



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание
органов местного самоуправления

№ 40 (90) 03 октября 2014 г.

бесплатно

РУБРИКАТОР:

Администрация города Улан-Удэ

Распоряжение №1336-р от 25.09.2014.....	стр. 1
Распоряжение №1337-р от 25.09.2014.....	стр. 1
Постановление № 288 от 23.09.2014.....	стр. 1
Постановление № 289 от 23.09.2014.....	стр. 4
Постановление № 290 от 24.09.2014.....	стр. 19
Объявление.....	стр. 20

Избирательная комиссия города Улан-Удэ

Решение № 01-07/304 от 16.09.2014.....	стр. 21
Решение № 01-07/308 от 24.09.2014.....	стр. 22
Решение № 01-07/309 от 24.09.2014.....	стр. 22
Результаты выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатным избирательным округам	стр. 26

Итоговые финансовые отчеты о поступлении и расходовании
средств избирательного фонда кандидатов:

Алешина Н.Ю.	стр. 28
Гырылова О.А.	стр. 29
Исмаилова Ю.Р.	стр. 30
Пахомова Л.Г.	стр. 31
Путилин Д.В.	стр. 32
Седунова Н.Г.	стр. 33
Сорокина Ю.К.	стр. 34
Хандажапов Д.Б.	стр. 35

**Комитет по архитектуре, градостроительству и
землеустройству**

стр. 36

Комитет по управлению имуществом и

землепользованию

стр. 36

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.09.2014 № 1336-р

**О предоставлении разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного строительства на
земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Тракторная**

Рассмотрев заявление ЗАО «Импэкс-Центр» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Тракторная, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 1714 кв. м, с кадастровым номером 03:24:023201:1, с разрешенным использованием «участок занимаемый производственной базой», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Тракторная, с северной стороны с 10 м до 1 м, с западной стороны с 10 м до 1 м, с южной стороны с 10 м до 1 м.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ Е. Н. Пронькинов.

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.09.2014 № 1337-р

**О предоставлении разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного строительства на
земельном участке по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ботаническая**

Рассмотрев заявление Рагимова Ш. К. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ботаническая, и руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом результатов публичных слушаний:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных

отступов от границ земельного участка площадью 5060 кв. м., с кадастровым номером 03:24:023402:15 с разрешенным использованием «занимаемый столярным цехом и складом», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ботаническая, с северной стороны с 10 м. до 0 м.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ Е. Н. Пронькинов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.09.2014 № 288

**О внесении изменений в Порядок организации
и осуществления муниципального жилищного контроля
на территории городского округа «город Улан-Удэ»,
утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ
от 06.06.2013 № 229**

В целях приведения в соответствие с действующим жилищным законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «город Улан-Удэ», утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 06.06.2013 № 229:

1.1. Раздел 3 «Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля» изложить в следующей редакции:

«3.1. Муниципальный жилищный контроль в отношении физических лиц производится во всех случаях при поступлении в орган муниципального жилищного контроля обращений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о нарушении требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда.

3.2. Мероприятия по проведению муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей осуществляются в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринима-

телей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон). Проверка проводится на основании приказа органа муниципального жилищного контроля. Типовая форма приказа о проведении проверки устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Внеплановая проверка в отношении управляющей организации на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, проводится в пятидневный срок.

3.3. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

3.3.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации г. Улан-Удэ;

2) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда муниципальному жилищному фонду, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда муниципальному жилищному фонду, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

г) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Прези-

дента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

д) поступлении в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее — управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям, предусмотренным настоящим абзацем, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений об указанных выше фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в пп. «а» и «б» п. 2 настоящей нормы, органом муниципального жилищного контроля после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с соблюдением требований и в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

3.4. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального жилищного контроля составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями прило-

жений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.4.1. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки и хранится у органа муниципального жилищного контроля.

3.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемыми лицами обязательных требований должностные лица органа муниципального жилищного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических лиц, юридических лиц, муниципального жилищного фонда, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, физического лица, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального жилищного контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда путем направления информации в уполномоченные органы для принятия решения привлечения к административной ответственности вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до све-

дения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.6. Муниципальный жилищный контроль в отношении физических лиц осуществляется в форме внеплановых проверок.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки является: истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения соблюдения обязательных требований;

поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушении гражданином соблюдения обязательных требований.

Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

Проверка проводится на основании приказа органа муниципального жилищного контроля, приказ о проведении такой проверки оформляется по типовой форме утвержденным Административным регламентом осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «город Улан-Удэ».

Акт о проведении такой проверки оформляется по типовой форме утвержденным Административным регламентом осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «город Улан-Удэ», один из которых с копиями приложений вручается гражданину или его уполномоченному представителю.

3.7. Если в ходе проверки не установлено нарушений обязательных требований, составляется акт проверки, в котором делается соответствующая запись об отсутствии нарушений.

3.8. Документы муниципального жилищного контроля подлежат регистрации, учету в специализированных базах данных органа муниципального жилищного контроля, систематизации, хранению и архивированию».

1.2. часть 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля при проведении проверки вправе:

4.1.1. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

4.1.2. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) соответственно органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса РФ, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального исполь-

зования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

4.1.3. выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4.1.4. составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

4.1.5. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

4.1.6. обращаться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса РФ;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неу-

странимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом РФ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ Е. Н. Пронькинов.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.09.2014 № 289
Об утверждении Административного регламента
осуществления муниципального жилищного контроля на
территории городского округа «город Улан-Удэ»**

В целях оптимизации, повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа «город Улан-Удэ», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с постановлением Правительства Республики Бурятия от 01.02.2013 № 36 «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях в Республике Бурятия», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «город Улан-Удэ» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ Е. Н. Пронькинов.

**Приложение к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ от 23.09.2014 № 289**

**Административный регламент осуществления
муниципального жилищного контроля на территории
городского округа «город Улан-Удэ»**

1. Общие положения

1.1. Вид муниципального контроля

Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля (далее — Административный регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «город Улан-Удэ» (далее муниципальный жилищный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля, порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов осуществляющих муниципальный жилищный контроль, а также должностных лиц.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля, непосредственно осуществляющего муниципальный жилищный контроль

1.2.1. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальной жилищной инспекции г. Улан-Удэ» (далее — Управление).

1.2.2. Муниципальный жилищный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда города Улан-Удэ федеральными законами и законами Республики Бурятия в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами г. Улан-Удэ.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с:

— Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);

— Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

— Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 15);

— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

— Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);

— Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (часть I), ст. 6249);

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля, надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 28);

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказа-

ния услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.08.2006, № 34, ст. 3680);

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3168, «Российская газета», 01.06.2011, № 116);

— Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета», 23.10.2003, № 214);

— Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85) (далее — приказ Минэкономразвития России № 141);

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2013);

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» («Собрание законодательства РФ», 27.05.2013, № 21, ст. 2652);

— Законом Республики Бурятия от 14.11.2012 № 3013-IV «О муниципальном жилищном контроле и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор» (Собрание законодательства Республики Бурятия, 2012, № 11 (164); газета «Бурятия», 2012, 16 ноября);

— Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 30.04.2013 № 693–57 об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление муниципальной жилищной инспекции г. Улан-Удэ»;

— Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 06.06.2013 № 229 «О порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «город Улан-Удэ» («Муниципальный вестник г. Улан-Удэ» от 14.06.2013 № 18).

1.4. Предмет осуществления муниципального жилищного контроля

1.4.1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Республики Бурятия в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами г. Улан-Удэ.

1.4.2. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, осуществляется в форме плановых и вне-

плановых проверок соблюдения обязательных требований.

1.4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4.4. Муниципальный жилищный контроль в отношении физических лиц осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля

1.5.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется должностными лицами Управления, являющимися муниципальными жилищными инспекторами.

1.5.2. Муниципальные жилищные инспекторы имеют право:

— запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

— беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса РФ, требований к предоставлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим

собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

— выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

— направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для составления протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассмотрения дел об указанных административных правонарушениях и принятия мер по предотвращению таких нарушений;

— направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

— обращаться в суд с заявлениями о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса РФ; о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров; в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления обязательных требований; о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом РФ.

1.5.3. Муниципальные жилищные инспекторы не вправе:

— проверять выполнение обязательных требований, если такие

требования не относятся к полномочиям Управления;

— проводить проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

— требовать представления документов, информации, которые не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

— превышать установленные в приказе о проведении проверки сроки проведения проверки и мероприятий по контролю;

— требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

— проводить замеры параметров температуры, влажности воздуха в помещениях многоквартирного дома, параметров качества коммунальных услуг и (или) коммунальных ресурсов, используемых для предоставления коммунальных услуг, иные обследования с применением приборов без оформления протоколов замеров;

— осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

— распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения мероприятий по проверке, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5.4. Муниципальные жилищные инспекторы обязаны:

— своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Республики Бурятия в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами г. Улан-Удэ;

— соблюдать законодательство Российской Федерации, положения настоящего Административного регламента, права и законные интересы проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

— проводить проверку на основании и в строгом соответствии с приказом начальника Управления;

— проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника, заместителя начальника Управления и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

— не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

— предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивиду-

альному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проверке, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

— знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

— учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

— доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

— перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина либо их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

— осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при наличии);

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

— непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения, пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

— получать от Управления, уполномоченных должностных лиц Управления информацию, относящуюся к предмету проверки и предоставление которых предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

— знакомиться с результатами проверки, подписывать акты, указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями муниципальных жилищных инспекторов;

— давать пояснения в письменной и устной форме, если при проведении проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных им документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в документах;

— обжаловать действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица,

индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, и его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

— непосредственно присутствовать при проведении проверок или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

— предоставить муниципальным жилищным инспекторам, проводящим проверку, и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций беспрепятственный доступ на территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении деятельности, а также в жилые помещения для проведения проверки;

— предоставить муниципальным жилищным инспекторам в установленный приказом срок и в полном объеме документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

— обеспечить ведение журнала учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если в качестве лиц, в отношении которых проводится проверка, выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели;

1.6.3. Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушение действующего законодательства Российской Федерации, а также муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Управления об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Результат осуществления муниципального жилищного контроля

1.7.1. По результатам проведения Управлением проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной в соответствии с федеральным законодательством. По результатам проведения проверки в отношении физического лица акт проверки составляется по форме, утвержденной настоящим Административным регламентом.

1.7.2. В случае выявления нарушений обязательных требований, вместе с актом проверки составляется предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений или о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований с указанием сроков их устранения.

2. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1.1. Местонахождение Управления: г. Улан-Удэ, ул. Мокрова, 16.

Контактные телефоны: (8-301-2)45-01-33, 45-05-57.

Телефон/факс: (8-301-2) 45-02-67.

Адрес электронной почты: E-mail: umzi@u-ude.ru

Адрес сайта в сети Интернет: www.ulan-ude-eg.ru

График работы Управления:

Понедельник — четверг с 8.30 до 17.30.

Пятница: с 8.30 до 16.15.

Обеденный перерыв: с 12.00 до 12.45.

Суббота, воскресенье — выходные дни.

Личный прием граждан в Управлении осуществляют должностные лица Управления: начальник Управления или заместитель начальника Управления. График личного приема граждан: каждый четверг с 14.00 до 16.00.

2.1.2. Информация о порядке осуществления муниципального жилищного контроля, предоставляется при личных обращениях граждан, по письменным обращениям граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных в осуществлении муниципального жилищного контроля (далее — заинтересованные лица), в том числе поданным в форме электронного документа.

2.1.3. При личном обращении заявителя за информацией муниципальные жилищные инспекторы обязаны принять его в соответствии с графиком приема посетителей. Продолжительность приема при личном обращении — 10 минут. При ответах на телефонные звонки муниципальный жилищный инспектор подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, в вежливой форме дает ответ на поставленные вопросы. Ответ на телефонный звонок содержит информацию о фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Управления, осуществляющее информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное время для консультаций (с учетом графика работы Управления).

2.1.4. При письменном обращении за информацией ответ подготавливается в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения, и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя.

При консультировании по письменным заявлениям, полученным посредством электронной почты, ответ направляется на электронный адрес заявителя (если в заявлении не указана иная форма получения заявителем необходимой информации) в срок, не превышающей 30 дней со дня регистрации заявления.

На каждое письменное обращение дается письменный ответ в простой, четкой и понятной форме, подписанный начальником Управления, с указанием фамилии и номера телефона исполнителя.

В исключительных случаях, а также при направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления, структурным подразделениям администрации городского округа и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов уполномоченные должностные лица вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не подготавливается, о чем сообщается заявителю, его направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в обращении содержится вопрос, на который заявителю мно-

гократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальником Управления принимается решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявитель уведомляется письменно.

Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления, направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.

Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц, а также членов их семьи, оставляются без ответа по существу поставленных вопросов.

2.1.5. Муниципальный жилищный контроль г. Улан-Удэ осуществляется на безвозмездной основе.

2.2. Срок осуществления муниципального жилищного контроля

2.2.1. Общий срок проведения проверок (плановых и внеплановых) не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником органа муниципального жилищного контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий — не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исполнение муниципальной функции по проведению муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан включает в себя следующие административные процедуры:

- организация и проведение плановой проверки;
- организация и проведение внеплановой проверки;
- порядок оформления результатов проверки;
- принятие мер по результатам проведенной проверки.

Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Организация проведения плановой проверки

3.1.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами г. Улан-Удэ.

3.1.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.1.3. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании разработанного Управлением плана проведения плановых проверок (далее — План), утвержденного руководителем Управления и размещенного на официальном сайте в сети Интернет, и иным доступным способом.

