



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание
органов местного самоуправления

№ 24 (74) 20 июня 2014 г.

бесплатно

УЛАН-УДЭНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 19.06.2014 № 842-72

О назначении выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов V созыва

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 17.09.2003 № 419-III «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия», Уставом городского округа «город Улан-Удэ» Улан-Удэнский городской Совет депутатов решил:

1. Назначить выборы депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов V созыва на 14 сентября 2014 года.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Муниципальном вестнике города Улан-Удэ» не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Мэр города Улан-Удэ А. М. Голков.

РУБРИКАТОР:

Улан-Удэнский городской Совет депутатов
Решение №842-72 от 19.06.2014стр. 1

Администрация города Улан-Удэ
Распоряжение № 801-р от 11.06.2014стр. 1
Распоряжение № 802-р от 11.06.2014стр. 1
Распоряжение № 803-р от 11.06.2014стр. 2
Распоряжение № 804-р от 11.06.2014стр. 2
Распоряжение № 830-р от 16.06.2014стр. 2
Распоряжение № 832-р от 17.06.2014стр. 3
Распоряжение № 833-р от 17.06.2014стр. 3
Распоряжение № 834-р от 17.06.2014стр. 3
Распоряжение № 835-р от 17.06.2014стр. 4
Распоряжение № 836-р от 17.06.2014стр. 4
Распоряжение № 837-р от 17.06.2014стр. 4
Распоряжение № 838-р от 17.06.2014стр. 4
Распоряжение № 839-р от 17.06.2014стр. 4
Распоряжение № 840-р от 17.06.2014стр. 5
Постановление № 150 от 10.06.2014стр. 5
Постановление № 151 от 10.06.2014стр. 10
Постановление № 152 от 10.06.2014стр. 11

Избирательная комиссия города Улан-Удэ
Решение № 01–07/104 от 03.06.2014 г.стр. 11
Решение № 01–07/108 от 03.06.2014 г.стр. 19

**Комитет по архитектуре, градостроительству и
землеустройству**стр. 22

**Комитет по управлению имуществом и
землепользованию**стр. 23

Объявлениястр. 24

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.06.2014 № 801-р

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, мкр. Полигон

Рассмотрев заявление Елизова В. И. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, мкр. Полигон, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 4400 кв. м, с кадастровым номером 03:24:023903:28, с разрешенным использованием «для строительства здания склада», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, мкр. Полигон, с юго-восточной стороны с 10 м до 0 м, с юго-западной стороны с 10 м до 4 м, с восточной стороны с 10 м до 0 м, с северо-восточной с 10 м до 3 м.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ
З. Г. Сангадиев.**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.06.2014 № 802-р

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, проспект Автомобилистов

Рассмотрев заявление Корягиной Н. Ф. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, проспект Автомобилистов, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 471 кв. м, с кадастровым номером 03:24:023402:111, с разрешенным использованием «занимаемый кузнечно-сварочным цехом», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, проспект Автомобилистов, с южной стороны с 6 м до 0 м, с восточной стороны с 6 м до 0 м, с северной стороны с 6 м до 0 м.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ
З. Г. Сангадиев.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.06.2014 № 803-р
Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства на
земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Мунгонова**

Рассмотрев заявление Тришина В. В. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Мунгонова, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 201 кв. м, с кадастровым номером 03:24:022701:241, с разрешенным использованием «для строительства магазина», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Мунгонова, с северной стороны с 6 м до 2 м, с южной стороны с 6 м до 0 м, с западной стороны с 6 м до 0 м, с восточной стороны с 6 м до 0 м в связи с необходимостью обеспечения территории для благоустройства, устройства автостоянки.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ
З. Г. Сангадиев.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11.06.2014 № 804-р
Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства на
земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, ул. ул. Ботаническая**

Рассмотрев заявление Ивановой И. В. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ботаническая, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 1000 кв. м., с кадастровым номером 03:24:023401:59, с разрешенным использованием «для строительства станции технического обслуживания», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ботаническая, со всех сторон с 10 м до 0 м, в связи с необходимостью обеспечения территории для благоустройства, устройства автостоянки.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ
З. Г. Сангадиев.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.06.2014 № 830-р
Об итогах городского конкурса
«Лучший социально-значимый проект ТОС»**

В соответствии с постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 08.05.2013 № 167 «О проведении городского конкурса «Лучший социально значимый проект ТОС», распоряжением Администрации г. Улан-Удэ от 05.05.2014 № 597-р и протоколом заседания конкурсной комиссии от 06.06.2014 г. наградить победителей и призеров

городского конкурса «Лучший социально значимый проект ТОС» согласно приложению.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**Приложение к распоряжению
Администрации г. Улан-Удэ
от 16.06.2014 № 830-р**

**Список победителей и призеров
городского конкурса «Лучший социально значимый проект ТОС»**

Номинация: Организация культурно-массовых мероприятий, праздников, иных культурно-просветительных акций, спортивных соревнований, мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

Призовое место	Наименование ТОС	Район	Сумма
I место	«Читинский»	Железнодорожный	200 тыс. руб.
II место	«Светлый»	Октябрьский	150 тыс. руб.
III место	«Левый берег»	Советский	100 тыс. руб.
IV место	«Исток»	Советский	50 тыс. руб.

Номинация: Организация благоустройства и улучшения санитарного состояния территории ТОС.

Призовое место	Наименование ТОС	Район	Сумма
----------------	------------------	-------	-------

I место	«Заречный»	Советский	200 тыс. руб.
II место	«Радужный»	Октябрьский	150 тыс. руб.
III место	«Солдатский»	Советский	100 тыс. руб.
IV место	«Отрадное»	Октябрьский	50 тыс. руб.

Номинация: Организация общественного порядка, пожарной безопасности и профилактики правонарушений.

Призовое место	Наименование ТОС	Район	Сумма
I место	«Патриот»	Октябрьский	200 тыс. руб.
II место	«Заречный»	Советский	150 тыс. руб.
III место	«Читинский»	Железнодорожный	100 тыс. руб.
IV место	«Зеленхоз»	Железнодорожный	50 тыс. руб.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.06.2014 № 832-р
Об изменении вида разрешенного использования
земельного участка, расположенного по адресу:
г. Улан-Удэ, ул. Павлова**

Рассмотрев заявление Комитета по управлению и имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ об изменении вида разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Павлова, руководствуясь статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 4 решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.03.2008 № 817–82 «О правилах землепользования и застройки городского округа «город Улан-Удэ», с учетом результатов публичных слушаний:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка площадью 407 кв. м, с кадастровым номером 03:24:032908:610, с разрешенным использованием «участок, занимаемый зданием общежития», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Павлова, на разрешенное использование «для размещения офиса».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.06.2014 № 833-р
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, 148 микрорайон**

Рассмотрев заявление ООО «Энергия» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, 148 микрорайон, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 4030 кв. м, с кадастровым номером 03:24:031607:39, с разрешенным использованием «многоквартирные жилые дома», расположенного по адресу: г. Улан-

Удэ, 148 микрорайон, с северо-западной стороны с 6 м до 0 м, с юго-западной стороны с 6 м до 0 м.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.06.2014 № 834-р
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, проспект Автомобилистов**

Рассмотрев заявление Мункуева А. В. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, проспект Автомобилистов, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 2500 кв. м, с кадастровым номером 03:24:023901:328, с разрешенным использованием «для строительства производственных и складских помещений», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, проспект Автомобилистов, с северной стороны с 6 м до 0 м, с восточной стороны с 6 м до 0 м, с южной стороны с 6 м до 1,15 м.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.06.2014 № 835-р
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Панфилова**

Рассмотрев заявление Ухинова Н. А. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Панфилова, и руководствуясь

ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 250 кв. м, с кадастровым номером 03:24:011652:38, с разрешенным использованием «для строительства магазина», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Панфилова, со всех сторон с 3 м до 0 м.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.06.2014 № 836-р
Об предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Павлова**

Рассмотрев заявление Хусаевой Г. И. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Павлова, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 1500 кв. м, с кадастровым номером 03:24:032905:57, с разрешенным использованием «многоквартирные жилые дома», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Павлова, с южной стороны с 6 м до 0 м.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.06.2014 № 837-р
Об предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Столбовая**

Рассмотрев заявление Жалсараева В. Б. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Столбовая, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 500 кв. м, с кадастровым номером 03:24:032905:72, с разрешенным использованием «для строительства магазина с выносом инженерных сетей», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Столбовая, с северной стороны с 6 м до 1, с западной стороны с 6 м до 1 м, с восточной с 6 м до 1 м, с южной стороны с 6 м до 2 м.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.06.2014 № 838-р
Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Лебедева**

Рассмотрев заявление Сурмалян О. Г. о предоставлении разреше-

ния на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Лебедева, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 1491 кв. м, с кадастровым номером 03:24:032701:1488, с разрешенным использованием «для размещения здания магазина, пекарни», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Лебедева, с западной стороны с 6 м до 0, 8 м, с юго-западной стороны с 6 м до 1,5 м, с северо-западной стороны с 6 м до 2,8 м, с северной стороны с 6 м до 4,4 м в связи с необходимостью устройства автостоянки.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.06.2014 № 839-р
Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, автодорога в п. Энергетик**

Рассмотрев заявление Тармаханова В. Е. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, автодорога в п. Энергетик, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 5000 кв. м, с кадастровым номером 03:24:032002:27, с разрешенным использованием «для строительства производственной базы», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, автодорога в п. Энергетик, с северо-восточной стороны с 10 м до 0 м в связи с тем, что габариты земельного участка позволяют обеспечить нормативы, предусмотренные градостроительным регламентом данной территориальной зоны.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.06.2014 № 840-р
Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Лебедева**

Рассмотрев заявление Будаевой М. Ц.-Д. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Лебедева, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 474 кв. м, с кадастровым номером 03:24:032701:105, с разрешенным использованием «для строительства офисного здания», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Лебедева, с юго-западной стороны с 6 м до 0 м, с северо-западной стороны с 6 м до 0 м, с юго-восточной стороны с 6 м до 0 м, в связи с необходимостью устройства автостоянки.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2014 № 150
Об утверждении Положения об Управлении
по муниципальным закупкам и Порядка взаимодействия
уполномоченного органа с муниципальными заказчиками**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.03.2013 № 671–56 «О структуре Администрации г. Улан-Удэ», руководствуясь Уставом городского округа «город Улан-Удэ», Положением об Администрации г. Улан-Удэ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении по муниципальным закупкам Администрации г. Улан-Удэ (приложение № 1).

