



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание
органов местного самоуправления

№ 28 (78) 18 июля 2014 г.
бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.07.2014 № 185 О проведении молодежного фестиваля «Будущее за нами!»

В рамках реализации Муниципальной программы «Реализация социальной и молодежной политики в городе Улан-Удэ на 2014–2016 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.09.2013 № 364, в целях внедрения социальных инноваций в сфере молодежной политики и развития молодежных инициатив:

1. Комитету по социальной политике (Зураев И. И.) провести молодежный фестиваль «Будущее за нами!» с 12 по 17 августа 2014 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета молодежного фестиваля «Будущее за нами!» (приложение № 1).

2.2. Положение о проведении молодежного фестиваля «Будущее за нами!» (приложение № 2).

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**Приложение № 1 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 11.07.2014 № 185**

СОСТАВ

организационного комитета молодежного фестиваля «Будущее за нами!»

Зураев Игорь Иванович — Заместитель руководителя — председатель Комитета по социальной политике г. Улан-Удэ, председатель оргкомитета.

Дымчиков Эрдэни Чимитович — Начальник Управления по делам молодежи Комитета по социальной политике г. Улан-Удэ, заместитель председателя.

Гармаев Александр Анатольевич — Председатель РОО «Ассоциация молодежи», заместитель председателя оргкомитета.

Сандакова Елена Искровна — Начальник Управления по физической культуре и спорту Комитета по образованию.

Разуваев Александр Юрьевич — Начальник Управления информации и информационных ресурсов г. Улан-Удэ.

по согласованию:

Андреев Виталий Михайлович — Председатель Комитета по молодежной политике Министерства образования и науки РБ.

Соктоев Станислав Игнатьевич — Начальник отдела поддержки молодых инициатив Комитета по молодежной политике Министерства образования и науки РБ.

Саксудаева Светлана Олеговна — Главный специалист Комитета по молодежной политике Министерства образования и науки РБ.

Доржиева Сэлмэг Элбэковна — Начальник отдела ГБУ «Молодеж-

РУБРИКАТОР:

Администрация города Улан-Удэ

Постановление № 185 от 11.07.2014	стр. 1
Постановление № 186 от 14.07.2014	стр. 3
Постановление № 187 от 14.07.2014	стр. 4
Постановление № 188 от 14.07.2014	стр. 4
Объявление о замещении вакантных должностей	стр. 16

Избирательная комиссия города Улан-Удэ

Решение № 01–07/136 от 09.07.2014 г.	стр. 18
Решение № 01–07/137 от 09.07.2014 г.	стр. 19
Решение № 01–07/138 от 09.07.2014 г.	стр. 19
Решение № 01–07/139 от 11.07.2014 г.	стр. 19
Решение № 01–07/140 от 11.07.2014 г.	стр. 19
Решение № 01–07/141 от 11.07.2014 г.	стр. 20
Решение № 01–07/142 от 11.07.2014 г.	стр. 22
Решение № 01–07/143 от 12.07.2014 г.	стр. 22
Сведения о кандидате в депутаты Улан-Удэнского городского Совета.....	стр. 22

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству

стр. 26

Комитет по управлению имуществом и землепользованию

стр. 27

ный центр Республики Бурятия» Комитета по молодежной политике Министерства образования и науки РБ.

Дашиева Ганна Борисовна — Начальник отдела пресс-службы Информационно-аналитического комитета Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

Ильина Елена Кимовна — Председатель РОО «Клуб ФИРН».

Чимитова Туяна Бадмаевна — Председатель Совета студенческих самоуправлений Республики Бурятия.

Сандаков Дмитрий Андреевич — Руководитель образовательных программ «Школы молодежного предпринимательства».

Нимбуева Оюна Зориктуевна — Директор детского оздоровительного лагеря «Дружба».

**Приложение № 2 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 11.07.2014 № 185**

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении молодежного фестиваля «Будущее за нами!»

1. Общие положения

Молодежный фестиваль «Будущее за нами!» (далее — Фестиваль) проводится Администрацией города Улан-Удэ совместно с Админи-

страцией Президента РБ, Комитетом по молодежной политике Министерства образования и науки Республики Бурятия и Региональной общественной организацией «Ассоциация молодежи».

Фестиваль является площадкой для методической и технологической подготовки молодежного актива города, социализации и интеграции молодых людей, интересующихся экономикой, инновациями, политикой, общественными кампаниями и гражданскими инициативами.

Фестиваль проводится в режиме автономного лагеря с подготовленной инфраструктурой.

2. Цель и задачи фестиваля

2.1. Цель: Внедрение социальных инноваций в сфере молодежной политики и развитие молодежных инициатив.

2.2. Задачи:

- выявление лучших практик по разработке и внедрению социальных инноваций в деятельность молодежных организаций;
- подготовка инициативных групп молодых лидеров, обладающих высоким конкурентно-способным потенциалом;
- развитие молодежного предпринимательства, добровольчества;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организация и проведение тренингов, встреч с интересными людьми.

3. Руководство Фестиваля

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением молодежного фестиваля «Будущее за нами!» осуществляется Организационным комитетом (далее — Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет утверждает регламент, программу и символику Фестиваля, решает вопросы финансирования, кадрового обеспечения и вопросы, связанные с проведением Фестиваля.

3.3. Оргкомитет сохраняет за собой право:

— изменять сроки и место проведения Фестиваля с обязательным согласованием с партнерами и своевременным оповещением участников;

— корректировать программу Фестиваля;

— вносить изменения в состав Оргкомитета;

— отказать в приеме заявки на участие в Фестивале;

— отстранить за нарушение условий настоящего Положения, условий договора о правилах пребывания на Фестивале, распорядка Фестиваля делегацию и (или) участника от участия в программе Фестиваля.

3.4. Руководители направлений Фестиваля занимаются программой и организацией набора участников на Фестиваль.

4. Сроки и место проведения

4.1. Фестиваль проводится с 12 по 17 августа 2014 года в детском оздоровительном лагере «Дружба», Заиграевский район.

5. Требования к участникам Фестиваля

5.1. Фестиваль проводится по 7 направлениям:

1. Спорт и здоровый образ жизни.

2. Журналистика.

3. Добровольчество.

4. Студенческое самоуправление.

5. Молодежное предпринимательство.

6. Школа эстрадного мастерства.

7. Строительство и ЖКХ.

5.2. Участник должен выбрать одно направление, по которому будут проводиться образовательные площадки.

5.3. В Фестивале принимают участие делегации молодежных движений, общественных организаций и объединений, советов работающей молодежи предприятий и организаций, органов студенческого самоуправления, неформальные сообщества, молодежные парламенты и правительства, активная молодежь г. Улан-Удэ, а также делегации из районов Республики Бурятия, городов и регионов Российской Федерации.

5.4. Возраст участников Фестиваля — от 16 до 35 лет.

5.5. Для участия в Фестивале необходимо зарегистрироваться на сайте www.buzanfest.ru до 5 августа 2014 года.

5.6. До начала работы Фестиваля участники должны дать Оргкомитету письменное согласие соблюдать правила пребывания на Фестивале, закрепленные в Договоре о правилах пребывания на Фестивале.

5.7. Участники могут быть привлечены к работе по обеспечению жизнедеятельности лагеря в качестве волонтеров.

6. Подведение итогов

По итогам проведения Фестиваля участникам выдается Свидетельство об участии в Фестивале.

7. Финансирование Фестиваля

7.1. Организационный взнос участника молодежного фестиваля «Будущее за нами!» составляет — **3 600 рублей** (в сумму входит проживание в корпусах с предоставлением постельного белья, 3-разовое питание, раздаточный материал).

7.2. Для оплаты организационного взноса на сайте www.buzanfest.ru размещены договор и реквизиты РОО «Ассоциация Молодежи», участнику необходимо заполнить договор и перечислить средства на указанный в нем счет. Оригинал договора необходимо привезти с собой на Фестиваль.

8. Контакты

Справки по проведению молодежного фестиваля «Будущее за нами!» и ответы на вопросы можно получить на сайтах www.buzanfest.ru и www.vk.com/buzan_2014 и по телефонам:

Оргкомитет — **43-46-26, 43-60-42.**

Направление	ФИО руководителя	Контактные данные
Спорт и ЗОЖ	Цыренова Нарана	65-30-31
Добровольчество	Ильина Елена Кимовна	55-50-88, 8-902-564-86-54
Студенческое самоуправление	Саксудаева Светлана Олеговна	21-92-08
Молодежное предпринимательство	Сандаков Дмитрий	61-18-17
Журналистика	Дашиева Ганна Борисовна	21-19-65, 21-33-15
Школа эстрадного мастерства	Намсараева Алина	8-908-593-42-17
Молодежь в ЖКХ и строительстве	Доржиева Сэлмэг Элэковна	8-964-400-13-10

**Приложение к Положению
о проведении молодежного
фестиваля «Будущее за нами!»**

Программа по дням

12.08.2014 г.:

13:00 — сбор участников молодежного фестиваля «Будущее за нами!» на пл. Советов;
14:00 — приветствие участников;
14:30 — отъезд участников в ДОЛ «Дружба» Заиграевского района РБ;
15:30 — заезд участников в ДОЛ «Дружба» Заиграевского района РБ;
15:30–17:00 — размещение участников фестиваля;
17:00–18:00 — торжественное открытие Фестиваля;
18:00–19:00 — ужин;
19:00–22:00 — школа выживания «Веревочный курс»
23:00 — отбой.

13.08.2014 г.:

07:30–подъем;
07:40–08:00 — проведение физической зарядки для участников фестиваля;
08:00–09:00 — завтрак;
09:00–13:00 — проведение образовательных площадок;
13:00–14:00 — обед;
14:00–18:00 — проведение образовательных площадок;
18:00–19:00 — встреча с интересными людьми;
19:00–20:00 — ужин;
20:00–23:00 — работа развлекательных площадок;
23:00 — отбой.

14.08.2014 г.:

07:30 — подъем;
07:40–08:00 — проведение физической зарядки для участников фестиваля;
08:00–09:00 — завтрак;
09:00–13:00 — проведение образовательных площадок;
13:00–14:00 — обед;
14:00–18:00 — проведение образовательных площадок;
18:00–19:00 — встреча с интересными людьми;
19:00–20:00 — ужин;
20:00–23:00 — работа развлекательных площадок;
23:00 — отбой.

15.08.2014 г. — смешанный день:

07:30 — подъем;
07:40–08:00 — проведение физической зарядки для участников фестиваля;
08:00–09:00 — завтрак;
09:00–13:00 — проведение образовательных площадок;
13:00–14:00 — обед;
14:00–18:00 — проведение образовательных площадок;
18:00–19:00 — встреча с интересными людьми;
19:00–20:00 — ужин;
20:00–21:00 — работа развлекательных площадок;
21:00–23:00 — рок-концерт;
23:00 — отбой.

16.08.2014 г.:

07:30 — подъем;
07:40–08:00 — проведение физической зарядки для участников

фестиваля;
08:00–09:00 — завтрак;
09:00–13:00 — проведение образовательных площадок;
13:00–14:00 — обед;
14:00–18:00 — проведение образовательных площадок;
18:00–19:00 — встреча с интересными людьми;
19:00–20:00 — ужин;
20:00–21:00 — отчетный концерт Школы эстрадного мастерства
21:00–23:00 — open-air «БузанФест»;
23:00–01:00 — костер дружбы;
01:00 — отбой.

17.08.2014 г.:

07:30 — подъем;
07:40–08:00 — проведение физической зарядки для участников фестиваля;
08:00–09:00 — завтрак;
09:00–12:00 — подведение итогов по проведению образовательных площадок направлений;
12:00–13:00 — уборка территории проведения фестиваля
13:00–14:00 — обед;
14:00–15:00 — торжественное закрытие фестиваля «Будущее за нами!»;
15:00–16:00 — сбор вещей;
16:00 — отъезд участников фестиваля.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2014 № 186

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» на иные цели, утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 18.06.2014 № 155

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» на иные цели, утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 18.06.2014 № 155 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» на иные цели», следующие изменения:

1.1. В пункте 7:

1.1.1. Пункт 7.1 изложить в новой редакции:

«7.1. на капитальный ремонт имущества, находящегося в муниципальной собственности»;».

1.1.2. В пункте 7.16 слова «, сопровождение программного обеспечения» исключить.

