка для подготовки проекта договора аренды земельного участка или безвозмездного срочного пользования земельным участком при принятии решения о предоставлении земельного участка в аренду или безвозмездного срочного пользования.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении земель-

ного участка ответственный исполнитель:

— подготавливает мотивированный отказ в предоставлении земельного участка для строительства (далее — мотивированный отказ);

— направляет мотивированный отказ на согласование начальнику отдела распоряжения и предоставления земельных участков.

Начальник отдела распоряжения и предоставления земельных участков рассматривает и согласовывает проект мотивированного отказа и направляет председателю Комитета.

Председатель Комитета рассматривает проект мотивированного отказа, принимает решение о его подписании, подписывает мотивированный отказ и передает специалисту, ответственному за делопроизводство.

Специалист, ответственный за делопроизводство:

— регистрирует мотивированный отказ в электронной базе «Учет и регистрация входящей корреспонденции»;

— направляет мотивированный отказ заявителю или ГБУ «МФЦ РБ» (по желанию заявителя);

— второй экземпляр мотивированного отказа подшивается в учетное дело для архивирования.

Максимальный срок административной процедуры — 12 календарный дней со дня поступления заявления в отдел распоряжения и предоставления земельных участков.

3.4 Основанием для начала административной процедуры «подготовка проекта договора аренды или безвозмездного срочного пользования земельным участком» является решение о предоставлении земельного участка в аренду или безвозмездное срочное пользование.

Ответственный исполнитель аренды и продажи земельного участка:

— подготавливает проект договора в 3 экземплярах (далее — проект договора);

— направляет проект договора с приложением пакета документов, прилагаемых к решению о предоставлении земельного участка, для рассмотрения и согласования начальнику отдела аренды и продажи земельных участков Комитета.

Начальник отдела аренды и продажи земельных участков Комитета рассматривает и согласовывает проект договора, направляет на подписание Председателю Комитета.

Председатель Комитета подписывает договор и направляет документы ответственному исполнителю аренды и продажи земельного участка.

Ответственный исполнитель отдела аренды и продажи земельного участка уведомляет заявителя о необходимости подписания договора (по телефону).

Ответственный исполнитель аренды и продажи земельного участка специалист передает договора для подписания заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, и делает отметку в журнале регистрации договоров.

Общий срок исполнения административной процедуры составляет 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка.

3.8. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

#### 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также приня-

тием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании планов. План утверждается приказом Комитета.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалобы от заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета, предоставляющих муниципальную услугу.

Проверки осуществляются на основании приказов председателя Комитета.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Для оценки полноты и качества предоставления муниципальной услуги приказом председателя Комитета назначается должностное лицо, ответственное за контроль и подготовку ежеквартального отчета о качестве и доступности муниципальных услуг, которое обеспечивает:

— анализ количества запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и количества выданных заявителям результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе по муниципальным услугам, предоставляемым через ГБУ «МФЦ РБ»;

— проверку фактов предоставления муниципальных услуг с отклонениями от требований, установленных в настоящем Регламенте, в том числе по муниципальным услугам, предоставляемым через ГБУ «МФЦ РБ»;

— проверку обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

— оценку выполнения показателей качества и доступности, установленных в Административных регламентах, иных нормативных правовых актах.

4.3. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, а также за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью органа, предоставляющего муниципальную услугу.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявители имеют право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Комитета, должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке обжалования.

#### 5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

— нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении земельного участка для строительства;

— нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

— требование у заявителя документов, не предусмотренных решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.03.2008 № 807–82 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности»;

— отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.03.2008 № 807–82 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности»;

— отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.03.2008 № 807–82 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности»;

— затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.03.2008 № 807–82 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории г. Улан-Удэ, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности»;

— отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Срок исполнения исправлений допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы.

5.4. Орган и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Должностным лицом Комитета, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является председатель Комитета.

В случае отсутствия председателя Комитета должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, назначается приказом по Комитету.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета. На решения председателя Комитета — руководителю Администрации г. Улан-Удэ или лицу, его замещающему.

5.6. В случае поступления в Комитет жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой орган, жалоба регистрируется в Комитете в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую услугу.

В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации жалобы Комитет уведомляет гражданина, направившего жалобу, о переадресации ее в соответствующий орган.

5.7. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействие) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.7.1. Жалоба на должностных лиц, муниципальных служащих Комитета — председателю Комитета по адресу: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет 305, при личном приеме председателя Комитета;

5.7.2. Жалоба на решения председателя Комитета руководителю Администрации г. Улан-Удэ или лицу, его замещающему:

— по адресу: 670000, Администрация г. Улан-Удэ, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54 (отдел по обращениям граждан Управления по работе с населением);

— при личном приеме заявителя руководителем Администрации г. Улан-Удэ.

5.7.3. Жалоба может быть направлена через ГБУ «МФЦ РБ»:

по адресу: 670013, ул. Ключевская, 76 а, тел.: 287–287.

Жалоба может быть направлена в электронном виде посредством: — федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.210.gosuslugi.ru](http://www.210.gosuslugi.ru);

— через официальный сайт органов местного самоуправления городского округа «Город Улан-Удэ»: [www.ulan-ude-eg.ru](http://www.ulan-ude-eg.ru).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Жалоба должна содержать:

— наименование Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

— оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

— оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

— копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные

в п. 5.9 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если представитель не представил документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, жалоба не принимается к рассмотрению по существу (о чем представитель уведомляется по телефону в течение 3 рабочих дней). Уведомление направляется представителю любым удобным способом (по почте, по электронной почте). В уведомлении ему разъясняется возможность повторной подачи жалобы при наличии документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.10. Председатель Комитета (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом по Комитету) обеспечивает:

— рассмотрение жалобы в сроки, указанные в п. 5.11 настоящего Регламента;

— направление жалобы в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Регламента.

5.11. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в предоставлении услуги, должностного лица Комитета в приеме документов заявителя либо в исправлении допущенных ошибок и опечаток, или в случае обжалования установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.13. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» руководитель администрации района (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом администрации района) принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта. Типовая форма решения утверждена постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 01.02.2013 № 31 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации г. Улан-Удэ и ее должностных лиц, муниципальных служащих».

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. По желанию заявителя ответ может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

— наименование Комитета, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

— номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого

обжалуется;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

— основания для принятия решения по жалобе;

— принятое по жалобе решение;

— в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

— сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета подписывает председатель Комитета (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом Комитета).

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 74.2 Закона Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2003-IV «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления председатель Комитета (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом Комитета) незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.18. Комитет оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

— наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

— отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.19. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

— наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

— наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе решение в вышестоящий орган — Администрацию г. Улан-Удэ и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

— запрашивать дополнительные документы и материалы, в том числе в электронном виде;

— знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

— получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

— обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.22. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Комитет обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета либо муниципальных служащих посредством размещения соответствующей информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков, государственная  
собственность на которые не разграничена или  
находящихся в муниципальной собственности, для строительства  
по процедуре предварительного согласования места размещения  
объекта на территории г. Улан-Удэ»  
В Комитет по управлению имуществом  
и землепользованию г. Улан-Удэ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о приобретении гражданином (юридическим лицом) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности, для строительства

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. заявителя)

действую на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, положения, доверенности и т. п.)

от имени \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О., наименование юридического лица)

паспортные данные: \_\_\_\_\_,  
(серия, № паспорта, кем, когда выдан)

адрес: \_\_\_\_\_,  
(местонахождение физического, юридического лица)

№ телефона (рабочий): \_\_\_\_\_,

№ телефона домашний: \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_.

Дата постановки на учет юридического лица в налоговом органе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить в аренду, постоянное (бессрочное), безвозмездное срочное пользование земельный участок площадью: \_\_\_\_\_ кв. м,

сроком на \_\_\_\_\_

кадастровый номер: \_\_\_\_\_,

для строительства \_\_\_\_\_,  
(назначение объекта)

местоположение земельного участка \_\_\_\_\_,

на основании решения Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ о предварительном согласовании места размещения объекта от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № У-\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя юридического лица;

— копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица либо юридического лица.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

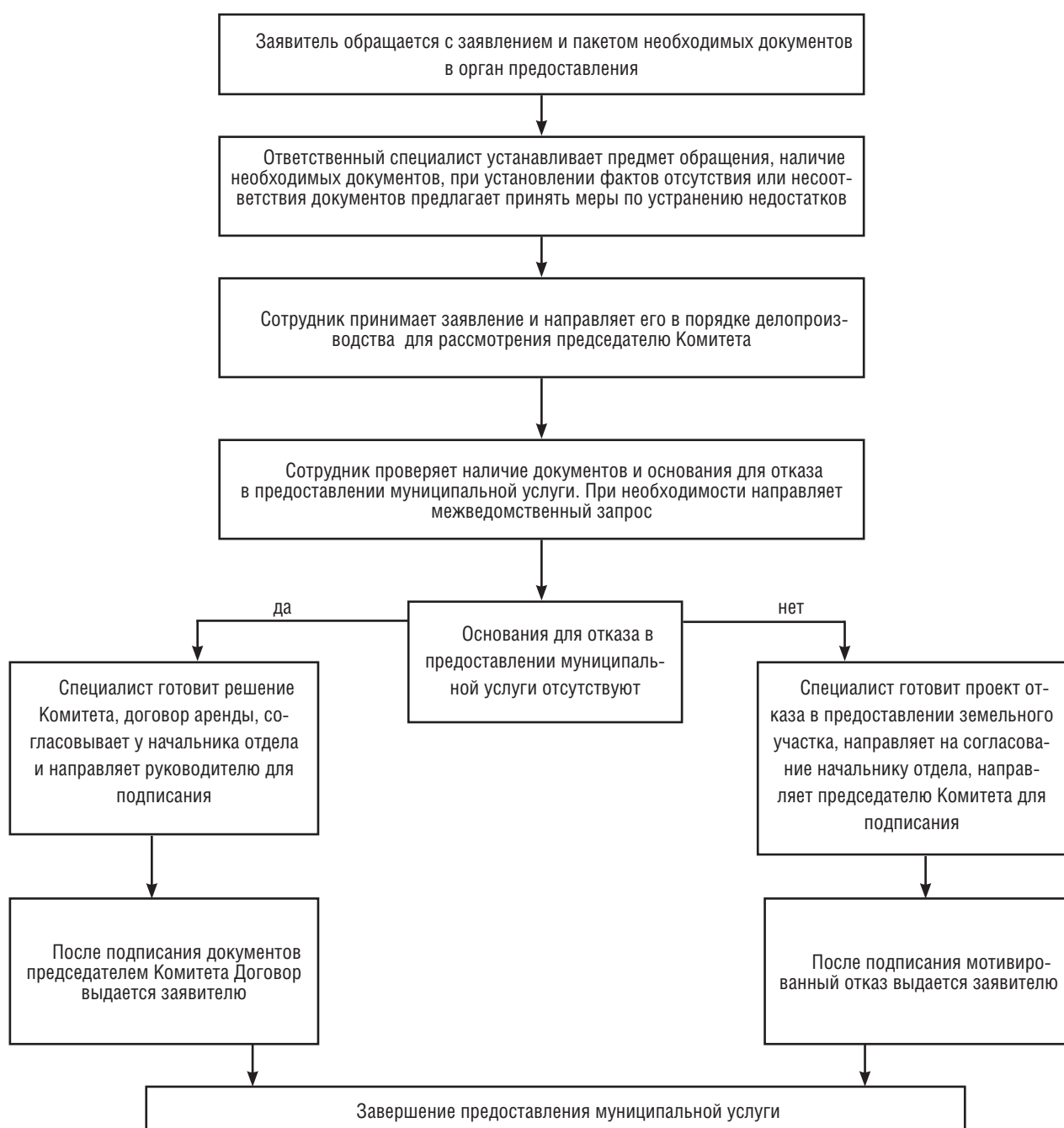
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего заявление)

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков,  
государственная собственность на  
которые не разграничена или находящихся  
в муниципальной собственности, для строительства  
по процедуре предварительного  
согласования места размещения  
объекта на территории г. Улан-Удэ»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ПО ПРОЦЕДУРЕ  
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ Г. УЛАН-УДЭ



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.08.2014 № 217  
О внесении изменений в Положение о порядке  
взаимодействия структурных подразделений Администрации  
г. Улан-Удэ при резервировании земель для муниципальных  
нужд на территории городского округа «Город Улан-Удэ»,  
утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ  
от 03.08.2012 № 334**

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1008 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561», постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 01.02.2011 № 32 (в ред. от 05.06.2013 № 228) «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ», решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.12.2012 № 649–53 «Об утверждении Положения о «Муниципальном вестнике города Улан-Удэ» и Уставом городского округа «город Улан-Удэ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ при резервировании земель для муниципальных нужд на территории городского округа «город Улан-Удэ», утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 03.08.2012 № 334:

1.1. По тексту Положения слова «постановление Администрации г. Улан-Удэ о резервировании земель» заменить словами «распоряжение Администрации г. Улан-Удэ о резервировании земель» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 2.1.1 Положения изложить в новой редакции:

«2.1.1. Обоснованием резервирования земель являются:

а) документация по планировке территории;

б) документы территориального планирования в случаях создания особо охраняемых природных территорий, размещения объектов обо-

роны и безопасности;

в) государственные программы геологического изучения недр, производства минерально-сырьевой базы и рационального использования недр, утвержденные в установленном порядке.»