2. Утвердить структуру Управления по муниципальным закупкам Администрации г. Улан-Удэ (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками города Улан-Удэ при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа «город Улан-Удэ» (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации г. Улан-Удэ от 31.05.2012 № 206 «Об утверждении положения и структуры Управления по муниципальным закупкам Администрации г. Улан-Удэ»;

— постановление Администрации г. Улан-Удэ от 29.12.12 № 562 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 31.05.2012 № 206 «Об утверждении Положения и структуры Управления по муниципальным закупкам Администрации г. Улан-Удэ»;

— постановление Администрации г. Улан-Удэ от 21.12.2009 № 580 «О внесении изменений в Положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа «город Улан-Удэ», утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 24.07.2008 № 369»;

— постановление Администрации г. Улан-Удэ от 30.04.2009 № 196 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 24.07.2008 № 369 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа «город Улан-Удэ».

5. Управлению по муниципальным закупкам Администрации г. Улан-Удэ зарегистрировать Положение в установленном законом порядке.

**И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ
З. Г. Сангадиев.**

**Приложение № 1 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 10.06.2014 № 150**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ЗАКУПКАМ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ**

1. Общие положения

1.1. Управление по муниципальным закупкам Администрации г. Улан-Удэ (далее — Управление, уполномоченный орган) является

структурным подразделением Администрации города Улан-Удэ, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков городского округа «город Улан-Удэ» (далее — нужды заказчиков).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», решениями Улан-Удэнского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации г. Улан-Удэ, а также настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, имеет счета, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба г. Улан-Удэ, приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете г. Улан-Удэ.

1.6. Организационно-правовая форма Управления: муниципальное казенное учреждение.

Полное наименование Управления: Управление по муниципальным закупкам Администрации г. Улан-Удэ.

Сокращенное наименование Управления: Управление по муниципальным закупкам.

1.7. Управление подчинено в своей деятельности первому заместителю руководителя Администрации города.

1.8. Местонахождение Управления: 670034, город Улан-Удэ, ул. Халова, 10 а.

2. Цели и функции Управления

2.1. Целью деятельности Управления является обеспечение эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования, направляемых на удовлетворение нужд заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения.

2.2. Функции Управления в сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

— определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон);

— координация деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок;

— взаимодействие по вопросам осуществления закупок с органами исполнительной власти Российской Федерации и Республики Бурятия;

— определение состава и порядка работы комиссии, организация и обеспечение работы комиссии;

— осуществление проведения совместных конкурсов или аук-

ционов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах. Организатором совместных конкурсов или аукционов выступает Управление в порядке, установленном Федеральным законом;

— принятие решения о привлечении экспертов, экспертных организаций;

— принятие решения о привлечении специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

— осуществляет разработку и утверждение извещений и документов, иных документов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

— осуществление подготовки и размещения извещений об осуществлении закупок;

— подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

— предоставление, в том числе в форме электронных документов, документации на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в адрес Управления;

— получение и регистрация запросов о даче разъяснений положений документации, направление ответов, подготовленных заказчиками, участникам закупок;

— осуществление приема, регистрации заявки на участие в закупках по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

— возвращение заявок на участие в закупках по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), поданных после истечения срока, установленного для их подачи;

— обеспечение осуществления проверки комиссией соответствия участников закупки по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным Законом;

— представление информации и документов в уполномоченные контрольные органы в сфере закупок;

— прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе участниками закупки;

— ведение учета экономии, получаемой по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

— оказывать платные услуги по предоставлению любому заинтересованному лицу конкурсной документации в форме документа на бумажном носителе.

2.3. Функции Управления в сфере нормотворческой и информационно-аналитической деятельности:

— разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к установленным сферам ведения Управления;

— подготавливает заключения на проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Улан-Удэ» по вопросам, относящимся к установленным сферам ведения Управления;

— осуществляет подготовку методических, информационно-аналитических материалов по сферам ведения Управления.

2.4. Иные функции:

— осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

— исполняет функции главного администратора доходов бюджета

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление для выполнения своих функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных и иных лиц, структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ, организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам.

3.1.2. Разрабатывать проекты решений Улан-Удэнского городского Совета депутатов, постановлений и распоряжений Администрации г. Улан-Удэ по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.3. Привлекать в соответствии с действующим законодательством для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов.

3.1.4. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в соответствующей сфере деятельности.

3.1.5. Вносить на рассмотрение Администрации г. Улан-Удэ и ее структурных подразделений вопросы и предложения в соответствии с возложенными на Управление полномочиями.

3.1.6. Награждать в установленном порядке почетными грамотами Управления.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Соблюдать действующее законодательство.

3.2.2. Координировать работу структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2.3. Представлять в установленном порядке отчет о проделанной работе за текущий год Первому заместителю руководителя Администрации г. Улан-Удэ.

3.2.4. Использовать по целевому назначению, обеспечивать сохранность и осуществлять текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества.

3.2.5. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью.

3.2.6. Ведение официального сайта органов местного самоуправления «город Улан-Удэ» в сети Интернет в части опубликования информации об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

3.2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления. Осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, а также аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в течение трех лет.

3.3. Управление несет ответственность за нарушение действующего законодательства, а также обеспечивает соответствие осуществляемой им деятельности Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Республики Бурятия, решениям Улан-Удэнского городского Совета депутатов, постановлениям Администрации г. Улан-Удэ.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации города, постоянными комитетами Улан-Удэнского городского Совета депутатов, организациями и учреждениями города и Республики Бурятия по вопросам,

относящимся к его компетенции.

4.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах ежегодно утверждаемой сметы расходов. Штатное расписание утверждается руководителем Администрации города.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Администрации по согласованию с первым заместителем руководителя Администрации города в соответствии с Уставом г. Улан-Удэ.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением с целью обеспечения решения возложенных на Управление задач.

4.4.2. Определяет функции работников Управления, утверждает их должностные инструкции.

4.4.3. Принимает решение о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

4.4.4. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

4.4.5. Несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

4.4.6. Представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени Управления без доверенности, выдает доверенности на право представительства от Управления.

4.4.7. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления.

4.4.8. Осуществляет функции представителя нанимателя и работодателя для работников Управления, решает в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы и работой в Управлении.

4.4.9. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления к награждению.

4.4.10. Вносит на утверждение руководителю Администрации г. Улан-Удэ штатное расписание в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда, утверждает бюджетную смету на содержание Управления в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете г. Улан-Удэ на соответствующий финансовый год.

4.4.11. Обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

4.4.12. Распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Управлением.

4.4.13. Осуществляет права и несет обязанности распорядителя бюджетных средств на содержание возглавляемого им Управления и разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Управления.

4.4.14. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

4.4.15. Заключает и подписывает хозяйственные договоры и соглашения.

4.4.16. Осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления г. Улан-Удэ.

4.5. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Администрации города.

4.6. Заместитель начальника Управления исполняет обязанности начальника Управления в период его отсутствия.

4.7. В состав Управления входят: отдел конкурентных закупок, главный специалист по бухгалтерскому учету и секретарь.

4.8. Сотрудники Управления, являющиеся муниципальными служащими, в своей деятельности руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия о муниципальной службе.

4.9. Работники технического персонала, не отнесенные к должностям муниципальной службы, входят в штат Управления.

Секретарь и один главный специалист отдела конкурентных закупок не являются муниципальными служащими.

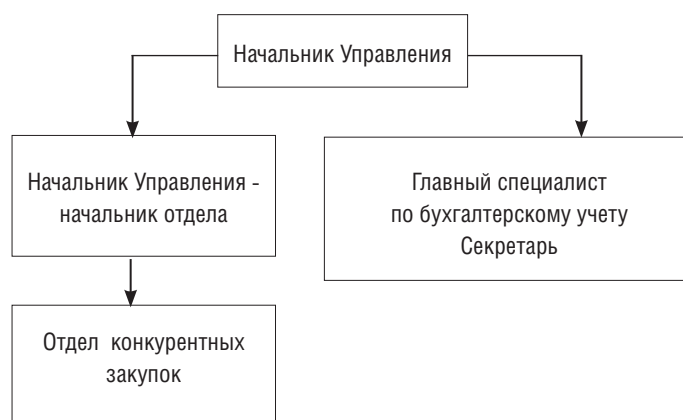
5. Заключительные положения

5.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации города.

**Приложение № 2 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 10.06.2014 № 150**

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКУПКАМ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ



**Приложение № 3 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 10.06.2014 № 150**

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА С ЗАКАЗЧИКАМИ ГОРОДА УЛАН-УДЭ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД УЛАН-УДЭ»

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками города Улан-Удэ (далее — заказчики) при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа «город Улан-Удэ» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и устанавливает порядок взаимодействия Управления по муниципальным закупкам Администрации г. Улан-Удэ (далее — Управление, уполномоченный орган) с заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, трактуются в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.3. Управление и заказчики взаимодействуют на основе:

- соблюдения законности;
- самостоятельности в пределах предоставленных полномочий при осуществлении закупок;
- ответственности руководителей Управления и заказчиков за исполнение настоящего Порядка и соблюдение законности.