1.1.3. Дополнить пунктами 7.32–7.34 следующего содержания:

«7.32. на снос недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7.33. на оплату компенсационной стоимости вырубаемых зеленых насаждений;

7.34. на реконструкцию объектов, не относящихся к объектам капитального строительства.».

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2014 № 187
О внесении изменений и дополнений в постановление
Администрации г. Улан-Удэ от 19.03.2014 № 62
«Об утверждении Правил осуществления капитальных
вложений в объекты муниципальной собственности за счет
средств бюджета городского округа «город Улан-Удэ»**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 20.03.2014 № 211 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 13» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 19.03.2014 № 62 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета городского округа «город Улан-Удэ» следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Действие пункта 1.3. Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в отношении решений о предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий, принятых до 01.01.2014 г., вступает в силу с 01.01.2015 г.».

1.2. Пункт 3 считать пунктом 4.

1.3. В Правилах осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета городского округа «город Улан-Удэ»:

1.3.1. Пункт 1.3. изложить в новой редакции:

«1.3. При осуществлении капитальных вложений в объекты в ходе исполнения муниципального бюджета не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.3.2. В абзаце 1 пункта 2.5. после слов «в Комитете по финансам» дополнить словами «и органах федерального казначейства».

1.3.3. В подпункте «к)» пункт 3.3. слова «в пункте 19» заменить словами «в пункте 3.5.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2014 № 188
Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Приватизация жилищного фонда г. Улан-Удэ»**

В целях приведения правовых актов Администрации г. Улан-Удэ в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда г. Улан-Удэ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации г. Улан-Удэ от 05.06.2012 № 221 « Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «При-

ватизация жилищного фонда г. Улан-Удэ».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**Приложение к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 14.07.2014 № 188 _____**

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Приватизация жилищного
фонда г. Улан-Удэ»**

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда г. Улан-Удэ» (далее по тексту — муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация г. Улан-Удэ в лице Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ (далее — Комитет).

1.2. Заявителями для получения муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма.

1.2.1. От имени физических лиц заявления о предоставлении услуги могут подавать:

— законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;

— опекуны недееспособных граждан;

— представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

— для консультаций по телефону Комитета 8 (3012)23–18–55, факс 8 (3012)23–18–49, отдела формирования и регистрации муниципального имущества, приватизации жилищного фонда 8 (3012)23–08–96, 8 (3012)23–59–19;

— лично при обращении к специалистам отдела формирования и регистрации муниципального имущества, приватизации жилищного фонда Комитета по адресу: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 102, адрес электронной почты: kui@u-ude.ru.

График работы Комитета:

понедельник — четверг с 8.30 до 17.30;

пятница с 8.30 до 16.15;

обед с 12.00 до 12.45.

График приема заявителей с документами:

Прием документов на приватизацию — ежедневно с 9.00 до 12.00.

Выдача договоров приватизации — четверг, пятница с 9.00 до 12.00.

Суббота, воскресенье — выходные дни.

Официальный сайт органа местного самоуправления городской округ «город Улан-Удэ» <http://www.ulan-ude-eg.ru/>.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов Комитета при личном обращении заявителя в письменной или в устной форме по месту нахождения Комитета, а также с использованием телефонной связи, по электронной почте, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/>, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг России» <http://www.gosuslugi.ru/> и республиканской государственной автоматизированной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Бурятия» <http://pgu.govrb.ru/>.

1.3.3. Информация по предоставлению муниципальной услуги размещается:

— на официальном сайте органа местного самоуправления города Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/>;

— в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг России» <http://www.gosuslugi.ru/>;

— в республиканской государственной автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Бурятия» <http://pgu.govrb.ru/>;

— на информационных стендах в Комитете;

— в информационных киосках, размещенных в зданиях структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителя месте.

На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

— исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

— перечень документов, направляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

— формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

— перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда г. Улан-Удэ» (далее — муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией г. Улан-Удэ в лице Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 31.03.2011 №

412–31.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

— договор на передачу квартиры (дома) в собственность граждан на основании Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ» (далее — договор на передачу квартиры (дома) в собственность граждан);

— мотивированный отказ в заключении договора на передачу в собственность граждан жилого помещения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

— решение вопроса о приватизации жилого помещения (выдача договора на передачу квартиры (дома) в собственность граждан либо мотивированного отказа в заключении договора на передачу квартиры (дома) в собственность граждан) принимается в двухмесячный срок со дня предоставления пакета документов, указанного в п. 2.6;

— срок приостановления предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга приостанавливается на срок, указанный в заявлении о приостановлении предоставления муниципальной услуги, либо на срок, установленный судебным актом о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

— Закон РФ от 04.07.1991 № 1541–1 «О приватизации жилищного фонда в РФ»//Ведомости СНД и ВС РСФСР, 11.07.1911, № 28, ст. 959;

— Жилищный кодекс Российской Федерации//«Российская газета», № 1, 12.01.2005, ст. 103;

— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»//«Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

— Положение о Комитете по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, утвержденное постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.11.2011 № 525 «Об утверждении Положения и структуры Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ»;

— Решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 № 272–21 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «г. Улан-Удэ»//«Правда Бурятии», № 18, 01.05.2010;

— Решение Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 31.03.2011 № 412–31 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации г. Улан-Удэ»//«Правда Бурятии- Неделя», № 14, 14.04.2011 г.;

— Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 01.02.2013 № 31 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации г. Улан-Удэ и ее должностных лиц, муниципальных служащих»//«Муниципальный вестник города Улан-Удэ», № 1, 08.02.2013.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Документы, представляемые заявителем (заявителями) для предоставления муниципальной услуги:

— заявление на приватизацию жилого помещения. Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту. Заявление заполняется лично всеми совершеннолетними гражданами, имеющими право пользования данным жилым помещением (либо заявление доверенного лица);

— копия документа, удостоверяющего личность гражданина (граждан), либо личность представителя гражданина (для лиц до 14 лет — свидетельство о рождении);

— копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина;

— ордер либо договор социального найма на жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности г. Улан-Удэ (изымается в случае оформления договора на передачу в собственность граждан жилого помещения на основании Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в РФ», в случае отказа — возвращается заявителю);

— справка на приватизацию (действительна 3 дня). Комитет запрашивает данный документ в Управлении информатизации и информационных ресурсов Администрации г. Улан-Удэ, если гражданин не представил самостоятельно;

— технический паспорт на жилое помещение;

— постановление органов опеки и попечительства (в случае, если несовершеннолетние дети не принимают участие в приватизации).

— нотариально удостоверенное согласие об отказе гражданина от приватизации жилого помещения (в случае отказа от приватизации);

В случае, если гражданин был зарегистрирован в ином жилом помещении позднее 04.07.1991 (кроме несовершеннолетних членов семьи), необходимо предоставление следующих документов:

а) справки с места жительства (справки с прежнего места жительства, с момента наступления совершеннолетия, где гражданин проживал с 04.07.91 г. по дату регистрации в жилом помещении, которое подлежит приватизации). В случае если сведения, содержащиеся в данном документе, находятся в распоряжении Управления информатизации и информационных ресурсов Администрации г. Улан-Удэ (далее — Управление), Комитет запрашивает его в Управлении, если гражданин не представил его самостоятельно;

б) документа организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о неиспользовании права на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилых помещений (домов) того региона, где гражданин проживал за период с 04.07.1991 по 01.10.1998;

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

— справка на приватизацию (Комитет запрашивает в Управлении информатизации и информационных ресурсов Администрации г. Улан-Удэ, если гражданин не представил самостоятельно);

— справка с места жительства (в случае если сведения, содержащиеся в данном документе, находятся в распоряжении Управления информатизации и информационных ресурсов Администрации г. Улан-Удэ (далее — Управление), Комитет запрашивает его в Управлении, если гражданин не представил самостоятельно);

— выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним того региона, где гражданин проживал после 01.10.1998 г. (Комитет запрашивает в Управлении Федеральной службы, государственной регистрации, кадастра

и картографии по РБ — Росреестр).

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

— представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

— представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, которые он считает необходимыми.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

— при поступлении от гражданина (граждан) письменного заявления в произвольной форме о приостановлении предоставления муниципальной услуги на указанный в заявлении срок;

— судебный акт о приостановлении заключения договора на передачу в собственность граждан жилого помещения на срок, установленный судебным актом.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Необходимыми и обязательными услугами являются:

предоставление документа организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о неиспользовании права на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилых помещений (домов);

предоставление документа организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (технического паспорта жилого помещения в целях его приватизации);

предоставление нотариально удостоверенного согласия об отказе гражданина от приватизации жилого помещения.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления.

Максимально допустимое время ожидания в очереди при подаче заявления на приватизацию жилого помещения составляет 15 минут.

Максимально допустимое время приема у должностного лица при получении результата составляет 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения. Заявление заявителя регистрируется в книге учета заявлений на бумажном носителе и в электронной форме. Заявителю предоставляется расписка

с указанием номера и даты принятия заявления, ФИО специалиста, принявшего заявление, и его подписью, а также перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения заявления на предоставление муниципальной услуги должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм (СанПиН). Здание, в котором осуществляется прием документов и выдача результата предоставления муниципальной услуги, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к месторасположению Комитета, оборудованы места для парковки автотранспортных средств.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Центральный вход в здание Комитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Комитете:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями и мягкими банкетками, столами для возможности оформления документов. На столах находятся образцы заполнения документов, бланки заявлений, писчая бумага и канцелярские принадлежности.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

Каждое рабочее место специалистов оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- время, затрачиваемое пешеходом на дорогу от ближайшей остановки общественного транспорта (не более 10 мин.);
- общее количество специалистов, к которым должен обратиться получатель в процессе предоставления услуг (не более 2 специалистов);
- время, затрачиваемое получателем услуги при взаимодействии со специалистом при подаче документов (не более 15 мин.);
- наличие актуальной и исчерпывающей информации, необходимой для получения услуги (о местонахождении Комитета, графике работы, порядке предоставления услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования):
 - на информационных стендах (100%);
 - в информационном киоске (100%);
 - на официальном сайте органа местного самоуправления (100%);
 - на едином портале государственных и муниципальных услуг и на портале государственных и муниципальных услуг Республики

Бурятия (100%);

- наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах (не менее 1);
- наличие мест для сидения в местах ожидания (не менее 3).

2.16. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- доля случаев предоставления услуги в установленный срок с момента подачи документов (не менее 95%);
- доля обоснованных жалоб к общему количеству получателей услуги (не более 0,5%);
- доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок (не менее 99%).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приватизации жилого помещения;
- проверка наличия оснований для отказа в заключении договора на передачу в собственность граждан жилого помещения;
- принятие и выдача решения по вопросу о приватизации жилого помещения;
- приостановление рассмотрения вопроса о приватизации жилого помещения.

Блок-схема описания административного процесса предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Блок-схема описания административного процесса приостановления предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приватизации жилого помещения» является обращение заявителя (заявителей) в Комитет с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Специалист отдела формирования и регистрации муниципального имущества, приватизации жилищного фонда Комитета (далее — специалист Отдела):

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя (заявителей), проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (заявителей), представителя заявителя (заявителей), полномочия представителя заявителя (заявителей);
- проверяет документы на предмет соответствия перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего административного регламента;
- сличает представленные заявителем (заявителями) экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом;
- информирует заявителя (заявителей) о возможности приостановления заключения договора на передачу в собственность граждан жилого помещения.

В случае, если при проверке документов установлены факты отсутствия документов, указанных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, специалист Отдела:

- уведомляет заявителя (заявителей), что представлен неполный пакет документов, что является основанием для отказа в приватизации жилого помещения;
- объясняет заявителю (заявителям) содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

При несогласии заявителя (заявителей) устранить выявленные замечания специалист Отдела:

- принимает документы;
- выдает заявителю (заявителям) расписку с перечнем принятых документов, датой и временем получения (приложение 4 к настоящему административному регламенту).

В случае согласия заявителя (заявителей) устранить выявленные замечания специалист Отдела возвращает документы заявителю (заявителям).

По устранении выявленных замечаний заявитель (заявители) повторно обращаются в Комитет за получением муниципальной услуги.