1.3. В пункте 2.2 Положения слова «в Управление архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ» заменить словами «в Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ».

1.4. В пункте 2.3 Положения:

а) слова «Управление архитектуры и градостроительства г. Улан-Удэ» заменить словами «Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ»;

б) слова «документы территориального планирования» заменить словами «документация по планировке территории»;

в) слова «решения об утверждении границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения» заменить словами «документы территориального планирования в случаях создания особо охраняемых природных территорий, размещения объектов обороны и безопасности».

1.5. В пункте 2.4 Положения слова «в официальном источнике опубликования Администрации г. Улан-Удэ в газете «Правда Бурятии — Неделя» и вступает в силу с момента опубликования» заменить словами «в «Муниципальном вестнике города Улан-Удэ» — официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления г. Улан-Удэ и вступает в силу с момента опубликования, а также подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ»: <http://www.ulan-ude-eg.ru/today/zemeln>».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ  
Е. Н. Пронькинов.**

**Мониторинг выполнения инвестиционной программы**

**ООО «Байкальские коммунальные системы» по развитию системы коммунальной инфраструктуры городского округа «город Улан-Удэ», используемой для оказания услуг водоснабжения и водоотведения на период с 22.12.2012 по 31.12.2015 по состоянию на 30.06.2014**

Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 22.11.2012 № 614–51 утверждена инвестиционная программа ООО «Байкальские коммунальные системы» по развитию системы коммунальной инфраструктуры городского округа «город Улан-Удэ», используемой для оказания услуг водоснабжения и водоотведения на период с 22.12.2012 по 31.12.2015. В качестве источников финансирования предусмотрены амортизация

и надбавки к тарифам на холодную воду и водоотведение.

Оценка реализации Программы на состояние систем коммунальной инфраструктуры г. Улан-Удэ показала, что за отчетный период не выполнены индикаторы повышения эффективности использования энергии и не произведена замена насосного оборудования систем водоотведения.

№	Наименование индикатора	План	Факт	Отклонение факта от плана		Отметка о выполнении
		на период с 01.01.2014-30.06.2014		натур. ед.	%	
1	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры, ед./км:					
1.1.	Водоснабжение	0,183	0,179	-0,004	-2,1	выполнен
1.2.	Водоотведение	0,009	0,000	-0,009	-100,0	выполнен
2	Индекс замены насосного оборудования, %					
2.1.	Водоотведение	3,4	0,0	-3,448	-100,0	не выполнен
3	Эффективность использования энергии (энергоёмкость производства), кВт.ч/куб.м:					
3.1.	Водоснабжение (подъем воды)	0,860	0,925	0,066	7,7	не выполнен
3.2.	Водоотведение	0,349	0,377	0,028	8,1	не выполнен

## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 16  
Г.УЛАН-УДЭ, УЛ. СОВЕТСКАЯ 23, ТЕЛ. 21-30-05**

**РЕШЕНИЕ 1 августа 2014 года № 14  
О регистрации кандидата в депутаты Улан-Удэнского  
городского Совета депутатов пятого созыва по одномандат-  
ному избирательному округу № 16, выдвинутого избиратель-  
ным объединением Региональное отделение Политической  
партии «Справедливая Россия»**

В соответствии со статьями 33, 34, 35, 37, 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» статьями 24–28 Закона Республики Бурятия «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия», рассмотрев документы, представленные в окружную избирательную комиссию, для выдвижения и регистрации кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 Агаловым Константином Владимировичем, выдвинутым избирательным объединением: Региональное отделение Политической партии «Справедливая Россия», Окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 16 РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 Агалова Константина Владимировича, 10 октября 1978 года рождения, место работы «ЗАО» «Телерадиокомпания «Ариг Ус», занимаемая должность заместитель генерального директора по правовым вопросам, место жительства — Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, выдвинутого избирательным объединением Региональное отделение Политической партии «Справедливая Россия».

Дата регистрации — «1» августа 2014 года, время регистрации 11 часов 00 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 Агалову Константину Владимировичу удостоверение установленного образца.

3. Включить Агалова Константина Владимировича, зарегистрированного кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16, в избирательный бюллетень для голосования на выборах депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 16.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в общественно политической газете «Правда Бурятии» в ближайшем выпуске от даты регистрации.

**И. о. председателя ОИК № 16 Л. В. Бельская.  
Секретарь ОИК № 16 А. А. Турчиновская.**

**Биографические сведения о кандидате в депутаты  
Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого  
созыва Агалове К. В.**

1. Агалов Константин Владимирович.
2. Дата и место рождения: 10 октября 1978 года, город Улан-Удэ.
3. Сведения о месте жительства: Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ.
4. Уровень образования: высшее образование — бакалавриат, окончил Российский Университет дружбы народов, город Москва, диплом АВБ 0267479, выдан 23.16.2000 года, регистрационный номер — БЮ-1, квалификация — бакалавр юриспруденции.
5. Основное место работы: «ЗАО» «Телерадиокомпания «Ариг Ус», занимаемая должность — заместитель генерального директора по правовым вопросам.
6. Не является депутатом представительного органа на непостоянной основе.
7. Выдвинут избирательным объединением: Региональное отделение Политической партии «Справедливая Россия».
8. Неснятой и непогашенной судимости не имеет.
9. Беспартийный.

### ПЕРВЫЙ

(первый, итоговый)

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

**Агалов Константин Владимирович, одномандатный избирательный округ № 16**

(фамилия, имя и отчество кандидата, наименование муниципального образования<sup>1</sup>

г. Улан-Удэ

наименование муниципального образования

**№ 40810810709160000182 в Бурятском отделении № 8601/093 ОАО «Сбербанк России», г. Улан-Удэ, проспект Победы, д. 10**

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	2000	
в том числе:				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	2000	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	2000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	



1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них:				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
<b>2</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	
в том числе;				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2		140	0	
из них:				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
<b>3</b>	<b>Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>2000</b>	
в том числе:				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	2000	
<b>4</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам<sup>2</sup></b>	<b>290</b>	<b>0</b>	
<b>5</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ К. В. Агалов \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ) <1> НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ <2>

Я, кандидат Агалов Константин Владимирович, сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моему супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Наименование организации - источника выплаты дохода (руб.)	Недвижимое имущество, имущество, место нахождения (субъект РФ, иностранное государство)					Транспортные средства (общее количество (шт.), вид, модель, марка, год выпуска каждого)	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных коммерческих организациях (количество банковских счетов и общая сумма остатков на них в рублях)	Акции и иное участие в коммерческих организациях (наименования и организационно-правовые формы организаций, доля участия в процентах, количество акций)	Иные ценные бумаги (вид, общее количество и общая стоимость в рублях)	
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи					Иное недвижимое имущество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Агалов Константин Владимирович	Паспорт гражданина РФ	ООО «Гаражи», доход по основному месту работы, 57 750 (пятьдесят семь тысяч семьсот пятьдесят) рублей.	Нет	Нет	г. Москва, 32,5 кв. м	Нет	Нет	Нет	1. Легковой автотранспорт: Инфинити Джи 35 (Infiniti G35), 2007 г.в. 2. Легковой автотранспорт: BMW 520 (BMW 520), 2008 г.в. 3. Легковой автотранспорт: Тойота Королла (Toyota Corolla), 2004 г.в.	1. ЗАО «Райффайзенбанк», статок на 01.06.14 - 3044 руб. 28 коп. Остаток на 01.06.14 - 64 рубля 27 коп (эквивалент - 1 доллару, 88 центам) Остаток на 01.06.14 - 3 рубля 26 копеек (эквивалент 7 центам) 2. ОАО «Газпромбанк» Остаток на 01.06.14 - 130 руб. 81 коп. Остаток на 01.06.14 - 37 руб. 85 коп. 3. ОАО АК «Байкалбанк», 2 счёта на сумму 24 руб., 93 коп. 4. ОАО «Сбербанк», Остаток на 3 счёта на сумму 226 руб. 90 коп. 5. ОАО «Ростосстрах Банк», Остаток на 01.06.14 - 0,00	1. Полное наименование: «Гаражи» Ответственность - 50% Доля участия - 50% уставного капитала. 2. Полное наименование: «Проект АМК» Ответственность - 50% Доля участия - 50% уставного капитала. 3. Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ВИП СТАЙЛ», Доля участия: 35% уставного капитала.	Нет

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: " \_\_\_\_ " Г. \_\_\_\_\_ (подпись кандидата)

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 22  
670031, 43-02-09**

**РЕШЕНИЕ 30 июля 2014 года № 6.3  
О регистрации кандидата в депутаты Улан-Удэнского  
городского Совета депутатов пятого созыва  
по одномандатному избирательному округу № 22  
Алешинной Надежды Юрьевны, выдвинутого БРО ПП КПрФ**

В соответствии со статьями 33–35, 37, 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 24–28 Закона Республики Бурятия «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия», рассмотрев документы, представленные в окружную избирательную комиссию для выдвижения и регистрации кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 Алешинной Надеждой Юрьевной, выдвинутой БРО ПП КПрФ, Окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 22 РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 Алешину Надежду Юрьевну, 11.04. 1974 г. р., учителя математики лицея-интерната № 61, проживающей по адресу: Республика Бурятия, город Улан-Удэ, выдвинутого БРО ПП КПрФ

Дата регистрации — «30» июля 2014 года, время регистрации 18 часов 14 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату в депутаты Улан-

Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 Алешинной Надежде Юрьевне удостоверение установленного образца.

3. Включить Алешину Надежду Юрьевну, зарегистрированного кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 22, в избирательный бюллетень для голосования на выборах депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 22.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в СМИ.

**Председатель комиссии № 22 Л. Д. Федорова.  
Секретарь комиссии № 22 Е. М. Савельева.**

**Биографические сведения о кандидате в депутаты  
по ОИК № 22**

1. Алешина Надежда Юрьевна.
2. Дата и место рождения: 11.04. 1974 г., г. Улан-Удэ.
3. Гражданство — российское.
4. Место жительства: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ.
5. Образование высшее.
6. Основное место работы: ГБОУ «Лицей-интернат № 61», учитель математики.
7. Выдвинута избирательным объединением Бурятского регионального отделения Политической партии КПрФ.
8. Сведения о принадлежности к политической партии: член политической партии КПрФ.
9. Выдвинута в составе списка кандидатов в депутаты Улан-Удэнского городского совета пятого созыва от БРО ПП КПрФ.