1.4. Функции, предусмотренные действующим законодательством по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений, осуществляются исключительно Управлением.

1.5. Заказчики самостоятельно осуществляют полномочия по планированию закупок, заключению контрактов, их исполнению, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечению их оплаты. Заказчики определяют способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определяют начальную (максимальную) цену контракта, определяют предмет и существенные условия контракта и утверждают документацию о закупке.

1.6. Ответственность за достоверность, достаточность и соответствие законодательству информации, предоставляемой для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), несет заказчик.

2. Заказчики

Муниципальными заказчиками являются органы местного самоуправления или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки, либо муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также юридические лица, не являющиеся муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства при осуществлении ими закупок за счет бюджетных инвестиций, которые предоставлены в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках договоров об участии Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» в собственности субъекта инвестиций, автономные учреждения в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3. Планирование закупок

3.1. Планирование закупок осуществляется заказчиками в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, пу-

тем формирования, утверждения и ведения планов и планов-графиков закупок.

3.2. Планы-графики закупок формируются заказчиками в автоматизированной информационной системе муниципальных закупок г. Улан-Удэ и размещаются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (далее — официальный сайт) не позднее одного календарного месяца после принятия решения о бюджете.

3.3. В случае внесения изменений в планы-графики в автоматизированной информационной системе муниципальных закупок г. Улан-Удэ такие изменения размещаются заказчиками на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в планы-графики.

3.4. Заказчики несут персональную ответственность за соблюдение сроков размещения планов-графиков на официальном сайте и достоверность информации.

4. Взаимодействие уполномоченного органа с заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Основанием для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является заявка заказчика, содержащая следующую информацию:

- а) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;
- б) информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;
- в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- г) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- д) описание объекта закупки и условий контракта с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- е) место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги;
- ж) сроки поставки товара, сроки завершения работы, сроки или график оказания услуг;
- з) начальная (максимальная) цена контракта;
- и) источник финансирования;
- к) размер обеспечения исполнения контракта и реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, в случае если установлено требование об обеспечении исполнения контракта;
- л) порядок и срок оплаты товаров, работ, услуг;
- м) требования к участникам закупки (соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки);
- н) преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;
- о) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости).

В случае определения поставщика машин и оборудования должны быть установлены требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гаран-

тийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае определения поставщика новых машин и оборудования должны быть установлены требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

п) код по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД).

4.1.1. В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса дополнительно указываются:

а) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок (при необходимости);

б) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

в) предложения по кандидатурам представителей заказчика для включения в состав конкурсной комиссии.

4.1.2. В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса с ограниченным участием или открытого двухэтапного конкурса в заявке дополнительно указываются:

а) дополнительные требования к участникам закупки, установленные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

б) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок (при необходимости);

в) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

г) предложения по кандидатурам представителей заказчика для включения в состав конкурсной комиссии.

4.1.3. В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона в электронной форме в заявке дополнительно указываются:

а) оператор электронной площадки;

б) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает три миллиона рублей;

в) предложения по кандидатурам представителей заказчика для включения в состав аукционной комиссии.

4.1.4. В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в заявке дополнительно указываются:

а) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев;

б) предложения по кандидатурам представителей заказчика для включения в состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

4.2. К заявке заказчика прилагается:

а) техническое задание на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, включающее в себя функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);

б) проект контракта, завизированного специалистом Правового управления Администрации г. Улан-Удэ, осуществляющим юридическое обеспечение деятельности заказчика, или руководителем юридической службы (юрисконсульт) заказчика. Условия проекта контракта должны соответствовать заявке заказчика. Ответственность за содержание контракта несет заказчик;

в) расчет начальной (максимальной) цены контракта, выполненный в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, утвержденный заказчиком и согласованный с главным распорядителем бюджетных средств.

4.2.1. В случае определения подрядчика на строительство, рекон-

струкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства или проведение работ по сохранению объектов культурного наследия к заявке дополнительно прилагается проектная документация.

4.2.2. В случае определения подрядчика (исполнителя) на выполнение работ, оказание услуг с начальной (максимальной) ценой контракта свыше трех миллионов рублей, для выполнения, оказания которых используется товар (материал), к заявке дополнительно прилагаются требования к функциональным, техническим и качественным характеристикам товара (материала).

4.3. Заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) утверждается руководителем заказчика, подпись скрепляется печатью учреждения.

4.4. Заявка проходит обязательное согласование с:

— главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение;

— Комитетом по финансам Администрации г. Улан-Удэ, за исключением заявок, финансирование которых предусмотрено из внебюджетных источников, а также заявок бюджетных учреждений, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидий на возмещение нормативных затрат;

— Управлением информатизации и информационных ресурсов Администрации г. Улан-Удэ в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с внедрением информационных технологий, созданием и эксплуатацией информационных ресурсов (оборудование, монтажные и пусконаладочные работы, программное обеспечение, телекоммуникационные услуги), за исключением заявок бюджетных учреждений.

4.5. Заказчики представляют заявки и все прилагаемые документы в бумажном виде в Управление и вводят заявки в автоматизированную информационную систему «Госзаказ» (АРМ заказчика), в том числе документы в электронном виде.

4.6. При наличии в заявке полной информации, предусмотренной п. 4.1 настоящего Порядка, и наличии заявки в автоматизированной информационной системе «Госзаказ», внесенной заказчиком, Управление в течение семи рабочих дней со дня подачи заявки утверждает состав конкурсной/аукционной/котировочной комиссии, разрабатывает и утверждает документацию по торгам.

В случае если заказчиком представлен неполный пакет документов, необходимый для организации закупок, указанных в п. 4.2., а также предоставлены документы, не соответствующие требованиям законодательства о закупках, Управление в течение трех рабочих дней со дня подачи заявки возвращает заявку заказчика на доработку.

4.7. Управление обеспечивает публикацию на официальном сайте конкурсной документации, документации об аукционе, извещения о проведении закупок.

4.8. С даты опубликования, размещения извещений о проведении закупок Управление:

— осуществляет предоставление документации по торгам, информации о проведении запроса котировок заинтересованным лицам;

— осуществляет разъяснение положений документации;

— осуществляет прием заявок на участие в торгах и запросах котировок;

— своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии;

— организует работу комиссии, в том числе осуществление аудиозаписи процедур;

— размещает информацию по торгам и запросу котировок на официальном сайте.

4.9. Заказчик вправе внести изменения в документацию о закуп-

ках, также вправе отказаться от проведения торгов в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ путем письменного уведомления уполномоченного органа.

4.10. По итогам проведения конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений заказчик заключает контракт в порядке и сроки, установленные положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5. Порядок формирования комиссий

5.1. Комиссии создаются в целях определения поставщиков (подрядчика, исполнителя) для заказчиков.

5.2. Решение о создании комиссии принимается Управлением в форме приказа до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Количество членов комиссии по осуществлению торгов должно быть не менее пяти человек. При осуществлении закупки путем запроса предложений количество членов комиссии должно быть не менее трех человек. Количество членов котировочной комиссии три человека.

5.3. Порядок формирования комиссий:

5.3.1. В состав комиссий по торгам, помимо сотрудников Управления, подлежат включению представители заказчиков на основании их предложений, в соответствии с направлением их деятельности и компетенцией комиссии.

5.3.2. В состав комиссии подлежит включению представитель Правового управления Администрации г. Улан-Удэ.

5.3.3. В состав котировочной комиссии включаются только сотрудники Управления.

5.3.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав конкурсных комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3.5. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.3.6. Замена члена комиссии по осуществлению закупок допускается только на основании приказа Управления.

5.3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии уведомляются председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии за один день до даты проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3.8. Членами комиссии не могут быть лица, указанные в п. 6 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5.3.9. Для обеспечения деятельности комиссии по осуществлению закупок Управление вправе привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6. Ответственность

6.1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют координацию, контроль и несут ответственность за предоставляемую

информацию подведомственных им учреждений — получателей бюджетных средств, наделенных полномочиями заказчика, по расходованию средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования, в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

6.2. Персональная ответственность за своевременное определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соответствие процесса закупок нормам законодательства Российской Федерации, эффективное использование бюджетных средств возлагается на руководителей заказчиков и руководителя Управления в пределах их полномочий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2014 № 151

О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 15.04.2013 № 131 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией г. Улан-Удэ на базе государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

В целях приведения в соответствие с муниципальными правовыми актами ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации г. Улан-Удэ от 15.04.2013 № 131 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией г. Улан-Удэ на базе государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Пункты 16, 20 и 23 приложения исключить.

1.2. Пункты 17, 18, 19, 21, 22, 24, 25, 26, 27 считать соответственно пунктами 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ
З.Г. Сангадиев.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2014 № 152

О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 24.10.2011 № 461 «Об утверждении Положения о порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам»

В связи с кадровыми изменениями и в целях совершенствования деятельности Комиссии по рассмотрению документов и принятию решения о списании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета г. Улан-Удэ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 24.10.2011 № 461 «Об утверждении Положения о порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам»:

1.1. В приложении 1 пункт 2.1.4. изложить в следующей редакции:

«2.1.4. В случае невозможности взыскания задолженности по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», после истечения срока предъявления исполнительных документов к исполнению в порядке, установленном в соответствии с федеральным законодательством:

— копии постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства;

— копии исполнительного листа;
— справки главного администратора (администратора) дохода о сумме задолженности, подлежащей списанию.».

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И. о. руководителя Администрации г. Улан-Удэ

З. Г. Сангадиев.