3.1.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный План проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

— начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

— окончания проведения последней плановой проверки юридического лица индивидуального предпринимателя;

3.1.5. В ежегодном Плате указываются следующие сведения:

— наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

— цель и основание проведения каждой плановой проверки;

— перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

— дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

— наименование органа жилищного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.1.6. Срок исполнения административной процедуры по планированию проверок составляет:

— направление проекта Плана проведения проверок в орган государственного жилищного надзора и в органы прокуратуры — в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

— направление в орган государственного жилищного надзора и в органы прокуратуры утвержденного Плана — в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.1.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника Управления о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.1.8. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей — членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

3.1.9. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Управление обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.1.10. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований муниципальные жилищные инспекторы при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течении пяти рабочих дней

со дня окончания проведения плановой проверки.

3.2. Организация и проведение внеплановой проверки

3.2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами г. Улан-Удэ.

3.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.2.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.2.2. Поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, жилищные права которых нарушены).

3.2.2.3. Приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалами и обращениям.

3.2.2.4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (при наличии в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда), о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

3.2.2.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пунктах 3.2.2.1–3.2.2.4 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для внеплановой проверки.

3.2.3. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим

Административным регламентом и Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 3.2.2.2, Управлением после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Внеплановая проверка по основаниям, указанным в пункте «в» пункта 3.2.2.1, 3.2.2.2, пунктах 3.2.2.3–3.2.2.4, проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.2.5. Порядок согласования проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя согласовывается Управлением с органом прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.6. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основание проведения которой указаны в пунктах 3.2.2.2., 3.2.2.4 Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются управлением не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.2.7. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.2.8. В случае проведения внеплановой выездной проверки членом саморегулируемой организации Управление обязано уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований муниципальные жилищные инспекторы при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

3.3. Документарная проверка

3.3.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления.

3.3.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Республики Бурятия в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами г. Улан-Удэ.

3.3.3. В процессе проведения документарной проверки муниципальными жилищными инспекторами в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в приказе органа муниципального жилищного контроля,

в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального жилищного контроля, осуществленных ранее в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в приказе Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, Управление направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа начальника Управления о проведении документарной проверки.

3.3.5. Запрос направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Днем получения проверяемым лицом запроса считается дата, указанная в уведомлении о вручении заказного почтового отправления или документа, подтверждающего его получение при направлении иным способом.

3.3.6. Указанные в мотивированном запросе документы представляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, юридического лица, индивидуальным предпринимателем, в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

Указанные в мотивированном запросе документы могут быть представлены в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

3.3.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Днем представления запрашиваемой информации и документов в Управление считается:

— для документов, направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, — дата направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении для документов;

— направленных факсимильной связью — дата отчета об отправлении;

— представленных непосредственно руководителем юридического лица, иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем — дата, указанная в отметке о принятии документов;

— представленных в форме электронных документов — дата отправки электронного документа.

3.3.9. В случае если при рассмотрении представленных на основании мотивированного запроса документах выявлены ошибки и (или) противоречия либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в приказе Управления документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого исполняется муниципальная функция, с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.10. Лицо, в отношении которого исполняется муниципальная функция, представляющее в Управление пояснения относительно выявленных

ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.11. Муниципальный жилищный инспектор, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии таких пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, муниципальные жилищные инспекторы вправе провести выездную проверку.

3.3.12. При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.3.13. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.4. Выездная проверка

3.4.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, а также выполняемая работа, предоставляемые услуги юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

3.4.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.4.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

— удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в приказе Управления документах лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция;

— оценить соответствие деятельности (пользования жилым помещением) лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципальными жилищными инспекторами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом начальника Управления о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объектом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить муниципальным жилищным инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку муници-

пальных жилищных инспекторов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

3.4.6. Управление может привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.4.7. Срок проведения выездной внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.4.8. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3.5. Порядок организации проверки

3.5.1. Проверка проводится на основании приказа начальника Управления в соответствии с Типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверка может проводиться только муниципальным жилищным инспектором или муниципальными жилищными инспекторами, которые указаны в приказе начальника Управления.

3.5.2. Приказ о проведении проверки подписывается начальником Управления, принявшим решение о проведении проверки:

— не позднее чем за пять рабочих дней до начала срока проведения проверки;

— не позднее рабочего дня, следующего за днем поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правительства Республики Бурятия;

— в течение пяти рабочих дней после истечения срока выполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований.

3.5.3. Днем издания приказа о проведении проверки является день его регистрации и подписания начальником Управления, принявшим решение о проведении проверки.

3.5.4. В приказе начальника Управления указываются:

- 1) наименование органа муниципального жилищного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) ссылка на положение настоящего Административного регламента;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.5.5. Заверенная печатью копия приказа начальника Управления вручается под роспись муниципальными жилищными инспекторами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц муниципальные жилищные инспекторы Управления обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.5.6. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя муниципальные жилищные инспекторы обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.6. Особенности проведения проверок соблюдения гражданами обязательных требований

3.6.1. Предметом проверки является соблюдение гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами г. Улан-Удэ.

3.6.2. Основаниями проведения проверок соблюдения гражданами обязательных требований являются:

— поступление в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;

— требование прокурора о проведении проверки соблюдения гражданами обязательных требований в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения гражданами обязательных требований, не могут служить основанием для проведения проверки.

3.6.3. Порядок проведения проверок соблюдения гражданами обязательных требований:

3.6.3.1. До проведения проверки соблюдения гражданином обязательных требований муниципальный жилищный инспектор уведомляет гражданина о проведении проверки не позднее чем за один календарный день путем вручения письменного уведомления о проведении проверки гражданину лично или лицу, указанному в пункте 3.6.3.3 Административного регламента, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.3.2. Гражданин считается надлежаще уведомленным о проведении проверки, если:

1) уведомление о проведении проверки вручено муниципальным жилищным инспектором гражданину лично или лицу, указанному в пункте 3.6.3.3 Административного регламента, под роспись о вручении с указанием даты и времени вручения;

2) лица, указанные в пункте 3.6.3.3 Административного регламента, отказались от получения уведомления о проведении проверки, и об этом муниципальным жилищным инспектором сделана соответствующая запись на копии уведомления;

3) адресат получил извещение о почтовом отправлении, о чем организация почтовой связи уведомила Управление;

4) адресат отказался от получения извещения о почтовом отправлении либо от получения почтового отправления, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи, о чем организация почтовой связи уведомила Управление.

3.6.3.3. Проверки проводятся по месту нахождения жилого помещения в присутствии гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, либо собственника жилого помещения в многоквартирном доме с его согласия. В случае временного отсутствия указанных лиц проверка проводится в присутствии одного из дееспособных членов семьи нанимателя (собственника) либо бывших членов семьи нанимателя (собственника), проживающих в указанном жилом помещении.

3.6.3.4. Граждане, указанные в пункте 3.6.3.3 Административного регламента, за исключением собственников (дееспособных членов (бывших членов) семьи собственников) жилого помещения в многоквартирном доме, обязаны обеспечить доступ муниципальных жилищных инспекторов в жилое помещение.

3.6.3.5. Проверка начинается с предъявления муниципальным жилищным инспектором служебного удостоверения, копии приказа начальника Управления о назначении проверки (приложение № 1), а также с предъявления гражданином или лицом, указанным в пункте 3.6.3.3 Административного регламента, документа, удостоверяющего личность гражданина или лица, указанного в пункте 3.6.3.3 Административного регламента, и документа, подтверждающего его право пользования жилым помещением (договор найма и т. п.).

3.6.4. При проведении проверки соблюдения гражданином обязательных требований муниципальный жилищный инспектор не вправе:

1) проверять соблюдение гражданином обязательных требований, если проверка таких требований не относится к установленным законодательством полномочиям Управления;

2) осуществлять проверку в случае отсутствия лиц, указанных в пункте 3.6.3.3 Административного регламента.

3.7. Оформление результатов проверок

3.7.1. Порядок оформления результатов проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

3.7.2. Составление акта проверки.

3.7.2.1. Основанием для начала выполнения административного действия составления акта проверки является завершение документарной или выездной проверки.

3.7.2.2. Ответственным за выполнение административного действия составления акта проверки является муниципальный жилищный инспектор.

3.7.2.3. Акт проверки составляется:

по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае проведения проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя;

по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в случае проведения проверки в отношении гражданина.

3.7.2.4. Акт проверки составляется непосредственно после завер-

шения проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.7.2.5. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.7.2.6. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, а также в случае выявления данных, указывающих на наличие признаков нарушений законодательства, к акту проверки прилагаются документы:

— фото и видеоматериалы;

— иная информация, полученная в процессе проведения проверки, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушений законодательства.

3.7.2.7. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

3.7.2.8. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных обследований, исследований, испытаний, расследований, экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, иные связанные с результатами проверки документы или их копии, которые нумеруются по порядку.

3.7.2.9. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.3. Проверяемое лицо в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом указанное лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление.

3.7.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Принятие мер по результатам проведенной проверки

3.8.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований, установленных правовыми актами, муниципальные жилищные инспекторы, проводившие проверку,

в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

в) направить в орган государственного жилищного надзора материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для составления протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассмотрения дел об указанных административных правонарушениях и принять меры по предотвращению таких нарушений;

г) направить в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.8.2. Результатами исполнения административной процедуры являются:

3.8.2.1. Исполнение в указанный срок требований предписания Управления.

3.8.2.2. В случае неисполнения требований предписания в установленный срок:

а) направление в орган государственного жилищного надзора материалов, связанных с нарушениями обязательных требований для привлечения виновных лиц к административной ответственности;

б) обращение в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;

в) направление материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.8.3. Предписание или его отдельные положения отзывается в случаях:

1) выдачи предписания по результатам проверки, проведенной с грубым нарушением установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» требований к организации и проведению проверок;

2) отмены (изменения) нормативных правовых актов, на основании которых было выдано предписание;

3) прекращения деятельности (ликвидации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, смерти гражданина, ответственных за исполнение предписания;

4) прекращения обязательств юридического лица, индивидуального предпринимателя по договору управления многоквартирным домом либо договору о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме и договору об оказании коммунальных услуг;

3.8.4. Срок исполнения предписания или его отдельных положений продлевается в случаях, связанных с:

1) неблагоприятными погодными условиями, при которых в соответствии с требованиями нормативных правовых актов не допускается выполнение мероприятий и работ, указанных в предписании;

2) необходимостью принятия срочных мер по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз, связанных с исполнением предписания или его отдельных положений;

4) обеспечением доступа в жилые помещения для проведения связанных с исполнением предписания мероприятий по соблюдению обязательных требований, в случае отказа собственниками таких жилых помещений или лицами, проживающими в них на законных основаниях, в таком доступе;

5) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8.5. Решение об отзыве или продлении срока исполнения предписания или его отдельных положений принимается на основании мотивированного обоснования или судебного решения:

начальником Управления, в случае проведения проверки с грубым нарушением установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» требований к организации и проведению проверок на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.8.6. Решение об отзыве или продлении срока исполнения предписания или его отдельных положений направляется лицу, ответственному за выполнение предписания, простым почтовым отправлением или иным доступным способом не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения или получения судебного решения.

3.8.7. В случае принятия решения о продлении срока исполнения предписания или его отдельных положений к решению прилагается новое предписание с указанием новых сроков его исполнения.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля

4.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами Управления последовательности действий, определенных административными процедурами.

4.1.1. Текущий контроль соблюдения муниципальными жилищными инспекторами, последовательности действий, определенных административными процедурами муниципального жилищного контроля, принятия ими решений осуществляется на постоянной основе начальником Управления.

4.1.2. Текущий контроль (плановый контроль) осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по выполнению муниципальной функции, проверок соблюдения сотрудниками положений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере выполнения муниципальной функции.

4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля (планового контроля) устанавливается начальником Управления. Проведение проверок исполнения Административного регламента в рамках текущего контроля производится не реже одного раза в квартал.

4.1.4. Должностные лица Управления несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой ад-

министративной процедуры в соответствии с действующим законодательством.

4.1.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения специалистов, осуществляющих выполнение муниципальной функции.

4.1.6. Начальник органа муниципального жилищного контроля проводит контроль за исполнением сотрудниками, уполномоченными на проведение проверок, служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких лиц.

4.1.7. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения и недостатки, а также указываются предложения по их устранению. Справка подписывается уполномоченным должностным лицом, осуществляющим контроль, за выполнением Административного регламента.

4.2. Ответственность должностных лиц Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции

4.2.1. За ненадлежащее исполнение муниципальной функции должностные лица Управления несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.3. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества исполнения муниципальной функции положениям настоящего Административного регламента, иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к исполнению муниципальной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих

Порядок досудебного обжалования

5.1. Проверяемые лица вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органов, обеспечивающих осуществление муниципального жилищного контроля, в судебном и во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются результаты проверок действия (бездействия) и решения должностных лиц, муниципальных служащих органов, обеспечивающих осуществление муниципального жилищного контроля, принятые в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц, муниципальных служащих органов, обеспечивающих осуществление муниципального жилищного контроля, осуществляющих проверку (административную процедуру), направляется начальнику Управления либо к руководителю администрации г. Улан-Удэ.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем лично либо направление в письменном виде жалобы, заявления в администрацию г. Улан-Удэ либо орган муниципального жилищного контроля, в том числе посред-

ством электронной почты.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) и решения которого обжалуются;

- сведения о заявителе, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- суть обжалуемых действий (бездействия) и решений;

- личную подпись заявителя (печать для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и дату подписания.