В случае наличия всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, специалист Отдела:

- принимает документы;
- выдает заявителю (заявителям) расписку с перечнем принятых документов, датой и временем получения (приложение 3 к настоящему административному регламенту);
- осуществляет регистрацию пакета документов в книге учета заявлений и в электронной форме в течение 1 рабочего дня с момента получения документов;
- передает в порядке делопроизводства заместителю председателя Комитета по имущественным отношениям (далее — заместитель председателя Комитета) для рассмотрения.

Заместитель председателя Комитета в течение 1 рабочего дня рассматривает пакет документов и направляет его для исполнения начальнику отдела формирования и регистрации муниципального имущества, приватизации жилищного фонда (далее — начальник Отдела). Начальник Отдела рассматривает пакет документов и направляет его для исполнения специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня.

3.3. Основанием для начала административной процедуры «Проверка наличия оснований для отказа в заключении договора на передачу в собственность граждан жилого помещения» является получение зарегистрированного пакета документов специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Специалист Отдела проверяет полноту представленного пакета документов. В случае если заявитель не представил документы, указанные в п. 2.6.1 настоящего административного регламента по собственной инициативе, специалист Отдела формирует и направляет запрос в Управление информатизации и информационных ресурсов Администрации г. Улан-Удэ. После поступления ответа приобщает необходимые документы к пакету документов заявителя.

В случае получения от Управления информатизации и информационных ресурсов Администрации г. Улан-Удэ ответа, свидетельствующего об отсутствии необходимых сведений для принятия решения вопроса о приватизации жилого помещения, специалист Отдела уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней о получении такого ответа и предлагает заявителю представить необходимые документы самостоятельно. В случае если заявитель представил необходимые документы, специалист Отдела проверяет наличие оснований для отказа в заключении договора на передачу в собственность граждан жилого помещения.

При отсутствии оснований для отказа в приватизации жилого помещения специалист Отдела готовит проект договора на передачу в собственность граждан жилого помещения (далее — договор) в 3 экземплярах и передает его на согласование начальнику

Отдела.

Основанием для отказа в приватизации жилого помещения является:

- непредставление документов, указанных в п. 2.6 настоящего административного регламента, кроме документов, запрашиваемых Комитетом;
- использование права на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилых помещений (домов);
- наличие несоответствий и повреждений в представленных документах, не позволяющие понять их содержимое (ошибки, неточности, а также повреждения);
- жилое помещение находится в аварийном состоянии;
- жилое помещение находится в муниципальном специализированном жилищном фонде;
- жилое помещение не входит в муниципальный жилищный фонд;
- предоставление заявления и документов лицом, не уполномоченным представлять интересы гражданина (граждан);
- нарушение прав несовершеннолетних, лиц, признанных недееспособными;
- наличие судебного акта о наложении запрета совершать действия по приватизации жилого помещения.

В этом случае специалист Отдела готовит проект мотивированного отказа в заключении договора на передачу в собственность граждан жилого помещения (далее — мотивированный отказ) и передает на согласование начальнику Отдела.

Начальник Отдела рассматривает и согласовывает проект договора или мотивированного отказа и передает его заместителю председателя Комитета для принятия решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

3.4. Основанием для начала административной процедуры «Принятие и выдача решения по вопросу о приватизации жилого помещения» является получение заместителем председателя Комитета согласованного начальником Отдела проекта договора на передачу в собственность граждан жилого помещения или мотивированного отказа в заключении договора.

Заместитель председателя Комитета рассматривает проект договора или мотивированного отказа и принимает решение о заключении договора или об отказе в заключении договора.

Заместитель председателя Комитета подписывает договор (в случае принятия решения о заключении договора) или мотивированный отказ (в случае принятия решения об отказе в заключении договора) и передает:

- подписанный договор специалисту Отдела для подписания заявителем;
- мотивированный отказ для регистрации секретарю Комитета.

Секретарь Комитета регистрирует мотивированный отказ и направляет его заявителю по адресу, указанному в заявлении.

Для подписания договора специалист Отдела проверяет документы заявителя (заявителей) и удостоверяется, что договор подписывает заявитель (заявители) либо уполномоченное лицо заявителя (заявителей), участвующий (щие) в приватизации.

Заявитель (заявители) подписывает (ют) договор и расписывается (ются) в журнале регистрации и выдачи договоров.

Специалист Отдела информирует заявителя (заявителей) о необходимости регистрации договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РБ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 27 календарных дней.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается начальником Отдела.

3.5. Основанием для начала административной процедуры «Приостановление рассмотрения вопроса о приватизации жилого помещения» является:

— обращение заявителя в Комитет с письменным заявлением в произвольной форме о приостановлении рассмотрения вопроса о приватизации жилого помещения на указанный в заявлении срок;

— поступление в Комитет судебного акта о приостановлении заключения договора на передачу в собственность граждан жилого помещения, на срок, установленный судебным актом (далее — судебный акт).

В случае поступления в Комитет заявления о приостановлении рассмотрения вопроса о приватизации жилого помещения, решение о предоставлении муниципальной услуги прерывается на срок, указанный в заявлении.

В случае поступления в Комитет судебного акта о приостановлении заключения договора на передачу в собственность граждан жилого помещения специалист Отдела готовит проект уведомления в письменной форме о приостановлении предоставления муниципальной услуги (далее — проект уведомления) и передает его на согласование начальнику Отдела. Начальник Отдела рассматривает и согласовывает проект уведомления и передает его заместителю председателя Комитета для подписания. Подписанное уведомление о приостановлении рассмотрения вопроса о приватизации жилого помещения направляется специалистом Отдела заявителю в течение 3 рабочих дней после поступления в Комитет судебного акта.

Приостановление предоставления муниципальной услуги прерывает течение общего срока предоставления муниципальной услуги на любом этапе рассмотрения и принятия решения по вопросу о приватизации жилого помещения. После возобновления течения общего срока предоставления муниципальной услуги (возобновление осуществляется в автоматическом режиме) подготовка документов продолжается.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании планов. План утверждается приказом Комитета.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалобы от заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета, предоставляющих муниципальную услугу.

Проверки осуществляются на основании приказов председателя Комитета.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Для оценки полноты и качества предоставления муниципальной услуги приказом председателя Комитета назначается должностное лицо, ответственное за контроль и подготовку ежеквартального отчета о качестве и доступности муниципальных услуг, которое обеспечивает:

анализ количества запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и количества выданных заявителям результатов предоставления муниципальных услуг;

проверку фактов предоставления муниципальных услуг с отклонениями от требований, установленных в настоящем Регламенте;

проверку обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

оценку выполнения показателей качества и доступности, установленных в административных регламентах, иных нормативных правовых актах.

4.3. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, а также за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявители имеют право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Комитета, должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке обжалования.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

— нарушение срока регистрации запроса заявителя о приватизации жилищного фонда г. Улан-Удэ;

— нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

— требование у заявителя документов, не предусмотренных Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов

от 21.04.2010 № 272–21 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Улан-Удэ» и настоящим административным регламентом;

— отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 № 272–21 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Улан-Удэ» и настоящим административным регламентом;

— отказ в приватизации жилищного фонда г. Улан-Удэ, если основания отказа не предусмотрены Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 № 272–21 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Улан-Удэ» и настоящим административным регламентом;

— затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 № 272–21 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Улан-Удэ» и настоящим административным регламентом;

— отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Срок исполнения исправлений допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы.

5.4. Орган и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Должностным лицом Комитета, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является председатель Комитета.

В случае отсутствия председателя Комитета должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, назначается приказом Комитета.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета, на решения председателя Комитета — руководителю Администрации г. Улан-Удэ или лицу, его замещающему.

5.6. В случае поступления в Комитет жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой орган, жалоба регистрируется в Комитете в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в орган, предоставляющий соответствующую услугу.

В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации жалобы Комитет уведомляет гражданина, направившего жалобу, о переадресации ее в соответствующий орган.

5.7. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействие) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.7.1. Жалоба на должностных лиц, муниципальных служащих Комитета — председателю Комитета:

— по адресу: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет 305;

— при личном приеме председателем Комитета.

5.7.2. Жалоба на решения председателя Комитета — Руководителю Администрации г. Улан-Удэ или лицу его замещающему:

— по адресу: 670000, Администрация г. Улан-Удэ, г. Улан-Удэ,

ул. Ленина, 54 (отдел по обращениям граждан Управления по работе с населением);

— при личном приеме заявителя Руководителем Администрации г. Улан-Удэ или лицом, его замещающим.

5.7.3. Жалоба может быть направлена через ГБУ «МФЦ РБ»: по адресу: 670013, ул. Ключевская, 76 а, тел.: 287–287.

Жалоба может быть направлена в электронном виде посредством:

— федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.210.gosuslugi.ru.;

— через официальный сайт органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ»: www.ulan-ude-eg.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Жалоба должна содержать:

— наименование Комитета, фамилию, имя, отчество должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

— оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

— оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

— копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в п. 5.9. настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае если представитель не представил документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, жалоба не принимается к рассмотрению по существу (о чем представитель уведомляется по телефону в течение 3 рабо-

чих дней). Уведомление направляется представителю любым удобным способом (по почте, по электронной почте). В уведомлении ему разъясняется возможность повторной подачи жалобы при наличии документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.11. Председатель Комитета (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом Комитета) обеспечивает:

— рассмотрение жалобы в сроки, указанные в п. 5.12 настоящего регламента;

— направление жалобы в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Регламента.

5.12. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в предоставлении услуги, должностного лица Комитета в приеме документов заявителя либо в исправлении допущенных ошибок и опечаток, или в случае обжалования установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.14. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» председатель Комитета (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом Комитета) принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта. Типовая форма решения утверждена Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 01.02.2013 г. № 31 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации г. Улан-Удэ и ее должностных лиц, муниципальных служащих».

При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. По желанию заявителя ответ может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

— наименование Комитета, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

— номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя (почтовый или электронный);

— основания для принятия решения по жалобе;

— принятое по жалобе решение;

— в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки

устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

— сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Комитета подписывает председатель Комитета (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом Комитета).

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 74.2 Закона Республики Бурятия от 05.05.2011 № 2003-IV «Об административных правонарушениях» или признаков состава преступления, председатель Комитета (в случае его отсутствия — должностное лицо, назначенное приказом Комитета) незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.19. Комитет оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

— наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

— отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя), указанные в жалобе.

5.20. Комитет отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

— наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

— наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе решение в вышестоящий орган — Администрацию г. Улан-Удэ и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

— запрашивать дополнительные документы и материалы, в том числе в электронном виде;

— знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

— получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

— обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.23. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Комитет обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) Комитета, должностных лиц Комитета либо муниципальных служащих посредством размещения соответствующей информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на едином портале государственных и муниципальных услуг.

**Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Приватизация жилищного
фонда г. Улан-Удэ»**

Председателю Комитета
по управлению имуществом
и землепользованию г. Улан-Удэ

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Прошу разрешить приобретение в (личную, долевую) собственность квартиру

по адресу: _____

Улица _____

Дом _____

Квартира _____

Телефон _____

В данной квартире зарегистрированы

Ф.И.О. (полностью)	Паспорт		Подпись
	Серия, номер	Дата прописки	

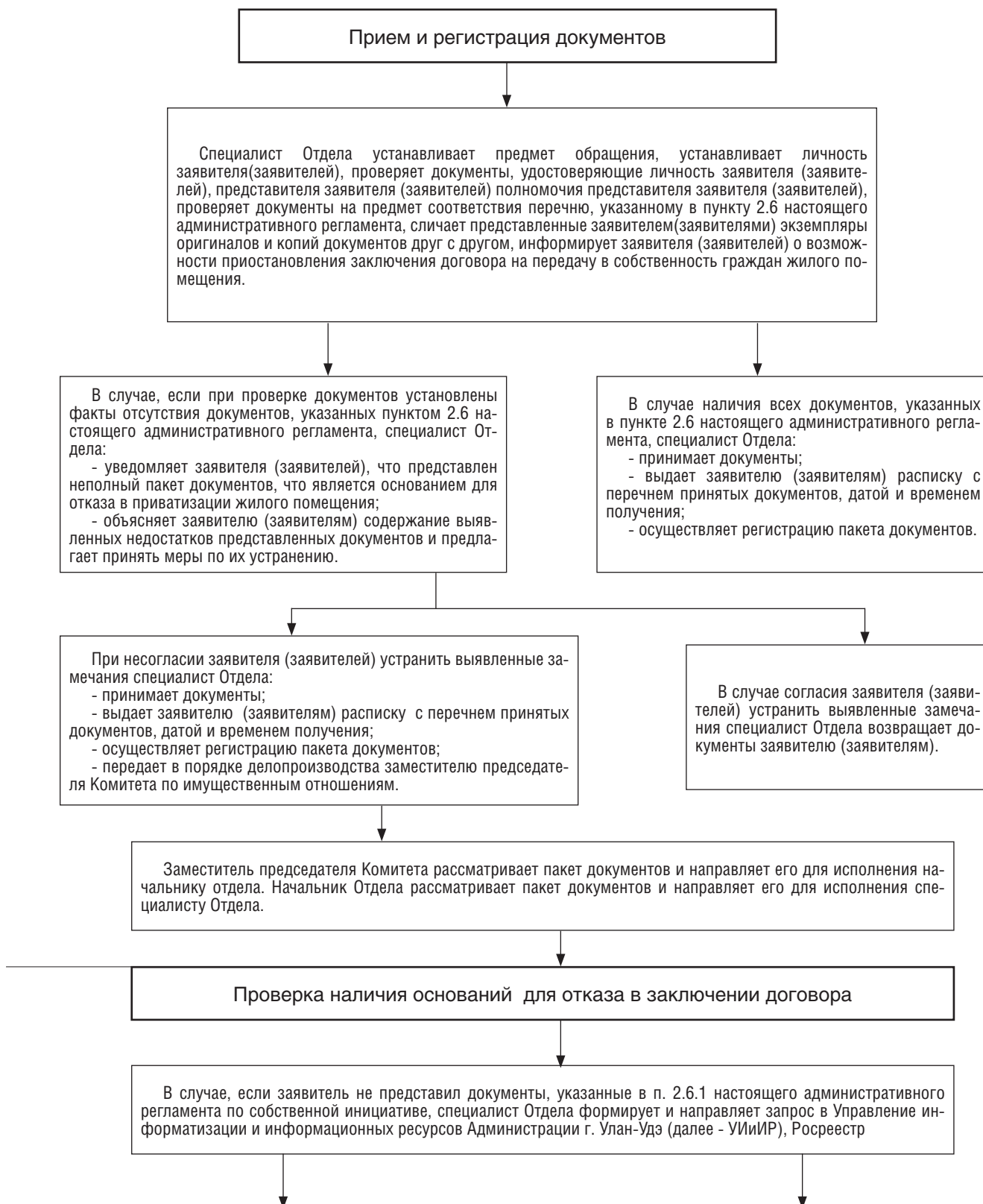
Несовершеннолетние члены семьи до 18 лет

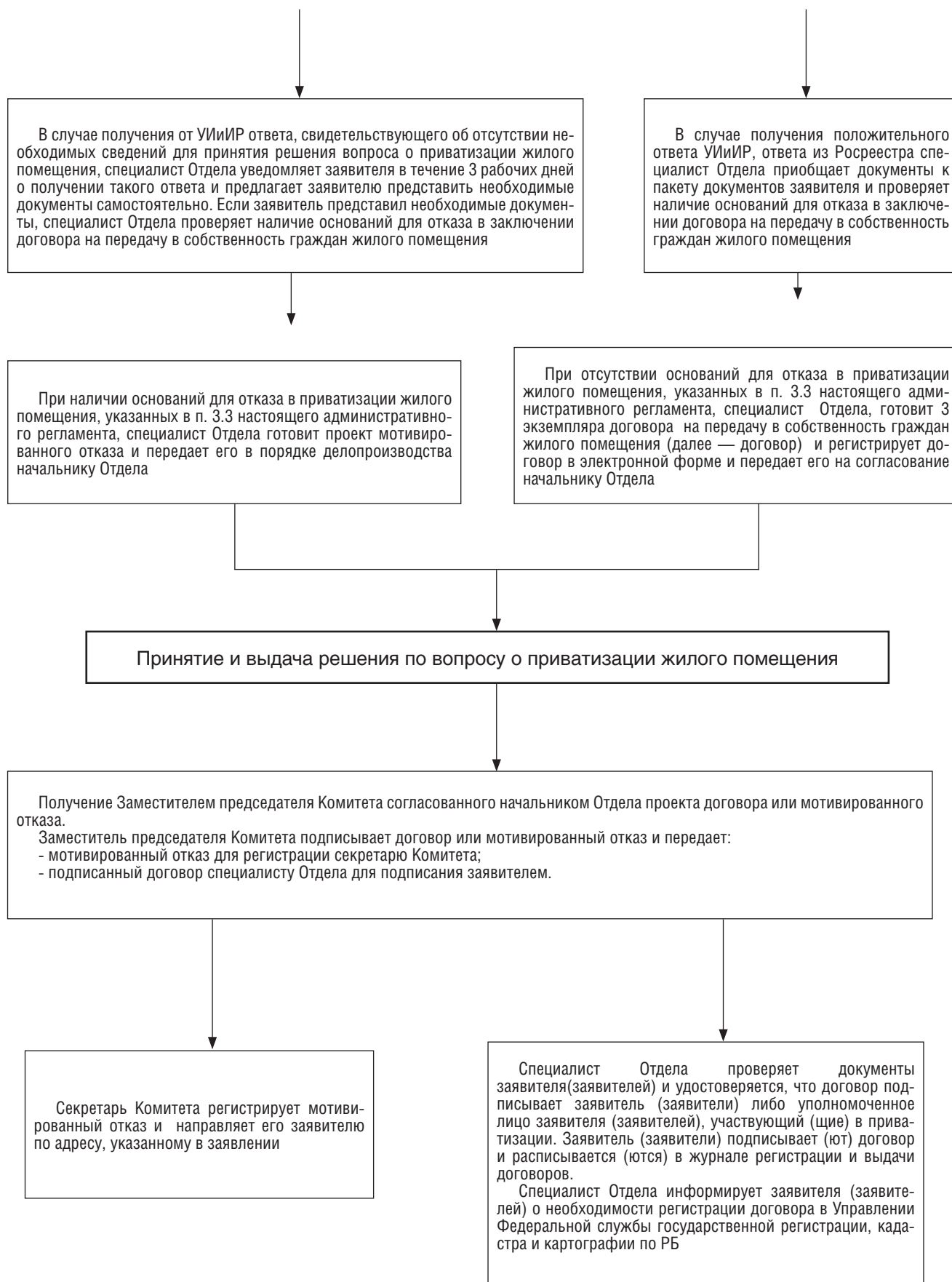
Ф.И.О. (полностью)	Свидетельство о рождении (серия, номер) или паспорт (серия, номер)	Год рождения

Примечание: При оформлении договора на передачу квартиры (дома) в собственность граждан на одно лицо квартира передается в личную собственность. При оформлении на несколько лиц квартира передается в долевую собственность.

Принял _____

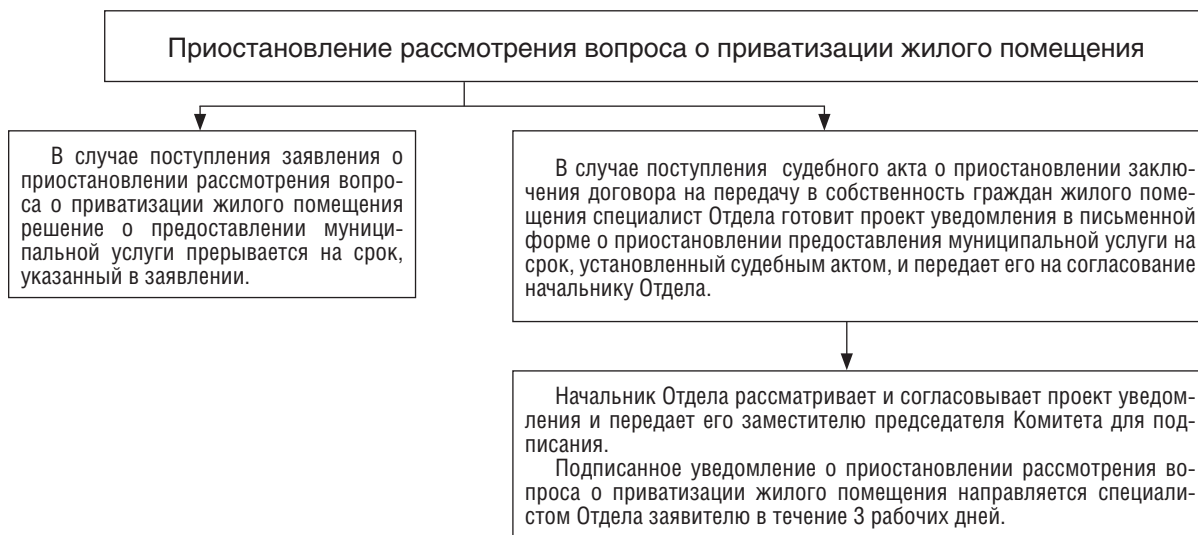
БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИВАТИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА Г. УЛАН-УДЭ»





**Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Приватизация жилищного фонда г. Улан-Удэ»**

**БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ
«ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»**



**Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Приватизация жилищного фонда г. Улан-Удэ»**

РАСПИСКА

Выдача «__» _____ с 09-00 до 12-00 «__» человек.

Каб № _____ с 9-00 до 12-00 час.,

Представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Кол-во экземпляров, листов
1	Заявление № _____ от _____	
2	Договор социального найма (ордер)	
3	Технический паспорт на жилое помещение	
4	Справка на приватизацию (действует 3 дня, кроме субботы и воскресенья)	
5	Копии паспортов (стр. Ф.И.О., фото, прописка, дети) всех прописанных и включенных в договор социального найма (ордер)	
6	Копии свидетельств о рождении детей (для лиц до 14 лет)	
7	Постановление органов опеки и попечительства (в случае если несовершеннолетние дети не принимают участие в приватизации)	
8	Нотариально удостоверенное согласие об отказе гражданина от приватизации жилого помещения (в случае отказа от приватизации)	
9	Справка с места жительства (в случае, если гражданин был зарегистрирован в ином жилом помещении позднее 04.07.1991 г. (кроме несовершеннолетних членов семьи)	
10	Справка БТИ о неиспользовании права приватизации жилых помещений (домов) того региона, где гражданин проживал за период с 04.07.1991 по 01.10.1998	

Документы сдал _____

Документы принял специалист _____

Дата _____

Объявление

Администрация города Улан-Удэ объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

— консультанта отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления по жилищно-коммунальному комплексу Комитета городского хозяйства;

— консультанта Управления по делам молодежи Комитета по социальной политике;

— консультанта в сфере межнациональных отношений Комитета по социальной политике;

— консультанта отдела по работе с МУП, МУ и организациями Комитета по управлению имуществом и землепользованию;

— главного специалиста отдела по работе с МУП, МУ и организациями Комитета по управлению имуществом и землепользованию;

— главного специалиста отдела реализации социальных программ Комитета по социальной политике;

— главного специалиста Правового управления Администрации г. Улан-Удэ;

— главного специалиста-архитектора по Железнодорожному району Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству;

— главного специалиста отдела сводного анализа и планирования доходов Комитета по финансам;

— главного специалиста отдела регулирования тарифов муниципальных учреждений Управления по тарифам Комитета экономиче-

ского развития;

— главного специалиста Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Октябрьского района;

— ведущего специалиста по опеке и попечительству Администрации Октябрьского района;

— ведущего специалиста отдела финансового обеспечения и организационно-кадровой работы Комитета по строительству.

Сроки приема документов:

Документы принимаются с 18 июля по 15 августа 2014 года в Управлении по кадровой политике Администрации города Улан-Удэ по адресу г. Улан-Удэ, ул. Ленина 54, кабинет № 10, 11 (понедельник — пятница с 9.00 час. до 12.00 час.).

Последний день приема документов — 15 августа 2014 года!**Дата, место и время проведения конкурса:**

Первый этап конкурса — проверка соответствия документов, представленных претендентами, перечню документов.

Проверка осуществляется с 18 по 22 августа 2014 года.

Второй этап конкурса — оценка профессионального уровня участника конкурса посредством тестирования с использованием программного обеспечения (навыки работы на персональном компьютере, знание нормативно-правовых актов) и оценка профессионального уровня, соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы в ходе собеседования.

Второй этап состоится с 25 августа по 12 сентября 2014 года.