**Приложение к постановлению Администрации г. Улан-Удэ
от 10.06.2014 № 152**

**КОМИССИЯ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ
И ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О СПИСАНИИ
БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НЕНАЛОГОВЫМ ДОХОДАМ
БЮДЖЕТА Г. УЛАН-УДЭ**

Аюшеев А. Д. — заместитель руководителя Администрации

г. Улан-Удэ — председатель Комитета по финансам, председатель комиссии.

Кузовлева А. А. — председатель Комитета по управлению имуществом и землепользованию, заместитель председателя Комиссии.

Онтобоев И. С. — главный специалист Управления местных доходов, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гармаев А. Б. — заместитель председателя Комитета экономического развития.

Дондукова Д. Б. — начальник Правового управления.

Дашиев Э. П. — заместитель начальника Управления местных доходов.

Тонхоноев А. В. — заместитель начальника Управления общественной безопасности — начальник отдела безопасности

Цыбиков В. В. — начальник отдела сводного анализа и планирования доходов Комитета по финансам.

Григер Е. Ю. — начальник отдела аренды и продажи земельных участков Комитета по управлению имуществом и землепользованию.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

РЕШЕНИЕ 03 июня 2014 года

О внесении изменений в отдельные правовые акты Избирательной комиссии города Улан-Удэ

В связи с принятием Улан-Удэнским городским Советом депутатов решения от 27.03.2014 № 810–69 об избрании депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одномандатным избирательным округам и вступлением в силу Федерального закона № 95-ФЗ от 05.05.2014 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия города Улан-Удэ РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Порядок предоставления зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений помещений для встреч с избирателями в период избирательной кампании по выборам депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва, утвержденный решением Избирательной комиссии города Улан-Удэ от 20 марта 2014 года № 01–07/23 «Об утверждении Порядка предоставления зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений помещений для встреч с избирателями в период избирательной кампании по выборам депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва», исключив по тексту Порядка слова:

— в наименовании Порядка — «представителям избирательных объединений»;

— в п. 1 — «представителям избирательных объединений»;

— в п. 2 — «избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов»;

— в п. 3 — «избирательного объединения, зарегистрировавшей список кандидатов», «представителей избирательных объединений»;

— в п. 4 — «избирательных объединений, зарегистрировавших

списки кандидатов.»;

— в п. 5 — «а избирательные объединения с момента регистрации списка кандидатов.»;

— в п. 8 — «избирательному объединению»;

— в п. 9 — «избирательным объединениям»;

— в п. 10 — «избирательному объединению»;

— в п. 11 — «избирательные объединения, зарегистрировавшие списки кандидатов.»;

— в п. 12 — «представителей избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов.»;

— в приложении 1 к Порядку:

а) в реквизитах заявителя — «Представителя избирательного объединения»;

б) после слов «Подпись зарегистрированного кандидата» исключить слова «(представителя избирательного объединения)»;

— в приложении 2 к Порядку:

а) после слов «зарегистрированному кандидату (доверенному лицу,» исключить слова «представителю избирательного объединения»;

б) после слов «Другим зарегистрированным кандидатам» исключить слова «(избирательным объединениям)».

2. Внести изменения в Памятку для избирателя, являющегося инвалидом, на выборах депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва 14 сентября 2014 года (в вопросах и ответах), принятую решением Избирательной комиссии города Улан-Удэ от 20 марта 2014 года № 01–07/24, исключив по тексту Памятки слова:

— во 2 абзаце пункта 6 после слов «расположенных напротив фамилий кандидатов,» исключить слова «наименований избирательных объединений» или в котором отметки проставлены в большем числе квадратов, чем следует.

— в п. 14 — слова «(списка кандидатов)»

— в п. 15 — слова «и политических партий» и абзацы 2, 3;

— абзацы 5, 6 пункта 5 изложить в новой редакции:

«В случае проведения голосования одновременно по нескольким

бюллетеням избиратель расписывается за каждый бюллетень. Член участковой избирательной комиссии, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

Голосование проводится путем нанесения избирателем в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор».

3. Внести изменения в формы нагрудных знаков члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях, утвержденные решением Избирательной комиссии города Улан-Удэ от 20 февраля 2014 г. № 01–07/12, исключив форму нагрудного знака члена участковой избирательной комиссии избирательного участка №__ с правом решающего голоса, назначенного избирательным объединением, зарегистрировавшим список кандидатов.

4. Внести изменения в Порядок выдвижения и регистрации кандидатов, списков кандидатов в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва, утвержденный решением Избирательной комиссии города Улан-Удэ от 15 апреля 2014 года № 01–07/35, изложив его в новой редакции (прилагается).

5. Внести изменения в приложение к решению Избирательной комиссии города Улан-Удэ «Об установлении количества подписей избирателей для регистрации кандидатов на выборах депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва» от 15 апреля 2014 года № 01–07/30, изложив его в новой редакции (прилагается).

6. Опубликовать настоящее решение в «Муниципальном вестнике города Улан-Удэ» и на официальном сайте Избирательной комиссии города Улан-Удэ в сети Интернет.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Избирательной комиссии
города Улан-Удэ Ю. Б. Онгоржонов.**

**Секретарь
Избирательной комиссии
города Улан-Удэ М. В. Филиппова.**

г. Улан-Удэ
03 июня 2014 года
№ 01–07/104

**Приложение № 1 к решению
Избирательной комиссии города Улан-Удэ
от 15 апреля 2014 г. № 01–07/35**

**Порядок выдвижения кандидатов,
списков кандидатов
по одномандатным избирательным округам
и регистрации кандидатов в депутаты Улан-Удэнского
городского Совета депутатов пятого созыва**

1. Общие условия

1.1. Правовой основой проведения выборов депутатов в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон), Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Конституция Республики Бурятия, Закон Республики Бурятия «О выборах депутатов представи-

тельных органов муниципальных образований в Республике Бурятия» (далее — Закон).

1.2. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

В соответствии с положениями статьи 17 Устава города Улан-Удэ численность депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов составляет 30 депутатов.

Депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов в соответствии с Законом Республики Бурятия избираются на основе избрания депутатов по одномандатным избирательным округам, образуемым на территории города Улан-Удэ.

Депутатом Улан-Удэнского городского Совета депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

1.3. На выборах депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов избирательные объединения вправе выдвигать кандидатов по одномандатным избирательным округам списком.

Избирательное объединение — политическая партия, имеющая в соответствии с федеральным законом право участвовать в выборах, а также региональное отделение или иное структурное подразделение политической партии, имеющие в соответствии с федеральным законом право участвовать в выборах соответствующего уровня. При проведении выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов по одномандатным избирательным округам, избирательным объединением является также иное общественное объединение, устав которого предусматривает участие в выборах и которое создано в форме общественной организации либо общественного движения и зарегистрировано в соответствии с законом на уровне, соответствующем уровню выборов, или на более высоком уровне, или соответствующее структурное подразделение указанного общественного объединения. При этом указанное общественное объединение либо внесенные в его устав изменения и дополнения, предусматривающие участие в выборах, должны быть зарегистрированы не позднее чем за один год до дня голосования, а в случае назначения выборов в орган местного самоуправления в связи с досрочным прекращением его полномочий — не позднее чем за шесть месяцев до дня голосования.

Выдвижение кандидатов в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов политическими партиями осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях». Выдвижение кандидатов иными общественными объединениями осуществляется на съездах (конференциях, собраниях) указанных общественных объединений, их региональных или местных отделений тайным голосованием, а также с соблюдением иных требований, предъявляемых федеральным законом к выдвижению кандидатов для политических партий.

1.4. Выдвижение кандидатов начинается со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) решения о назначении выборов депутатов (но не ранее официального опубликования (обнародования) схемы избирательных округов), и заканчивается не позднее чем через 30 дней после официального опубликования (обнародования) решения о назначении выборов в 18 часов по местному времени.

1.5. Не могут быть выдвинуты кандидатами в депутаты граждане, не достигшие на 14 сентября 2014 года возраста 18 лет, а также граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

1.6. Не имеют права быть избранными (то есть не обладают пассивным избирательным правом) граждане Российской Федерации в случаях, установленных пунктом 3.2. статьи 4 Федерального закона.

1.7. При наличии в отношении гражданина Российской Федерации

вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные должности в течение определенного срока этот гражданин не может быть зарегистрирован в качестве кандидата, если голосование на выборах в органы местного самоуправления состоится до истечения указанного срока.

1.8. Политическая партия не вправе выдвигать кандидатами в депутаты граждан Российской Федерации, являющихся членами иных политических партий

1.9. В целях единообразного применения форм документов и представления их в избирательные комиссии в ходе проведения выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов следует руководствоваться перечнями и формами документов, установленными Избирательной комиссией города Улан-Удэ, избирательными объединениями в Избирательную комиссию города Улан-Удэ для выдвижения списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, а кандидатами — в окружные избирательные комиссии для выдвижения кандидатов и регистрации кандидатов при проведении выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва.

2. Право выдвижения кандидатов

2.1. На выборах депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом, могут быть выдвинуты кандидатами непосредственно.

Непосредственное выдвижение кандидата по одномандатному избирательному округу может быть осуществлено:

- путем самовыдвижения;
- выдвижения избирательным объединением.

2.2. Кандидат путем самовыдвижения может быть выдвинут только в одном одномандатном избирательном округе.

2.3. Избирательное объединение может осуществить выдвижение кандидата по одномандатному избирательному округу.

2.4. Кандидат не может дать согласие на выдвижение на выборах депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов более чем одному инициатору выдвижения.

3. Порядок выдвижения кандидата в порядке самовыдвижения

3.1. Самовыдвижение кандидата производится путем уведомления в форме заявления в письменной форме окружной избирательной комиссии избирательного округа по выборам депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов, выдвинутого лица о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу, с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата.