5.4. К жалобе проверяемое лицо вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов (при направлении по почте выполняется опись вложения).

5.5. Жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

5.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- полное либо частичное удовлетворение требований подателя жалобы;

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно по его требованию. При обращении заявителем посредством электронной почты ответ направляется электронной почтой (если иное не указано в обращении заявителя).

5.7. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц, муниципальных служащих органа муниципального жилищного контроля не рассматривается в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

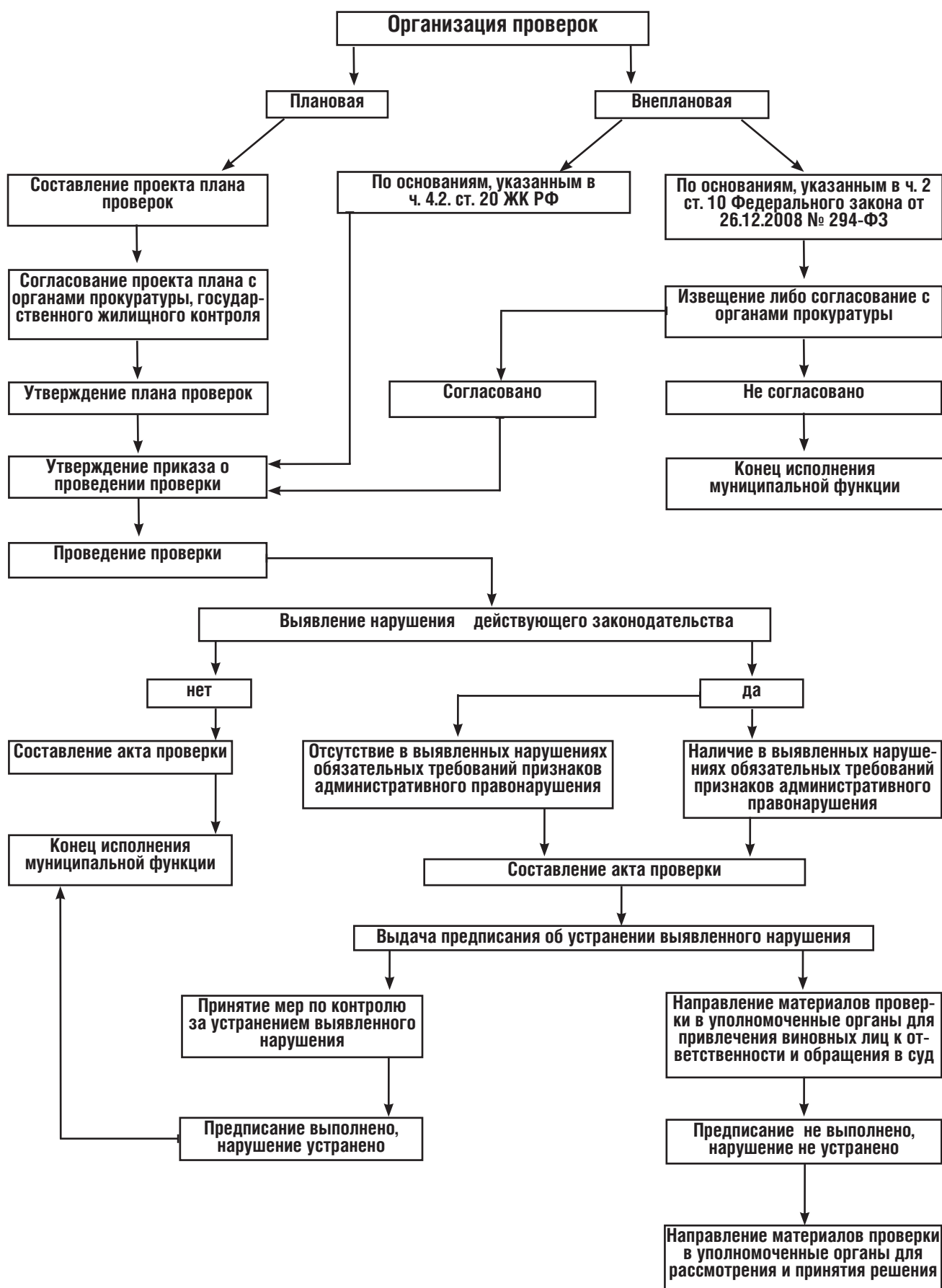
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа муниципального жилищного контроля, а также членов его семьи, то она остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, о чем в семидневный срок с момента регистрации настоящей жалобы сообщается письменно заявителю;

- если текст жалобы не поддается прочтению, то ответ на жалобу не дается, о чем письменно в семидневный срок с момента регистрации настоящей жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального жилищного контроля вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.9. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Блок-схема
последовательности административных процедур

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ Г. УЛАН-УДЭ»

ПРИКАЗ

о проведении внеплановой _____ проверки
(документарной/выездной)

от «__» _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

2. Место нахождения жилого помещения, используемого гражданином (по договору социального найма жилого помещения, по договору найма специализированного жилого помещения, на праве собственности иные законные основания пользования жилым помещением):

_____ (указывается адрес жилого помещения)

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, уполномоченного на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)

5. Установить, что:

5.1. Настоящая проверка проводится на основании информации о следующих фактах: _____

_____ (указывается информация со ссылкой на реквизиты обращений и заявлений, с кратким изложением информации о фактах порчи жилого помещения и (или) порчи его оборудования, самовольного переоборудования и (или) перепланировки жилого помещения, использования жилого помещения не по назначению)

5.2. Задачами настоящей проверки являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований с принятием мер по выявленным нарушениям.

6. Предметом настоящей проверки является: _____
(соблюдение обязательных требований, исполнение предписания)

7. Срок проведения проверки: _____
к проведению проверки приступить с _____ часов «__» _____ 20__ г. проверку окончить не позднее _____ часов «__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____
(делается ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, необходимых для проведения проверки: _____

_____ (указывается наименование административного регламента, номер и дата их принятия)

11. Перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

Начальник Управления

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон)

С приказом о проведении проверки ознакомлен (а), копию распоряжения получил (а):

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

Приложение № 3 к Административному регламенту

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ
 МКУ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ Г. УЛАН-УДЭ»

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального жилищного контроля соблюдения гражданином обязательных требований № _____

По адресу: _____
 (место проведения проверки)

На основании: _____
 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая _____ проверка
 (документарная/выездная)

в отношении: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата и время проведения проверки: с «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. по «__» _____ 20__ г. __ час. __ мин.

Общая продолжительность проверки: _____
 (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
 (наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (а), копию приказа получил (а): _____

(указывается фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо, проводившее проверку: _____
 (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, проводившего проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____
 (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки)

В ходе проведения проверки установлено:
 пользование жилым помещением осуществляется на основании: _____

(указываются наименования и реквизиты документов на право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, договор найма жилого помещения свидетельства о праве собственности на жилое помещение, иные документы).

право входа в жилое помещение для проведения мероприятий по контролю обеспечено: _____

(указываются одно из оснований для входа в жилое помещение: согласие гражданина (собственника), пользующегося жилым помещением на законных основаниях, либо судебное решение с указанием номера и даты)

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписания МКУ УМЖИ (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подпись лица, проводившего проверку: _____

С актом ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его уполномоченного представителя)

_____ (дата) _____ (подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____

_____ (подпись должностного лица, проводившего проверку)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.09.2014 № 290

О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений Администрации г. Улан-Удэ согласно приложению к настоящему постановлению.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**Приложение к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 24.09.2014 № 290**

Положение**о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений**

1. Настоящее Положение определяет правила возмещения суточных расходов, расходов по проезду, бронированию и найму жилого помещения при направлении работников муниципальных учреждений Администрации г. Улан-Удэ (далее — работники) в служебные командировки (далее — командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. Работники направляются в командировки по распоряжению руководителя Администрации г. Улан-Удэ, приказу учредителя, приказу руководителя муниципального учреждения Администрации г. Улан-Удэ (далее — работодатель) на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

3. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4. Работникам возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно, к постоянному месту работы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения руководителя).

5. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других

выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

6. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются работнику в пределах Республики Бурятия в размере 200 (двести) рублей, за пределами Республики Бурятия — 400 (четыреста) рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

8. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

9. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

— воздушным транспортом — по тарифу экономического класса;

— морским и речным транспортом — по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

— железнодорожным транспортом — в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К», или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

— автомобильным транспортом — по нормам расхода ГСМ на фактический пробег автомобиля.

10. При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы, оплата не производится.

Объявление

1. Администрация г. Улан-Удэ информирует о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по объектам:

— Реконструкция тепловых сетей от котельной Юго-Западная в Октябрьском районе г. Улан-Удэ;

— Реконструкция тепломагистрали № 1: перекладка тепловой сети от ТК-10 до ТК-28, от ТК-28 до ТК-43 по ул. Октябрьская в Железнодорожном районе г. Улан-Удэ;

— Реконструкция тепломагистрали № 2: перекладка тепловой сети от ТК-10 до ТК-11, от ТК-35 до ТК-37, от ТК-14/12 до ТК-14/16, от ТК-2 до ТК-6 в Советском районе г. Улан-Удэ;

— Реконструкция тепломагистрали № 4: перекладка тепловой сети от ТК-3–2 до ТК2–7 в Железнодорожном районе г. Улан-Удэ;

— Реконструкция тепломагистрали № 5: перекладка тепловой сети от ТК-38–8 до ТК-37, от ТК-38–8 до ТК-24, от точки 5 до точки 5–4, от ТК-37 до ТК-37–1, от ТК-13 а до ТК-14 в Октябрьском районе г. Улан-Удэ;

— Реконструкция тепломагистрали № 6: перекладка тепловой сети от Пав. 4 до ТК13–11 в Советском, Октябрьском и Железнодорожном районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от ТК-13 а-3 до многоквартирного жилого дома со встроенными офисными помещениями по ул. Хоца-Намсараева в Железнодорожном районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от ТК 13–11–9 до жилого комплекса «Жемчужный» в 45 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от ТК 16/1–4 до Блока 17, блока 18 жилой застройки 112 квартала в Октябрьском районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от ТК 13–11–9 до жилого комплекса «Жемчужный» по ул. Ключевская в Октябрьском районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до многоквартирного жилого дома по ул. Туполева пос. Восточный г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до офисно-гостиничного здания по ул. Жердева, 4 «б» в Октябрьском районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от ТК6–6 до строящегося торгово-офисного здания по ул. Ключевская в Октябрьском районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до кафе и гостиницы по ул. Революции 1905 г. в Железнодорожном районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до многоквартирного жилого дома (2 очередь) в 105 микрорайоне Октябрьского района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения многоквартирного жилого дома (3 очередь) в 105 микрорайоне Октябрьского района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до коттеджей ДНТ «Энергетик» в Октябрьском районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилых домов в 140 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилого блока № 1 в 112 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилого блока № 2 в 112 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилых блоков № 1, 2, 3 в 113 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилого

дома в 111 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до многоквартирного жилого дома по ул. Ключевская, 29 в Октябрьском районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловых сетей в п. Верхняя Березовка Железнодорожного района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до группы многоэтажных жилых домов с подземной автостоянкой и пристроенными торговыми помещениями в 142 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилого блока № 6 в 112 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилого блока № 7 в 112 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилого блока № 12 в 112 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилого блока № 14 в 112 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилого блока № 9 в 113 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до гостиничного комплекса (1 этап строительства) по ул. Бийская-Загородная в Октябрьском районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до многоквартирного жилого дома со встроенными нежилыми помещениями по ул. Столбовая в Октябрьском районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилого многоквартирного дома с подземной автостоянкой по ул. Боевая, 9 А в Октябрьском районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилого многоквартирного дома (1 очередь) по ул. Боевая, 5 в Октябрьском районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилого многоквартирного дома (2-ая очередь) по ул. Сахьяновой в Октябрьском районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до торгово-офисного здания с автопарковкой по ул. Революции 1905 г. в Железнодорожном районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилой застройки (1-я очередь) по ул. Лебедева, 10 в Октябрьском районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилого блока № 8 в 113 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до многоквартирного жилого дома 1-я очередь (ж/д № 1,2, автостоянка) по ул. Ключевская, 4 в Октябрьском районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилой застройки (2-я очередь) в 140 а квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилого блока № 15 в 112 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до многоквартирного жилого дома (1-я очередь) по пр. Строителей в Октябрьском районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилой застройки (2-я очередь, 2 блок-секции) по ул. Сахьяновой в Октябрьском районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до административно-офисного здания по ул. Лимонова в Железнодорожном районе г. Улан-Удэ;

— Реконструкция зданий под промышленный парк в Улан-Удэ (1-й пусковой комплекс, 1-этап строительства) по ул. Покровская, 33 в Советском районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до многоквартирного жилого дома в 128 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилой застройки (1-я очередь) по ул. Сахьяновой в Октябрьском районе г. Улан-Удэ;

— Строительство тепловой сети от точки подключения до жилых блоков 10,11 в 113 квартале Октябрьского района г. Улан-Удэ.

Инициатор общественных обсуждений: ОАО «Территориальная Генерирующая Компания № 14».

Дата, время и место проведения общественных обсуждений: 10.11.2014 г. в 16.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25. Каб. № 210.

Проектная документация доступна для ознакомления по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Тракторная, д. 11 б, отдел капитального строительства Улан-Удэнского энергетического комплекса, по рабочим дням с 9.00 до 18.00.

Замечания и предложения от общественности будут приниматься в письменном виде в месте ознакомления с проектной документацией.».

2. Администрация г. Улан-Удэ информирует о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по объекту «Крепление берега протоки Степная р. Селенга в районе пос. Степной г. Улан-Удэ Республики Бурятия;

Инициатор общественных обсуждений: Министерство природных ресурсов Республики Бурятия.