**ПЕРВЫЙ**

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

**Алешина Надежда Юрьевна, одномандатный избирательный округ №22**

(фамилия, имя и отчество кандидата, наименование муниципального образования<sup>1</sup>

городской округ «г.Улан-Удэ»

наименование муниципального образования

**№40810.810.5.0916.0000256 ОАО «Сбербанк России», место нахождения: Филиал Бурятское отделение №8601 ОАО Сбербанк России»  
структурное подразделение №8601/0115, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой 2б**

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	5000	
в том числе:				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	5000	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	5000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	

1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них:				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
<b>2</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	
в том числе;				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2		140	0	
из них:				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
<b>3</b>	<b>Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>2500</b>	
в том числе:				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	2500	
<b>4</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам<sup>2</sup></b>	<b>290</b>	<b>0</b>	
<b>5</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)</b>	<b>300</b>	<b>2500</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Н.Ю. Алешина

**СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ  
(СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ) <1> НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ <2>**

Я, кандидат Алешина Надежда Юрьевна, сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Наименование организации - источника выплаты дохода, общий доход (руб.)	Недвижимое имущество, место нахождения (субъект РФ, иностранное государство)						Транспортные средства (общее количество (шт.), вид, модель, марка, год выпуска каждого)	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных коммерческих организациях (количество банковских счетов и общая сумма остатков на них в рублях)	Акции и иное участие в коммерческих организациях (наименования и организационно-правовые формы организаций, доля участия в процентах, количество акций)	Иные ценные бумаги (вид, общее количество и общая стоимость в рублях)
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Алешина Надежда Юрьевна	Паспорт гражданина РФ	1. Р. Б. Заиграевский район 500000 кв.м., доля 3/585, 1900 кв.м. 2. Р. Б. Общая площадь 400 кв.м. 3. Россия, Республика Бурятия, Заиграевский район, ДНТ, общая площадь 613 кв.м.	Не имею	1. Россия, Республика Бурятия, общая площадь 42 кв.м.	Не имею	Не имею	Не имею	Не имею	1. Легковой автомобиль, НИССАН ATLAS, 1987 г.в. 2. Легковой автомобиль, HONDA STEPWGN, 2001 г.в.	1. ОАО АК «Байкал-банк», остаток 8,77 руб. остаток 53,49 руб. 2. ОАО Сбербанк России, остаток 49,24 руб. 3. ОАО Сбербанк России, остаток 99,24 руб.	Не имею	Не имею

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_ Алешина Н. Ю.

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 21  
670031, Г.УЛАН-УДЭ, УЛ.ПАВЛОВА, 1 ТЕЛЕФОНЫ: 43-01-97, 43-96-89**

**РЕШЕНИЕ 31 июля 2014 года № 19  
О регистрации кандидата в депутаты Улан-Удэнского  
городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному  
избирательному округу № 21 Аюшиева Салтана Дашиевича.**

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата Аюшиева Салтана Дашиевича, выдвинутого избирательным объединением ПП «Единая Россия», требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Республики Бурятия «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия», окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 21 РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 21 Аюшиева Салтана Дашиевича «31» июля 2014 года в 16 часов 22 мин.

2. Выдать зарегистрированному кандидату в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 21 Аюшиеву Салтану Дашиевичу удостоверение установленного образца.

3. Направить настоящее решение, сведения о доходах и об иму-

ществе, первый финансовый отчет и биографические сведения зарегистрированного кандидата Аюшиева Салтана Дашиевича в Избирательную комиссию г. Улан-Удэ для публикации в средствах массовой информации.

**Председатель  
окружной избирательной комиссии Г.Е. Минтаханова.  
Секретарь  
окружной избирательной комиссии И.В. Терещенкова.**

**Биографические сведения о кандидате в депутаты  
по ОИК № 21**

Аюшиев Салтан Дашиевич.

Родился 13.08.1961 г. в с. Алла Курумканского района Бурятской АССР.

Адрес места жительства: Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ.  
Образование высшее — Читинский государственный медицинский институт.

Место работы: государственное автономное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 2», главный врач.

Действующий депутат Улан-Удэнского городского Совета депутатов, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе.

Выдвинут избирательным объединением ПП «Единая Россия».

Член Всероссийской политической партии «Единая Россия».

**ПЕРВЫЙ**

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

**Аюшиев Салтан Дашиевич**

(фамилия, имя и отчество кандидата, наименование муниципального образования)<sup>1</sup>

**Избирательный округ № 21, Октябрьский район г. Улан-Удэ**

наименование муниципального образования

**№ 40810.810.1.0916.0000261**

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>10000</b>	
в том числе:				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	10000	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	10000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них:				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	

1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
<b>2</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	
в том числе;				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2		140	0	
из них:				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
<b>3</b>	<b>Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	
в том числе:				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
<b>4</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам<sup>2</sup></b>	<b>290</b>	<b>0</b>	
<b>5</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)</b>	<b>300</b>	<b>10000</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

Аюшиев С. Д.

(Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения)  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ) <1> НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ <2>**

Я, кандидат Аюшиев Салтан Дашиевич, сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Наименование организации - источника выплаты дохода, общий доход (руб.)	Недвижимое имущество, место нахождения (субъект РФ, иностранное государство)						Транспортные средства (общее количество (шт.), вид, модель, марка, год выпуска каждого)	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных коммерческих организациях (количество банковских счетов и общая сумма остатков на них в рублях)	Акции и иное участие в коммерческих организациях (наименования и организационно-правовые формы организаций, доля участия в процентах, количество акций)	Иные ценные бумаги (вид, общее количество и общая стоимость в рублях)
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Аюшиев Салтан Дашиевич	Паспорт гражданина РФ	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника №2», 1 082 124, 69 руб.  Улан-Удэнский городской Совет депутатов, 437 220,00 руб	Республика Бурятия, Зай-гравский р-н, дачное некоммерческое товарищество «Кооператор», 760 кв.м.	Не имею	Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, 117 кв.м	Не имею	Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, 2544,7 кв.м. (2/79 долей)	Не имею	Не имею	ЗАО Банк ВТБ24, филиал №5440, опер. Офис «Улан-Удэнский», Россия, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Коммунистическая, д.47. - счет №40817810800402965415, 2 341,60 руб. - счет №42301810910710000165, 100,06 руб.  ОАО АКБ «РОСБАНК», Восточно-Сибирский филиал, операционный офис «Улан-Удэнский», Россия, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Терешковой, д.35 - счет №40817810276090001238, 37 930,49 руб.  ОАО «Байкал Банк», Рос-сия, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Красноармейская, д.28 -счет №408178100000000033177 850,70 руб.  ОАО «Росгосстрах Банк», Новосибирский филиал, опер. Офис «Саяны», Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Терешковой, д.34А -счет №408178109000031100179 46,90 руб.	Не имею	Не имею

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_ г. (подпись кандидата) «\_\_» \_\_\_\_\_ г.



**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 13  
Г. УЛАН-УДЭ, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д.23, ТЕЛ. 21-43-67, 21-28-11**

**РЕШЕНИЕ 29 июля 2014 года № 16  
О регистрации кандидата в депутаты Улан-Удэнского  
городского Совета депутатов пятого созыва по одномандат-  
ному избирательному округу № 13, выдвинутого избиратель-  
ным объединением Региональное отделение Политической  
партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Республике Бурятия**

В соответствии со статьями 33–35, 37, 38 Федерального зако-  
на от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях изби-  
рательных прав и права на участие в референдуме граждан Рос-  
сийской Федерации», статьями 24–28 Закона Республики Бурятия  
«О выборах депутатов представительного органа муниципального  
образования в Республике Бурятия», рассмотрев документы, пред-  
ставленные в окружную избирательную комиссию для выдвижения  
и регистрации кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Со-  
вета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному  
округу № 13 Бабенко Евгением Владимировичем, выдвинутым из-  
бирательным объединением Региональное отделение Политической  
партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Республике Бурятия, Окружная  
избирательная комиссия одномандатного избирательного округа  
№ 13 РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Улан-Удэнского город-  
ского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избиратель-  
ному округу № 13 Бабенко Евгения Владимировича, 08.06.1975 года  
рождения, работающего генеральным директором ООО ЧОП «Дельта»,  
проживающего по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, выдвину-  
того избирательным объединением Региональное отделение Полити-  
ческой партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Республике Бурятия.

Дата регистрации — «29» июля 2014 года, время регистрации  
11 часов 30 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату в депутаты Улан-  
Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандат-  
ному избирательному округу № 13 Бабенко Евгению Владимировичу  
удостоверение установленного образца.

3. Включить Бабенко Евгения Владимировича, зарегистрирован-  
ного кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депута-  
тов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 13,  
в избирательный бюллетень для голосования на выборах депутатов  
Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одно-  
мандатному избирательному округу № 13.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в средствах  
массовой информации.

**Председатель комиссии А. П. Булыгин.  
Секретарь комиссии Е. Г. Упханова.**

**Биографические сведения о кандидате в депутаты  
по ОИК № 13**

1. Бабенко Евгений Владимирович.
2. 08.06.1975 года рождения, Могочинский район Читинская об-  
ласть.
3. Республика Бурятия, г. Улан-Удэ.
4. Образование высшее профессиональное.
5. Генеральный директор ООО ЧОП «Дельта».
6. Не является депутатом.
7. Выдвинут избирательным объединением Региональное отделе-  
ние Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Республике Бу-  
рятия.
8. Неснятой, непогашенной судимости не имеет.
9. Выдвинут в составе списка кандидатов.

**ПЕРВЫЙ**

(первый, итоговый)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

**Бабенко Евгений Владимирович, одномандатный избирательный округ № 13**

(фамилия, имя и отчество кандидата,

города Улан-Удэ

наименование муниципального образования

**40810810909160000076, Республика Бурятия, ОАО «Сбербанк России», Бурятское отделение № 8601/093, г. Улан-Удэ, проспект Победы, дом 10**

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Приме- чание
1		2	3	4
<b>1</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>1000</b>	
в том числе:				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1000	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	

1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них:				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
<b>2</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	
в том числе;				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2		140	0	
из них:				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
<b>3</b>	<b>Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	
в том числе:				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
<b>4</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам<sup>2</sup></b>	<b>290</b>	<b>0</b>	
<b>5</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)</b>	<b>300</b>	<b>1000</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуса избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ Е.В. Бабенко \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ) <1> НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ <2>

Я, кандидат Аюшиев Салтан Дашиевич, сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или иного заменяющего паспорт гражданина	Наименование организации – источника выплаты дохода, общий доход (руб.)	Недвижимое имущество, место нахождения (субъект РФ, иностранное государство)						Транспортные средства (общее количество (шт.), вид, модель, марка, год выпуска каждого)	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных коммерческих организациях (количество банковских счетов и общая сумма остатков на них в рублях)	Акции и иное участие в коммерческих организациях (наименования и организационно-правовые формы организаций, доля участия в процентах, количество акций)	Иные ценные бумаги (вид, общее количество и общая стоимость в рублях)
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Бабенко Евгений Владимирович	Паспорт гражданина РФ	ООО ЧОП Дельта 191548,21 ООО ЧОА Дельта 186284,23 ООО ЧОП Дельта СБ Т19872,01 ООО ИК РОСТ 189160,28	Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 1846 кв.м.	Не имею	Московская обл., Истринский район, Павло-Слободское с/пос., дер. Новинки 42 кв.м.	Не имею	Не имею	Здание Турбазы Республика Бурятия г. Улан-Удэ 201,7 кв.м.	1. Легковой а/м Тойота Лэнд Крузер 2002г. выпуска 2. Грузовой бортовой а/м Мазда Бонго 1996г. выпуска	ОАО АК «БайкалБанк» г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, 28. Картсчет № 000000178494. Остаток - 20160,76 руб. ЗАО «АТБ» г. Улан-Удэ ул. Ленина, 27 счет № 40817810200009872977 остаток – 0,00 руб; счет № 40817810200009874221 остаток – 0,00 руб; ОАО Сбербанк Бур.отд. № 8601/0201 г. Улан-Удэ ул. Терешковой, 35. Счет № 40817810409168026034 остаток 0,00 руб.; Счет № 40817810109168026033 остаток 1280,71 руб; ОАО Сбербанк Бур.отд. № 8601/0109 г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 15В Счет № 42304810309168723602 остаток - 24,70 руб.	Не имею	Не имею

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Наименование организации – источника выплаты дохода, общий доход (руб.)	Недвижимое имущество, место нахождения (субъект РФ, иностранное государство)						Транспортные средства (общее количество (шт.), вид, модель, марка, год выпуска каждого)	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных коммерческих организациях (количество банковских счетов и общая сумма остатков на них в рублях)	Акции и иное участие в коммерческих организациях (наименования и организационно-правовые формы организаций, доля участия в процентах, количество акций)	Иные ценные бумаги (вид, общее количество и общая стоимость в рублях)
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)		ОАО Сбербанк Бур.отд. № 8601/0199 г. Улан-Удэ Счет № 40817810309168011220 остаток – 20,17 руб.; ЗАО «ВТБ 24» г. Иркутск ул.5-ой Армии,6 счет № 40817810314021367735 остаток – 2664,53 руб.; ЗАО «ВТБ24» г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 14а Счет № 40817810010710009303 остаток – 0,00 руб.; Счет № 40817810336000012822 остаток – 6412,72 руб.; Счет № 40817810210711000443 – остаток 617,10 руб. Счет № 4272290867305948 остаток – 0,00 руб.; Счет № 4272290806406955 остаток – 51,31; Счет № 4483460542462555 остаток – 51,31 руб.		