Дата, время и место проведения тестирования	Дата, время и место проведения собеседования
<p>25 августа 2014 года с 9.00 до 12.00 (время уточняется дополнительно по телефону 55-97-25) г. Улан-Удэ, ул. Цивилева, 33, МАОУ ДПО «Центр развития «Перспектива»</p>	<p>с 26 августа по 12 сентября 2014 года с 9.00 до 17.00 (время уточняется дополнительно по телефону).</p> <p>г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54, Администрация г. Улан-Удэ (конт. тел. 21-69-02, 55-97-25) для должности: - главного специалиста Правового управления.</p> <p>г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54, Комитет по социальной политике (конт. тел. 21-82-94) для должностей: - консультанта Управления по делам молодежи; - консультанта в сфере межнациональных отношений; - главного специалиста отдела реализации социальных программ.</p> <p>г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54, Комитет экономического развития (конт. тел. 21-62-29) для должности: - главного специалиста отдела регулирования тарифов муниципальных учреждений Управления по тарифам.</p> <p>г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, Комитет по управлению имуществом и землепользованию (конт. тел. 23-59-24) для должности: - консультанта отдела по работе с МУП, МУ и организациями; - главного специалиста отдела по работе с МУП, МУ и организациями.</p> <p>г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, Комитет городского хозяйства (конт. тел. 23-54-39) для должности: - консультанта отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления по жилищно-коммунальному комплексу.</p> <p>г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству (конт. тел. 41-52-18) для должности: - главного специалиста — архитектора по Железнодорожному району.</p> <p>г. Улан-Удэ, ул. Павлова, 1, Администрация Октябрьского района (конт. тел. 43-71-38) для должностей: - главного специалиста Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - ведущего специалиста по опеке и попечительству.</p> <p>г. Улан-Удэ, ул. Мокрова, 16, Комитет по строительству (конт. тел. 45-03-45) для должности: - ведущего специалиста отдела финансового обеспечения и организационно-кадровой работы.</p> <p>г. Улан-Удэ, ул. Балтахинова, 17, Комитет по финансам (конт. тел. 21-89-66) для должности: - главного специалиста отдела сводного анализа и планирования доходов.</p>

Контактные телефоны Управления по кадровой политике: 55-97-25, 21-69-02.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных ведущих должностей муниципальной службы: консультанта отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления по жилищно-коммунальному комплексу Комитета городского хозяйства; консультанта Управления по делам молодежи Комитета по социальной политике; консультанта в сфере международных отношений Комитета по социальной политике; консультанта отдела по работе с МУП, МУ и организациями Комитета по управлению имуществом и землепользованию: **высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности не менее двух лет;**

на замещение вакантных старших должностей муниципальной службы: — главного специалиста отдела по работе с МУП, МУ и организациями Комитета по управлению имуществом и землепользованию; главного специалиста отдела реализации социальных программ Комитета по социальной политике; главного специалиста Правового управления Администрации г. Улан-Удэ; главного специалиста — архитектора по Железнодорожному району Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству; главного специалиста отдела сводного анализа и планирования доходов Комитета по финансам; главного специалиста отдела регулирования тарифов муниципальных учреждений Управления по тарифам Комитета экономического развития; главного специалиста Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Октябрьского района; ведущего специалиста по опеке и попечительству Администрации Октябрьского района; ведущего специалиста отдела финансового обеспечения и организационно-кадровой работы Комитета по строительству: **высшее образование, без предъявления требований к стажу.**

Общие профессиональные знания, необходимые для замещения любой должности муниципальной службы: знание нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия по направлению деятельности (по принадлежности должности); знание нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия о муниципальной службе; знание правовых актов о деятельности органов местного самоуправления, наличие навыков планирования, аналитической работы, подготовки проектов нормативных правовых актов, системного подхода в решении задач, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, делового письма.

Условия конкурса:

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. Конкурс проводится в два этапа.

2.1. Орган местного самоуправления публикует не позднее чем за 20 дней до дня начала проведения конкурса объявление о проведении конкурса в официальном источнике опубликования и размещает информацию на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ по адресу: www.ulan-ude-eg.ru.

2.2. Для участия в конкурсе претендент представляет в кадровую службу органа местного самоуправления, иного органа следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (по форме №001-ГС/у);

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу. В случае размещения вакантной должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, установленный правовыми актами органов местного самоуправления, претендент дополнительно представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы;

з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

В случае представления неполного пакета документов претендент вправе представить документы не позднее срока, установленного для приема документов. Документы, полученные после окончания срока приема документов, возвращаются претенденту.

2.3. На первом этапе по окончании срока приема документов конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку соответствия документов, представленных претендентом, перечню документов и принимает решение о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске к участию и о назначении второго этапа конкурса.

2.4. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае:

- непредставления полного пакета документов в установленный срок для приема документов;

- несоответствия претендента квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.5. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию во втором этапе конкурса принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.2.4, и оформляется протоколом комиссии. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ по адресу: www.ulan-ude-eg.ru публикует информацию об итогах первого этапа конкурса.

2.6. На втором этапе конкурса проводится оценка профессиональ-

**РЕШЕНИЕ 09 июля 2014 года
О регистрации уполномоченных представителей Регионального
отделения Политической партии
СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Республике Бурятия**

Рассмотрев документы, представленные в Избирательную комиссию города Улан-Удэ для регистрации уполномоченных представителей Регионального отделения Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Республике Бурятия, в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия города Улан-Удэ **РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать уполномоченных представителей Регионального отделения Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Республике Бурятия:

- 1) Цыренова Бато-Цырена Николаевича;
- 2) Степанову Ольгу Вакиловну;
- 3) Чемезову Арину Михайловну;
- 4) Токареву Наталью Ивановну;
- 5) Хандажапову Саран Сергеевну.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии города Улан-Удэ в сети Интернет и в «Муниципальном вестнике города Улан-Удэ».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Избирательной комиссии
города Улан-Удэ Ю. Б. Онгоржонов.
Секретарь
Избирательной комиссии
город Улан-Удэ М. В. Филиппова.
г. Улан-Удэ 09 июля 2014 года
№ 01-07/137**

**РЕШЕНИЕ 09 июля 2014 года
О списке кандидатов в депутаты Улан-Удэнского городского
совета депутатов пятого созыва, выдвинутых Региональным
отделением Политической партии
СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Республике Бурятия,
по одномандатным избирательным округам**

На основании представленных избирательных документов Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Республике Бурятия в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия города Улан-Удэ **РЕШИЛА:**

1. Заверить список кандидатов в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва, выдвинутых Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Республике Бурятия, по одномандатным избирательным округам (список прилагается).

2. Направить настоящее решение, копии списка кандидатов в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва, выдвинутых Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Республике Бурятия, по одномандатным избирательным округам, заявления выдвинутых лиц о согласии баллотироваться по соответствующим одномандатным избирательным округам в окружные избирательные комиссии.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии города Улан-Удэ в сети Интернет и в «Муници-

пальном вестнике города Улан-Удэ».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Избирательной комиссии
города Улан-Удэ Ю. Б. Онгоржонов.
Секретарь
Избирательной комиссии
город Улан-Удэ М. В. Филиппова.
г. Улан-Удэ
09 июля 2014 года
№ 01-07/138**

**РЕШЕНИЕ 11 июля 2014 года
О досрочном освобождении от обязанностей члена с
правом решающего голоса окружной избирательной комиссии
по одномандатному избирательному округу № 5 для прове-
дения выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета
депутатов пятого созыва**

На основании письменного заявления члена с правом решающего голоса окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 5 для проведения выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва Дылыковой В. В. от 11.07.2014 г. и в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия города Улан-Удэ **РЕШИЛА:**

1. Досрочно освободить от обязанностей члена с правом решающего голоса окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 5 для проведения выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва Дылыкову Викторию Витальевну.

2. Направить настоящее решение в окружную избирательную комиссию по одномандатному избирательному округу № 5 для информации.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии города Улан-Удэ в сети Интернет.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

**Председатель
Избирательной комиссии
города Улан-Удэ Ю. Б. Онгоржонов.
Секретарь
Избирательной комиссии
города Улан-Удэ М. В. Филиппова.
г. Улан-Удэ 11 июля 2014 года
№ 01-07/139**

**РЕШЕНИЕ 11 июля 2014 года
Об обращении к субъектам, имеющим право выдвижения
кандидатур в состав избирательных комиссий, в связи с до-
срочным прекращением полномочий членов с правом ре-
шающего голоса окружной избирательной комиссии по одно-
мандатному избирательному округу №№ 5, 2 для проведения
выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета
депутатов пятого созыва**

В соответствии со статьями 22, 25, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 14 Закона Республики Бурятия «О выборах депутатов представитель-

ного органа муниципального образования в Республике Бурятия», Избирательная комиссия города Улан-Удэ РЕШИЛА:

1. Обратиться политическим партиям, иным общественным объединениям, представительным органам муниципальных образований в Республике Бурятия, собраниям избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы представить в срок до 20 июля 2014 года в Избирательную комиссию города Улан-Удэ кандидатуру одного члена с правом решающего голоса окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 5 и одного члена с правом решающего голоса окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 2 для проведения выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва.

2. Направить настоящее решение в окружную избирательную комиссию по одномандатному избирательному округу № 5 и № 2 для информации.

3. Разместить настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте Избирательной комиссии города в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Избирательной комиссии
города Улан-Удэ Ю. Б. Онгоржонов.**

**Секретарь
Избирательной комиссии
города Улан-Удэ М. В. Филиппова.**

г. Улан-Удэ
11 июля 2014 года
№ 01-07/140

РЕШЕНИЕ 11 июля 2014 года

Об уточнении форм документов для выдвижения кандидатов, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам и регистрации кандидатов в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва

Руководствуясь Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия», Избирательная комиссия города Улан-Удэ РЕШИЛА:

1. Изложить Приложение № 6 к формам документов для выдвижения кандидатов, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам и регистрации кандидатов в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва (приложение № 2 к Решению Избирательной комиссии города Улан-Удэ от 03 июня 2014 года № 01-07/105 (в редакции от 20.06.2014 № 01-07/119) в новой редакции согласно Приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии города Улан-Удэ в сети Интернет и в «Муниципальном вестнике города Улан-Удэ».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Избирательной комиссии
города Улан-Удэ Ю. Б. Онгоржонов.**

**Секретарь
Избирательной комиссии
города Улан-Удэ М. В. Филиппова.**

г. Улан-Удэ 11 июля 2014 года
№ 01-07/141

Приложение к Решению Избирательной комиссии города Улан-Удэ от «11» июля 2014 года № 01-07/141

В Окружную избирательную комиссию по одномандатному избирательному округу №_____ от кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Заявление

Даю согласие выдвинувшему меня избирательному объединению

_____ (наименование избирательного объединения)

баллотироваться кандидатом в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу №_____.

В случае избрания депутатом обязуюсь в пятидневный срок с момента извещения меня об избрании депутатом Улан-Удэнского городского Совета депутатов прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата, и представить в окружную избирательную комиссию по одномандатному избирательному округу №_____ копию приказа (иного документа) об освобождении меня от обязанностей, несовместимых со статусом депутата Улан-Удэнского городского Совета депутатов.

Подтверждаю, что я не давал согласия другому избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом по одномандатному избирательному округу и не выдвигал свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, место рождения _____

(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

(гражданство)

(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

(основное место работы или службы, занимаемая должность)

(в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий)

адрес места жительства _____

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт,

улица, номер дома и квартиры)

(серия и номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина,

наименование и код выдавшего его органа)

(сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, — также сведения о дате снятия или погашения судимости)

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование представительного органа, депутатом которого является кандидат)

(принадлежность к политической партии, иному общественному объединению, статус в этой политической партии, ином общественном объединении)

(сведения об отсутствии доходов и (или) имущества)

(подпись) (дата)

Примечания:

1. Принадлежность кандидата к политической партии (общественному объединению) и его статус ней (нем) указываются по желанию кандидата в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 5 статьи 24 Закона Республики Бурятия «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия».

2. Сведения об отсутствии доходов и (или) имущества указываются в случае, если кандидат в течение года, предшествующего году назначения выборов, не получал доходов и (или) не имеет имущества, принадлежащего ему на праве собственности (в том числе совместной собственности).