Дата, время и место проведения общественных обсуждений: 10.11.2014 г. в 16.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. № 210.

Проектная документация доступна для ознакомления по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Революции 1905 г., д. 11 «а», каб. № 305, по рабочим дням с 9.00 до 17.00.

Замечания и предложения от общественности будут приниматься в письменном виде в месте ознакомления с проектной документацией.».

3. Администрация г. Улан-Удэ информирует о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по объектам:

— «Строительство детского сада на 280 мест в г. Улан-Удэ, микрорайон 102»;

— «Строительство детского сада на 280 мест в г. Улан-Удэ, микрорайон Исток, ул. Полевая, 26. Здание детского сада»;

— «Реконструкция здания под промышленный парк в г. Улан-Удэ. 2 пусковой комплекс. 1 этап строительства».

Инициатор общественных обсуждений: ГКУ РБ «Управление капитального строительства Правительства Республики Бурятия».

Дата, время и место проведения общественных обсуждений: 10.11.2014 г. в 16.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. № 210.

Проектная документация доступна для ознакомления по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 54 «б» по рабочим дням с 9.00 до 17.00.

Замечания и предложения от общественности будут приниматься в письменном виде в месте ознакомления с проектной документацией.».

Заместитель председателя Комитета городского хозяйства

М.Б. Базаров.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

РЕШЕНИЕ 16 сентября 2014 года

Об информации о работе с заявлениями, обращениями и жалобами участников избирательного процесса в период подготовки и проведения выборов в единый день голосования 14 сентября 2014 года

Заслушав информацию секретаря Избирательной комиссии города Улан-Удэ о работе с заявлениями, обращениями и жалобами участников избирательного процесса в период подготовки и проведения выборов в единый день голосования 14 сентября 2014 года, Избирательная комиссия города Улан-Удэ РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию о работе с заявлениями, обращениями и жалобами участников избирательного процесса в период подготовки и проведения выборов в единый день голосования 14 сентября 2014 года (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии города Улан-Удэ в сети Интернет и в «Муниципальном вестнике города Улан-Удэ».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Избирательной комиссии города Улан-Удэ

Ю.Б. Онгоржонов.

Секретарь Избирательной комиссии

города Улан-Удэ М.В. Филиппова

г. Улан-Удэ

16 сентября 2014 года

01-07/304

Приложение
к решению Избирательной комиссии
города Улан-Удэ
от 16.09.2014 № 01-07/304

Информация о работе с заявлениями, обращениями и жалобами участников избирательного процесса в период подготовки и проведения выборов в единый день голосования 14 сентября 2014 года

В период избирательной кампании по выборам депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва Избирательную комиссию города Улан-Удэ поступило 47 обращений граждан, кандидатов, избирательных объединений о заявленных нарушениях по выборам депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва.

43 обращения поступило до дня голосования, 4 обращения — в день голосования 14 сентября 2014 года.

Данные обращения поданы на несоблюдение порядка проведения предвыборной агитации, на действия избирательных комиссий.

Все обращения рассмотрены Избирательной комиссией города Улан-Удэ. Оставлено без удовлетворения 42 обращения, удовлетворено — 5 обращений, направлено в Управление МВД по городу Улан-Удэ для проведения проверки по существу — 3, направлено в окружные избирательные комиссии для проведения проверки — 6 обращений,

принято к сведению — 8 обращений, отозвано обращений — 1, направлено в Роскомнадзор — 5, Военную прокуратуру — 1.

Составлены протоколы об административном правонарушении в отношении:

— кандидата в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 26 Будуева Н. Р. (административный штраф).

Вынесены предупреждения о недопустимости нарушения избирательного законодательства:

— Генеральному директору ООО «Издательство Бурмакина» Бурмакину А. А., Главному редактору газеты «МК в Бурятии» Будуеву Н. Р., Шеф-редактору сайта «Газета РБ» (<http://gazetarb.ru/>) Гетманскому К.;

— Генеральному директору ООО «Байкал Медиа Консалтинг» Бурдикову С. В., автору статьи Лебедеву О.;

— учредителю и издателю ООО «Информполис» С. Б. Дагаевой, главному редактору газеты «Информполис» Т. Б. Бадмаеву;

— кандидату в депутаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 Степанову М. Ю.

Обращения, поступившие от региональных отделений политических партий и иных субъектов избирательного процесса:

	Выборы депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов
КПРФ	9
Кандидаты	18
доверенные лица	5
Члены комиссий с правом совещательного голоса	3
граждане	10
организации	2
Итого	47

РЕШЕНИЕ 24 сентября 2014 года Об информации о результатах выборов

В соответствии с пунктом 10 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Республики Бурятия РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию о результатах выборов в Улан-Удэнский городской Совет депутатов пятого созыва 14 сентября 2014 года (прилагается).
2. Направить настоящее решение в территориальные избирательные комиссии города Улан-Удэ.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии города Улан-Удэ в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Избирательной комиссии города Улан-Удэ
Ю. Б. Онгоржонов.
И. о. секретаря Избирательной комиссии города Улан-Удэ
Н. И. Сычёва.
г. Улан-Удэ
24 сентября 2014 года
№ 01-07/308

Приложение

к решению Избирательной комиссии города Улан-Удэ
от 24 сентября 2014 г. № 01-07/308

Информация о результатах выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва 14 сентября 2014 года

14 сентября 2014 года состоялись выборы депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва.

Кандидатами в депутаты было выдвинуто 244 гражданина Российской Федерации, в том числе 98 кандидатов — от избирательных объединений, 146 кандидатов — в порядке самовыдвижения.

Окружными избирательными комиссиями зарегистрированы:

— 155 кандидатов в депутаты, в том числе 93 кандидата, выдвинутых избирательными объединениями, 62 кандидата — в порядке самовыдвижения.

Избрано 30 депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва, в том числе 22 депутата, выдвинутых избирательными объединениями, 8 депутатов — в порядке самовыдвижения.

Все депутаты имеют высшее профессиональное образование, из 30 депутатов — 26 мужчин, или 86,6 процента. По возрасту депутаты распределились следующим образом: от 30 до 39 лет — 7 депутатов, или 23,3 процента; от 40 до 49 лет — 10 депутатов, или 33,3 процента; от 50 и старше — 13 депутатов, или 43,3 процента.

РЕШЕНИЕ 24 сентября 2014 года О результатах использования технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней на выборах депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва

В соответствии с пунктом 10 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 марта 2013 года № 165/1212-6 «О порядке использования при голосовании на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдумах технических средств подсчета голосов — комплексов обработки избирательных бюллетеней и комплексов для электронного голосования», статьей 15 Закона Республики Бурятия «О выборах депутатов представительного органа муниципального органа в Республике Бурятия», Избирательная комиссия города Улан-Удэ РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию о результатах использования технических средств подсчета голосов — комплексов обработки избирательных бюллетеней на выборах депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва 14 сентября 2014 года согласно приложению.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии Республики Бурятия в сети Интернет и в «Муниципальном вестнике города Улан-Удэ».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Избирательной комиссии города Улан-Удэ
Ю. Б. Онгоржонов..
И. о. секретаря Избирательной комиссии города Улан-Удэ
Н. И. Сычёва.
г. Улан-Удэ, 24 сентября 2014 года
№ 01-07/309

**Приложение
к решению Избирательной комиссии
города Улан-Удэ
от 24 сентября 2014 г.
№ 01-07/309**

**Информация о результатах использования
технических средств подсчета голосов — комплексов
обработки избирательных бюллетеней на выборах
депутатов Улан-Удэнского городского Совета
депутатов пятого созыва в единый день голосования
14 сентября 2014 года**

1. Общие сведения о применении комплексов обработки избирательных бюллетеней (далее - КОИБ) в городе Улан-Удэ

Наименования выборов и дата их проведения – выборы депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва 14 сентября 2014 года.

Общее количество образованных для голосования избирательных участков – 159.

Количество КОИБ, переданных Избирательной комиссии Республики Бурятия в безвозмездное пользование, — 44.

Общее количество избирательных участков, оснащенных КОИБ, — 41 избирательный участок, все избирательные участки расположены в г. Улан-Удэ.

Количество видов выборов на избирательных участках, оснащенных КОИБ, — 1 (выборы депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва).

Количество членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, подготовленных в качестве операторов КОИБ, — 82, из них имеют опыт работы в качестве операторов КОИБ на федеральных и региональных выборах — 65.

Состав членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, подготовленных в качестве операторов КОИБ по партийной принадлежности:

- от политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» - 3;
- от политической партии «КПРФ» - 1;
- от политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» - 3;
- от политической партии «ЛДПР» - 1;
- от политической партии «Патриоты России» - 1;
- от политической партии «Гражданская Платформа» - 1;
- от представительного органа муниципального образования Улан-Удэнского городского Совета депутатов - 3;
- от всероссийской общественной организации «МОЛОДАЯ ГВАРДИЯ ЕДИНОЙ РОССИИ» - 3.

2. Результаты функционирования КОИБ

2.1. В день, предшествующий дню голосования

Общее количество обращений, поступивших на «горячую линию» технической поддержки 13 сентября 2014 года, — 4, из них:

- количество обращений, потребовавших технических консультаций, — 1;
- (количество) обращений, потребовавших выездов технических специалистов, — 3.

Общее количество возникших при проведении тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, нештатных ситуаций – 4.

Причинами их возникновения являются:

- распознавание сканирующим устройством тестового избирательного бюллетеня как «двойной лист» — 3;
- неисправность флеш-носителя — 1.

Для устранения вышеперечисленных нештатных ситуаций потребовалась замена:

- сканирующего устройства — 3;
- флеш-носителя — 1.

Причинами нештатной ситуации при проведении тестирования в день, предшествующий дню голосования, явились определение сканирующим устройством при сканировании тестового избирательного бюллетеня как «двойной лист» на 3 избирательных участках (№№ 794, 767, 698), неисправность флеш-носителя на 1 избирательном участке (№№ 701). Нештатные ситуации устранены путем замены 3-х сканирующих устройств и одного флеш-носителя.

По окончании тренировки в базу данных ГАС «Выборы» были введены протоколы об итогах голосования, полученные с 41 избирательного участка.

2.2. В день голосования

Помещения для голосования на избирательных участках, оснащенных КОИБ, были открыты своевременно (в 8:00 местного времени).

Количество избирательных участков, начавших голосование в резервный стационарный ящик, — 11 (№ 738, 752, 771, 774, 786, 809, 830, 837, 838, 854, 855). Причина — выдача сообщения «Исходные данные не обнаружены». Устранено сбросом данных УИК на сканирующем устройстве.

Общее количество нештатных ситуаций, возникших в день голосования, — 17.

Причинами их возникновения являются:

- сообщение «ИД не обнаружены» — на 11 участках;
- замятие избирательного бюллетеня — на 4 участках;
- наматывание избирательного бюллетеня на вал протяжного механизма сканирующего устройства — 1;
- отключение электроэнергии — 1.

Все возникшие в день голосования нештатные ситуации устранялись операторами КОИБ (после получения соответствующих консультаций от специалистов «горячей линии») или специалистами «горячей линии», выезжавших на избирательные участки, за исключением нештатной ситуации, связанной с наматыванием избирательного бюллетеня на вал протяжного механизма сканирующего устройства.

Количество избирательных участков, на которых голосование закончилось с одним сканирующим устройством — 1, участок № 775 — наматывание избирательного бюллетеня на вал протяжного механизма сканирующего устройства. Голосование проводилось на втором работоспособном сканирующем устройстве.

Время ввода первого протокола об итогах голосования, подготовленного с применением КОИБ, в ГАС «Выборы» — 21:30:58 часов 14 сентября 2014 года, последнего – 02:33:32 часов 15 сентября 2014 года.

Контрольный или ручной подсчет голосов на избирательных участках, оснащенных КОИБ, не проводился.

3. Результаты ввода протоколов об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы»

Количество избирательных участков, протоколы об итогах голосования которых введены в базу данных ГАС «Выборы» с внешних носителей информации автоматизированным способом, — 41.

Дата и время ввода протоколов об итогах голосования в ГАС «Выборы» по каждому избирательному участку, на котором использовался КОИБ, на выборах депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва

№ п/п	Номер УИК	Дата ввода	Время ввода
1	УИК №698	14-сент-2014	23:48:58
2	УИК №700	14-сент-2014	22:52:59
3	УИК №695	14-сент-2014	22:42:19
4	УИК №696	14-сент-2014	21:30:58
5	УИК №701	14-сент-2014	23:12:46
6	УИК №702	15-сент-2014	00:43:01
7	УИК №719	14-сент-2014	23:55:01
8	УИК №730	15-сент-2014	01:40:50
9	УИК №727	14-сент-2014	22:21:25
10	УИК №728	14-сент-2014	22:06:26
11	УИК №732	14-сент-2014	22:36:25
12	УИК №736	14-сент-2014	22:16:49
13	УИК №738	14-сент-2014	23:18:34
14	УИК №739	14-сент-2014	22:29:48
15	УИК №842	14-сент-2014	23:52:15
16	УИК №843	15-сент-2014	01:28:09
17	УИК №854	15-сент-2014	02:00:52
18	УИК №855	14-сент-2014	23:21:52
19	УИК №856	14-сент-2014	21:36:02
20	УИК №836	14-сент-2014	23:10:21
21	УИК №837	15-сент-2014	02:33:32
22	УИК №838	14-сент-2014	21:58:17
23	УИК №830	14-сент-2014	22:02:36
24	УИК №831	14-сент-2014	22:11:43
25	УИК №752	14-сент-2014	21:52:22
26	УИК №755	14-сент-2014	22:41:34
27	УИК №753	14-сент-2014	23:32:56
28	УИК №774	14-сент-2014	23:22:46
29	УИК №767	14-сент-2014	21:43:14
30	УИК №771	14-сент-2014	23:30:34
31	УИК №791	14-сент-2014	23:03:40
32	УИК №793	14-сент-2014	21:34:14
33	УИК №794	14-сент-2014	22:23:10
34	УИК №775	14-сент-2014	21:55:38
35	УИК №780	14-сент-2014	22:30:24
36	УИК №781	14-сент-2014	22:58:23
37	УИК №786	14-сент-2014	21:38:55
38	УИК №789	14-сент-2014	23:18:57
39	УИК №809	14-сент-2014	23:53:52
40	УИК №810	15-сент-2014	00:41:06
41	УИК №797	14-сент-2014	22:44:11

4. Организация технического сопровождения использования КОИБ и работы «горячей линии»

Техническое сопровождение и работу на «горячей линии» осуществляли сотрудники ООО «РИЦ Атоминформ» в рамках договоров на оказание услуг по техническому обеспечению подготовки и использования комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ-2010) в участковых избирательных комиссиях при голосовании на выборах депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва (далее — Договор).