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_ (подпись кандидата)

«...» ..... Г.

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 2  
УЛ. ОКТЯБРЬСКАЯ, 2**

**РЕШЕНИЕ 28 июля 2014 года № 9–1  
О регистрации кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2, выдвинутого избирательным объединением — Бурятским Республиканским отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»**

В соответствии со статьями 33–35, 37, 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 24–28 Закона Республики Бурятия «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия», рассмотрев документы, представленные в окружную избирательную комиссию для выдвижения и регистрации кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Батуева Владимира Будаевича, выдвинутого избирательным объединением — Бурятским Республиканским отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации», Окружная избирательная комис-

сия одномандатного избирательного округа № 2 решила:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Батуева Владимира Будаевича, 07.06.1986 г. р., место работы — общество с ограниченной ответственностью «КонсалтингПлюс», генеральный директор, место жительства: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, выдвинутого избирательным объединением — Бурятским республиканским отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации». Дата регистрации — 28.07.2014 года, время регистрации 18 часов 20 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Батуеву В.Б. удостоверение установленного образца.

3. Включить Батуева В.Б., зарегистрированного кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2, в избирательный бюллетень для голосования на выборах депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2.

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию города Улан-Удэ для опубликования (обнародования).

**Председатель ОИК № 2 Козырев И.В.  
Секретарь ОИК № 2 Донец Л.В.**

**Сведения об имуществе, принадлежащем кандидату  
на праве собственности, и их проверке**

№ п/п	Фамилия, отчество кандидата	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата рождения	Недвижимое имущество, место нахождения						Результат проверки*
				Земельные участки Место нахождения (адрес), общая площадь (кв.м)	Жилые дома Место нахождения (адрес), общая площадь (кв.м)	Квартиры Место нахождения (адрес), общая площадь (кв.м)	Дачи Место нахождения (адрес), общая площадь (кв.м)	Гаражи Место нахождения (адрес), общая площадь (кв.м)	Иное недвижимое имущество Место нахождения (адрес), общая площадь (кв.м)	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Батуев Владимир Будаевич	Паспорт гражданина РФ	07.06.1986	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами земельного участка. Наименование ориентира: Россия, Республика Бурятия, Селенгинский район, г. Гусиноозерск, участок находится в 52 метрах от ориентира по направлению на восток, площадь: 6609 кв. м.					Россия, Республика Бурятия, Селенгинский район, г. Гусиноозерск, площадь: 274,2 кв. м. 1) Здание нежилое, Россия, Республика Бурятия, Селенгинский район, г. Гусиноозерск, ул. Железнодорожная, дом б/н, площадь: 46,7 кв. м. 2) Здание нежилое, Россия, Республика Бурятия, Селенгинский район, г. Гусиноозерск, ул. Железнодорожная, дом б/н, площадь: 1629,4 кв. м.	

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 5**

РЕШЕНИЕ 31 июля 2014 г. № 17

**О регистрации Белоусова А.Е., кандидата в депутаты  
Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва  
по одномандатному избирательному округу № 5, выдвинутого  
Улан-Удэнским местным отделением ВПО «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

В соответствии со статьями 33–35, 37, 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 24–28 Закона Республики Бурятия «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия», рассмотрев документы, представленные в окружную избирательную комиссию для выдвижения и регистрации кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 Белоусовым Анатолием Евгеньевичем, выдвинутым Улан-Удэнским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», а также учитывая, что кандидатом в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 Белоусовым Анатолием Евгеньевичем были представлены необходимые для регистрации документы, Окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 5 РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 Белоусова Анатолия Евгеньевича, выдвинутого Улан-Удэнским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», члена Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Дата регистрации — «31» июля 2014 года, время регистрации 15 часов 58 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 Белоусову Анатолию Евгеньевичу удостоверение установленного образца.

3. Включить Белоусова Анатолия Евгеньевича, зарегистрированного кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 5, в избирательный бюллетень для голосования на выборах депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 5.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Муниципальный вестник города Улан-Удэ».

**Председатель комиссии Санжиева С.Ц.**

**Секретарь комиссии Балданов Р.В.**

**Биографические сведения о кандидате в депутаты  
по ОИК № 5**

1. Белоусов Анатолий Евгеньевич.
2. 11 февраля 1975 года рождения.
3. Республика Бурятия, г. Улан-Удэ.
4. Образование высшее профессиональное.
5. Место работы — Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский республиканский индустриальный техникум», директор.
6. Не является депутатом.
7. Выдвинут избирательным объединением Улан-Удэнским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по одномандатному избирательному округу № 5.
8. Неснятой и непогашенной судимости не имеет.
9. Член политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

**ПЕРВЫЙ**

(первый, итоговый)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

**Белоусов Анатолий Евгеньевич, одномандатный избирательный округ №5**

(фамилия, имя и отчество кандидата,

Городской округ «Город Улан-Удэ»

наименование муниципального образования

**№40810.810.2.0916.0000271, Бурятское отделение № 8601/0109 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 15В**

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	35000	
в том числе:				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	35000	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	35000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	

1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них:				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
<b>2</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	
в том числе;				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2		140	0	
из них:				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
<b>3</b>	<b>Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	
в том числе:				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
<b>4</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам<sup>2</sup></b>	<b>290</b>	<b>0</b>	
<b>5</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)</b>	<b>300</b>	<b>35000</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ 25.07.2014 г.

А.Е Белоусов

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

(Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения)

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

## Приложение № 1

**К Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Республики Бурятия от 19 июня 2014 г. № 144/1846-5  
Форма № 1**

## УЧЕТ

поступления и расходования денежных средств избирательного фонда кандидата  
(избирательного объединения)

Выборы депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва

(наименование избирательной кампании)

Белоусов Анатолий Евгеньевич, одномандатный избирательный округ № 5

(фамилия, имя, отчество кандидата и номер избирательного округа или наименование избирательного объединения)

№ 40810.810.2.0916.0000271, Бурятское отделение № 8601/0109 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 15 В

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес Сбербанка России)

## I. Поступило средств в избирательный фонд

Дата зачисления средств на счет	Источник поступления средств	Шифр строки финансового отчета	Сумма в рублях	Документ, подтверждающий поступление средств	Средства, поступившие с нарушением установленного порядка и подлежащие возврату
1	2	3	4	5	6
23.07.14	Кандидат Белоусов Анатолий Евгеньевич	30	35000	Приходный ордер	
	Итого				

## II. Возвращено денежных средств в избирательный фонд (в т.ч. ошибочно перечисленных, неиспользованных)

Дата возврата средств на счет	Кому перечислены средства	Шифр строки финансового отчета	Возвращено средств на счет	Основание возврата средств на счет	Документ, подтверждающий возврат средств
1	2	3	4	5	6
	Итого				

## III. Возвращено, перечислено в бюджет средств из избирательного фонда

Дата зачисления средств на счет	Дата возврата (перечисления) средств со счета	Источник поступления средств	Шифр строки финансового отчета	Возвращено, перечислено в бюджет средств	Основание возврата (перечисления) средств	Документ, подтверждающий возврат (перечисление) средств
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

## IV. Израсходовано средств из избирательного фонда

Дата расходной операции	Кому перечислены средства	Шифр строки финансового отчета	Сумма в рублях	Виды расходов	Документ, подтверждающий расход	Основание для перечисления денежных средств	Сумма ошибочно перечисленных, неиспользованных средств, возвращенных в фонд	Сумма фактически израсходованных средств
1	2	3	4	5				6
	Итого							

Кандидат 25.07.2014 г.

А. Е. Белоусов

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

(Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) (инициалы, фамилия)



СВЕДЕНИЯ  
о доходах за 2013 год и об имуществе кандидатов в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 5  
(на основании данных, представленных кандидатом)

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Наименование организации - источника выплаты дохода, общий доход (руб.)	Недвижимое имущество, место нахождения (субъект РФ, иностранное государство)						Транспортные средства (общее количество (шт.), вид, модель, марка, год выпуска каждого)	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных коммерческих организациях (количество банковских счетов и общая сумма остатков на них в рублях)	Акции и иное участие в коммерческих организациях (наименования и организационно-правовые формы участия в процентах, количество акций)	Иные ценные бумаги (вид, общее количество и общая стоимость в рублях)
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Белоусов Анастасия Евгеньевна	Паспорт гражданина РФ	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский республиканский институт альпийской техники», заработная плата 1801538,87	Республика Бурятия, Иволгинский район, 1018 кв. м	Не имею	Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, квартира площадью 76,1 кв. м	Не имею	Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ гаражный бокс площадью 18,6 кв. м	Не имею	1) Легковой автомобиль TOYOTA ALLION, 2006 год выпуска, 2) Маломерное судно мотолодка «Корсар», 2007 год выпуска	3 банковских счета 35212,89 руб.	Не имею	Не имею

Председатель избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 5 \_\_\_\_\_ Санжиева С. Ц.

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 2  
УЛ. ОКТЯБРЬСКАЯ, 2**

**РЕШЕНИЕ 28 июля 2014 года № 9–2  
О регистрации кандидата в депутаты Улан-Удэнского  
городского Совета депутатов пятого созыва по одномандат-  
ному избирательному округу № 2, выдвинутого избиратель-  
ным объединением — Улан-Удэнским местным отделением  
Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

В соответствии со статьями 33–35, 37, 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 24–28 Закона Республики Бурятия «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия», рассмотрев документы, представленные в окружную избирательную комиссию для выдвижения и регистрации кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Бредний Вадима Витальевича, выдвинутого избирательным объединением — Улан-Удэнским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 2 **решила:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Бредний Вадима Витальевича, 21.09.1964 г. р., место работы — общество с ограниченной ответственностью «Компания «Титан», директор, место жительства: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, выдвинутого избирательным объединением — Улан-Удэнским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», члена Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Дата регистрации — 28.07.2014 года, время регистрации 18 часов 25 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Бредний В.В. удостоверение установленного образца.

3. Включить Бредний В.В., зарегистрированного кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2, в избирательный бюллетень для голосования на выборах депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 2.

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию города Улан-Удэ для опубликования (обнародования).