3. Сведения о гражданстве иностранного государства указываются в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 5 статьи 24 Закона Республики Бурятия «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия».

4. Сведения о судимости кандидата — сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ 11 июля 2014 года

О досрочном освобождении от обязанностей члена с правом решающего голоса окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 2 для проведения выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва

На основании письменного заявления члена с правом решающего голоса окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 2 для проведения выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва Тимофеева В. Б. от 11.07.2014 г. и в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия города Улан-Удэ **РЕШИЛА:**

1. Досрочно освободить от обязанностей члена с правом решающего голоса окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 2 для проведения выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва Тимофеева Владимира Борисовича.

2. Направить настоящее решение в окружную избирательную комиссию по одномандатному избирательному округу № 2 для информации.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии города Улан-Удэ в сети Интернет.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

**Председатель
Избирательной комиссии
города Улан-Удэ Ю. Б. Онгоржонов.
Секретарь
Избирательной комиссии
города Улан-Удэ М. В. Филиппова.**

г. Улан-Удэ
11 июля 2014 года
№ 01-07/142

РЕШЕНИЕ 12 июля 2014 года

О назначении членов окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 15 и № 19 для проведения выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва с правом решающего голоса

В соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 3 статьи 14 Закона Республики Бурятия «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия» Избирательная комиссия города Улан-Удэ **РЕШИЛА:**

1. Назначить членом окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 15 для проведения выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва с правом решающего голоса Юн Марину Владимировну, 1986 года рождения, образование среднее специальное, предложенную для назначения в состав комиссии Бурятским региональным отделением политической партии «Либерально-демократическая партия России».

2. Назначить членом окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 19 для проведения выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва с правом решающего голоса Жигмитову Сэсэг Батуевну, 1991 года рождения, студентку 5 курса ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет», предложенную для назначения в состав комиссии Бурятским региональным отделением политической партии «Либерально-демократическая партия России».

3. Направить настоящее решение в окружную избирательную комиссию по одномандатному избирательному округу № 15 и № 19.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии города Улан-Удэ в сети Интернет.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Избирательной комиссии
города Улан-Удэ Ю. Б. Онгоржонов
Секретарь Избирательной комиссии
города Улан-Удэ М. В. Филиппова**
г. Улан-Удэ 12 июля 2014 года № 01-07/143

**Библиографические сведения о кандидате в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва
Норбоевой Долгор Кимовне**

1. Норбоева Долгор Кимовна;
2. Дата и место рождения: 23 февраля 1971 года, поселок Агинск Читинской области;
3. Сведения о месте жительства: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Октябрьский район;
4. Уровень образования: высшее, Новосибирский институт советской кооперативной торговли, квалификация: экономист по учету и анализу по специальности бухгалтерский учет;
5. Основное место работы: Бурятский республиканский союз потребительских обществ (Буркоопсоюз), занимаемая должность — Председатель Правления Буркоопсоюза;
6. Не является депутатом;
7. Самовыдвижение;
8. Неснятой и непогашенной судимости не имеет;
9. Член Всероссийской политической партии «Единая Россия» с 11 апреля 2007 года.

Приложение № 13 к формам документов для выдвижения
кандидатов, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам
и регистрации кандидатов в депутаты
Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва

Форма № 6

первый **ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Норбоева Долгор Кимовна № 17

(фамилия, имя и отчество кандидата, номер избирательного округа

Город Улан-Удэ

наименование муниципального образования¹

№ 40810810509160000023

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	10 000,0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	10 000,0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	10 000,0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70		
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80		
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90		
1.2.3	Средства гражданина	100		
1.2.4	Средства юридического лица	110		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120		
	в том числе			

2.1	Перечислено в доход бюджета	130		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170		
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180		
3	Израсходовано средств, всего	190	525,0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	525,0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230		
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240		
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260		
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270		
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам²	290		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	9475,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат³

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

¹ В случае выдвижения списка кандидатов по избирательному округу указывается наименование избирательного объединения.

² Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

³ В случае выдвижения списка кандидатов отчет подписывает уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения.

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ)¹ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ²

Я, кандидат Норбоева Долгор Кимовна, сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы <3>	Имущество							Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги						
			Недвижимое имущество										Транспортные средства					
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид <5> марка, модель, год выпуска									
Норбоева Долгор Кимовна	паспорт 8101 251442	1. Зарплата ООО «Буркооппроектстрой» - 66261,71 руб.; 2. Зарплата ООО «Центральный» - 194473,05 руб.; 3. Зарплата ООО «Парус» - 206896,91 руб.; 4. Зарплата ООО «Ресурс» - 361680,45 руб.; 5. Зарплата «Буркоопсоюз» - 1041237,20 руб.	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	1. Россия, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, площадь объекта 808 кв. м	1. Россия, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, дом площадь 162,9 кв. м	1. Россия, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, площадь 42,13 кв. м	Не имеет	Не имеет	Не имеет	Не имеет	11 банковских счетов на сумму 29786,22 рубля	1. 000 «Буркооппром» Республика Бурятия, Доля участия 25%; 2. 000 «Развитие», Республика Бурятия, Доля участия 30%;	Вид ценной бумаги <9>, лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

Председатель избирательной комиссии №17 П.-Ш.Д.Бадмаев.

КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством:

А. Для целей, не связанных со строительством, без права возведения капитальных строений:

1. Земельный участок ориентировочной площадью 600 кв. м для размещения детской игровой площадки по ул. Ангабаева, Октябрьского района, на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2. Земельный участок ориентировочной площадью 3327 кв. м для размещения автостоянки, проездов и прямого выезда на городскую улицу им. 3. Космодемьянской Октябрьского района, на праве постоянного (бессрочного) пользования;

3. Дополнительный земельный участок ориентировочной площадью 40 кв. м для обслуживания жилого дома № 18 по ул. Кумысская, Железнодорожного района;

4. Дополнительный земельный участок ориентировочной площадью 50 кв. м для обслуживания жилого дома № 3 по ул. Спортивная, Железнодорожного района;

5. Дополнительный земельный участок ориентировочной площадью 250 кв. м для обслуживания жилого дома № 146 по ул. Дальневосточная, Октябрьского района;

6. Дополнительный земельный участок ориентировочной площадью 310 кв. м для обслуживания жилого дома № 26, корп. № 5, кв. 1 по ул. Шумяцкого, Октябрьского района;

7. Дополнительный земельный участок ориентировочной площадью 399 кв. м для обслуживания жилого дома № 3 по ул. Волочаевская, Октябрьского района;

8. Земельный участок ориентировочной площадью 100 кв. м для размещения детской развлекательной площадки, вблизи дома № 79, по ул. Тепловая, Октябрьского района;

9. Земельный участок ориентировочной площадью 100 кв. м для размещения детской развлекательной площадки, вблизи дома № 77, по ул. Тепловая, Октябрьского района;

10. Земельный участок ориентировочной площадью 170 кв. м для размещения детской развлекательной площадки, вблизи дома № 61, по ул. Тепловая, Октябрьского района.

**И. о. председателя Комитета
О. А. Сухих.**

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства следующих объектов:

1. Строительство канализационных сетей детского сада для муниципальных нужд, ориентировочной площадью 1158 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, мкр. 102, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2. Строительство тепловых сетей детского сада для муниципальных нужд, ориентировочной площадью 746 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, мкр. 102, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Строительство сетей водоснабжения детского сада для

муниципальных нужд, ориентировочной площадью 301 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, мкр. 102, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Строительство сетей связи детского сада для муниципальных нужд, ориентировочной площадью 145 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, мкр. 102, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**И. о. председателя Комитета
О. А. Сухих.**

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства следующих объектов:

1. Строительство сетей теплоснабжения детского сада для муниципальных нужд, ориентировочной площадью 7298 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Советский район, п. Исток, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2. Строительство электрических сетей детского сада для муниципальных нужд, ориентировочной площадью 825 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Советский район, п. Исток, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Строительство канализационных сетей детского сада для муниципальных нужд, ориентировочной площадью 6165 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Советский район, п. Исток, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Строительство сетей водопровода детского сада для муниципальных нужд, ориентировочной площадью 2470 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Советский район, п. Исток, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**И. о. председателя Комитета
О. А. Сухих.**

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства следующих объектов:

1. Строительство канализационной станции детского сада для муниципальных нужд, ориентировочной площадью 10 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Советский район, п. Исток, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**И. о. председателя Комитета
О. А. Сухих.**

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства следующих объектов:

А. Под строительство объектов:

1. Строительство воздушной линии передач напряжением 10 кВ, площадью 10 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Тепловая, напротив отворота п. Светлый, на праве аренды;

2. Строительство дугана (дацана), площадью 200 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Красногвардейская, на праве безвозмездного срочного пользования;

3. Строительство трансформаторной подстанции, площадью 12 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, п. Полигон, вблизи здания № 10, на праве аренды;

4. Строительство золоотвала Улан-Удэнской ТЭЦ-1, площадью 171395 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, п. Тальцы, на праве аренды.

5. Строительство воздушной линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ ТП-7, ТП-28, площадью 36 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Подсобное хозяйство, на праве аренды;

6. Строительство воздушной линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ ТП-24, ТП-25, площадью 327 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, п. Зеленый, на праве аренды;

7. Строительство воздушной линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ ТП-29, площадью 36 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, п. Матросова, на праве аренды;

8. Строительство воздушной линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ ТП-5, площадью 222 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, п. Солнечный, на праве аренды;

9. Строительство воздушной линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ ТП-6, ТП-3, ТП-4, ТП-1 площадью 420 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, п. Солнечный, на праве аренды;

10. Строительство воздушной линии электропередачи

ВЛ-0,4 кВ ТП-26, ТП-2, площадью 33 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, п. Солнечный, на праве аренды;

11. Строительство воздушной линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ ТП-8 площадью 153 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, п. Солнечный, на праве аренды;

12. Строительство воздушной линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ ТП-21 площадью 96 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, 502 км, на праве аренды;

13. Строительство воздушной линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ ТП-20 площадью 78 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, 502 км, на праве аренды;

14. Строительство воздушной линии электропередачи ВЛ-0,4 кВ ТП-23, площадью 255 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, п. Зеленый, на праве аренды;

**И. о. председателя Комитета
О. А. Сухих.**

**Комитет по архитектуре, градостроительству
и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население
о возможном и предстоящем предоставлении земельных
участков для индивидуального жилищного строительства:**

1. г. Улан-Удэ Железнодорожный район, мкр. Верхняя Березовка, ул. Артема, площадью 800 кв. м.

**И. о. председателя Комитета
О. А. Сухих.**

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает, что в «Муниципальном вестнике» от 11.07.2014 г. № 27 (77) допущена неточность.

На странице 18, в первой колонке, абзац 11 следует читать: Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 11.07.2014 г. по 08.08.2014 г. с 9.00 до 12.00 по местному времени с момента выхода настоящего извещения по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 515, тел.: 23-58-97, 23-39-45.

На странице 20, во второй колонке абзац 7 следует читать: Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Магнитогорская, кадастровый номер 03:24:031908:346 площадью 110 кв. м.; абзац 14 — Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 147 мкр., кадастровый номер 03:24:032203:130 площадью 4800 кв. м.

**И. о. председателя Комитета
И. Ф. Муруева.**

**Извещение о проведении аукциона по продаже
земельного участка для строительства
многоквартирного жилого дома**

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решения Комитета

по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 14.07.2014 г. № 563 о проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства многоквартирного жилого дома.

Форма проведения торгов: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок (далее — аукцион).

Продавец и организатор торгов — Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

Аукцион состоится при наличии не менее двух участников.

Аукцион состоится 26.08.2014 г. в 15–30 ч. по местному времени по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 301.

Предмет аукциона:

Земельный участок для строительства многоквартирного жилого дома.

— начальная цена — 411 400 рублей;

— шаг аукциона — 20 500 рублей;

— размер задатка — 82 280 рублей.

Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Свердлова, кадастровый номер 03:24:011211:379, площадью 267 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Земельный участок полностью входит в Зону: «Зона строгого регулирования застройки 3-го типа объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения г. Улан-Удэ (центральная часть)», 03.24.2.256, сведения о которой

внесены в государственный кадастр недвижимости на основании «Об объектах культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 № 73-ФЗ, Закон Республики Бурятия «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)» от 01.12.2003 № 542-III, Положение о зонах охраны объектов культурного наследия народов Российской Федерации от 26.04.2008 № 315, Приказ Республиканской службы государственной охраны объектов культурного наследия от 07.05.2009 № 24, Топографический план М 1:2000 дата создания 2005 г., дата обновления 2007 г. Заб АГП № б/н, Сопроводительное письмо от 29.08.2013 № 07-ИО19–2769/13, Координаты от 12.10.2010 № б/н, Доверенность от 03.04.2013 № 08. В государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о частях земельного участка, входящих в Зону: «Зона строгого регулирования застройки 3-го типа объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения г. Улан-Удэ (центральная часть).», 03.24.2.256, сведения о которой внесены в государственный кадастр недвижимости на основании «Об объектах культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 № 73-ФЗ, Закон Республики Бурятия «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)» от 01.12.2003 № 542-III, Положение о зонах охраны объектов культурного наследия народов Российской Федерации от 26.04.2008 № 315, Приказ Республиканской службы государственной охраны объектов культурного наследия от 07.05.2009 № 24, Топографический план М 1:2000 дата создания 2005 г., дата обновления 2007 г. Заб АГП № б/н, Сопроводительное письмо от 29.08.2013 № 07-ИО19–2769/13, Координаты от 12.10.2010 № б/н, Доверенность от 03.04.2013 № 08.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства многоквартирного жилого дома.

Информация о подключении к сетям инженерно-технического обеспечения объектов на земельных участках:

— водоснабжение возможно от существующего водопровода в районе ул. Свердлова — Смолина, Дсуц=150 мм;

— сброс стоков возможен в канализацию по ул. Шмидта, Дсуц=400 мм;

— техническая возможность присоединения к электрическим сетям ОАО «Улан-Удэ Энерго» существует в случае мощности энергопринимающих устройств не более 200 кВт;

— техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения возможна от тепломагистрали № 2 от ТЭЦ-1, существующая тепловая камера ТК-14–8-5.

Путем установления платы за подключение к системе теплоснабжения в индивидуальном порядке, путем внесения в установленном порядке изменений в тех. задание проекта инвестиционной программы ОАО «ТГК-14» по развитию систем теплоснабжения г. Улан-Удэ за счет платы за подключение на 2013–2015 гг.

Информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

— за технологическое присоединение к сетям электроснабжения плата будет определяться по тарифам, установленным РСТ РБ на момент заключения договора;

— утвержденные тарифы на подключение к сетям водопровода и канализации отсутствуют;

— за теплоснабжение: путем установления платы за подключение к системе теплоснабжения в индивидуальном порядке, путем внесения в установленном порядке изменений в тех. задание проекта инвестиционной программы ОАО «ТГК-14» по развитию систем теплоснабжения г. Улан-Удэ за счет платы за подключение на 2013–2015 гг.

В случае нахождения на земельном участке зеленых насаждений и необходимости их вырубki требуется оформление разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений в соответствии с Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 г. № 1997-IV «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Республики Бурятия» и постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.10.2012 г. № 433 «Об утверждении Порядка вырубki (сноса), пересадки зеленых насаждений на территории г. Улан-Удэ». Место оформления разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений — Комитет городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 507, тел. 23–39–15, часы приема по рабочим дням: с 9.00 до 12.00 по местному времени, кроме среды.

Для участия в аукционе необходимо:

— внести задаток на счет Продавца:

р/с 40302810600005000007 в ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ

БИК 048142001, ИНН 0323027176 КПП 032301001

Получатель: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ» (МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», л/с 113.02.001.2) не позднее даты окончания приема заявок;

— представить следующие документы:

— заявку на участие в аукционе установленной формы с указанием реквизитов счетов для возврата задатка (с формой бланка заявки можно ознакомиться на сайте Администрации г. Улан-Удэ <http://ulan-ude-eg.ru/today/zemeln/konkurs/index.php>, <http://www.torgi.gov.ru/>, либо по месту приема заявок);

— платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом задатка на счет Продавца (вместе с копией);

— доверенность, если заявка подается представителем претендента.

Физические лица дополнительно представляют:

— документ, удостоверяющий личность (вместе с копией), в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется нотариально удостоверенная доверенность.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой — у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Выезд на осмотр участка на местности состоится 06.08.2014 г. в 15.30 от здания, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ,

ул. Бабушкина, 25.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 9.00 до 12.00 по местному времени, с момента выхода настоящего извещения — с 18.07.2014 г. по 22.08.2014 г., по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 515, тел.: 23–58–97, 23–39–45.

Дата и время окончания приема заявок — 22.08.2014 г. 12.00 по местному времени.

Задаток должен поступить на счет продавца не позднее 22.08.2014 г.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок.

Победителем аукциона признается участник, номер которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Задаток, внесенный участником, признанным победителем аукциона, засчитывается Продавцом в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола или заключения договора купли-продажи земельного участка внесенный им задаток не возвращается.

Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Покупатель земельного участка обязан осуществить вынос сетей для ремонта и обслуживания инженерных коммуникаций с согласованием ресурсоснабжающих организаций, а также благоустроить прилегающую территорию многоквартирного жилого дома.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, касающейся проведения аукционов, не нашедшей отражения в настоящем информационном сообщении, а также условиями договора купли-продажи земельного участка, осмотра земельных участков обращаться по месту приема заявок: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 515, тел. 23–58–97, 23–39–45. Информация также размещена на сайте Администрации г. Улан-Удэ <http://ulan-ude-eg.ru/today/zemeln/konkurs/index.php>, <http://www.torgi.gov.ru/>.

**И. о. председателя Комитета
И. Ф. Муруева.**

**Извещение о проведении торгов по
продаже земельных участков,
местоположение: Республика Бурятия,
г. Улан-Удэ, Юго-восточная часть
Октябрьского района (п. Энергетик):**

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решения Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 14.07.2014 г. № 562 о проведении аукционов по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

Форма проведения торгов: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок (далее — аукцион).

Продавец и организатор торгов — Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

Аукцион состоится при наличии не менее двух участников.

Аукционы состоятся 26.08.2014 г. с 15.15 по местному времени по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 301.

Предмет аукциона:

1. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства:

— начальная цена земельного участка — 589 600 рублей;

— шаг аукциона — 29 400 рублей;

— размер задатка — 117 920 рублей.

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-восточная часть Октябрьского района, участок А-29, кадастровый номер 03:24:032403:21, площадью 800 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

2. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства:

— начальная цена земельного участка — 589 600 рублей;

— шаг аукциона — 29 400 рублей;

— размер задатка — 117 920 рублей.

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-восточная часть Октябрьского района, участок А-54, кадастровый номер 03:24:032403:23, площадью 800 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

3. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства:

— начальная цена земельного участка — 589 600 рублей;

— шаг аукциона — 29 400 рублей;

— размер задатка — 117 920 рублей.

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-восточная часть Октябрьского района, участок А-47, кадастровый номер 03:24:032403:26, площадью 800 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

4. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства:

— начальная цена земельного участка — 589 600 рублей;

— шаг аукциона — 29 400 рублей;

— размер задатка — 117 920 рублей.

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-восточная часть Октябрьского района, участок А-49, кадастровый номер 03:24:032403:27, площадью 800 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

21. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства.

— начальная цена земельного участка — 589 600 рублей;

— шаг аукциона — 29 400 рублей;

— размер задатка — 117 920 рублей.

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-восточная часть Октябрьского района, участок А-31, кадастровый номер 03:24:032403:80, площадью 800 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Информация о подключении к сетям инженерно-технического

обеспечения объектов на земельных участках, местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Юго-восточная часть Октябрьского района (п. Энергетик):

— к сетям водоснабжения ООО «Байкальские коммунальные системы»: водоснабжение возможно от сущ. водопровода п. Энергетик,

— к сетям канализации: сброс стоков предусмотреть в сущ. коллектор п. Энергетик, Д сущ. 600 мм. Согласно ранее разработанной схемы канализации Юго-Восточного района,

— оплата за подключение к сетям водоснабжения и канализации ООО «Байкальские коммунальные системы» осуществляется согласно Приказу ООО «Байкальские коммунальные системы» от 18.12.2012 г. № 131,

— к электрическим сетям ОАО «Улан-УдэЭнерго»: техническая возможность подключения существует, для чего требуется строительство ТП-10/0,4 кв и ЛЭП-10/0,4 кв до границ участков заявителей, в случае если в течение года правообладатель земельного участка не обратился в ОАО «Улан-УдэЭнерго», данная техническая возможность присоединения утрачивает силу и потребуются новое подтверждение о наличии возможности присоединения;

— к сетям теплоснабжения: техническое подключение возможно.

Информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

— плата за технологическое присоединение к электрическим сетям будет определена по тарифам, установленным РСТ РБ на момент заключения договора;

— утвержденные тарифы на подключение к сетям водопровода и канализации отсутствуют;

— при подключении к тепловым сетям заключается договор «О подключении к сетям инженерно-технического (теплового) обеспечения» и взимается плата из расчета 3 729 000 рублей,

в том числе НДС за 1 Гкал/час присоединяемой мощности согласно Решению № 115–10 Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 27.08.2009 г.

Информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

— плата за технологическое присоединение определяется по тарифам, установленным РСТ РБ на момент заключения договора;

— оплата за подключение к сетям водоснабжения и канализации ООО «Байкальские коммунальные системы» осуществляется согласно Приказу ООО «Байкальские коммунальные системы» от 18.12.2012 г. № 131; утвержденные тарифы отсутствуют.

В случае нахождения на земельном участке зеленых насаждений и необходимости их вырубki требуется оформление разрешения на рубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений в соответствии с Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 г. № 1997-IV «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Республики Бурятия» и постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.10.2012 г. № 433 «Об утверждении Порядка рубки (сноса), пересадки зеленых насаждений на территории г. Улан-Удэ». Место оформления разрешения на рубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений — Комитет городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 507, тел. 23–39–15, часы приема по рабочим дням: с 9.00 до 12.00 по местному времени, кроме среды.

Для участия в аукционе необходимо:

— внести задаток на счет Продавца:

р/с 40302810600005000007 в ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ

БИК 048142001, ИНН 0323027176 КПП 032301001

Получатель: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ» (МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», л/с 113.02.001.2) не позднее даты окончания приема заявок.

— представить следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (с формой бланка заявки можно ознакомиться на сайте Администрации г. Улан-Удэ: <http://www.ulan-ude-eg.ru/today/zemeln/konkurs/index.php>, федеральном сайте торгов: <http://www.torgi.gov.ru/>, либо по месту приема заявок);

2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Выезд на осмотр участка на местности состоится 06.08.2014 г. в 15.30 от здания, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 18.07.2014 г. по 22.08.2014 г. с 9-00 до 12-00 по местному времени с момента выхода настоящего извещения по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 515, тел.: 23-58-97, 23-39-45.

Дата и время окончания приема заявок — 22.08.2014 г. 12-

00 ч. по местному времени.

Задаток должен поступить на счет продавца не позднее 22.08.2014 г.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок.

Победителем аукциона признается участник, номер которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Задаток, внесенный участником, признанным победителем аукциона, засчитывается Продавцом в счет платы за земельный участок. При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола или заключения договора купли-продажи земельного участка внесенный им задаток не возвращается.

Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте: <http://www.torgi.gov.ru/>.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, касающейся проведения аукционов, не нашедшей отражения в настоящем информационном сообщении, а также условиями договора купли-продажи земельного участка, формой заявки на участие в торгах, осмотра земельных участков обращаться по месту приема заявок: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 515, тел. 23–58–97, 23–39–45. Информация также размещена на сайтах: <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/zemeln/konkurs/zu.php>, <http://www.torgi.gov.ru/>

**И. о. председателя Комитета
И. Ф. Муруева.**

МУ Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, являющийся организатором торгов, извещает о нижеследующем:

1. Открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене аукционы, согласно решению Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 02.06.2014 г. № 420, 421, 422, назначенные на 15.07.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, по продаже следующих земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок:

1.1. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Придорожная, кадастровый номер 03:24: 031204:1752, площадью 800 кв. м, с начальной ценой 905 600 рублей;

1.2. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Весенняя, кадастровый номер 03:24:031204:1793, площадью 800 кв. м, с начальной ценой 905 600 рублей;

1.3. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, мкр. 122-й, кадастровый номер 03:24:034421:547, площадью 800 кв. м, с начальной ценой 648 800 рублей;

1.4. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, мкр. 122-й, кадастровый номер 03:24:034421:546, площадью 799 кв. м, с начальной ценой 648 800 рублей;

1.5. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ярославского, кадастровый номер 03:24:021302:94, площадью 400 кв. м, с начальной ценой 357 600 рублей;

1.6. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Фадеева, кадастровый номер 03:24:000000:53373, площадью 500 кв. м, с начальной ценой 650 000 рублей.

2. Открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион, согласно решению Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 02.06.2014 г. № 419, назначенный на 15.07.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, по продаже земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, для строительства магазина, местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, кадастровый номер 03:24:031703:11, площадью 700 кв. м, с начальной ценой 3 463 600 рублей признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок:

**И. о. председателя Комитета
И. Ф. Муруева.**

МУ Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, являющийся организатором торгов, извещает о том, что аукционы, открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене, назначенные на 29.07.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25 каб. 301, по продаже нижеследующего имущества признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок:

1. Гаражных боксов общей площадью 181,1 кв. м., инвентарный номер: 44780, Литер: Б, этажность: 1 с земельным участком площадью 181,1 кв. м (кадастровый номер 03:24:011242:21; категория земель: земли населенных пунктов — для размещения гаражных боксов), расположенных по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Удинская; дата окончания приема заявок: 12 час. 00 мин. 07.07.2014 г., дата подписания протокола о признании торгов несостоявшимися: 11.07.2014 г.

2. Гаражных боксов общей площадью 798,6 кв. м, инвентарный номер: 44780, Литер: А, этажность: 1 с земельным участком площадью 798,6 кв. м (кадастровый номер 03:24:011242:22; категория земель: земли населенных пунктов — для размещения гаражных боксов), расположенных по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Удинская; дата окончания приема заявок: 12 час. 00 мин. 07.07.2014 г., дата подписания протокола о признании торгов несостоявшимися: 11.07.2014 г.

3. Здания бани общей площадью 143,6 кв. м (инв. № 1533, Литер: А, А1, А2; этажность: 1) с земельным участком площадью 695 кв. м (кадастровый номер 03:24:022718:8; категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения здания бани), расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Авиационная д. 68 Б; дата окончания приема заявок: 12.00 07.07.2014 г., дата подписания протокола о признании торгов несостоявшимися: 11.07.2014 г.

**И. о. председателя Комитета
И. Ф. Муруева.**

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, являющийся организатором торгов, извещает о принятии решений о продаже посредством публичного предложения цены следующих нежилых помещений:

РЕШЕНИЕ от 14.07.2014 г. № 559

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г., Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Улан-Удэ», утвержденным решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 г. № 272–21, Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 04.09.2012 № 373 (ред. от 24.03.2014) «О Порядке определения цены и оплаты при продаже земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Улан-Удэ», на которых расположены здания, строения и сооружения», во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2014 год и основных направлений приватизации муниципального имущества на 2014–2016 годы, утвержденных Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 31.10.2013 г. № 756–64, РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию гаражных боксов общей площадью 181,1 кв. м, инвентарный номер: 44780, Литер: Б, этажность: 1 с земельным участком площадью 181,1 кв. м (кадастровый номер 03:24:011242:21; категория земель: земли населенных пунктов — для размещения гаражных боксов), расположенных по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Удинская, посредством продажи публичным предложением цены.

2. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 19.03.2014 г. № 13 М-03/14, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 552 173 (пятьсот пятьдесят две тысячи сто семьдесят три) рубля (с учетом НДС).

3. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 276 086,50 (двести семьдесят шесть тысяч восемьдесят шесть) рублей 50 копеек (с учетом НДС).

4. Установить задаток, вносимый за участие в продаже имущества, в размере 55 217,30 (пятьдесят пять тысяч двести семнадцать) рублей 30 копеек.

5. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 27 608,65 (двадцать семь тысяч шестьсот восемь) рублей 65 копеек (остается неизменным весь период проведения торгов).

6. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 13 804,33 (тринадцать тысяч восемьсот четыре) рубля 33 копейки.

7. Установить цену выкупа земельного участка на основании отчета об оценке от 19.03.2014 г. № 13 М-03/14, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 373 790 (триста семьдесят три тысячи семьсот девяносто) рублей.

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**И. о. председателя Комитета
И. Ф. Муруева.**

РЕШЕНИЕ от 14.07.2014 г. № 560

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г., Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Улан-Удэ», утвержденным решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 г. № 272–21, Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 04.09.2012 № 373 (ред. от 24.03.2014) «О Порядке определения цены и оплаты при продаже земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Улан-Удэ», на которых расположены здания, строения и сооружения», во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2014 год и основных направлений приватизации муниципального имущества на 2014–2016 годы, утвержденных Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 31.10.2013 г. № 756–64, РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию гаражных боксов общей площадью 798,6 кв. м, инвентарный номер: 44780, Литер: А, этажность: 1 с земельным участком площадью 798,6 кв. м (кадастровый номер 03:24:011242:22; категория земель: земли населенных пунктов — для размещения гаражных боксов), расположенных по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Удинская, посредством продажи публичным предложением цены.

2. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 19.03.2014 г. № 12 М-03/14, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 2 354 419 (два миллиона триста пятьдесят четыре тысячи четыреста девятнадцать) рублей (с учетом НДС).

3. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 1 177 209,50 (один миллион сто семьдесят семь тысяч двести девять) рублей 50 копеек (с учетом НДС).

4. Установить задаток, вносимый за участие в продаже имущества, в размере 235 441,90 (двести тридцать пять тысяч четыреста сорок один) рубль 90 копеек.

5. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 117 720,95 (сто семнадцать тысяч семьсот двадцать) рублей 95 копеек (остается неизменным весь период проведения торгов).

6. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 58 860,48 (пятьдесят восемь тысяч восемьсот шестьдесят) рублей 48 копеек.

7. Установить цену выкупа земельного участка на основании отчета об оценке от 19.03.2014 г. № 12 М-03/14, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 1 778 482 (один миллион семьсот семьдесят восемь тысяч четыреста восемьдесят два) рубля.

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**И. о. председателя Комитета
И. Ф. Муруева.**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

1. Предмет торгов: гаражные боксы общей площадью 181,1 кв. м, инвентарный номер: 44780, Литер: Б, этажность: 1 с земельным участком площадью 181,1 кв. м (кадастровый номер 03:24:011242:21; категория земель: земли населенных пунктов — для размещения гаражных боксов), расположенные по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Удинская, б/н.

Объект находится в муниципальной собственности, что подтверждается свидетельствами о государственной регистрации прав серии 03-АА: № 395038 от 09.10.2013 г. и № 311060 от 08.04.2013 г.

Решение о включении объекта в Прогнозный план приватизации муниципального имущества принято Улан-Удэнским городским Советом депутатов 31.10.2013 г. за № 756–64.

Дата и время проведения торгов: 09.09.2014 г. в 15 час. 00 мин. (по местному времени).

Цена первоначального предложения — на основании отчета об оценке от 19.03.2014 г. № 13 М-03/14, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 552173 (пятьсот пятьдесят две тысячи сто семьдесят три) рубля (с учетом НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) — 27608,65 (двадцать семь тысяч шестьсот восемь) рублей 65 копеек (остается неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены (шаг аукциона) — 13804,33 (тринадцать тысяч восемьсот четыре) рубля 33 копейки.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 276086,50 (двести семьдесят шесть тысяч восемьдесят шесть) рублей 50 копеек (с учетом НДС).

Сумма задатка — 55217,30 (пятьдесят пять тысяч двести семнадцать) рублей 30 копеек.

Цена выкупа земельного участка на основании отчета об оценке от 19.03.2014 г. № 13 М-03/14, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 373790 (триста семьдесят три тысячи семьсот девяносто) рублей.

Информация о предыдущих торгах: аукционы назначенные на 10.06.2014 г., 29.07.2014 г., признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

2. Предмет торгов: гаражные боксы общей площадью 798,6 кв. м., инвентарный номер: 44780, Литер: А, этажность: 1 с земельным участком площадью 798,6 кв. м. (кадастровый номер 03:24:011242:22; категория земель: земли населенных пунктов — для размещения гаражных боксов), расположенные по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Удинская, б/н.

Объект находится в муниципальной собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права серии 03-АА: № 400486 от 16.10.2013 г. и № 321372 от 24.04.2013 г.

Решение о включении объекта в Прогнозный план приватизации муниципального имущества принято Улан-Удэнским городским Советом депутатов 31.10.2013 г. за № 756–64.

Дата и время проведения торгов: 09.09.2014 г. в 15.10 (по местному времени).

Цена первоначального предложения — на основании от-

чета об оценке от 19.03.2014 г. № 12 М-03/14, составленного ООО «Агентство оценки собственности» в размере 2354419 (два миллиона триста пятьдесят четыре тысячи четыреста девятнадцать) рублей (с учетом НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) — 117720,95 (сто семнадцать тысяч семьсот двадцать) рублей 95 копеек. (остается неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены (шаг аукциона) — 58860,48 (пятьдесят восемь тысяч восемьсот шестьдесят) рублей 48 копеек.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 1177209,50 (один миллион сто семьдесят семь тысяч двести девять) рублей 50 копеек (с учетом НДС).

Сумма задатка — 235441,90 (двести тридцать пять тысяч четыреста сорок один) рубль 90 копеек.

Цена выкупа земельного участка на основании отчета об оценке от 19.03.2014 г. № 12 М-03/14, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 1778482 (один миллион семьсот семьдесят восемь тысяч четыреста восемьдесят два) рубля.

Информация о предыдущих торгах: аукционы, назначенные на 10.06.2014 г., 29.07.2014 г., признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного или муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного или муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену государственного или муниципального имущества.

Для внесения задатка с продавцом заключается договор о задатке.

Задаток вносится на указанный счет **не позднее 18.08.2014 г.**

Срок окончания приема заявок: 12.00 по местному времени 18.08.2014 г.

Реквизиты для оплаты задатка: р/с 40302810600005000007 в ГРКЦ г. Улан-Удэ НБ Республики Бурятия Банка России БИК 048142001, ИНН 0323027176 КПП 032301001 Получатель: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ (МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», л/с 113.02.001.2).

Средства платежа — денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Суммы задатков возвращаются участникам торгов, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов торгов. Сумма задатка, внесенная победителем, засчитывается в счет оплаты по договору.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 9.00 до 12.00 по местному времени, начиная со дня публикации извещения по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 517, тел.: 23–58–97.

Место проведения аукционов: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 301.

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы:

- заявку установленной формы;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт вместе с копией);
- доверенность, оформленную надлежащим образом, в случае подачи документов представителем претендента или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
 - заверенные копии учредительных документов (устав, учредительный договор);
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юри-

дического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица имеет право действовать без доверенности;

— опись представленных документов;

— все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается 22.08.2014 г.

Не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов торгов с Победителем заключается договор купли-продажи. Оплата приобретенного недвижимого имущества, для физических лиц с учетом НДС 18%, осуществляется в течение 10 дней после подписания сторонами договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Оплата НДС иными лицами осуществляется по месту учета в налоговом органе в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, касающейся проведения аукционов, не нашедшей отражения в настоящем информационном сообщении, а также условия договора купли-продажи имущества можно ознакомиться по месту приема заявок: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 517, тел.: 23–58–97, на сайте: www.torgi.gov.ru; <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/zemeln/konkurs>.

И. о. председателя Комитета
И. Ф. Муруева.

Муниципальный вестник города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления городского округа «Город Улан-Удэ» издается с целью опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной

официальной информации.

Учрежден решением сессии Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.12.2012 г.

Издатель: ООО «БайкалСтафГрупп», г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 7, тел.: 297-057.

Отпечатано ООО «Полигран», г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 33

Ответственный за выпуск Попова Ю.Ф.
Тираж 300 экз.

Места распространения тиража:

- Администрация г. Улан-Удэ (ул. Ленина, 54).
- Администрация Советского района (ул. Советская, 23).
- Администрация Октябрьского района (ул. Павлова, 1).
- Администрация Железнодорожного района (ул. Октябрьская, 2).
- Администрация г. Улан-Удэ, (ул. Бабушкина, 25).
- Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ
- Межпоселенческие центральные библиотеки районов Республики Бурятия