С целью обеспечения работы КОИБ-2010 на избирательных участках в период с 28 августа по 9 сентября 2014 года в рамках Договора, заключенного между Избирательной комиссией города Улан-Удэ и ООО «РИЦ Атоминформ», проведено:

— обучение по программе подготовки операторов КОИБ членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса — 82 человека;

— тестирование членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса — 82 человека;

— проведен семинар с председателями участковых избирательных комиссий по вопросу организации работы участковой избирательной комиссии при использовании на избирательном участке КОИБ — 41 человек.

Минимальное и максимальное время устранения возникших в ходе голосования нештатных ситуаций (от 30 минут до 1,5 часа). Журнал обращений участковых избирательных комиссий на «горячую линию технической поддержки» использования КОИБ при проведении голосования на выборах 14 сентября 2014 года прилагается.

Отключение электропитания произошло на избирательном участке № 775. Продолжительность отключения электропитания на участке составила 47 минут.

5. Организация работы избирательных комиссий по подготовке и использованию на выборах КОИБ

Подготовка помещений для голосования, где использовались КОИБ-2010, проводилась избирательной комиссией города Улан-Удэ, территориальными избирательными комиссиями совместно с администрацией г. Улан-Удэ в соответствии с требованиями, определенными Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов — комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации.

Помещение специалистов группы технической поддержки «горячей линии» находилось по месту размещения территориальной избирательной комиссии Советского района г. Улан-Удэ.

В целях информирования представителей политических партий, кандидатов, избирателей, иных лиц и организаций материалы по использованию КОИБ на избирательных участках были размещены на официальном сайте Избирательной комиссии Республики Бурятия.

На каждом избирательном участке, на котором использовался КОИБ, были размещены плакат, отражающий правила голосования с использованием КОИБ.

6. Сведения о заявлениях (жалобах, замечаниях), касающихся использования КОИБ

Жалоб от наблюдателей, кандидатов и других участников избирательного процесса не поступало.

ЖУРНАЛ

обращений участковых избирательных комиссий на «горячую линию технической поддержки»
использования КОИБ при проведении голосования на выборах 14 сентября 2014 года
Республика Бурятия, г. Улан-Удэ

№ п/п	Код субъекта	Дата обращения (доклада)	Время обращения (доклада)	Номер участка	Наименование ТИК	Номер сканера КОИБ	Содержание обращения (доклада)	Решение по обращению (консультация/выезд техника/прием информации)	Причина нештатной ситуации	Способ восстановления	Время решения проблемы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	03	13.09.14	10:40	794	Октябрьская	7167	ошибка сканера	выезд	Выдается сообщение – «Двойной лист»	замена на КОИБ 1582	11:20
2	03	13.09.14	11:30	767	Октябрьская	7183	ошибка сканера	выезд	Выдается сообщение – «Двойной лист»	замена на КОИБ 1558	12:45
3	03	13.09.14	13:20	698	Железнодорожная	7147	ошибка сканера	выезд	Выдается сообщение – «Двойной лист»	замена на КОИБ 2321	14:20
4	03	13.09.14	14:00	701	Железнодорожная	-	выход из строя флэш-носителя	прием информации	неисправность флэш-носителя	замена флэш-носителя	15:00
5	03	14.09.14	7:40	738	Железнодорожная	7150	не обнаружены исходные данные	консультация	Выдается сообщение – «ИД не обнаружены»	Сброс УИК	8:15
6	03	14.09.14	7:41	752	Октябрьская	7177	не обнаружены исходные данные	консультация	Выдается сообщение – «ИД не обнаружены»	Сброс УИК	8:35
7	03	14.09.14	7:40	771	Октябрьская	7165	не обнаружены исходные данные	консультация	Выдается сообщение – «ИД не обнаружены»	Сброс УИК	8:55
8	03	14.09.14	7:44	774	Октябрьская	7154	не обнаружены исходные данные	консультация	Выдается сообщение – «ИД не обнаружены»	Сброс УИК	8:45
9	03	14.09.14	7:42	786	Октябрьская	7159	не обнаружены исходные данные	консультация	Выдается сообщение – «ИД не обнаружены»	Сброс УИК	8:30
10	03	14.09.14	7:45	809	Октябрьская	7174	не обнаружены исходные данные	консультация	Выдается сообщение – «ИД не обнаружены»	Сброс УИК	8:17
11	03	14.09.14	7:53	830	Советская	7185	не обнаружены исходные данные	выезд	Выдается сообщение – «ИД не обнаружены»	Сброс УИК	8:30
12	03	14.09.14	7:41	837	Советская	4413	не обнаружены исходные данные	выезд	Выдается сообщение – «ИД не обнаружены»	Сброс УИК	9:00
13	03	14.09.14	7:50	838	Советская	7195	не обнаружены исходные данные	выезд	Выдается сообщение – «ИД не обнаружены»	Сброс УИК	9:20
14	03	14.09.14	7:43	854	Советская	7190	не обнаружены исходные данные	консультация	Выдается сообщение – «ИД не обнаружены»	Сброс УИК	8:20
15	03	14.09.14	7:41	855	Советская	7187	не обнаружены исходные данные	консультация	Выдается сообщение – «ИД не обнаружены»	Сброс УИК	8:25
16	03	14.09.14	10:00	719	Железнодорожная	7127	замятие бюллетеня	консультация	Замятие бюллетеня	Перезагрузка КОИБ	11:30
17	03	14.09.14	15:30	755	Октябрьская	7170	замятие бюллетеня	выезд	Замятие бюллетеня	Перезагрузка КОИБ	16:15
18	03	14.09.14	15:00	775	Октябрьская	7180	Наматывание бюллетеня на вал протяжного механизма	выезд	Наматывание бюллетеня на вал протяжного механизма	не восстановлен	15:55
19	03	14.09.14	12:00	702	Железнодорожная	7124	замятие бюллетеня	выезд	Замятие бюллетеня	Перезагрузка КОИБ	12:30
20	03	14.09.14	13:00	791	Октябрьская	7161	замятие бюллетеня	консультация	Замятие бюллетеня	Перезагрузка КОИБ	13:45
21	03	14.09.14	17:00	842	Советская	7193	отключение электроэнергии	консультация	Отключение электропитания на участке	восстановлено	17:47

Результаты выборов депутатов Улан-Удэнского городского Совета депутатов пятого созыва по одномандатным избирательным округам

1. Одномандатный избирательный округ № 1.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах (абсолютное значение и в процентах) — 2723 избирателя, 27,31 %.

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата — Тимофеев Александр Сергеевич.

4. Субъект выдвижения — Улан-Удэнское местное отделение Все-российской политической партии «Единая Россия».

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата (абсолютное значение и в процентах) — 1074 избирателя, 39,44 %.

1. Одномандатный избирательный округ № 2

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 2907 (30,71 %).

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата — Бредний Вадим Витальевич

4. Субъект выдвижения — Улан-Удэнское местное отделение Всероссийская политическая партия «Единая Россия»

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 1808 (62,19 %).

1. Одномандатный избирательный округ № 3

2. Число избирателей, принявших участие в выборах (абсолютное значение и в процентах) — 2364 избирателей, 25,07 %.

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата — Иванов Сергей Викторович.

4. Субъект выдвижения — Региональное отделение политической партии «Справедливая Россия» в Республике Бурятия.

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата (абсолютное значение и в процентах) — 908 избирателей, 38,41 %.

1. Одномандатный избирательный округ № 4.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах (абсолютное значение и в процентах) — 2936 избирателей, 30,71 %.

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата — Бухольцева Наталья Андреевна.

4. Субъект выдвижения — Улан-Удэнское местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия».

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата (абсолютное значение и в процентах) — 1271 избиратель, 43,29 %.

1. Одномандатный избирательный округ № 5.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах (абсолютное значение и в процентах) — 2086 избирателей, 21,97 %.

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата — Белоусов Анатолий Евгеньевич

4. Субъект выдвижения — Улан-Удэнское местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия».

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата (абсолютное значение и в процентах) — 958 избирателей, 45,93 %.

1. Одномандатный избирательный округ № 6.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах (абсолютное значение и в процентах) — 2312 избирателей, 25,65 %.

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата — Голков Александр Михайлович

4. Субъект выдвижения — Улан-Удэнское местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия».

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата (абсолютное значение и в процентах) — 1312 избирателей, 56,75 %.

1. Одномандатный избирательный округ № 7.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 3380 (33,99 %)

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата — Супоня Сергей Иванович

4. Выдвинут избирательным объединением Улан-Удэнское местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия»

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 1354 (40,06 %).

1. Одномандатный избирательный округ № 8.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 1327 (14,23 %).

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата — Иринчиев Александр Дашиевич

4. Субъект выдвижения — Улан-Удэнское местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия».

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 744 (56,07 %)

1. Одномандатный избирательный округ № 9.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 1982 (20,6 %)

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата — Беспалов Дмитрий Николаевич

4. Субъект выдвижения — Региональное отделение политической партии «Справедливая Россия» в Республике Бурятия

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 898 (45,31 %)

1. Одномандатный избирательный округ № 10.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 2312 (24,76 %)

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата — Шуман Владимир Иванович

4. Субъект выдвижения — самовыдвижение

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 709 (30,67 %)

1. Одномандатный избирательный округ № 11.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 2800 (29,85 %).

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата — Калашников Александр Михайлович

4. Субъект выдвижения — самовыдвижение

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 979 (34,96 %)

1. Одномандатный избирательный округ № 12.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 3470 (34,24 %)

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата — Сигачёв Дмитрий Анатольевич

4. Субъект выдвижения — самовыдвижение

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 1377 (39,68 %)

1. Одномандатный избирательный округ № 13.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 3357 (32,75 %)

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата — Хандархаев Алексей Сергеевич

4. Субъект выдвижения — самовыдвижение

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 1117 (33,27 %).

1. Одномандатный избирательный округ № 14.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 2558 (28,34 %)

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата — Степанов Михаил Юрьевич

4. Субъект выдвижения — Улан-Удэнское местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия».

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 1703 (66,58 %)

1. Одномандатный избирательный округ № 15.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 2844 (26,28 %)

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата — Шагжатаров Валерий Павлович

4. Субъект выдвижения — самовыдвижение.

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 1243 (43,71 %)

1. Одномандатный избирательный округ № 16.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 2572 (25,12 %).

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата —
Козулин Андрей Владимирович

4. Субъект выдвижения — Бурятское Республиканское отделение политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 892 (34,68 %)

1. Одномандатный избирательный округ № 17.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 3279 (34,35 %)

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата —
Норбоева Долгор Кимовна

4. Субъект выдвижения — самовыдвижение

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 1038 (31,66 %)

1. Одномандатный избирательный округ № 18.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах (абсолютное значение и в процентах) — 2459 избирателей, 26,2 %.

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата —
Пахомова Людмила Георгиевна.

4. Субъект выдвижения — Улан-Удэнское местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия».

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата (абсолютное значение и в процентах) — 1312 избирателей, 53,36 %.

1. Одномандатный избирательный округ № 19.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 1542 (13,48 %).

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата —
Баданов Юрий Александрович.

4. Субъект выдвижения — избирательное объединение Улан-Удэнское местное отделение Партии «Единая Россия».

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 805 (52,20 %).

1. Одномандатный избирательный округ № 20.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 2257 (25,1 %)

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата —
Ковалев Анатолий Ефремович

4. Субъект выдвижения — избирательное объединение БРО ПП «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 784 (34,74 %)

1. Одномандатный избирательный округ № 21.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 2387 (24,71 %)

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата —
Тулонов Владимир Иннокентьевич

4. Субъект выдвижения — самовыдвижение

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 994 (41,64 %)

1. Одномандатный избирательный округ № 22.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 2355 (23,24 %).

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата —
Путилин Дмитрий Владимирович

4. Субъект выдвижения — Улан-Удэнское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 1418 (60,21 %)

1. Одномандатный избирательный округ № 23.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 3263 (34,50 %)

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата —

Барданов Александр Николаевич

4. Субъект выдвижения — избирательное объединение Улан-Удэнское местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия»

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 1446 (44,568 %)

1. Одномандатный избирательный округ № 24.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 1588 (17,74 %)

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата — Сахнов Анатолий Николаевич

4. Субъект выдвижения — Улан-Удэнское местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия»

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 1183 (74,50 %).