**Председатель ОИК № 2 Козырев И.В.**

**Секретарь ОИК № 2 Донец Л.В.**

**ПЕРВЫЙ**

(первый, итоговый)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата  
**Бредний Вадим Витальевич, одномандатный избирательный округ № 2**

(фамилия, имя и отчество кандидата,

Городской округ «Город Улан-Удэ»

наименование муниципального образования

**№ 40810.810.7.0916.0000072 Байкальский Банк СБ РФ Бурятское ОСБ № 8601/0109 г. Улан-Удэ**

**670034, Республика Бурятия гор. Улан-Удэ, ул. Пушкина 15 В**

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>500000</b>	
в том числе:				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500000	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	500000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них:				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	

1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
<b>2</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	
в том числе;				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2		140	0	
из них:				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
<b>3</b>	<b>Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>2000</b>	
в том числе:				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	1740	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	260	
<b>4</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам<sup>2</sup></b>	<b>290</b>	<b>0</b>	
<b>5</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)</b>	<b>300</b>	<b>498 000</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

(Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ) <1> НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ <2>

Я, кандидат Бредний Вадим Витальевич, сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Наименование организации - источника выплаты дохода, общий доход (руб.)	Недвижимое имущество, место нахождения (субъект РФ, иностранное государство)						Транспортные средства (общее количество (шт.), вид, модель, марка, год выпуска каждого)	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных коммерческих организациях (количество банковских счетов и общая сумма остатков на них в рублях)	Акции и иное участие в коммерческих организациях (наименования и организационно-правовые формы организаций, доля участия в процентах, количество акций)	Иные ценные бумаги (вид, общее количество и общая стоимость в рублях)
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Бредний Вадим Витальевич	Паспорт гражданина РФ	Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Титан», 802818,81 рублей	Земельный участок. Земли населенных пунктов - для личного подсобного хозяйства. Россия, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Гремячинск, 151 кв.м	Жилый дом. Россия, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Гремячинск, 151 кв.м	Нет	Нет	Здание гаража с теплицей. Республика Бурятия, город Улан-Удэ, строение 3, 815,1 кв.м.	Торговый комплекс «Титан». Россия, Республика Бурятия, близка Кяхтинский район, город Кяхта, 1407,97 кв.м.	Водный транспорт, маломоторное судно, регистрационный № Р12235Т, модель судна: ПРОГРЕСС - 4М, подвесной двигатель YAMAHA, заводской номер L381685X	ОАО АКБ «РОСБАНК» «Восточно-Сибирский филиал ОАО АКБ «РОСБАНК», 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 7А, счет № 40817810176090002007, 154241,50 рублей	Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Прометей», Общество с ограниченной ответственностью, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Тракторная, 22, 100%	Нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Улан-Удэнский городской Совет депутатов, 437220,00 Доход, полученный от предпринимательской деятельности, 122281110,18 рублей ОАО «Сбербанк России» Филиал ОАО «Сбербанк России» Бурятское отделение г. Улан-Удэ, сумма причисленных процентов по счету №423073920 09169690002 за 2013 год, 0,01 рублей ОАО «Сбербанк России» Филиал ОАО «Сбербанк России» Бурятское отделение г. Улан-Удэ, сумма причисленных процентов по счету №423078102 09168722745 за 2013 год, 0,05 рублей	Земельный участок. Земли населенных пунктов – для коммерческой деятельности. Россия, Республика Бурятия, Кяхтинский район, город Кяхта, 5993 кв. м. Земельный участок – под производственную базу. Россия, Республика Бурятия, Иволгинский район, 1923 кв. м. Земельный участок – под производственную базу. Россия, Республика Бурятия, Иволгинский район, 3965 кв. м. Земельный участок – под здание убойного цеха. Россия, Республика Бурятия, Иволгинский район, село Сотниково, район Сотниковской птицефабрики, 32525 кв. м.	Жилой дом. Россия, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Гремячинск, ул., 17,8 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Инокентьевной. Гараж на 50 грузовых машин. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 1273,5 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Инокентьевной	Гараж. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 826 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Инокентьевной. Гараж на 50 грузовых машин. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 1273,5 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Инокентьевной		Гараж. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 826 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Инокентьевной. Гараж на 50 грузовых машин. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 1273,5 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Инокентьевной	Оптовый центр. Россия, Республика Бурятия, Кяхтинский район, город Кяхта, 994,11 кв. м. Кафе «Слобода». Россия, Республика Бурятия, Кяхтинский район, город Кяхта, 144,6 кв. м. Здание убойного цеха. Россия, Республика Бурятия, Иволгинский район, Сотниково село в районе ОАО «Сотниковская птицефабрика», 2360,6 кв. м. Здание. Республика Бурятия, Кабанский район, Селенгинский поселок, Березовый, 819 кв. м.	Водный транспорт, маломерное судно, регистрационный номер РТ324БТ, модель судна: CORSAR, заводской номер 005100, подвесной двигатель: YAMAHA. Водный транспорт, маломерное судно, регистрационный номер Р2856БТ, модель судна: INTERCEPTOR 1200 MARINE KITS, заводской номер ЛВРУ-00056Д014, подвесные двигатели: YAMAHA, заводской номер двигателя: 6AW1007842, YAMAHA, заводской номер двигателя: 6AW1004869 Легковой автотранспорт, TOYOTA LAND CRUISER, 2001 года выпуска Легковой автотранспорт, TOYOTA LAND CRUISER UZJ200L-GNAEKW, 2008 года выпуска	ОАО «Сбербанк России» Филиал ОАО «Сбербанк России» Бурятское отделение г. Улан-Удэ, 670031, г. Терешковий, д. 3Б, счет № 42307392009169690002, 273,40 рублей ОАО «Сбербанк России» Филиал ОАО «Сбербанк России» Бурятское отделение г. Улан-Удэ, 670031, г. Терешковий, д. 3Б, счет № 40817810309169690051, 154653,38 рублей ОАО «Сбербанк России» Филиал ОАО «Сбербанк России» Бурятское отделение г. Улан-Удэ, 670031, г. Терешковий, д. 3Б, счет № 42307810209168722745, 729,82 рублей ОАО «Сбербанк России» Филиал ОАО «Сбербанк России» Бурятское отделение г. Улан-Удэ, 670031, г. Терешковий, д. 3Б, счет № 40817810009168011423, 665,73 рублей	Общество с ограниченной ответственностью «МегаТитан», Общество с ограниченной ответственностью «Улан-Удэ», Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ботаническая, 7А, 100 % Общество с ограниченной ответственностью «ЭКОНОМ», Общество с ограниченной ответственностью «Компания Титан», Общество с ограниченной ответственностью «ЧОА Титан», Общество с ограниченной ответственностью «Улан-Удэ», ул. Дзержинского, 1, 100% Общество с ограниченной ответственностью «Улан-Удэ», ул. Дзержинского, 1, 100%	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Земельный участок – для строительства производственного магазина. Россия, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 50 м. от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: 608 кв. м.					Здание склада № 3. Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица строения 6, 241,4 кв. м.	Легковой автотранспорт, TOYOTA LAND CRUISER 200, 2013 года выпуска	ОАО «Сбербанк России» Филиал ОАО «Сбербанк России» Бурятское отделение г. Улан-Удэ, 670031, ул. Терешковой, г. Улан-Удэ, ул. Тракторная, 22, 100%		
			Земельный участок – для строительства производственного оптового магазина. Россия, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 24 м. от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: р. Железнодорожный, 10797 кв. м				Торговое помещение. Россия, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, 641,6 кв. м.	Полуприцеп, МАЗ-93892-010, 2001 года выпуска	г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, д. 3Б, счет № 40802810509160002877, 80216,43 рублей			
			Земельный участок – для строительства производственной оптовой территории. Республика Бурятия, город Улан-Удэ, 12900 кв. м.				Здание производственного цеха. Республика Бурятия, город Улан-Удэ, 2220 кв. м.	Грузовой автотранспорт, МАЗ 642208-020, 2003 года выпуска	ОАО «Сбербанк России» Филиал ОАО «Сбербанк России» Бурятское отделение г. Улан-Удэ, 670031, ул. Терешковой, д. 3Б, счет № 40802810009160103755, 790772,60 рублей			
			Земельный участок – занимаемый производственной территорией. Республика Бурятия, город Улан-Удэ, 552 кв. м.				Здание склада № 2. Республика Бурятия, город Улан-Удэ, 233,5 кв. м.	Прицеп, МЗСА817711, 2007 года выпуска	Прицеп, ЛАВ 81017, 2008 года выпуска			
			Земельный участок – для размещения здания. Россия, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: 467 кв. м.				Продовольственный оптовый магазин «Мегатитан» Россия, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, 8616,9 кв. м.	Прицеп, 821307, 2007 года выпуска	Легковой автотранспорт, ВАЗ-210430, 2002 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной			
			Земельный участок. Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Гремячинск, 133 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной				Помещение административных мастерских. Россия, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, 87,1 кв. м.	Легковой автотранспорт, ВАЗ-21053, 2006 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной	Легковой автотранспорт, ВАЗ 21053, 2006 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной			
			Земельный участок. Россия, Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Сотниково, ул. Тракторная, 703 кв. м. Общая совместная собственность с с Бредний Райсой Иннокентьевной				Здание проходной, магазина. Россия, Республика Бурятия, строение 8, 111,1 кв. м.	Легковой автотранспорт, TOYOTA CORONA PREMIO, 1996 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной	Легковой автотранспорт, TOYOTA CORONA PREMIO, 1996 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной			
			Земельный участок. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 1333 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной				Административное здание. Республика Бурятия, город Улан-Удэ, строение 1, 714,6 кв. м.	Земельный участок, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной	Легковой автотранспорт, TOYOTA LAND CRUISER 150 (PRADO), 2011 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной			
			Земельный участок. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: 1400 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной				Здание склада № 1. Республика Бурятия, город Улан-Удэ, строение 4, 194,9 кв. м.	Магазин. Россия, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, 985,2 кв. м.				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			<p>Земельный участок. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 2900 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Земельный участок. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 18399 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Земельный участок. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: 832 кв. м. (1/4 доли). Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Земельный участок. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, установлено относительно ориентира здание, расположенного в границах участка, адрес ориентира: 1404 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Земельный участок. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Моховая, 38549 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной.</p> <p>Земельный участок. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, относительно ориентира, расположенного в границах участка. Наименование ориентира производственная база, почтовый адрес ориентира, 3300 кв. м. Общая долявая собственность 1/10. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Земельный участок. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 3165 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p>					<p>Торгово-вспомогательное помещение. Россия, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, 64,6 кв. м.</p> <p>Здание. Россия, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, 422,2 кв. м.</p> <p>Встроенно-присоединенный офис. Республика Бурятия, Селенгинский район, Гусиноозерск г., 362,2 кв. м.</p> <p>Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Продовольственный магазин. Россия, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Гремячинск, 389 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Здание. Россия, Республика Бурятия, иволгинский район, с/с Сотниковское, с. Сотниково, 1985,2 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Здание АЭС. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 19.1 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p>	<p>Легковой автотранспорт, WOLKSWAGEN TRANSPORT, 2004 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Легковой автотранспорт, TOYOTA PISNIC, 2003 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Легковой автотранспорт, TOYOTA CALDINA, 2000 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Легковой автотранспорт, TOYOTA COROLLA, 2001 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Легковой автотранспорт, TOYOTA COROLLA, 2003 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Легковой автотранспорт, TOYOTA CALDINA, 2001 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Легковой автотранспорт, TOYOTA COROLLA, 2002 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Легковой автотранспорт, TOYOTA PREMIO, 2002 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Легковой автотранспорт, TOYOTA IPSUM, 2002 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Легковой автотранспорт, Рено Логан, 2010 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p>			

9	10
<p>Здание склада. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 240,8 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной.</p> <p>Нежилое помещение. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 308 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Административное здание. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 524,4 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной.</p> <p>Производственное здание. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 241,8 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Здание ресторана. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 1025 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Пристрой к 1 этажному зданию. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 747,2 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Магазин. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 671 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Железнодорожный путь линейное сооружение. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Помещение административных мастерских. Россия, Республика Бурятия, Улан-Удэ г., 87,1 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Нежилое помещение. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 214,1 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Торговое нежилое. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 726,3 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Помещение. Россия, Республика Бурятия, Улан-Удэ г., 103,3 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной.</p> <p>Помещение. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 401,6 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Здание бытового корпуса. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 443,5 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Помещение. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 568 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Помещение магазина. Республика Бурятия, Улан-Удэ г., 70,4 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Магазин (часть здания). Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 2127,8 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Магазин. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 813,8 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p>	<p>Легковой автотранспорт, HYUNDAI SOLARIS, 2011 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Легковой автотранспорт, TOYOTA PROBOX, 2002 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Грузовой автотранспорт, TOYOTA DYNA, 1995 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Грузовой автотранспорт, TOYOTA TOYOCASE, 1994 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Грузовой автотранспорт, TOYOTA DYNA, 1994 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Грузовой автотранспорт, MITSUBISHI CANTER, 1997 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Грузовой автотранспорт, MITSUBISHI CANTER, 1998 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Грузовой автотранспорт, MITSUBISHI CANTER, 2006 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Грузовой автотранспорт, MITSUBISHI CANTER, 2006 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Грузовой автотранспорт, ГАЗ 2747, 2009 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Грузовой автотранспорт, ГАЗ 2747, 2009 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Грузовой автотранспорт, Газель Бифр рефрижератор, 2010 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Грузовой автотранспорт, Газель Бифр рефрижератор, 2010 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Грузовой автотранспорт, ГАЗ 2747, фургон, 2010 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Грузовой автотранспорт, ГАЗ 3СА891, 2000 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Грузовой автотранспорт, ГАЗ 3307, 2006 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Грузовой автотранспорт, ГАЗ 3307, 2006 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p> <p>Грузовой автотранспорт, ГАЗ 337051, 2004 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной</p>