3.2. В заявлении о согласии баллотироваться указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и официально заверенного постоянно действующим руководящим органом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным на то уставом политической партии, иного общественного объединения постоянно действующим руководящим органом структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

3.3. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении, указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, — также сведения о дате снятия или погашения судимости.

3.4. Вместе с заявлением кандидат представляет:

1) Копию паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина.

2) Копии документов об образовании, подтверждающих указанные в заявлениях кандидата о согласии баллотироваться, а в случае утраты указанных документов — справки из соответствующих учебных заведений.

3) Справку с основного места работы, либо копию трудовой книжки, либо выписку из трудовой книжки, либо иной документ кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы — копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий).

4) Справку о принадлежности кандидатов к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, статусе кандидатов в указанной политической партии, указанном общественном объединении, заверенную постоянно действующими руководящими органами политической партии, общественного объединения, либо уполномоченным на то уставом политической партии, иного общественного объединения постоянно действующим руководящим органом структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

5) Справку из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на постоянной основе.

6) Сведения о размере и об источниках доходов кандидата и об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4. настоящего Порядка, кандидат обязан представить в избирательную комиссию лично.

3.6. Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат

находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных Федеральным законом.

В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу, заверить подписной лист, заполнить или заверить иные документы, предусмотренные законом, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в пунктах 3.2, 3.4. настоящего Порядка, должны быть нотариально удостоверены.

3.7. Соответствующая окружная избирательная комиссия регистрирует факт получения письменного заявления и прилагаемых к нему документов и выдает письменное подтверждение.

3.8. Соответствующая окружная избирательная комиссия после получения документов о выдвижении кандидата обращается с представлением о проверке достоверности сведений о кандидатах в соответствующие органы, которые обязаны сообщить о результатах проверки сведений, в течение десяти дней. Если представление избирательной комиссии поступило за десять и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный избирательной комиссией.

3.9. Избирательная комиссия доводит до сведения избирателей сведения о кандидатах, представленные при их выдвижении, в объеме, установленном Избирательной комиссией города Улан-Удэ.

3.10. Избирательная комиссия направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

4. Выдвижение кандидатов, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам избирательными объединениями

Выдвижение кандидатов, списков кандидатов избирательными объединениями регулируется статьями 33, 34, 35 № 67-ФЗ и статьями 24, 26 Закона РБ.

4.1. Избирательные объединения вправе выдвигать кандидатов. Выдвижение кандидатов политическими партиями осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях». Выдвижение кандидатов иными общественными объединениями осуществляется на съездах (конференциях, собраниях) указанных общественных объединений, их региональных или местных отделений тайным голосованием, а также с соблюдением иных требований, предъявляемых федеральным законом к выдвижению кандидатов для политических партий.

Избирательное объединение вправе выдвигать кандидатами лиц, не являющихся членами данной политической партии, иного общественного объединения. При этом политическая партия не вправе выдвигать кандидатами граждан, являющихся членами иных политических партий.

4.2. Зарегистрированные в соответствии с законом общественные объединения, не являющиеся политическими партиями, их структурные подразделения вправе предлагать кандидатуры для включения их в списки кандидатов, выдвигаемые общественными объединениями. Включение таких кандидатур в списки кандидатов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О политических партиях».

4.3. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений и политических партий, его территориальные органы составляют

список политических партий, региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях» и Федеральным законом принимать участие в выборах в качестве избирательных объединений, по состоянию на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов и не позднее чем через три дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов публикуют указанный список в государственных или муниципальных периодических печатных изданиях и размещают его на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в этот же срок направляют указанный список в Избирательную комиссию города Улан-Удэ. В указанный список включаются политические партии, их соответствующие региональные отделения и иные структурные подразделения, имеющие право в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях» принимать участие в выборах, а также иные общественные объединения, которые отвечают требованиям подпункта 25 статьи 2 Федерального закона, и их соответствующие структурные подразделения.

4.4. Наименованием избирательного объединения является наименование, указанное в документе о государственной регистрации избирательного объединения, выданном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений. Наименованием избирательного объединения, не являющегося юридическим лицом, является наименование, указанное в решении о его создании.

Избирательное объединение вправе представлять в избирательную комиссию, организующую выборы, свою эмблему, описание которой содержится в уставе. Изменение наименований и эмблем избирательных объединений после представления таких наименований и эмблем в соответствующую избирательную комиссию не допускается.

4.5. Избирательное объединение имеет право назначить не более 10 уполномоченных представителей избирательного объединения по всем вопросам, связанным с участием избирательного объединения в выборах депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов. Уполномоченные представители назначаются решением съезда политической партии, либо конференции или общего собрания регионального отделения политической партии, либо общего собрания иного структурного подразделения политической партии, либо иного органа политической партии, предусмотренного уставом политической партии, либо съезда (конференции) или общего собрания иного общественного объединения или его регионального или местного отделения, в котором указываются его полномочия, фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий).

Список назначенных уполномоченных представителей избирательного объединения, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, основное место работы или службы (в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий), номер телефона каждого уполномоченного представителя избирательного объединения. К списку прилагается также письменное согласие каждого из перечисленных лиц осуществлять указанную деятельность. Регистрация уполномоченных представителей осуществляется Избирательной комиссией города Улан-Удэ в трехдневный срок со дня представления документов на регистрацию.

Избирательное объединение по решению уполномоченного на то органа избирательного объединения вправе в любое время прекратить полномочия уполномоченного представителя, письменно из-

вестив его об этом и направив копию соответствующего решения в Избирательную комиссию города Улан-Удэ.

Уполномоченные представители избирательных объединений, замещающие государственные или муниципальные должности, не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения.

Уполномоченные представители избирательного объединения осуществляют свои полномочия на основании решения.

4.6. Выдвижение кандидатов избирательным объединением по одномандатным избирательным округам осуществляется тайным голосованием, а также с соблюдением иных требований, предъявляемых федеральным законодательством к политическим партиям при выдвижении кандидатов, на съезде политической партии, либо на конференции или общем собрании регионального отделения политической партии, либо на общем собрании иного структурного подразделения политической партии, либо иным органом политической партии, предусмотренным уставом политической партии, либо на съезде (конференции) или общем собрании иного общественного объединения или его регионального или местного отделения.

При выдвижении кандидатов кандидатуры, предложенные избирательным объединением, должны быть поддержаны на съезде политической партии, либо на конференции или общем собрании регионального отделения политической партии, либо на общем собрании иного структурного подразделения политической партии, либо иным органом политической партии, предусмотренным уставом политической партии, либо на съезде (конференции) или общем собрании иного общественного объединения или его регионального или местного отделения тайным голосованием и с соблюдением иных требований, предъявляемых федеральными законами. Если в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях» в список кандидатов включены кандидатуры, предложенные общественным объединением, не являющимся политической партией, или его структурным подразделением, в Избирательную комиссию города Улан-Удэ представляются также нотариально удостоверенная копия соглашения, предусмотренного пунктом 1.1 статьи 26 Федерального закона «О политических партиях», и список граждан, включенных на основании этого соглашения в список кандидатов.

Решение о выдвижении кандидатов по одномандатным избирательным округам оформляется протоколом (выпиской), в котором должны быть указаны:

а) число зарегистрированных делегатов съезда политической партии либо конференции регионального отделения политической партии, участников общего собрания регионального отделения политической партии либо общего собрания иного структурного подразделения политической партии, членов иного органа политической партии, предусмотренного уставом политической партии, либо делегатов съезда (конференции) или общего собрания иного общественного объединения или его регионального или местного отделения;

б) число делегатов съезда политической партии либо конференции регионального отделения политической партии, участников общего собрания регионального отделения политической партии либо общего собрания иного структурного подразделения политической партии, членов иного органа политической партии, предусмотренного уставом политической партии, либо делегатов съезда (конференции) или общего собрания иного общественного объединения или его регионального или местного отделения, необходимое для принятия решения в соответствии с уставом избирательного объединения;

в) решение о выдвижении кандидатов и итоги голосования по этому решению (с приложением списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам);

г) дата принятия решения.

5. Выдвижение кандидатов по одномандатным избирательным округам

5.1. Уполномоченный представитель избирательного объединения, выдвинувшего кандидатов по одномандатным избирательным округам, не позднее чем через 30 дней после официального опубликования (обнародования) решения о назначении выборов до 18 часов по местному времени, но не ранее официального опубликования (обнародования) схемы избирательных округов представляет в Избирательную комиссию города Улан-Удэ, организующую выборы, следующие документы:

а) список кандидатов по одномандатным избирательным округам, в котором указываются фамилия, имя и отчество каждого включенного в него кандидата, дата и место его рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, а также номер и (или) наименование одномандатного избирательного округа, по которому выдвигается кандидат;

б) заверенную уполномоченным представителем избирательного объединения копию паспорта каждого кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина;

в) решение о назначении уполномоченного представителя избирательного объединения, в котором указываются его фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий);

г) нотариально удостоверенную копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании;

д) для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений) — копию устава общественного объединения, заверенную постоянно действующим руководящим органом общественного объединения;

е) решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидатов по одномандатным избирательным округам списком;

ж) документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения.

5.2. Список кандидатов по одномандатным избирательным округам представляется в Избирательную комиссию города Улан-Удэ на бумажном носителе по форме, утверждаемой Комиссией. Список кандидатов по одномандатным избирательным округам должен быть прошит, пронумерован (за исключением списка, составленного на одном листе), заверен подписью уполномоченного представителя избирательного объединения,

а также печатью избирательного объединения (если избирательное объединение является юридическим лицом).

5.3. Избирательная комиссия города Улан-Удэ в течение трех дней со дня приема документов, указанных в настоящем пункте, обязана принять решение о заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам либо об отказе в его заверении, который должен быть мотивирован. Основаниями для отказа в заверении списка являются отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «в» — «ж» пункта 6 статьи 26 Закона, несоблюдение требований к выдвижению кандидатов, предусмотренных федеральным законом «О политических партиях» и Федеральным законом. Отсутствие заявления кандидата о согласии баллотироваться, предусмотренного пунктом 2 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ, является основанием для исключения Избирательной комиссией города соответствующего кандидата из списка кандидатов по одномандатным избирательным округам до его заверения.