1. Одномандатный избирательный округ № 25.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах (абсолютное значение и в процентах) — 2310; (21,97 %;)

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата —
Шагдарова Индира Валерьевна;

4. Субъект выдвижения — Улан-Удэнское местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия».

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата (абсолютное значение и в процентах) — 1472; (63,72 %).

1. Одномандатный избирательный округ № 26.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах (абсолютное значение и в процентах) — 2643; 29,8 %.

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата —
Будуев Николай Робертович

4. Субъект выдвижения — самовыдвижение.

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата (абсолютное значение и в процентах) — 833; 31,52 %.

1. Одномандатный избирательный округ № 27.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 2221, (23,96 %)

3. Фамилии, имя, отчество избранного депутата — Доржиев Геннадий Юрьевич

4. Субъект выдвижения — Улан-Удэнское местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия».

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 1656 (75,56 %).

1. Одномандатный избирательный округ № 28.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 2584, (24,24 %).

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата —
Амагыров Валерий Павлович.

4. Субъект выдвижения — избирательное объединение Улан-Удэнское местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия».

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 1239 (47,99 %).

1. Одномандатный избирательный округ № 29.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 3373 (35,17 %).

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата —
Цыбиков Жаргал Евгеньевич

4. Субъект выдвижения — избирательное объединение БРО ПП «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 1340 (39,75 %).

1. Одномандатный избирательный округ № 30.

2. Число избирателей, принявших участие в выборах — 3054 (28,55 %).

3. Фамилия, имя, отчество избранного депутата —
Уваров Владимир Альбертович

4. Субъект выдвижения — Улан-Удэнское местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия».

5. Число и доля голосов избирателей, поданных за избранного депутата — 1258 (41,19 %).

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Алешина Надежда Юрьевна, одномандатный избирательный округ №22 город Улан-Удэ**№ 40810.810.5.0916.0000256 ОАО «Сбербанк России», место нахождения: Филиал Бурятское отделение №8601 ОАО Сбербанк России»****структурное подразделение №8601/0115, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой 26**

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	44 200.00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	44 200.00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	34 200.00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	10 000.00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	43 504.00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	5 876.00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	34 896.00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	2732.00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	696.00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300-СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____
(подпись, дата)

Н.Ю. Алешина
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Гырылова Ольга Александровна**№ 40810810909160000377 Российская Федерация, Республика Бурятия, 670031, город Улан-Удэ, улица Терешковой дом 3 «Б»**

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	3000 . 00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3000 . 00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	3000 . 00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	1137 . 00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	1137 . 00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	1863 . 00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ 23.09.2014г.

О.А. Гырылова

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Исмаилова Юлия Рафаэловна, одномандатный избирательный округ № 22, г. Улан-Удэ

№ 40810.810.9 0916.0000539 в филиале Сбербанка России № 8601/0115, 670009, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, д. 2а

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	60 000.00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	60 000.00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	60 000.00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	59 884.00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	59 884.00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	116	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 23.09.2014г.
(подпись, дата)

Ю.П. Исмаилова
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Пахомова Людмила Георгиевна, одномандатный избирательный округ № 18, г. Улан-Удэ

№ 40810810309160000171 - в филиале Сбербанка России № 8601/0115, 670009, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, д. 2а

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	43 000.00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	43 000.00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	43 000.00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	41043.93	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	10 000.00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	31043.93	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	1956.07	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 23.09.2014г.

(подпись, дата)

Л.Г. Пахомова

(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Путилин Дмитрий Владимирович, избирательный округ № 22, город Улан-Удэ

№ 40810.810.0.0916.0000086 Бурятской ОСБ № 8601/0115, 670009, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 2а

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	500 000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500 000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	500 000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	468 710,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	145 000,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	1 500,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	124 278,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	2 242,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	195 690,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	31 290,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 24.09.2014г.

Д.В. Путилин

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам Асташова К.А.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Седунова Надежда Геннадьевна, избирательный округ № 22, город Улан-Удэ
№ 4081081040916000030, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 2 а
(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	300,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	300,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	300,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	100,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	100,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	200,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 23.09.2014г.
(подпись, дата)

Н.Г. Седунова
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Сорокина Юлия Константиновна, избирательный округ № 22, город Улан-Удэ**№ 40810.810.7.0916.0000140 Бурятской ОСБ № 8601/0115, 670009, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 2а**

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	4 000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	4 000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	4 000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	3 020,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	2 990,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	980,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 24.09.2014г.
(подпись, дата)

Ю.К. Сорокина
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ **ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Хандажапов Даши Батоевич, одномандатный избирательный округ № 22, город Улан-Удэ
№ 40810810009160000060 в Филиале Сбербанка России № 8601/0115, 670009, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, д.2а
(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	51500	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	51500	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	51500	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	51500	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	51500	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	17495,54	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	1515	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	1500	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	15980,54	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	34004,46	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300-СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 09.09.2014г.
(подпись, дата)

Д.Б. Хандажапов
(инициалы, фамилия)

КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства следующих объектов:

Внести изменение в публикацию Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ, опубликованную в газете «Муниципальный вестник г. Улан-Удэ» № 11 от 21.03.2014 г. о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

В списке под литером А. Под строительство объектов: п. 10 слова «площадь 1753» читать как «площадь 1560 кв. м».

Внести изменение в публикацию Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ, опубликованную в газете «Муниципальный вестник г. Улан-Удэ» № 11 от 21.03.2014 г., о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

В списке под литером А. Под строительство объектов: п. 8 слова «площадь 5000» читать как «площадь 2570 кв. м».

А. Под строительство объектов:

1. Строительство сетей водоснабжения, площадью 2195 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, п. Забайкальский, на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2. Строительство религиозного методического центра духовной практики буддийской философии, площадью 8530 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, 4 км Спиртзаводской трассы, на праве безвозмездного срочного пользования;

3. Строительство Буддийского религиозного комплекса женской буддийской общины, площадью 7500 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, 102 микрорайон, на праве безвозмездного срочного пользования;

4. Строительство федеральных объектов аэродромной инфраструктуры, площадью 200000 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Советский район, на праве аренды;

5. Строительство федеральных объектов аэродромной инфраструктуры, площадью 350000 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Советский район, на праве аренды.

Председатель Комитета А.В. Маренич.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ

Извещение о проведении торгов по продаже земельных участков для жилищного строительства:

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решения Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 30.09.2014 г. № 725 о проведении аукционов по продаже земельных участков для жилищного строительства.

Форма проведения торгов: аукцион открытый по составу участников и форме подачи заявок (далее — аукцион).

Продавец и организатор торгов — Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

Аукцион состоится при наличии не менее двух участников.

Аукционы состоятся 11.11.2014 г. в 15.00 по местному времени по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 301.

1. Предмет аукциона: земельный участок для строительства многоквартирного жилого дома, местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 111 квартал, кадастровый номер 03:24:034420:1121, площадью 2 472 кв. м, для строительства многоэтажных жилых домов.

— начальная цена — 6 798 000 рублей;

— шаг аукциона — 339 900 рублей;

— размер задатка — 1 359 600 рублей.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства многоэтажных жилых домов.

2. Предмет аукциона: земельный участок для строительства многоквартирного жилого дома, местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 111 квартал, кадастровый номер 03:24:034420:1131, площадью 3 821 кв. м, для строительства многоэтажных жилых домов.

— начальная цена — 6 931 000 рублей;

— шаг аукциона — 346 500 рублей;

— размер задатка — 1 386 200 рублей.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства многоэтажных жилых домов.

Информация о подключении к сетям инженерно-технического обеспечения объектов на земельном участке:

111 квартал

— водоснабжение: согласно схеме водоснабжения Юго-Западного район, разработанной ЗАО «Бурятгражданпроект» в 2008 г., шифр 397.01.-НС/ЭС-ВТ/КТ, земельные участки относятся к 2-й зоне водоснабжения, для чего необходимо запроектировать и построить повысительную насосную станцию 4-го подъема, контррезервуары на площадке насосной станции 5-го подъема, магистральные сети, подключение канализации предусмотреть в сущ. коллектор от объектов 113 квартала, согласно схеме канализации Юго-Западного района; разработать схему водоснабжения и водоотведения района застройки и согласовать ее с ООО «БКС»;

— техническая возможность присоединения к электрическим сетям ОАО «Улан-Удэ Энерго» существует при строительстве ТП-10/4 кВ и ЛЭП-10/0,4 кВ до границ участка заявителя;

— техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения возможно следующими способами:

— путем установления платы за подключение к системе теплоснабжения в индивидуальном порядке, — путем внесения в установленном порядке изменений в тех. задание проекта инвестиционной программы ОАО «ТГК-14» по развитию систем теплоснабжения г. Улан-Удэ за счет платы за подключение на 2013–2015 гг.

Информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

— плата за технологическое присоединение к электрическим сетям будет определена по тарифам, установленным РСТ РБ на момент заключения договора;

— оплата за подключение к сетям водоснабжения и канализации ООО «Байкальские коммунальные системы» осуществляется согласно Приказу ООО «Байкальские коммунальные системы» от 18.12.2012 г. № 131; утвержденные тарифы отсутствуют.

В случае нахождения на земельном участке зеленых насаждений и необходимости их вырубki требуется оформление разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений в соответствии с Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 г. № 1997-IV «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Республики Бурятия» и постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.10.2012 г. № 433 «Об утверждении Порядка вырубki (сноса), пересадки зеленых насаждений на территории г. Улан-Удэ». Место оформления разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений - Комитет городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 507, тел. 23-39-15, часы приема по рабочим дням: с 9.00 до 12.00 по местному времени, кроме среды.

Для участия в аукционе необходимо:

— внести задаток на счет Продавца:

р/с 40302810600005000007 в ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ БИК 048142001, ИНН 0323027176 КПП 032301001

Получатель: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ» (МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», л/с 113.02.001.2) не позднее даты окончания приема заявок.

— представить следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (с формой бланка заявки можно ознакомиться на сайте Администрации г. Улан-Удэ: <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/zemeln/konkurs/zemlya/>, федеральном сайте торгов: <http://www.torgi.gov.ru/>, либо по месту приема заявок);

2) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Выезд на осмотр участка на местности состоится 15.10.2014 г. в 15.30 от здания, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 03.10.2014 г. по 07.11.2014 г. с 9.00 до 12.00 по местному времени с момента выхода настоящего извещения по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 515, тел. 23-58-97, 23-39-45.

Дата и время окончания приема заявок — 07.11.2014 г. 12.00 по местному времени.

Задаток должен поступить на счет продавца не позднее 07.11.2014 г.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок.

Победителем аукциона признается участник, номер которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Задаток, внесенный участником, признанным победителем аукциона, засчитывается Продавцом в счет платы за земельный участок. При уклонении или отказе победителя аукцио-

на от подписания протокола или заключения договора купли-продажи земельного участка внесенный им задаток не возвращается.

Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, касающейся проведения аукционов, не нашедшей отражения в настоящем информационном сообщении, а также условиями договора купли-продажи земельного участка, формой заявки на участие в торгах, осмотра земельных участков обращаться по месту приема заявок: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 515, тел. 23-58-97, 23-39-45. Информация также размещена на сайтах: <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/zemeln/konkurs/zemlya/>, <http://www.torgi.gov.ru/>

Председатель Комитета А.А. Кузовлева.

Извещение о проведении торгов на право заключения договора аренды сроком на 3 года земельного участка

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решений Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 30.09.2014 г. № 726 (пер. Ростовский), от 26.09.2014 г. № 717 (ул. Королева), от 30.09.2014 г. № 728 (пр. Автомобилистов) о проведении аукционов на право заключения договоров аренды сроком на 3 года земельных участков.

Форма проведения торгов: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок (далее — аукцион).

Продавец и организатор торгов — Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

Аукцион состоится при наличии не менее двух участников.

Аукционы состоятся 11.11.2014 г. с 15-15 ч. по местному времени по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 301.

Предмет аукциона:

1. Земельный участок для строительства объекта бытового и коммунального обслуживания населения:

местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, **пер. Ростовский, вблизи дома № 34, кадастровый номер 03:24:031303:688, площадью 1 400 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

— начальный размер годовой арендной платы — 840 000 рублей;

— шаг аукциона — 42 000 рублей;

— размер задатка — 168 000 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства объекта бытового и коммунального обслуживания населения.

2. Земельный участок для размещения металлического гаража:

местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, **ул. Королева, вблизи д. 18, кадастровый номер 03:24:022711:262, площадью 16 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

— начальный размер годовой арендной платы — 12 391 рублей,

— шаг аукциона — 610 рублей,

— размер задатка — 2 478,20 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для размещения металлического гаража.

3. Земельный участок для размещения металлического гаража:
местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, **ул. Королева, вблизи д. 18, кадастровый номер 03:24:022711:263, площадью 17 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

- начальный размер годовой арендной платы — 13 165 рублей,
- шаг аукциона — 610 рублей,
- размер задатка — 2 633 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для размещения металлического гаража

4. Земельный участок для размещения металлического гаража:
местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, **ул. Королева, вблизи д. 18, кадастровый номер 03:24:022711:260, площадью 18 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

- начальный размер годовой арендной платы — 13 940 рублей;
- шаг аукциона — 610 рублей;
- размер задатка — 2 788 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для размещения металлического гаража.

5. Земельный участок для размещения металлического гаража:
местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, **ул. Королева, вблизи д. 18, кадастровый номер 03:24:022711:259, площадью 18 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

- начальный размер годовой арендной платы — 13 940 рублей;
- шаг аукциона — 610 рублей;
- размер задатка — 2 788 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для размещения металлического гаража.