9	10
Административно-бытовой корпус. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 553 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной	Грузовой автотранспорт, ГАЗ 337051, 2004 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной
Автостоянка № 2. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 1359,5 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной	Грузовой автотранспорт, MITSUBISHI CANTER, 2006 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной
Ремонтно-механические мастерские. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 1150,9 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной	Грузовой автотранспорт, ГАЗ 3307, 2007 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной
Нежилое помещение. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, блок № 5А, 959,3 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной	Грузовой автотранспорт, ГАЗ 3307, 2007 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной
Тренажерный комплекс. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 473,8 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной	Грузовой автотранспорт, ГАЗ 3307, 2004 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной
Спортивный зал. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 787,2 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной	Грузовой автотранспорт, ГАЗ 3307, 2004 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной
Производственное помещение. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 1209,5 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной	Грузовой автотранспорт, ГАЗ 3307, 2005 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной
Столовая на 50 мест, бомбоубежище. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, строение 5, 465,1 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной	Грузовой автотранспорт, ГАЗ 3307, 2004 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной
Магазин. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 1353,7 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной	Грузовой автотранспорт, КамАЗ 53212, 1991 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной
Помещение. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 2877,1 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной	Грузовой автотранспорт, КамАЗ 353212, 1991 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной
Помещение. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пом. I, 1149,9 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной	Грузовой автотранспорт, КамАЗ 53212, 1991 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной
Помещение. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, помещение LXXXVII, 26,5 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной	Грузовой автотранспорт, КамАЗ 6511662, 2008 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной
Нежилое помещение. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 232,3 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной	Грузовой автотранспорт, FAW SA 1083R9K2LE, 2008 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной
Помещение. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 487,2 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной	Полуприцеп, НЕФАЗ 933401, 2001 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной
Помещение. Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 345,7 кв. м. Общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной	Полуприцеп, ГАЗ 3307, 1985 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Райсой Иннокентьевной

Грузовой автотранспорт, HYUNDAI HD78, 2012 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Грузовой автотранспорт, HYUNDAI HD65, 2013 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Грузовой автотранспорт, SSANG YONG ISTANA, 1997 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Грузовой автотранспорт, УАЗ 396255, 2012 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Специализированный автотранспорт, ГАЗ 27057, 2010 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Специализированный автотранспорт, УАЗ САР29672-0000010-01, 2004 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Грузовой автотранспорт, ГАЗ 30А893А, 2000 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Специализированный автотранспорт, ГАЗ К 04401, 2007 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Грузовой автотранспорт, TOYOTA DYNA, 1995 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Специализированный автотранспорт, ISUZU W71222, 2010 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Грузовой автотранспорт, TOYOTA TOYO ACE, 2002 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Грузовой автотранспорт, HYUNDAI HD65, 2013 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Грузовой автотранспорт, HYUNDAI HD72, 2011 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Полуприцеп, фургон RUENAUFG, 1990 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Грузовой транспорт, BAW-Topic, 2013 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Пассажирский транспорт, ПАЗ 32050R, 2001 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Пассажирский транспорт, ПАЗ 32053-07, 2012 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Пассажирский транспорт, SSANG YONG ISTANA, 1995 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Грузовой автотранспорт, ГАЗ 27855, 2003 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Грузовой автотранспорт, ГАЗ 377051, 2004 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Грузовой автотранспорт, TOYOTA DYNA, 1995 года выпуска, общая совместная собственность с Бредний Раисой Иннокентьевной

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(подпись кандидата)

## КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

**Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства следующих объектов:**

### А. Под строительство объектов:

1. Строительство сетей водоснабжения, площадью 2200 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, по ул. Груздева до ул. Тугунуйская, на праве постоянного (бессрочного) пользования;
2. Строительство самотечной канализации, площадью 1109 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, Залесная, д. 1, на праве постоянного (бессрочного) пользования;
3. Строительство сетей водоснабжения, площадью 1982 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Лесогорная, на праве постоянного (бессрочного) пользования;
4. Строительство сетей водоснабжения, площадью 5749 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Северная, д. 135 до ул. Барнаульская, д. 166, на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5. Строительство поклонного креста и часовни, площадью 200 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Линховойна, на праве безвозмездного срочного пользования.

**Председатель Комитета  
А. В. Маренич.**

### Объявление

Публикацию Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ в официальном периодическом издании «Муниципальный вестник Улан-Удэ» от 18.07.2014 № 28 о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством:

1. Дополнительный земельный участок ориентировочной площадью 310 кв. м для обслуживания жилого дома № 26, корп. № 5, кв. 1 по ул. Шумяцкого, Октябрьского района. Считать недействительной.

**Председатель Комитета  
А. В. Маренич.**

## КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ

**МУ Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, являющийся организатором торгов, извещает о нижеследующем:**

1. Аукцион, назначенный на 05.08.2014 г. на право заключения договора аренды земельного участка сроком три года, для строительства многоквартирных жилых домов, местоположение: г. Улан-Удэ, ул. Пугачева, **кадастровый номер: 03:24:031302:52, площадью 14 389 кв. м**, с начальным размером арендной платы — 4 128 729 рублей; место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

2. Аукционы по продаже следующих земельных участков для индивидуального жилищного строительства, назначенные на 05.08.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок:

2.1. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Осенняя, **кадастровый номер 03:24:011429:29**, площадью 500 кв. м, начальная цена земельного участка — 204 500 рублей;

2.2. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. **Б-3, кадастровый номер 03:24:033202:493**, площадью 810 кв. м, начальная цена земельного участка — 860 220 рублей;

2.3. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. **Б-4, кадастровый номер 03:24:033202:492**, площадью 810 кв. м, начальная цена земельного участка — 860 220 рублей;

2.4. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. **Б-5, кадастровый номер 03:24:033202:491**, площадью 810 кв. м, начальная цена земельного участка — 860 220 рублей;

2.5. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. **Б-6, кадастровый номер 03:24:033202:495**, площадью 900 кв. м, начальная цена земельного участка — 955 800 рублей;

2.6. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. **Б-7, кадастровый номер 03:24:033202:504**, площадью 810 кв. м, начальная цена земельного участка — 860 220 рублей;

2.7. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. **Б-8, кадастровый номер 03:24:033202:500**, площадью 810 кв. м, начальная цена земельного участка — 860 220 рублей;

2.8. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. **Б-9, кадастровый номер 03:24:033202:499**, площадью 810 кв. м, начальная цена земельного участка — 860 220 рублей;

2.9. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. **А-4, кадастровый номер 03:24:033202:483**, площадью 800 кв. м, начальная цена земельного участка — 992 000 рублей;

2.10. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. **Ж-4, кадастровый номер 03:24:033202:475**, площадью 808 кв. м, начальная цена земельного участка — 1 001 920 рублей;

2.11. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная,

уч. **Ж-6, кадастровый номер 03:24:033202:477**, площадью 808 кв. м, начальная цена земельного участка — 1 001 920 рублей.

**Председатель Комитета  
А. А. Кузовлева.**

### Извещение о продаже земельных участков

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решений Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 04.08.2014 г. №№: 608, 607, 609 о проведении аукционов по продаже земельных участков:

под газовую автозаправочную станцию, для строительства банного комплекса, для строительства офисного здания, для строительства магазина, для строительства шиномонтажной мастерской

Форма проведения торгов: аукцион открытый по составу участников и форме подачи заявок (далее — аукцион). Продавец и организатор торгов — Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников.

**Аукционы состоятся 09.09.2014 г. в 15-20 ч. по местному времени по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 301.**

1. Предмет аукциона:

Земельный участок под газовую автозаправочную станцию.

— начальная цена земельного участка — 5 984 200 рублей;

— шаг аукциона — 290 000 рублей;

— размер задатка — 1 196 840 рублей.

**Местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир пп-1123. Участок находится примерно в 239,4 м от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п. Силикатный; кадастровый номер земельного участка: 03:24:034301:82, площадь 3 138 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют. Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: под газовую автозаправочную станцию.

2. Предмет аукциона:

Земельный участок для строительства банного комплекса.

— начальная цена земельного участка — 9 576 000 рублей;

— шаг аукциона — 470 000 рублей;

— размер задатка — 1 915 200 рублей.

**Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п. Горького, кадастровый номер: 03:24:034401:9, площадь 6 000 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания

и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют. Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства банного комплекса.

3. Предмет аукциона:

Земельный участок для строительства офисного здания.

— начальная цена земельного участка — 6 310 000 рублей;

— шаг аукциона — 310 000 рублей;

— размер задатка — 1 262 000 рублей.

**Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 110 микрорайон, кадастровый номер 03:24:034408:128, площадью 2 000 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют. Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства офисного здания.

4. Предмет аукциона:

Земельный участок для строительства магазина.

— начальная цена земельного участка — 2 974 000 рублей;

— шаг аукциона — 148 000 рублей;

— размер задатка — 594 800 рублей.

**Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир: жилой дом. Участок находится примерно в 106 м. от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Антонова, д. № 24, кадастровый номер 03:24:022712:22, площадью 1000 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют. Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства магазина.

3. Предмет аукциона:

Земельный участок для строительства шиномонтажной мастерской.

— начальная цена земельного участка — 1 034 100 рублей;

— шаг аукциона — 51 000 рублей;

— размер задатка — 206 820 рублей.

**Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п. Светлый, кадастровый номер 03:24:033835:110, площадью 300 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют. Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства шиномонтажной мастерской.

**Информация о подключении к сетям инженерно-технического обеспечения объектов на земельных участках:**

**п. Силикатный**

— к сетям электроснабжения ОАО «Улан-Удэ Энерго» подключение возможно при строительстве трансформаторной подстанции 10/4 кв и ЛЭП-10/0,4 кв;

— подключение к сетям водопровода возможно от существующих сетей п. Силикатный;

— сброс стоков возможен в коллектор от 111–113 кварталов перед КНС-1, Дсущ=600 мм;

— техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения отсутствует, предусмотреть децентрализованное теплоснабжение.

**п. Горького**

— к сетям электроснабжения ОАО «Улан-Удэ Энерго» подключение возможно при строительстве трансформаторной подстанции 10/4 кв и ЛЭП-10/0,4 кв;

— подключение к сетям водопровода возможно от существующего водопровода, идущего к ИП «Гуля-Яновский», Дсущ=2 x200 мм. Согласовать с владельцем сети;

— сброс стоков возможен в коллектор от 111–113 кварталов, Дсущ=600 мм, проектирование коллектора вести в соответствии с ранее разработанной схемой водоотведения Юго-западного района;

— техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения отсутствует, предусмотреть децентрализованное теплоснабжение.

**110 микрорайон**

— к сетям электроснабжения ОАО «Улан-Удэ Энерго» техническая возможность присоединения существует (максимальная мощность- 30 кВт), при строительстве ТП-10/0,4 кв и ЛЭП-10/0,4 кв до границ участка заявителя;

— подключение к сетям водопровода возможно от существующего водопровода, идущего к индивидуальной застройке, точку подключения согласовать с владельцем сети;

— сброс стоков предусмотреть в существующую самотечную часть коллектора перед КНС-1, Дсущ=1000 мм;

— техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения возможно следующими способами:

— путем установления платы за подключение к системе теплоснабжения в индивидуальном порядке;

— путем внесения в установленном порядке изменений в техническое задание проекта инвестиционной программы ОАО «ТГК-14» по развитию теплоснабжения г. Улан-Удэ за счет платы за подключение на 2013–2015 гг.