Решение организующей выборы избирательной комиссии о заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам с копией заверенного списка либо об отказе в его заверении выдается уполномоченному представителю избирательного объединения в течение одних суток с момента принятия соответствующего решения. В этот же срок решение о заверении списка с копиями заверенного списка (заверенными выписками из списка) направляются Избирательной комиссией города Улан-Удэ в соответствующие окружные избирательные комиссии.

5.4. Кандидат, выдвинутый избирательным объединением по одномандатному избирательному округу и находящийся в заверенном Избирательной комиссией города Улан-Удэ списке кандидатов, не позднее чем через 30 дней после официального опубликования (обнародования) решения о назначении выборов до 18 часов по местному времени, но не ранее официального опубликования (обнародования) схемы избирательных округов, лично, за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 33 Федерального закона, представляет в окружную избирательную комиссию документы, предусмотренные пунктами 5 и 7 статьи 24 Закона и пунктом 3 статьи 33 Федерального закона.

6. Сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам

6.1. Количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, — 0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа, указанного в схеме одномандатных избирательных округов.

6.2. Сбор подписей избирателей в поддержку кандидата может быть начат со дня, следующего за днем получения комиссией уведомления о выдвижении кандидата.

6.3. Предельное количество представляемых подписей избирателей в поддержку кандидатов не может превышать количество подписей, необходимых для регистрации, более чем на 10 процентов.

6.4. Регистрация кандидата осуществляется соответствующей окружной избирательной комиссией при наличии документов, указанных в пунктах 2, 2.2 и 3 статьи 33 Федерального закона, иных предусмотренных законом документов, представляемых в соответствующую избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата, списка кандидатов и регистрации кандидата, а также при наличии необходимого количества подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата, либо при наличии решения политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), на которую распространяется действие пунктов 3, 4,

6 статьи 35.1 Федерального закона.

7. Порядок сбора подписей

7.1. Подписи могут собираться только среди избирателей, обладающих активным избирательным правом в том избирательном округе, в котором выдвинут кандидат. Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса в сборе подписей, равно как и принуждение избирателей, участников референдума, участников отзыва в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи, не допускается.

Сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрещается. Подписи, собранные с нарушением положений настоящего пункта, являются недействительными.

7.2. Право сбора подписей избирателей принадлежит дееспособному гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет. Кандидат может заключать с лицом, осуществляющим сбор подписей избирателей, договор о сборе подписей. Оплата данной работы осуществляется только через избирательный фонд кандидата.

7.3. Лицо, осуществляющее сбор подписей избирателей, предупреждается об ответственности за нарушения порядка и правил сбора подписей.

7.4. Изготовление и оформление подписных листов для сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов осуществляется согласно приложению 8 к Федеральному закону.

7.5. Если кандидат в депутаты в заявлении о согласии баллотироваться указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе.

7.6. В случае наличия у кандидата в депутаты, данные которого указываются в подписном листе, неснятой и непогашенной судимости дополнительно в подписном листе указываются сведения о судимости кандидата.

7.7. Избиратель ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования — дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

Данные об избирателе, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе избирателя лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку кандидата.

Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Избиратель вправе ставить подпись в поддержку выдвижения различных кандидатов, но только один раз в поддержку одного и того же кандидата.

Подпись и дату ее внесения избиратель ставит собственноручно.

8. Порядок оформления подписных листов

8.1. Подписные листы изготавливаются и оформляются по форме согласно приложению 8 к Федеральному закону.

Избиратель ставит в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывают свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования — дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Данные об избирателе, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе избирателя лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку кандидата. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения избиратель ставит собственноручно. Избиратель вправе ставить подпись в поддержку выдвижения различных кандидатов, но только один раз в поддержку одного и того же кандидата.

Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей. При заверении подписного листа лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код выдавшего его органа, а также ставит свою подпись и дату ее внесения.

8.2. Каждый подписной лист с подписями избирателей в поддержку выдвижения списка кандидатов должен быть заверен уполномоченным представителем избирательного объединения. Каждый подписной лист с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата должен быть заверен кандидатом. При заверении подписного листа уполномоченный представитель избирательного объединения, кандидат напротив своих фамилии, имени и отчества собственноручно ставят свою подпись и дату ее внесения.

8.3. При сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной сторонах. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные записи вносятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи избирателя.

8.4. После окончания сбора подписей кандидат, уполномоченные представители избирательного объединения подсчитывают общее число собранных подписей избирателей и составляют в двух экземплярах протокол об итогах сбора подписей по форме, установленной комиссией, организующей выборы. Каждый экземпляр протокола подписывается соответственно кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения.

8.5. Подписные листы представляются в соответствующую избирательную комиссию в сброшюрованном и пронумерованном виде. Вместе с подписными листами в комиссию представляется протокол об итогах сбора подписей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде.

9. Порядок представления документов на регистрацию кандидатов

9.1. Для регистрации кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования по одномандатному избирательному округу, кандидаты представляют в соответствующую избирательную комиссию не позднее чем за 42 дня до дня голосования до 18 часов по местному времени документы на регистрацию.

10. Порядок приема подписных листов, проверки данных, содержащихся в подписных листах, и сведений, представленных кандидатами

10.1. Прием и проверку правильности оформления подписных листов с подписями избирателей и иных документов, представленных для регистрации кандидатов в депутаты, осуществляют члены избирательной комиссии соответствующего избирательного округа с правом

решающего голоса.

Окружная избирательная комиссия при приеме подписных листов проверяет соответствие количества представленных подписных листов количеству, указанному в итоговом протоколе об итогах сбора подписей избирателей, заверяет каждый подписной лист печатью избирательной комиссии, определяет общее число подписей, содержащихся в подписных листах, проверяет наличие других документов и выдает уполномоченным представителям или кандидатам подтверждение в письменной форме о приеме документов с указанием даты и времени приема.

10.2. Окружная избирательная комиссия в течение 10 дней проверяет соблюдение порядка выдвижения кандидата, предусмотренного Законом Республики Бурятия, каждым кандидатом, представившим установленные документы. Окружная избирательная комиссия проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в этих подписных листах.

Окружная избирательная комиссия вправе проверить достоверность биографических и иных сведений, представленных кандидатом.

10.3. По решению соответствующей окружной избирательной комиссии для проведения проверки соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в этих подписных листах, могут создаваться рабочие группы из числа членов избирательной комиссии, привлеченных специалистов.

К проверке могут привлекаться члены нижестоящих комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов. Заключение экспертов могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей. Заключение экспертов излагаются в письменной форме в ведомостях проверки подписных листов или ином документе. Для установления достоверности данных, содержащихся в подписных листах, избирательные комиссии вправе использовать Государственную систему регистрации (учета) избирателей, участников референдума.

10.4. Проверке подлежат все представленные подписи, собранные в поддержку выдвижения кандидата и соответствующие им данные об избирателях, внесших свои подписи в подписные листы.

10.5. По результатам проверки достоверности данных, содержащихся в подписных листах, подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной. Проверке и учету не подлежат подписи, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) инициаторами выдвижения кандидата, если это специально отмечено в подписном листе или протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в окружную комиссию.

10.6. Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.

10.7. Недействительными признаются:

- 1) подписи избирателей, собранные до дня, следующего за днем уведомления комиссии о выдвижении кандидата;
- 2) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом;
- 3) подписи избирателей, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности. В этом случае подпись призна-

ется недействительной только при наличии официальной справки органа, осуществляющего регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, либо на основании заключения эксперта, привлеченного к проверке в соответствии с пунктом 3 статьи 38 Федерального закона;

3.1) подписи избирателей без указания каких-либо из требуемых в соответствии с настоящим Законом сведений либо без указания даты собственноручного внесения избирателем своей подписи в подписной лист;

4) подписи избирателей, сведения о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

5) подписи избирателей с исправлениями в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены избирателями, а также подписи избирателей, даты внесения которых проставлены избирателями несобственноручно, — на основании заключения эксперта, привлеченного к проверке в соответствии с пунктом 3 статьи 38 Федерального закона;

6) подписи избирателей с исправлениями в соответствующих этим подписям сведениях об избирателях, если эти исправления специально не оговорены избирателями, или лицами, осуществляющими сбор подписей избирателей;

7) все подписи избирателей в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручно подписями лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, и (или) кандидата, либо если хотя бы одна из этих подписей недостоверна, либо если подписной лист заверен лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, не достигшим к моменту сбора подписей возраста 18 лет, и (или) указанное лицо признано судом недееспособным, либо если не указана или не внесена собственноручно хотя бы одна из дат заверения подписного листа, либо если в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, и (или) в дате внесения подписи указанным лицом, кандидатом, имеются исправления, специально не оговоренные соответственно лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, кандидатом, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, о кандидате указаны в подписном листе не в полном объеме или не соответствуют действительности, либо если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не внесены им собственноручно либо внесены не рукописным способом или карандашом;

8) все подписи избирателей в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям, установленным соответствующим приложением к Федеральному закону, и (или) в который не внесены сведения, предусмотренные пунктом 9 статьи 37 Федерального закона, и (или) который изготовлен с несоблюдением требований, предусмотренных пунктом 5 статьи 37 Федерального закона;

9) подписи избирателей, собранные с нарушением требований, предусмотренных пунктом 6 статьи 37 настоящего Федерального закона;

10) подписи избирателей, если сведения о них внесены в подписной лист не самими избирателями, ставящими подписи, и не лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, внесенных в этот подписной лист, — на основании заключения эксперта, привлеченного к проверке в соответствии с пунктом 3 статьи 38 Федерального закона;

11) подписи избирателей, которые внесены в подписной лист позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, и (или) кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов;

12) все подписи избирателей, в подписном листе, если заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей,

внесена позднее внесения заверительной записи кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов.