6. Земельный участок для размещения металлического гаража:
местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, **ул. Королева, вблизи д. 18, кадастровый номер 03:24:022711:264, площадью 18 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

- начальный размер годовой арендной платы — 13 940 рублей;
- шаг аукциона — 610 рублей;
- размер задатка — 2 788 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для размещения металлического гаража.

7. Земельный участок для размещения металлического гаража:
местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, **ул. Королева, вблизи д. 18, кадастровый номер 03:24:022711:258, площадью 18 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

- начальный размер годовой арендной платы — 13 940 рублей;
- шаг аукциона — 610 рублей;
- размер задатка — 2 788 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для размещения металлического гаража.

8. Земельный участок для размещения металлического гаража:
местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, **ул. Королева, вблизи д. 18, кадастровый номер 03:24:022711:261, площадью 18 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

- начальный размер годовой арендной платы — 13 940 рублей;
- шаг аукциона — 610 рублей;
- размер задатка — 2 788 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для размещения металлического гаража.

9. Земельный участок для размещения металлического гаража:
местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, **ул. Королева, вблизи д. 18, кадастровый номер 03:24:022711:265, площадью 18 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

- начальный размер годовой арендной платы — 13 940 рублей;
- шаг аукциона — 610 рублей;
- размер задатка — 2 788 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для размещения металлического гаража.

10. Земельный участок для размещения парковки автотранспорта:
местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, **пр-кт Автомобилистов, кадастровый номер 03:24:023901:505, площадью 540 кв. м.**

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

- начальный размер годовой арендной платы — 506 010 рублей,
- шаг аукциона — 25 300 рублей,
- размер задатка — 101 202 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий:

— Земельный участок частично входит в Зону: «Зона с особыми условиями использования территорий воздушной линии электропередачи», 03.24.2.107, сведения о которой внесены в государственный кадастр недвижимости на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 г. № 160. В государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о частях земельного участка, входящих в Зону: «Зона с особыми условиями использования территорий воздушной линии электропередачи», 03.24.2.107, сведения о которой внесены в государственный кадастр недвижимости на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 г. № 160.

— Земельный участок частично входит в Зону: «Зона с особыми условиями использования территорий воздушной линии электропередачи 6 кв фидер № 2 ПС «Зеленхоз», 6 кв. фидер № 3 ПС «Зеленхоз», 6 кв фидер № 5 ПС «Зеленхоз», 6 кв фидер № 5 РП-1, КЛ-6 кв фидер от РП1 (фидер31) до ПС ЗММК 110/35/6 кв, 10 кв фидер № 10 от ПС

35/10 «БЦС», 10 кВ фидер № 11 от ПС 35/10 «БЦС», 10 кВ фидер № 12 от ПС 35/10 «БЦС», 10 кВ фидер № 21 от РП № 2», 03.24.2.100, сведения о которой внесены в государственный кадастр недвижимости на основании Карта (план). Зоны с особыми условиями использования территории от 19.03.2012 № 2–0/130.

Разрешенное использование: для размещения парковки автотранспорта

Информация о подключении к сетям инженерно-технического обеспечения объектов на земельном участке:

пер. Ростовский

— водоснабжение возможно согласно схеме водоснабжения г. Улан-Удэ от существующего водопровода 42 квартала Дсуц–400 мм; сброс стоков предусмотреть в коллектор Дсуц=900 мм по ул. Ключевская;

— техническая возможность присоединения к электрическим сетям ООО «Улан-УдэЭнерго» существует при строительстве ЛЭП-0,4 кВ;

— техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения возможно путем установления платы за подключение к системе теплоснабжения в индивидуальном порядке, путем внесения в установленном порядке изменений в техническое задание проекта инвестиционных программ ОАО «ТГК-14» по развитию систем теплоснабжения г. Улан-Удэ на 2013–2015 гг.

Информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

— за технологическое присоединение к сетям электроснабжения плата определяется согласно приказу РСТ № 1/35 от 26.11.2013 г.;

— утвержденные тарифы на подключение к сетям водопровода и канализации отсутствуют.

В случае нахождения на земельном участке зеленых насаждений и необходимости их вырубki требуется оформление разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений в соответствии с Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 г. № 1997-IV «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Республики Бурятия» и постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.10.2012 г. № 433 «Об утверждении Порядка вырубki (сноса), пересадки зеленых насаждений на территории г. Улан-Удэ». Место оформления разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений - Комитет городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 507, тел. 23–39–15, часы приема по рабочим дням: с 9.00 до 12.00 по местному времени, кроме среды.

Для участия в аукционе необходимо:

— **внести задаток на счет Продавца:**

р/с 40302810600005000007 в ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ БИК 048142001, ИНН 0323027176 КПП 032301001

Получатель: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ» (МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», л/с 113.02.001.2) не позднее даты окончания приема заявок

— представить следующие документы:

— заявку на участие в аукционе установленной формы с указанием реквизитов счетов для возврата задатка (с формой бланка заявки можно ознакомиться на сайте Администрации г. Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/zemeln/konkurs/zu.php>, <http://www.torgi.gov.ru/>, либо по месту приема заявок);

— платежный документ, подтверждающий внесение претендентом задатка на счет Продавца (вместе с копией);

— доверенность, если заявка подается представителем претендента;

Физические лица дополнительно представляют:

— документ, удостоверяющий личность (вместе с копией);

Юридические лица дополнительно представляют:

— нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством).

Выезд на осмотр участка на местности состоится 15.10.2014 г. в 15.30 от здания, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 03.10.2014 г. по 07.11.2014 г. с 9.00 до 12.00 по местному времени с момента выхода настоящего извещения по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 515, тел. 23–58–97, 23–39–45.

Дата и время окончания приема заявок — 07.11.2014 г. 12.00 по местному времени.

Задаток должен поступить на счет продавца не позднее 07.11.2014 г.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок.

Победителем аукциона признается участник, номер которого и заявленная им цена, были названы аукционистом последними. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Задаток, внесенный участником, признанным победителем аукциона, засчитывается Продавцом в счет аренды за земельный участок. При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола или заключения договора аренды земельного участка внесенный им задаток не возвращается.

Договор аренды на земельный участок заключается в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, касающейся проведения аукционов, не нашедшей отражения в настоящем информационном сообщении, а также условиями договора аренды земельного участка, формой заявки на участие в торгах, осмотра земельных участков обращаться по месту приема заявок: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 515, тел. 235897, 233945. Информация также размещена на сайте Администрации г. Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/zemeln/konkurs/zu.php>.

Председатель Комитета А.А. Кузовлева.

МУ Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, являющийся организатором торгов, извещает о нижеследующем:

Победителем аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка сроком на три года, состоявшегося 26.09.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, на основании решений Комитета от 21.08.2014 г. № 640, от 22.09.2014 г. № 707, местоположение земельного участка: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, **вблизи ул. Витимская, кадастровый номер 03:24:031202:44, площадью 10 000 кв. м**, разрешенное использование: для строительства объекта социального обслуживания населения, начальный размер годовой арендной платы– 1 318 660 рублей; признана Шагдарова Индира Валерьевна, предложившая размер годовой арендной платы – 1 450 460 рублей; количество поступивших заявок на участие в аукционе: 2: 1) Шагдарова Индира Валерьевна, 2) Аглеев Сергей Максумович.

Председатель Комитета А.А. Кузовлева

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством:

А. Для целей, не связанных со строительством, без права возведения капитальных строений:

1. Земельный участок площадью 1256 кв. м для обустройства зоны отдыха в пос. Кумыска Железнодорожного района;
2. Земельный участок площадью 6945 кв. м для обустройства зоны отдыха в пос. Кумыска Железнодорожного района.

Председатель Комитета А.А. Кузовлева.

МУ Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, являющийся организатором торгов, извещает о нижеследующем:

1. Победителем аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка сроком на три года, состоявшегося 30.09.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, на основании решения Комитета от 18.08.2014 г. № 630, местоположение земельного участка установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 396 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Арбузова, д. 13, кадастровый номер земельного участка: 03:24:022602:38, площадь 1400 кв. м, для строительства группы индивидуальных домов, начальный размер годовой арендной платы – 213 680 рублей; признана Дампилова Баярма Викторовна, предложившая размер годовой арендной платы – 5010500 рублей; количество поступивших заявок на участие в аукционе: 3: 1) Дампилова Баярма Викторовна, 2) Хыдырханы Аскар Бекболатович, 3) Мезенцев Алексей Александрович.

2. Победителем аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка сроком на три года, состоявшегося 30.09.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, на основании решения Комитета от 18.08.2014 г. № 630, местоположение земельного участка установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 345 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Арбузова, д. 13, кадастровый номер земельного участка: 03:24:022602:37, площадь 4000 кв. м, для строительства группы индивидуальных домов, начальный размер годовой арендной платы – 558 240 рублей; признана Дампилова Баярма Викторовна, предложившая размер годовой арендной платы – 585 740 рублей; количество поступивших заявок на участие в аукционе: 3: 1) Дампилова Баярма Викторовна, 2) Хыдырханы Аскар Бекболатович, 3) Мезенцев Алексей Александрович.

3. Аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка, состоявшегося 30.09.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, на основании решения Комитета от 26.08.2014 г. № 653, местоположение земельного участка Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, в 60 м. по направлению на запад от детского лагеря «Челночок», расположенного: г. Улан-Удэ, п. Верхняя Березовка, кадастровый номер: 03:24:020302:9, площадью 446 кв. м, для индивидуального жилищного строительства, начальная цена земельного участка — 353 600 рублей; признан несостоявшимся в связи с наличием одной заявки Цыреновой

Натали Дашиевны.

4. Аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка, состоявшегося 30.09.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, на основании решения Комитета от 26.08.2014 г. № 654, местоположение земельного участка Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 111 квартал, кадастровый номер 03:24:034420:1121, площадью 2472 кв. м, начальная цена земельного участка — 6798 000 рублей, для строительства многоэтажных жилых домов, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

5. Аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка, состоявшегося 30.09.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, на основании решения Комитета от 26.08.2014 г. № 654, местоположение земельного участка: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 111 квартал, кадастровый номер 03:24:034420:1131, площадью 3821 кв. м, начальная цена земельного участка — 6931 000 рублей, для строительства многоэтажных жилых домов, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель Комитета А.А. Кузовлева.

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, являющийся организатором торгов, извещает о принятии решений о продаже посредством публичного предложения цены следующих нежилых помещений:

РЕШЕНИЕ от 29.09.2014 г. № 718

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г., Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Улан-Удэ», утвержденным решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 г. № 272–21, во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2014 год и основных направлений приватизации муниципального имущества на 2014–2016 годы, утвержденных Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 31.10.2013 г. № 756–64 (в редакции Решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 27.03.2014 г. № 814–69), РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию нежилого помещения общей площадью 44,8 кв. м, номера на поэтажном плане: 1–6, этаж: цокольный, расположенного по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Спартака, д. 1, посредством продажи публичным предложением цены.

2. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 31.03.2014 г. № 30 М-03/14, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 1 871 607 (один миллион восемьсот семьдесят одна тысяча шестьсот семь) рублей (с учетом НДС).

3. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 935 803,50 (девятьсот тридцать пять тысяч восемьсот три) руб. 50 коп. (с учетом НДС).

4. Установить задаток, вносимый за участие в продаже имущества, в размере 187 160,70 (сто восемьдесят семь тысяч сто шестьдесят) руб. 70 коп.

5. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 93 580,35 (девяносто три тысячи пятьсот восемьдесят) руб. 35 коп. (остается неизмен-

ным весь период проведения торгов).

6. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 46790,18 (сорок шесть тысяч семьсот девяносто) руб. 18 коп.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Комитета по имущественным отношениям Муруеву И. Ф.

Председатель Комитета А.А. Кузовлева.

РЕШЕНИЕ от 29.09.2014 г. № 719

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г., Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Улан-Удэ», утвержденным решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 г. № 272–21, во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2014–2016 годы, утвержденных Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 31.10.2013 г. № 756–64 (в редакции Решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 19.06.2014 г. № 847–72), РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию нежилого помещения, расположенного на 1–2 этажах 2 этажного здания, общей площадью 540,8 кв. м (1 этаж: литера Д, номера на поэтажном плане: 1–9, 9 а, литера Д1, номера на поэтажном плане: 10, 11–19; 2 этаж: литера Д, номера на поэтажном плане: 1–9, 9 а, 10, 11, 12, 16–18, 37–39, 40, 41, 42, 43, литера Д1, номера на поэтажном плане: 13–15) по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 27, посредством продажи публичным предложением цены.

2. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 25.06.2014 г. № 67 МК-06/14, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 14 867 641 (четырнадцать миллионов восемьсот шестьдесят семь тысяч шестьсот сорок один) рубль (с учетом НДС).

3. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 7 433 820,5 (семь миллионов четыреста тридцать три тысячи восемьсот двадцать) руб. 50 коп. (с учетом НДС).

4. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 14 867 641,10 (один миллион четыреста восемьдесят шесть тысяч семьсот шестьдесят четыре) рубля 10 копеек.

5. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 743 382,05 (семьсот сорок три тысячи триста восемьдесят два) руб. 05 коп. (остаётся неизменным весь период проведения торгов).

6. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 371 691 (триста семьдесят одна тысяча шестьсот девяносто один) руб.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Комитета по имущественным отношениям Муруеву И. Ф.

Председатель Комитета А.А. Кузовлева.

РЕШЕНИЕ от 29.09.2014 г. № 720

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г.,

Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Улан-Удэ», утвержденным решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 г. № 272–21, во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2014 год и основных направлений приватизации муниципального имущества на 2014–2016 годы, утвержденных Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 31.10.2013 г. № 756–64 (в редакции Решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 27.03.2014 г. № 814–69), РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию нежилого помещения общей площадью 45,7 кв. м, номера на поэтажном плане: III: 1–3, этаж: 1, расположенного по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Заиграевская, д. 5, посредством продажи публичным предложением цены.

2. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 25.04.2014 г. № 14 МК-04/14, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 1 520 641 (один миллион пятьсот двадцать тысяч шестьсот сорок один) рубль (с учетом НДС).

3. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 760 320,5 (семьсот шестьдесят тысяч триста двадцать) руб. 50 коп. (с учетом НДС).

4. Установить задаток, вносимый за участие в аукционе, в размере 152 064,10 (сто пятьдесят две тысячи шестьдесят четыре) рубля 10 копеек.

5. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 76 032,05 (семьсот сорок три тысячи триста восемьдесят два) руб. 05 коп. (остаётся неизменным весь период проведения торгов).

6. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 38 016 (тридцать восемь тысяч шестнадцать) руб.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Комитета по имущественным отношениям Муруеву И. Ф.

Председатель Комитета А.А. Кузовлева.

РЕШЕНИЕ от 29.09.2014 г. № 721

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г., Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Улан-Удэ», утвержденным решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 г. № 272–21, во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2014 год и основных направлений приватизации муниципального имущества на 2014–2016 годы, утвержденных Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 31.10.2013 г. № 756–64, РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию нежилого помещения общей площадью 221,7 кв. м, номера на поэтажном плане: 8–26, этаж: цокольный, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Заиграевская, д. 1, посредством продажи публичным предложением цены.

2. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 20.03.2014 г. № 14 М-03/14, составленного ООО «Агентство оценки собственности» в размере 5 931 048 (пять миллионов девятьсот тридцать одна тысяча сорок восемь) рублей (с учетом НДС).

3. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 2 965 524 (два миллиона девятьсот шестьдесят пять тысяч пятьсот двадцать четыре) рубля (с учетом НДС).

4. Установить задаток, вносимый за участие в продаже имущества, в размере 593 104,80 (пятьсот девяносто три тысячи сто четыре) рубля 80 коп.

5. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 296 552,40 (двести девяносто шесть тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля 40 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

6. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 148 276,20 (сто сорок восемь тысяч двести семьдесят шесть) рублей 20 коп.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Комитета по имущественным отношениям И. Ф. Муруеву.

Председатель Комитета А. А. Кузовлева.

РЕШЕНИЕ от 29.09.2014 г. № 722

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, руководствуясь Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г., Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «город Улан-Удэ», утвержденным решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.04.2010 г. № 272–21, во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2014 год и основных направлений приватизации муниципального имущества на 2014–2016 годы, утвержденных Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 31.10.2013 г. № 756–64, РЕШИЛ:

1. Осуществить приватизацию нежилого помещения общей площадью 130,6 кв. м, номера на поэтажном плане: II: 1–7, этаж: цокольный, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Заиграевская, д. 1, посредством продажи публичным предложением цены.

2. Установить цену первоначального предложения объекта приватизации на основании отчета об оценке от 20.03.2014 г. № 15 М-03/14, составленного ООО «Агентство оценки собственности» в размере 3 682 220 (три миллиона шестьсот восемьдесят две тысячи двести двадцать) рублей (с учетом НДС).

3. Установить минимальную цену предложения (цена отсечения) равной 1 841 110 (один миллион восемьсот сорок одна тысяча сто десять) рублей (с учетом НДС).

4. Установить задаток, вносимый за участие в продаже имущества, в размере 368 222 (триста шестьдесят восемь тысяч двести двадцать два) рубля коп.

5. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения цены») в размере 184 111 (сто восемьдесят четыре тысячи сто одиннадцать) рублей (остается неизменным весь период проведения торгов).

6. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») в размере 92 055,50 (девяносто две тысячи пятьдесят пять) рублей 50 коп.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Комитета по имущественным отношениям И. Ф. Муруеву.

Председатель Комитета А. А. Кузовлева.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

1. Предмет торгов: нежилое помещение общей площадью 44,8 кв. м, номера на поэтажном плане: 1–6, этаж: цокольный, расположенное по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Спартака, д. 1.

Объект находится в муниципальной собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права серии 03 — АА № 435903 от 22.07.2008 г.

Решение о включении объекта в Прогнозный план приватизации муниципального имущества принято Улан-Удэнским городским Советом депутатов 31.10.2013 г. за № 756–64 (в редакции Решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 27.03.2014 г. № 814–69)

Дата и время проведения торгов: 02.12.2014 г. в 15.00 (по местному времени).

Цена первоначального предложения установлена на основании отчета об оценке от 31.03.2014 г. № 30 М-03/14, составленного ООО «Агентство Оценки Собственности» в размере 1 871 607 (один миллион восемьсот семьдесят одна тысяча шестьсот семь) рублей (с учетом НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) — 93 580,35 (девяносто три тысячи пятьсот восемьдесят) руб. 35 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены (шаг аукциона) — 46 790,18 (сорок шесть тысяч семьсот девяносто) руб. 18 коп.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) — 935 803,50 (девятьсот тридцать пять тысяч восемьсот три) руб. 50 коп. (с учетом НДС).

Сумма задатка — 187 160,70 (сто восемьдесят семь тысяч сто шестьдесят) руб. 70 коп.

Информация о предыдущих торгах:

аукционы, назначенные на 17.06.2014 г., 05.08.2014 г., признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок;

торги посредством публичного предложения цены от 16.09.2014 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

2. Предмет торгов: нежилое помещение, на 1–2 этажах 2 этажного здания, общей площадью 540,8 кв. м (1 этаж: литера Д, номера на поэтажном плане: 1–9, 9 а, литера Д1, номера на поэтажном плане: 10, 11–19; 2 этаж: литера Д, номера на поэтажном плане: 1–9, 9 а, 10, 11, 12, 16–18, 37–39, 40, 41, 42, 43, литера Д1, номера на поэтажном плане: 13–15), расположенное по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 27.

Объект находится в муниципальной собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права серии 03 АА № 324189 от 14.12.2006 г.

Решение о включении объекта в Прогнозный план приватизации муниципального имущества принято Улан-Удэнским городским Советом депутатов 31.10.2013 г. за № 756–64 (в редакции Решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 19.06.2014 г. № 847–72).

Дата и время проведения торгов: 02.12.2014 г. в 15 час 10 мин. (по местному времени).

Цена первоначального предложения установлена на основании отчета об оценке от 25.06.2014 г. № 67 МК-06/14, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 14 867 641 (четырнадцать миллионов восемьсот шестьдесят семь тысяч шестьсот сорок один) рубль (с учетом НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) — 743 382,05 (семьсот сорок три тысячи триста восемьдесят два) руб. 05 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены (шаг аукциона) — 371 691 (триста семьдесят одна тысяча шестьсот девяносто один) руб.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) - 7433820,5 (семь миллионов четыреста тридцать три тысячи восемьсот двадцать) руб. 50 коп. (с учетом НДС).

Сумма задатка — 1486764,10 (один миллион четыреста восемьдесят шесть тысяч семьсот шестьдесят четыре) рубля 10 копеек.

Информация о предыдущих торгах:

аукционы назначенные на 26.08.2014 г., 07.10.2014 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок;

3. Предмет торгов: нежилое помещение общей площадью 45,7 кв. м., номера на поэтажном плане: III: 1-3, этаж: 1, расположенного по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Заиграевская, д. 5.

Дата и время проведения торгов: 02.12.2014 г. в 15 час 20 мин. (по местному времени).

Цена первоначального предложения установлена на основании отчета об оценке от 25.04.2014 г. № 14 МК-04/14, составленного ООО «Агентство оценки собственности» в размере 1520641 (один миллион пятьсот двадцать тысяч шестьсот сорок один) рубль (с учетом НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) — 76032,05 (семьсот сорок три тысячи триста восемьдесят два) руб. 05 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены (шаг аукциона) — 38016 (тридцать восемь тысяч шестнадцать) руб.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) - 760320,5 (семьсот шестьдесят тысяч триста двадцать) руб. 50 коп. (с учетом НДС)

Сумма задатка — 152064,10 (сто пятьдесят две тысячи шестьдесят четыре) рубль 10 копеек.

Информация о предыдущих торгах:

аукционы назначенные на 26.08.2014 г., 07.10.2014 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок;

4. Предмет торгов: Нежилое помещение общей площадью 221,7 кв. м., номера на поэтажном плане: 8-26, этаж: цокольный, расположенное по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Заиграевская, д. № 1.

Объект находится в муниципальной собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права серии 03 — АА № 008982 от 18.04.2011 г.

Решение о включении объекта в Прогнозный план приватизации муниципального имущества принято Улан-Удэнским городским Советом депутатов 31.10.2013 г. за № 756-64.

Дата и время проведения торгов: 02.12.2014 г. в 15.30 (по местному времени).

Цена первоначального предложения — на основании отчета об оценке от 20.03.2014 г. № 14 М-03/14, составленного ООО «Агентство Оценки Собственности» составляет 5931048 (пять миллионов девятьсот тридцать одна тысяча сорок восемь) рублей (с учетом НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) — 296552,40 (двести девяносто шесть тысяч пятьсот пятьдесят два) рубль 40 коп. (остается неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены (шаг аукциона) — 148276,20 (сто сорок восемь тысяч двести семьдесят шесть) рублей 20 коп.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) - 2965524 (два миллиона девятьсот шестьдесят пять тысяч пятьсот двадцать четыре) рубль (с учетом НДС).

Сумма задатка — 593104,80 (пятьсот девяносто три тысячи сто четыре) рубль 80 коп.

Информация о предыдущих торгах:

аукционы, назначенные на 03.06.2014 г., 22.07.2014 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

торги посредством публичного предложения цены от 02.09.2014 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

5. Предмет торгов: нежилое помещение общей площадью 130,6 кв. м., номера на поэтажном плане: II: 1-7, этаж: цокольный, расположенное по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Заиграевская, д. 1.

Объект находится в муниципальной собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права серии 03 — АА № 008983 от 18.04.2011.

Решение о включении объекта в Прогнозный план приватизации муниципального имущества принято Улан-Удэнским городским Советом депутатов 31.10.2013 г. за № 756-64.

Дата и время проведения торгов: 02.09.2014 г. в 15 час 40 мин. (по местному времени).

Цена первоначального предложения — на основании отчета об оценке от 20.03.2014 г. № 15 М-03/14, составленного ООО «Агентство оценки собственности», в размере 3682220 (три миллиона шестьсот восемьдесят две тысячи двести двадцать) рублей (с учетом НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) — 184111 (сто восемьдесят четыре тысячи сто одиннадцать) рублей (остается неизменным весь период проведения торгов).

Величина повышения цены (шаг аукциона) — 92055,50 (девяносто две тысячи пятьдесят пять) рублей 50 коп.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) - 1841110 (один миллион восемьсот сорок одна тысяча сто десять) рублей (с учетом НДС).

Сумма задатка — 368222 (триста шестьдесят восемь тысяч двести двадцать два) рубль коп.

Информация о предыдущих торгах:

аукционы назначенные на 03.06.2014 г., 22.07.2014 г., признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок;

торги посредством публичного предложения цены от 02.09.2014 г. признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного или муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного или муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену государствен-

ного или муниципального имущества.

Для внесения задатка с продавцом заключается договор о задатке.

Задаток вносится на указанный счет не позднее 10.11.2014 г.

Срок окончания приема заявок: 12.00 по местному времени 10.11.2014 г.

Реквизиты для оплаты задатка: р/с 40302810600005000007 в ГРКЦ г. Улан-Удэ НБ Республики Бурятия Банка России БИК 048142001, ИНН 0323027176 КПП 032301001 Получатель: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ (МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», л/с 113.02.001.2).

Средства платежа — денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Суммы задатков возвращаются участникам торгов, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов торгов. Сумма задатка, внесенная победителем, засчитывается в счет оплаты по договору.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 9.00 до 12.00 по местному времени, начиная со дня публикации извещения по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 517, тел: 23–58–97.

Место проведения аукционов: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 301.

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы:

- заявку установленной формы;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт вместе с копией);
- доверенность, оформленную надлежащим образом, в случае подачи документов представителем претендента или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

заверенные копии учредительных документов (устав, учредительный договор);

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица

и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица имеет право действовать без доверенности;

— опись, представленных документов;

— все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается 14.11.2014 г.

Не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов торгов с Победителем заключается договор купли-продажи. Оплата приобретенного недвижимого имущества, для физических лиц с учетом НДС 18 %, осуществляется в течение 10 дней после подписания сторонами договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Оплата НДС иными лицами осуществляется по месту учета в налоговом органе в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, касающейся проведения аукционов, не нашедшей отражения в настоящем информационном сообщении, а также условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться по месту приема заявок: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 517, тел.: 23–58–97, на сайтах: www.torgi.gov.ru; <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/zemeln/konkurs>.

Председатель Комитета А.А. Кузовлева.

Муниципальный вестник города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления городского округа «Город Улан-Удэ» издается с целью опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Учрежден решением сессии Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.12.2012 г.

Издатель: ООО «БайкалСтафГрупп»,
г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 7, тел.: 297-057.

Отпечатано ООО «Полигран»,
г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 33

Ответственный за выпуск Попова Ю.Ф. Тираж 300 экз.

Места распространения тиража:

- Администрация г. Улан-Удэ (ул. Ленина, 54).
- Администрация Советского района (ул. Советская, 23).
- Администрация Октябрьского района (ул. Павлова, 1).
- Администрация Железнодорожного района (ул. Октябрьская, 2).
- Администрация г. Улан-Удэ, (ул. Бабушкина, 25).
- Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ
- Межпоселенческие центральные библиотеки районов Республики Бурятия