**ул. Антонова**

— водоснабжение возможно от сущ. водопровода, идущего к жилым домам № 24, 26 по ул. Антонова, Д сущ=200 мм, предусмотреть вынос сущ. водопровода, Д сущ=200 мм, попавшего в зону строительства объекта на расстояние не менее 5,0 м до границ земельного участка; сброс стоков возможен в сущ. канализацию, Д сущ — 300 мм по ул. Яковлева, предусмотреть вынос сущ. канализации, Д сущ — 150, 300 мм, попавшей в зону строительства объекта на расстояние не менее 3,0 м до границ земельного участка;

— к электрическим сетям ОАО «Улан-Удэ Энерго» техническая возможность присоединения существует, при этом технологическое присоединение объекта считается возможным только в случае соответствия заявленной мощности энергопринимающих устройств не более 10 кВт.; конкретная точка присоединения к электрическим сетям и условия присоединения будут определены при обращении заявки объекта в установленном законом порядке в сетевую организацию.

— к сетям теплоснабжения: данный объект отсутствует в техническом задании Инвестиционной программы ОАО «ТГК-14» по развитию систем теплоснабжения г. Улан-Удэ за счет платы за подключение на 2013–2015 гг. В Инвестиционной программе по развитию системы теплоснабжения и снятию технических ограничений мероприятия, позволяющие обеспечить техническую возможность подключения к системе теплоснабжения указанного объекта, также не предусмотрены. Согласно ФЗ от 27.07.2010 г. № 190 «О теплоснабжении» объекты капитального строительства, не учтенные в техническом задании Инвестиционной программы, при отсутствии в ней мероприятий по обеспечению технической возможности подключения к тепловым сетям, возможна реализация подключения следующими способами:

1. путем установления платы за подключение к системе теплоснабжения в индивидуальном порядке;

2. путем внесения в установленном порядке изменений в техническое задание проекта инвестиционной программы ОАО «ТГК-14» по развитию систем теплоснабжения г. Улан-Удэ за счет платы за подключение на 2013–2015 гг. Изменения вносятся согласно п. 6, п. 7 ст. 14 федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения или органом местного самоуправления, утвердившим схему теплоснабжения.

**п. Светлый**

— к сетям электроснабжения техническая возможность присоединения существует только при строительстве трансформаторной подстанции и ЛЭП-10/0,4 кв.

**Информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:**

— тариф на технологическое присоединение к сетям электроснабжения ОАО «Улан-Удэ Энерго» будет определяться при обращении собственника объекта в установленном законом порядке в сетевую организацию, плата определяется по тарифам, установленным РСТ Республики Бурятия на момент заключения договора;

— утвержденные тарифы на подключение к сетям водопровода и канализации отсутствуют, подключение объекта к коммуникациям возможно на основании индивидуального договора и технических условий на присоединение, для чего заказчик должен обратиться в ООО «Байкальские коммунальные системы».

**В случае нахождения на земельном участке зеленых насаждений и необходимости их вырубки** требуется оформление разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубяемых насаждений в соответствии с Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 г. № 1997-IV «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Республики Бурятия» и постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.10.2012 г. № 433 «Об утверждении Порядка вырубки (сноса), пересадки зеленых насаждений на территории г. Улан-Удэ». Место оформления разрешения на вырубку зеле-

ных насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений — Комитет городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 507, тел. 23–39–15, часы приема по рабочим дням: с 9–00 час. до 12–00 час. по местному времени, кроме среды.

Для участия в аукционе необходимо:

— внести задаток на счет Продавца:

р/с 4030281060005000007 в ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ

БИК 048142001, ИНН 0323027176 КПП 032301001

Получатель: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ» (МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», л/с 113.02.001.2) не позднее даты окончания приема заявок

— представить следующие документы:

— заявку на участие в аукционе установленной формы с указанием реквизитов счетов для возврата задатка (с формой бланка заявки можно ознакомиться на сайте Администрации г. Улан-Удэ <http://ulan-ude-eg.ru/today/zemeln/konkurs/index.php>, <http://www.torgi.gov.ru/>, либо по месту приема заявок);

— платежный документ, подтверждающий внесение претендентом задатка на счет Продавца (вместе с копией)

— доверенность, если заявка подается представителем претендента;

Физические лица дополнительно представляют:

— документ, удостоверяющий личность (вместе с копией).

Юридические лица дополнительно представляют:

— нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством).

**Выезд на осмотр участка на местности состоится 13.08.2014 г. в 15.30 от здания, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25.**

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 9–00 до 12–00 по местному времени, с момента выхода настоящего извещения — с 08.08.2014 г. по 05.09.2014 г., по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 515, тел.: 23–58–97, 23–39–45.

Дата и время окончания приема заявок — 05.09.2014 г. 12–00 ч. по местному времени.

**Задаток должен поступить на счет продавца не позднее 05.09.2014 г.**

Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок.

Победителем аукциона признается участник, номер которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Задаток, внесенный участником, признанным победителем аукциона, засчитывается Продавцом в счет платы за земельный участок. При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола или заключения договора купли-продажи земельного участка внесенный им задаток не возвращается.

Договор купли-продажи земельного участка заключается в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, касающейся проведения аукционов, не нашедшей отражения в настоящем информационном сообщении, а также условиями договора купли-продажи земельного участка, осмотра земельных участков обращаться по месту приема заявок: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 515, тел.: 23–58–97, 23–39–45. Информация также размещена на официальном сайте торгов: <http://www.torgi.gov.ru/>, на официальном сайте Администрации г. Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/zemeln/konkurs/zu>.

**Председатель Комитета  
А. А. Кузовлева.**

**Извещение о проведении торгов по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства:**

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решений Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 04.08.2014 г.: №№ 601, 600, 603, 602 о проведении аукционов по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

Форма проведения торгов: аукцион открытый по составу участников и форме подачи заявок (далее — аукцион).

Продавец и организатор торгов — Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

Аукцион состоится при наличии не менее двух участников.

**Аукционы состоятся 09.09.2014 г. в 15–15 ч. по местному времени по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 301.**

Предмет аукциона:

1. Земельный участок для строительства индивидуального жилого дома:

**Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Осенняя, кадастровый номер 03:24:011429:29, площадью 500 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

— начальная цена земельного участка — 204 500 рублей;

— шаг аукциона — 10 200 рублей;

— размер задатка — 40 900 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

2. Земельный участок для строительства индивидуальных жилых домов:

**Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. Б-3, кадастровый номер 03:24:033202:493, площадью 810 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

— начальная цена земельного участка — 860 220 рублей;

— шаг аукциона — 43 000 рублей;

— размер задатка — 172 044 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства индивидуальных жилых домов.

3. Земельный участок для строительства индивидуальных жилых домов:

**Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. Б-3, кадастровый номер 03:24:033202:492, площадью 810 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

— начальная цена земельного участка — 860 220 рублей;

— шаг аукциона — 43 000 рублей;

— размер задатка — 172 044 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства индивидуальных жилых домов.

4. Земельный участок для строительства индивидуальных жилых домов:

**Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. Б-5, кадастровый номер 03:24:033202:491, площадью 810 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

— начальная цена земельного участка — 860 220 рублей;

— шаг аукциона — 43 000 рублей;

— размер задатка — 172 044 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства индивидуальных жилых домов.

5. Земельный участок для строительства индивидуальных жилых домов:

**Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. Б-6, кадастровый номер 03:24:033202:495, площадью 900 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

— начальная цена земельного участка — 955 800 рублей;

— шаг аукциона — 47 700 рублей;

— размер задатка — 191 160 рублей.

На земельном участке расположен нежилой дом (сруб).

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства индивидуальных жилых домов.

6. Земельный участок для строительства индивидуальных жилых домов:

**Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. Б-7, кадастровый номер 03:24:033202:504, площадью 810 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

— начальная цена земельного участка — 860 220 рублей;

— шаг аукциона — 43 000 рублей;  
— размер задатка — 172 044 рублей.  
На земельном участке расположен нежилой дом (сруб).  
Сведения об обременениях: отсутствуют.  
Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.  
Разрешенное использование: для строительства индивидуальных жилых домов.

7. Земельный участок для строительства индивидуальных жилых домов:  
**Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. Б-8, кадастровый номер 03:24:033202:500, площадью 810 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.  
— начальная цена земельного участка — 860 220 рублей;  
— шаг аукциона — 43 000 рублей;  
— размер задатка — 172 044 рублей.  
Сведения об обременениях: отсутствуют.  
Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.  
Разрешенное использование: для строительства индивидуальных жилых домов.

8. Земельный участок для строительства индивидуальных жилых домов:  
**Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. А-4, кадастровый номер 03:24:033202:499, площадью 810 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.  
— начальная цена земельного участка — 860 220 рублей;  
— шаг аукциона — 43 000 рублей;  
— размер задатка — 172 044 рублей.  
Сведения об обременениях: отсутствуют.  
Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.  
Разрешенное использование: для строительства индивидуальных жилых домов.

9. Земельный участок для строительства индивидуальных жилых домов:  
**Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. А-4, кадастровый номер 03:24:033202:483, площадью 800 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.  
— начальная цена земельного участка — 992 000 рублей;  
— шаг аукциона — 49 000 рублей;  
— размер задатка — 198 400 рублей.  
Сведения об обременениях: отсутствуют.  
Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.  
Разрешенное использование: для строительства индивидуальных жилых домов.

10. Земельный участок для строительства индивидуальных жилых домов:  
**Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. Ж-4, кадастровый номер 03:24:033202:475, площадью 808 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.  
— начальная цена земельного участка — 1 001 920 рублей;  
— шаг аукциона — 50 000 рублей;  
— размер задатка — 200 384 рублей.  
Сведения об обременениях: отсутствуют.  
Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.  
Разрешенное использование: для строительства индивидуальных жилых домов.

11. Земельный участок для строительства индивидуальных жилых домов:  
**Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Военная, уч. Ж-6, кадастровый номер 03:24:033202:477, площадью 808 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.  
— начальная цена земельного участка — 1 001 920 рублей;  
— шаг аукциона — 50 000 рублей;  
— размер задатка — 200 384 рублей.  
Сведения об обременениях: отсутствуют.  
Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.  
Разрешенное использование: для строительства индивидуальных жилых домов.

12. Земельный участок для строительства индивидуального жилого дома:  
**Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Фадеева, кадастровый номер 03:24:000000:53373, площадью 500 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.  
— начальная цена земельного участка — 650 000 рублей;

— шаг аукциона — 32 000 рублей;  
— размер задатка — 130 000 рублей.  
Сведения об обременениях: отсутствуют.  
Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.  
Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

13. Земельный участок для строительства индивидуального жилого дома:  
**Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, мкр. 122-й, кадастровый номер 03:24:034421:547, площадью 800 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.  
— начальная цена земельного участка — 648 800 рублей;  
— шаг аукциона — 32 400 рублей;  
— размер задатка — 129 760 рублей.  
Сведения об обременениях: отсутствуют.  
Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.  
Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

14. Земельный участок для строительства индивидуального жилого дома:  
**Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, мкр. 122-й, кадастровый номер 03:24:034421:546, площадью 799 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.  
— начальная цена земельного участка — 648 800 рублей;  
— шаг аукциона — 32 400 рублей;  
— размер задатка — 129 760 рублей.  
Сведения об обременениях: отсутствуют.  
Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.  
Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

15. Земельный участок для строительства индивидуального жилого дома:  
**Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Весенняя, кадастровый номер 03:24:031204:1793, площадью 800 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.  
— начальная цена земельного участка — 905 600 рублей;  
— шаг аукциона — 45 000 рублей;  
— размер задатка — 181 120 рублей.  
Сведения об обременениях: отсутствуют.  
Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.  
Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

16. Земельный участок для строительства индивидуального жилого дома:  
**Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Придорожная, кадастровый номер 03:24:031204:1752, площадью 800 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.  
— начальная цена земельного участка — 905 600 рублей;  
— шаг аукциона — 45 000 рублей;  
— размер задатка — 181 120 рублей.  
Сведения об обременениях: отсутствуют.  
Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.  
Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

#### **Информация о подключении к сетям инженерно-технического обеспечения объектов на земельных участках:**

##### **ул. Осенняя**

— к сетям водоснабжения: в связи с отсутствием централизованных сетей водопровода и канализации в районе строительства объекта, предусмотреть автономное водоснабжение и канализование;  
— к электрическим сетям ОАО «Улан-УдэЭнерго»: подключение возможно в случае соответствия заявленной мощности энергопринимающих устройств не более 10 кВт;  
— к сетям теплоснабжения: техническое подключение невозможно, предусмотреть децентрализованное теплоснабжение.