10.8. При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк), не соответствующей (не соответствующих) требованиям настоящего Закона, не учитывается только подпись в данной строке (данных строках), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 7, 8 и 12 пункта 10 статьи 27.1. Закона.

10.9. Специально оговоренные избирателем или лицом, заверяющим подписной лист, при составлении подписного листа исправления и поправки не могут служить основанием для признания подписи избирателя недействительной, если не установлена ее недостоверность или недействительность в соответствии с подпунктами 7, 8 и 12 пункта 10 статьи 27.1. Не могут служить основанием для признания подписи избирателя недействительной имеющиеся в сведениях об избирателе, содержащихся в подписных листах, сокращения слов и дат, не препятствующие однозначному восприятию этих сведений.

10.10. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол, в котором указывается количество заявленных подписей, количество представленных подписей и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Копия протокола передается кандидату не позднее чем за двое суток до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата. В случае, если проведенная комиссией проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные подпунктом «д» пункта 16 статьи 28 Закона, кандидат вправе получить в комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными. Итоговый протокол прилагается к решению комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата. Повторная проверка подписных листов после принятия комиссией указанного решения может быть осуществлена только судом или комиссией в соответствии с пунктом 4 статьи 63 Закона и только в пределах подписей, подлежащих проверке.

11. Регистрация кандидатов в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва

11.1. Избирательная комиссия в течение 10 дней после приема документов, предусмотренных законом для регистрации кандидата при наличии документов, представляемых в соответствующую окружную избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата, а также при наличии необходимого количества подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата, либо при наличии решения политической партии, обязана принять решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации.

11.2. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых в соответствующую избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата, и их регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения

требований закона к оформлению документов соответствующая избирательная комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата. Не позднее чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем и представленные в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 33 Федерального закона, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей), представленные в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению. Кандидат вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона. В случае отсутствия копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктом 2.2 статьи 33 Федерального закона, кандидат вправе представить ее не позднее чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

11.3. Кандидат при проведении одних и тех же выборов может быть зарегистрирован только по одному избирательному округу.

11.4. При регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением, в решении избирательной комиссии указывается, что кандидат выдвинут избирательным объединением, а также наименование этого избирательного объединения.

11.5. Кандидат в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депу-

татов, зарегистрированный по одномандатному избирательному округу как кандидат, выдвинутый в порядке самовыдвижения, не может быть одновременно зарегистрирован как кандидат от избирательного объединения.

11.6. В случае нарушения установленных правил регистрации кандидата действительной считается регистрация кандидата, состоявшаяся ранее, а решение о регистрации, принятое позднее, отменяется избирательной комиссией, если в течение суток зарегистрированный кандидат не подаст заявление об отказе от регистрации, состоявшейся ранее.

11.7. В случае отказа в регистрации кандидата соответствующая комиссия в течение одних суток с момента принятия ею решения об отказе в регистрации обязана выдать кандидату копию соответствующего решения с изложением оснований отказа.

11.8. Перечень оснований отказа в регистрации кандидата по решению комиссии установлен пунктами 24, 25 статьи 38 Федерального закона и является исчерпывающим.

В случае отказа в регистрации кандидата повторное выдвижение кандидата возможно с соблюдением порядка и сроков, установленных законом.

Решение избирательной комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата может быть обжаловано в вышестоящую избирательную комиссию или в суд.

11.9. Каждому зарегистрированному кандидату выдается удостоверение о регистрации. Данные о зарегистрированных кандидатах в течение двух суток после регистрации передаются средствам массовой информации для опубликования.

**Приложение к решению
Избирательной комиссии города Улан-Удэ
от 15 апреля 2014 года № 01-07/30**

**Количество подписей, представляемое для регистрации
кандидатов на выборах депутатов Улан-Удэнского
городского Совета депутатов пятого созыва**

Наименование избирательного округа	Количество избирателей	Количество подписей
Одномандатный избирательный округ № 1	10145	минимальное – 51 максимальное – 56
Одномандатный избирательный округ №2	9504	минимальное – 48 максимальное – 52
Одномандатный избирательный округ №3	9478	минимальное – 47 максимальное – 51
Одномандатный избирательный округ №4	9573	минимальное – 48 максимальное – 52
Одномандатный избирательный округ №5	9553	минимальное – 48 максимальное – 52

Одномандатный избирательный округ №6	9024	минимальное – 45 максимальное – 49
Одномандатный избирательный округ №7	10052	минимальное – 50 максимальное – 55
Одномандатный избирательный округ №8	9213	минимальное – 46 максимальное – 50
Одномандатный избирательный округ №9	9751	минимальное – 49 максимальное – 53
Одномандатный избирательный округ №10	9340	минимальное – 47 максимальное – 51
Одномандатный избирательный округ №11	9418	минимальное – 47 максимальное – 51
Одномандатный избирательный округ №12	10038	минимальное – 50 максимальное – 55
Одномандатный избирательный округ №13	10080	минимальное – 50 максимальное – 55
Одномандатный избирательный округ №14	9084	минимальное – 45 максимальное – 49
Одномандатный избирательный округ № 15	10452	минимальное – 52 максимальное – 57
Одномандатный избирательный округ №16	10313	минимальное – 52 максимальное – 57
Одномандатный избирательный округ №17	9563	минимальное – 48 максимальное – 52
Одномандатный избирательный округ №18	9444	минимальное – 47 максимальное – 51
Одномандатный избирательный округ №19	10590	минимальное – 53 максимальное – 58
Одномандатный избирательный округ № 20	8961	минимальное – 45 максимальное – 49
Одномандатный избирательный округ № 21	9671	минимальное – 48 максимальное – 52
Одномандатный избирательный округ № 22	10174	минимальное – 51 максимальное – 56
Одномандатный избирательный округ № 23	9546	минимальное – 48 максимальное – 52
Одномандатный избирательный округ № 24	8715	минимальное – 44 максимальное – 48
Одномандатный избирательный округ № 25	10497	минимальное – 52 максимальное – 57

Одномандатный избирательный округ № 26	8883	минимальное – 44 максимальное – 48
Одномандатный избирательный округ № 27	9130	минимальное – 46 максимальное – 50
Одномандатный избирательный округ № 28	10245	минимальное – 51 максимальное – 56
Одномандатный избирательный округ № 29	9543	минимальное – 48 максимальное – 52
Одномандатный избирательный округ № 30	9807	минимальное – 49 максимальное – 53

РЕШЕНИЕ от 03 июня 2014 года

О порядке приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями в Избирательную комиссию города Улан-Удэ для заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, при проведении выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия» Избирательная комиссия города Улан-Удэ РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями в Избирательную комиссию

сию города Улан-Удэ для заверения списков кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, при проведении выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в «Муниципальном вестнике города Улан-Удэ» и на официальном сайте Избирательной комиссии Республики Бурятия в сети Интернет.

**Председатель Избирательной комиссии
города Улан-Удэ Ю. Б. Онгоржонов
Секретарь Избирательной комиссии
города Улан-Удэ М. В. Филиппова**

г. Улан-Удэ
03 июня 2014 года
№ 01-07/108

Приложение № 1

УВЕРЖДЕН

Решением Избирательной комиссии города Улан-Удэ
от 03 июня 2014 г. № 01-07/108

Порядок

приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями в Избирательную комиссию города Улан-Удэ для заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по одномандатным избирательным округам, при проведении выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями в Избирательную комиссию города Улан-Удэ для заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по одномандатным избирательным округам, при проведении выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва (далее — Порядок) определяет порядок работы Избирательной комиссии города Улан-Удэ (далее — Комиссия) с документами, представляемыми избирательными объединениями в порядке, установленном статьями 24, 26 Закона Республики Бурятия «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия» (далее — Закон о выборах депутатов).

1.2. Прием и проверку документов, поступивших в Комиссию, осуществляет Рабочая группа по приему и проверке документов (далее — Рабочая группа).

2. Организация порядка приема документов

2.1. В целях качественной обработки принимаемых документов их прием производится Рабочей группой в рабочие дни — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00 часов.

2.2. Для обеспечения готовности Рабочей группы к приему документов уполномоченный представитель избирательного объединения накануне дня представления документов информирует Комиссию о намерении представления документов.

2.3. Избирательное объединение не вправе дополнительно представлять документы, необходимые для заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по одномандатным избирательным округам, если они не были представлены ранее в сроки, установленные Законом о выборах депутатов.

3. Прием документов о выдвижении списка, в который включены кандидаты, выдвинутые по одномандатным избирательным округам и их заверение

3.1. При выдвижении списка, в который включены кандидаты, выдвинутые по одномандатным избирательным округам, члены Рабочей группы принимают документы согласно решению Избирательной комиссии города Улан-Удэ от 03 июня 2014 года № 01–07/105 «О перечне и формах документов для выдвижения кандидатов, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам и регистрации кандидатов в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва».

3.2. Член Рабочей группы после приема документов выдает лицу, представившему документы, подтверждение в их получении, в котором указываются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в Комиссии вместе с представленными документами. Справка сначала подписывается Руководителем рабочей группы и двумя членами рабочей группы, после чего оба экземпляра подписывает лицо, представившее документы.

3.3. Комиссия в течение трех дней со дня приема документов обязана принять решение о заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам либо об отказе в его заверении, который должен быть мотивирован.