##### **ул. Военная**

— к сетям водоснабжения ООО «Байкальские коммунальные системы»: водоснабжение возможно от сущ. водопровода п. Радужный;  
— к сетям канализации: сброс стоков предусмотреть в сущ. коллектор Мотостроительного завода Д сущ. 1000 мм;  
— к электрическим сетям ОАО «Улан-УдэЭнерго»: техническая возможность подключения отсутствует. Для решения данного вопроса необходимо строительство ВЛ-10 кВ, трансформаторной подстанции, ВЛ-0,4 кВ. За-

траты на строительство приблизительно составят 4 300 т.р.;

— к сетям теплоснабжения: техническая возможность подключения отсутствует. Предусмотреть автономное теплоснабжение.

#### **ул. Фадеева**

— к электрическим сетям ОАО «Улан-УдэЭнерго»: техническая возможность подключения существует, конкретная точка подключения к электрическим сетям и условия присоединения будут определены при обращении заказчика объекта в установленном законом порядке в сетевую организацию;

— к сетям водоснабжения и канализации: водоснабжение возможно от сущ водопровода по ул. Локомотивная, Д сущ = 100 мм; сброс стоков возможен в сущ канализацию по ул. Буйко, Д сущ = 150 мм;

— к сетям теплоснабжения: техническая возможность подключения отсутствует ввиду отсутствия тепловых сетей и удаленности источника теплоснабжения. Подключение возможно по системе децентрализованно-го теплоснабжения.

#### **мкр. 122-й**

— к сетям водоснабжения возможность подключения имеется — относится к 2 зоне водоснабжения — необходимо запроектировать и построить повысительную насосную станцию 4-го подъема, контррезервуары на площадке насосной станции 5-го подъема, магистральные сети; необходимо разработать схему водоснабжения и канализации 122 мкр-на и согласовать её с ООО «Байкальские коммунальные системы»;

— подключение канализации согласно схеме канализации Юго-Западного района, шифр 397.01-НС/ЭС-ВТ/КТ в 2008 г.;

— к электрическим сетям ОАО «Улан-Удэ Энерго»: техническая возможность подключения имеется (потребная мощность 10 кВт, категория надежности 3);

— к сетям теплоснабжения: техническая возможность подключения отсутствует. Предусмотреть автономное теплоснабжение.

#### **ул. Весенняя, ул. Придорожная**

— к сетям водоснабжения: подключение возможно от существующего водопровода п. Строитель, Д сущ = 400 мм, точку подключения согласовать с владельцами сети;

— к сетям канализации: подключение возможно к существующему коллектору п. Импульс. Разработать схему водоснабжения и водоотведения микрорайона застройки и согласовать ее с ООО «Байкальские коммунальные системы»;

— техническая возможность подключения к электрическим сетям ОАО «Улан-УдэЭнерго» существует, потребная мощность — 10 кВт, категория надежности 3. Конкретная точка подключения определяется при обращении собственника объекта в установленном законом порядке в сетевую организацию.

— нет возможности подключения к тепловым сетям. Предусмотреть автономное теплоснабжение.

#### **Информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:**

— плата за технологическое присоединение к электрическим сетям будет определена по тарифам, установленным РСТ РБ на момент заключения договора;

— оплата за подключение к сетям водоснабжения и канализации ООО «Байкальские коммунальные системы» осуществляется согласно Приказу ООО «Байкальские коммунальные системы» от 18.12.2012 г. № 131; утвержденные тарифы отсутствуют.

**В случае нахождения на земельном участке зеленых насаждений и необходимости их вырубki** требуется оформление разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений в соответствии с Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 г. № 1997-IV «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Республики Бурятия» и постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.10.2012 г. № 433 «Об утверждении Порядка вырубki (сноса), пересадки зеленых насаждений на территории г. Улан-Удэ». Место оформления разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений — Комитет городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 507, тел. 23–39–15, часы приема по рабочим дням: с 9–00 час. до 12–00 час. по местному времени, кроме среды.

#### **Для участия в аукционе необходимо:**

— внести задаток на счет Продавца:

**р/с 40302810600005000007 в ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ  
БИК 048142001, ИНН 0323027176 КПП 032301001**

**Получатель: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ» (МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», л/с 113.02.001.2) не позднее даты окончания приема заявок.**

— представить следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (с формой бланка заявки можно ознакомиться на сайте Администрации г. Улан-Удэ: <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/zemeln/konkurs/zemlya/voennaya.htm>, федеральном сайте торгов: <http://www.torgi.gov.ru/>, либо по месту приема заявок);

2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

**Выезд на осмотр участка на местности состоится 20.08.2014 г. в 15-30 ч. от здания, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25.**

**Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 08.08.2014 г. по 05.09.2014 г. с 9-00 до 12-00 по местному времени с момента выхода настоящего извещения по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 515, тел. 23-58-97, 23-39-45.**

**Дата и время окончания приема заявок — 05.09.2014 г. 12-00 ч. по местному времени.**

**Задаток должен поступить на счет продавца не позднее 05.09.2014 г.**

Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок.

Победителем аукциона признается участник, номер которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Задаток, внесенный участником, признанным победителем аукциона, засчитывается Продавцом в счет платы за земельный участок. При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола или заключения договора купли-продажи земельного участка внесенный им задаток не возвращается.

Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, касающейся проведения аукционов, не нашедшей отражения в настоящем информационном сообщении, а также условиями договора купли-продажи земельного участка, формой заявки на участие в торгах, осмотра земельных участков обращаться по месту приема заявок: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 515, тел.: 23–58–97, 23–39–45. Информация также размещена на сайтах: <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/zemeln/konkurs/zemlya/voennaya.htm>, <http://www.torgi.gov.ru/>

**Председатель Комитета  
А. А. Кузовлева.**

**МУ Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, являющийся организатором торгов, извещает о том, что аукционы открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже:**

1. нежилого помещения общей площадью 45,7 кв. м, (номера на поэтажном плане: III: 1–3, этаж: 1), расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Заиграевская, д. 5, назначенный на 26.08.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 301, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, дата окончания приема заявок: 12 час. 00 мин. 04.08.2014 г., дата подписания протокола о признании торгов несостоявшимися: 08.08.2014 г.;

2. нежилого помещения, расположенного на 1–2 этажах 2-этажного здания, общей площадью 540,8 кв. м (1 этаж: литера Д, номера на поэтажном плане: 1–9, 9 а, литера Д1, номера на поэтажном плане: 10, 11–19; 2 этаж: литера Д, номера на поэтажном плане: 1–9, 9 а, 10, 11, 12, 16–18, 37–39, 40, 41, 42, 43, литера Д1, номера на поэтажном плане: 13–15), расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д. 27; назначенный на 26.08.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25 каб. 301, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, дата окончания приема заявок: 12 час. 00 мин. 04.08.2014 г., дата подписания протокола о признании торгов несостоявшимися: 08.08.2014 г.;

3. нежилой пристроенной части здания магазина, кафе общей площадью 524,2 кв. м, (номера на поэтажном плане: I: 1–33, этаж: 1) с земельным участком площадью 660 кв. м (кадастровый номер 03:24:031804:432; категория земель: земли населенных пунктов — для размещения здания общежития), расположенной по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Тобольская, д. 75, признан состоявшимся. Подано 2 заявки. Участниками торгов признаны: Боноева Людмила Петровна, Иванов Игорь Казимирович. Победителем

торгов признана Бонова Людмила Петровна. Цена приобретения нежилых зданий — 9191000 (девять миллионов сто девяносто одна тысяча) руб. с учетом НДС, цена выкупа земельного участка на основании отчета об оценке от 31.03.2014 г. № 183, составленного ООО «Фонд имущества Республики Бурятия» в размере 1569000 (один миллион пятьсот шестьдесят девять

тысяч) руб. Место, дата проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25 каб. 301, 05.08.2014 г.

**Председатель Комитета  
А. А. Кузовлева.**

## Информационное сообщение

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 09.12.2008 г. № 508 «О порядке формирования и ведения реестра муниципального имущества, используемого в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Комитет по управле-

нию имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решения от 04.08.2014 г. № 599 об исключении из Реестра муниципального имущества, используемого в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 11.01.2009 г. № 1/1, нижеследующего недвижимого имущества:

№	Тип субъекта	Наименование субъекта	Наименование объекта	№ договора	Адрес объекта	Тип помещения	Площадь	Вид права
17	ИП	Замбалаева Валерия Алексеевна	помещение	218-с	ул. Воронежская, 3	встроенное в жилое здание	42,80	аренда
24	ООО	«Восток»	помещение	175-с	ул. Ербанова, 20	подвал	89,90	аренда
188			помещение		Энергетик поселок, 44а	встроенное в нежилое здание	14,80	
191			помещение		ул. Мокрова, 30	встроенное в нежилое здание	43,30	
364			помещение		ул. Октябрьская 2	встроенное в нежилое здание	81,30	
389	ИП	Донаканян Небули Гайруновна	помещение	174-с	ул. Коммунистическая, 44	подвал	66,80	аренда
394	ООО	Агро-Ном	помещение	374-ж	пр. 50-летия Октября, 19	цоколь	69,57	аренда
395	ООО	Агро-Ном	помещение	373-ж	пр. 50-летия Октября, 19	цоколь	46,91	аренда

**Председатель Комитета А. А. Кузовлева.**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Общественные слушания по «Реконструкции стадиона «Забайкалец»

МАОУ ДОД «ДДЮСШ № 16 г. Улан-Удэ» уведомляет о начале проведения с 15.08.2014 г. общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду по намечаемой хозяйственной деятельности при: «Реконструкции стадиона «Забайкалец» МАОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 16, г. Улан-Удэ, ул. Краснодонская, 12»

Место расположения объекта: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Краснодонская, 12.

Заказчиком строительства объекта выступает: МАОУ ДОД «ДДЮСШ № 16 г. Улан-Удэ»

Материалы доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц по адресу: Республика Бурятия г. Улан-Удэ ул. Чертенкова д.6, ООО «Промтехэкспертиза», с 8:30 до 17:00 (Ежедневно, кроме субботы и воскресенья). Тел.: 8 (3012) 44-65-44.

По результатам общественного обсуждения 16.09.2014 г. в 14.00 часов состоятся общественные слушания по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Краснодонская, 2«а» МАОУ ДОД «ДДЮСШ № 16 г. Улан-Удэ». Форма представления замечаний и предложений в письменном виде.

Продолжение в «Муниципальном вестнике» № 31/2

## Муниципальный вестник города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления городского округа «Город Улан-Удэ» издаётся с целью опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфра-

структуры и иной официальной информации.

Учрежден решением сессии Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.12.2012 г.

Издатель: ООО «БайкалСтафГрупп», г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 7, тел.: 297-057.

Отпечатано ООО «Полигран», г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 33  
Ответственный за выпуск Попова Ю.Ф. Тираж 300 экз.

**Места распространения тиража:**

- Администрация г. Улан-Удэ (ул. Ленина, 54).
- Администрация Советского района (ул. Советская, 23).
- Администрация Октябрьского района (ул. Павлова, 1).
- Администрация Железнодорожного района (ул. Октябрьская, 2).
- Администрация г. Улан-Удэ, (ул. Бабушкина, 25).
- Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ
- Межпоселенческие центральные библиотеки районов Республики Бурятия