Решение Комиссии о заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам с копией заверенного списка кандидатов по одномандатным избирательным округам либо об отказе в его заверении выдается уполномоченному представителю избирательного объединения в течение одних суток с момента принятия соответствующего решения. В этот же срок решение о заверении списка с копиями заверенного списка (заверенными выписками из списка) направля-

ются Избирательной комиссией города Улан-Удэ в соответствующие окружные избирательные комиссии.

3.4. Основаниями для отказа в заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам являются отсутствие документов, предусмотренных Законом о выборах депутатов, Федеральным законом «О политических партиях», Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Отсутствие заявления кандидата о согласии баллотироваться является основанием для исключения Избирательной комиссией города Улан-Удэ соответствующего кандидата из списка кандидатов по одномандатным округам до его заверения.

4. Порядок проверки документов

При проверке документов проверяется полнота и правильность оформления документов, их соответствие Закону о выборах депутатов.

5. Порядок извещения избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов по одномандатным избирательным округам, при выявлении неполноты сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов

Решение Комиссии о заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам с копией заверенного списка либо об отказе в его заверении выдается уполномоченному представителю избирательного объединения в течение одних суток с момента принятия соответствующего решения. В этот же срок решение о заверении списка с копиями заверенного списка (заверенными выписками из списка) направляются организующей выборы избирательной комиссией в соответствующие окружные избирательные комиссии.

КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

1. г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Удоканская, площадью 1000 кв. м.

**И.о. председателя Комитета
А. В. Маренич.**

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства следующих объектов:

1. Строительство спортивного зала, ориентировочной площадью 3397 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, 113 мкр., на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**И.о. председателя Комитета
А. В. Маренич.**

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством:

А. Для целей, не связанных со строительством, без права возведения капитальных строений:

1. Дополнительный земельный участок ориентировочной площадью 70 кв. м для обслуживания жилого дома № 3 по ул. Детский санаторий, Железнодорожного района;

2. Дополнительный земельный участок ориентировочной площадью 399 кв. м для обслуживания жилого дома № 68 в 117 микрорайоне, Октябрьского района;

3. Дополнительный земельный участок ориентировочной площадью 360 кв. м для обслуживания жилого дома № 3 по ул. Ватутина, Железнодорожного района;

4. Дополнительный земельный участок ориентировочной площадью 150 кв. м для обслуживания жилого дома № 51 по ул. Пестеля, Железнодорожного района;

5. Дополнительный земельный участок ориентировочной площадью 399 кв. м для обслуживания жилого дома № 36 по ул.

Васильковская, в п. Забайкальский, Октябрьского района;

6. Дополнительный земельный участок ориентировочной площадью 250 кв. м для обслуживания жилого дома № 19 Б в микрорайоне Тепличный, квартал 1, Октябрьского района;

7. Земельный участок ориентировочной площадью 16 кв. м для размещения металлического гаража, по ул. Димитрова, Советского района;

8. Земельный участок ориентировочной площадью 25 кв. м для размещения объекта мелкорозничной торговли (павильон) по ул. Забайкальский, вблизи дома № 13, Октябрьского района;

9. Земельный участок ориентировочной площадью 200 кв. м для размещения парковки, по ул. Павлова, вблизи дома № 64 А, Октябрьского района;

10. Земельный участок ориентировочной площадью 539 кв. м для размещения автомобильной стоянки, по ул. Тобольская, вблизи дома № 155, Октябрьского района, на праве постоянного (бессрочного) пользования;

11. Земельный участок ориентировочной площадью 100 кв. м для размещения парковки, по ул. 40 лет Победы, вблизи дома № 9 А, Советского района;

12. Земельный участок ориентировочной площадью 320 кв. м для размещения автомобильной стоянки, по ул. Ботаническая, вблизи дома № 3 А, Железнодорожного района;

13. Земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв. м для размещения автомобильной стоянки, по ул. Ключевская, вблизи дома № 43 А, Октябрьского района;

14. Земельный участок ориентировочной площадью 400 кв. м для размещения парковки с озеленением, по ул. Пищевая, вблизи дома № 5 А, Октябрьского района.

**И. о. председателя Комитета
А. В. Маренич.**

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства следующих объектов:

А. Под строительство объектов:

1. Строительство трансформаторной подстанции, площадью 20 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Борсоева, 105, на праве аренды;

2. Строительство трансформаторной подстанции, площадью 120 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, 116 микрорайон, на праве аренды;

3. Строительство трансформаторной подстанции, площадью 72 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, п. Силикатный, на праве аренды;

4. Строительство трансформаторной подстанции, площадью 40 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, п. Старый Зеленый, на праве аренды;

5. Строительство трансформаторной подстанции, площадью 30 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Ринчино, на праве аренды;

6. Строительство трансформаторной подстанции, площадью 12 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Кристальная, на праве аренды;

7. Строительство ливневой канализации, площадью 900 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Бабушкина, 192, на праве аренды.

**И. о. председателя Комитета
А. В. Маренич.**

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ

МУ Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, являющийся организатором торгов, извещает

о том, что аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже нежилых зданий, расположенных на земельном участке площадью 1730 кв. м, кадастровый номер: 03:24:011203:584, категория земель — земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения мастерских по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Корабельная, д. 32 А (нежилое здание гаража общей площадью 68,8 кв. м, инвентарный номер: 36301, Литер: Б, этажность: 1; нежилое здание мастерских общей площадью 87,8 кв. м, инвентарный номер: 36301, Литер: В, этажность: 1; нежилое здание склада общей площадью 37,3 кв. м, инвентарный номер 36301, Литер: А, этажность: 1) признан состоявшимся. Подано 4 заявки. Участниками торгов признаны: Гергенов Михаил Денисович, Бредний Вадим Витальевич, Гудуев Алексей Семенович, Боноева Людмила Петровна. Победителем торгов признан Гергенов Михаил Денисович. Цена приобретения нежилых

зданий — 779 550 (семьсот семьдесят девять тысяч пятьсот пятьдесят) руб. с учетом НДС, цена выкупа земельного участка на основании отчета об оценке от 30.12.2013 г. № 339 М-12/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности» — 5 356 080 (пять миллионов триста пятьдесят шесть тысяч восемьдесят) рублей. Место, дата проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25 каб. 301, 17.06.2014 г.

**Председатель Комитета
А. А. Кузовлева.**

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает

о принятии решения от 11.06.2014 г. № 485 об отмене приватизации нежилого помещения общей площадью 45,7 кв. м, номера на поэтажном плане: III: 1–3, этаж: 1, расположенного по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Заиграевская, д. 5, с учетом преимущественного права арендатора — Индивидуального предпринимателя Долговой Наталии Леонидовны по цене равной рыночной стоимости, в размере — 1 288 679 (один миллион двести восемьдесят восемь тысяч шесть-

сот семьдесят девять) рублей (без учета НДС), определенной на основании отчета об оценке от 25.04.2014 г. № 14 МК-04/14, составленного ООО «Агентство оценки собственности»:

РЕШЕНИЕ от 11.06.2014 г. № 485

В связи с утратой субъектом малого или среднего предпринимательства (ИП Долговой Наталии Леонидовны) преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, на основании п. 10 ст. 4 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ РЕШИЛ:

1. Отменить решение Комитета от 28.04.2014 г. № 328.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Комитета по имущественным отношениям И. Ф. Муруеву.

**Председатель Комитета
А. А. Кузовлева.**

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством:

А. Для целей, не связанных со строительством, без права возведения капитальных строений:

1. Земельный участок площадью 500 кв. м для размещения временно-го объекта (диспетчерский пункт) в пос. Южный Октябрьского района.

Председатель Комитета А. А. Кузовлева.

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ информирует население о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством:

А. Для целей, не связанных со строительством, без права возведения капитальных строений:

1. Земельный участок площадью 380 кв. м для обслуживания жилого дома № 2 по ул. Дачи писателей Железнодорожного района;
2. Земельный участок площадью 399 кв. м для обслуживания жилого дома № 22 по ул. Догойская Октябрьского района.

Председатель Комитета А. А. Кузовлева.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

• **Кадастровым инженером Худреновым М. А.** (г. Улан-Удэ, ул. Пищевая, 10 а, каб. 26, e-mail: oootopograph@mail.ru, тел.: 42-09-07, аттестат № 03-12-140) в отношении земельного участка, расположенного: г. Улан-Удэ, 4 км автодороги Улан-Удэ — Тарбагатай, уч. 1335, с кадастровым номером 03:24:030803:84 выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является Моросьяк Антонина Георгиевна. Собрание по согласованию местоположения границ земельного участка состоится 18 июля 2014 г. в ООО «ТОПОГРАФ» в 10.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Пищевая, 10 а, каб. 26. Возражения по проекту межевого плана и требования о прове-

дении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются по 18 июля по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Пищевая, 10 а, каб. 26. На собрание просим явиться собственникам смежных земельных участков с кадастровым номером 03:24:030803:139, расположенного по адресу: РБ, г. Улан-Удэ, 4 км автодороги Улан-Удэ — Тарбагатай, уч. 1333.

Ознакомиться с проектом межевого плана можно в ООО «ТОПОГРАФ». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Муниципальный вестник города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления городского округа «Город Улан-Удэ» издается с целью опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной

официальной информации.

Учрежден решением сессии Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.12.2012 г.

Издатель: ООО «БайкалСтафГрупп», г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 7, тел.: 297-057.

Отпечатано ООО «Полигран»,

г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 33
Ответственный за выпуск Попова Ю. Ф. Тираж 300 экз.

Места распространения тиража:

- Администрация г. Улан-Удэ (ул. Ленина, 54).
- Администрация Советского района (ул. Советская, 23).
- Администрация Октябрьского района (ул. Павлова, 1).
- Администрация Железнодорожного района (ул. Октябрьская, 2).
- Администрация г. Улан-Удэ, (ул. Бабушкина, 25).
- Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ
- Межпоселенческие центральные библиотеки районов Республики Бурятия