



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание  
органов местного самоуправления

№ 5 (55) 7 февраля 2014 г.

бесплатно

## УЛАН-УДЭНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИИ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД УЛАН-УДЭ»

1) Предложения Правового управления Улан-Удэнского городского Совета депутатов:

Предлагаем внести в Устав городского округа «город Улан-Удэ», принятый решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 8 мая 2007 года № 624–63, следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 14 статьи 5 слова «в медицинских учреждениях» заменить словами «в медицинских организациях», слова «гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи» заменить словами «гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

2) статью 46 изложить в следующей редакции:

«Статья 46. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»

Мотивировка: приведение в соответствие изменениям в Федеральный закон от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) Предложения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия:

По результатам рассмотрения проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Улан-Удэ» имеются следующие предложения.

1. Федеральным законом от 25.11.2013 № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации по вопросам охраны здоровья граждан в Российской Федерации» внесены изменения в пункт 14 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ. Начало действия закона — 27.11.2013 года.

Указанным законом приводится к единообразию употребляемая терминология в соответствии с Федеральным

## РУБРИКАТОР:

### Городской Совет депутатов г.Улан-Удэ

Итоговый документ публичных слушаний.....стр. 1

### Администрация г. Улан-Удэ

Постановление №21 от 30.01.2014 .....стр. 2

Постановление №22 от 30.01.2014 .....стр. 4

Постановление №23 от 30.01.2014 .....стр. 5

Постановление №24 от 03.02.2014 .....стр. 8

Постановление №25 от 04.02.2014 .....стр. 8

Извещение о проведении аукциона .....стр. 8

### Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству.....стр.11

Комитет по управлению имуществом и  
землепользованию г. Улан-Удэ.....стр.12

Объявления.....стр.12

законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

На основании изложенного необходимо привести в соответствие пункт 14 статьи 5, Устава изложив в следующей редакции:

«14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;».

2. Федеральным законом от 28.12.2013 № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» пункт 39 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ признан утратившим силу, в соответствии с которым к перечню вопросов местного значения городского округа относилось полномочие по осуществлению муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей. Закон вступит в силу — 30.01.2014.

В связи с чем, предлагаем признать утратившим силу пункт 39 статьи 5 Устава.

3. Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 443-ФЗ) в вопросах местного значения муниципального образования закрепляет полномочие органов местного самоуправления муниципальных образований по присвоению (изменению, аннулированию) наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, присвоению (изменению, аннулированию) адреса объекту адресации на территории поселения, размещению информации в федеральной информационной системе. Данный закон вступает в силу с 01.07.2014.

Таким образом, пункт 29 статьи 5 Устава необходимо привести в соответствие с Федеральным законом № 443-ФЗ. Изменения согласно Федеральному закону № 443-ФЗ рекомендуем вносить в муниципальный правовой акт с указанием вступления даты начала действия данного полномочия.

3) Предложения группы граждан (Первушкин В. М., Николаев В. Д. и другие, всего 20 подписей):

В связи с проведением публичных слушаний по проекту решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Улан-Удэ» по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 02.11.2013 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в части исключения положений о том, что не менее половины депутатских мандатов в представительном органе городского округа с численностью 20 и более депутатов распределяются в соответствии с законодательством о выборах между списками кандидатов, выдвинутыми политическими партиями, мы категорически не согласны с возвратом к мажоритарной избирательной системе, считаем, что:

Сохранение смешанной избирательной системы полностью соответствует требованиям Конституции Российской Федерации, позволяет гражданам участвовать в управлении делами города через своих представителей от политической партии, защищающей их интересы.

Положение о проведении смешанной избирательной системы не противоречит иным Законам Российской Федерации, в том числе 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Предлагаем сохранить смешанную избирательную систему

с соотношением мандатов 50:50, которое предусмотрено действующим Уставом города Улан-Удэ. Пункт 2 статьи 8 Устава города Улан-Удэ оставить в прежней редакции, без изменений: «Выборы депутатов городского Совета проводятся на основе смешанной (мажоритарно-пропорциональной) избирательной системы. При этом 50 процентов депутатов городского Совета избираются по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию города Улан-Удэ, пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями, другие 50 процентов депутатов городского Совета избираются по одномандатным избирательным округам по системе относительного большинства голосов».

4) Предложения граждан Андреева А. Г., Будажапова В. Б.:

Я поддерживаю избрание депутатов горсовета по одномандатным округам, как житель города, как избиратель считаю, что выборы по одномандатным округам повышают ответственность депутатов перед избирателями. Депутаты будут хорошо знать нужды жителей своих округов и содействовать решению многих вопросов.

А если будет 30 округов и 30 депутатов, это будет еще лучше. Избиратели будут знать своего депутата в лицо, а депутат будет лучше разбираться в том, что происходит на округе.

## Решение публичных слушаний

28.01.2014 г.

г. Улан-Удэ

Рассмотрев и обсудив проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «Улан-Удэ», заслушав доклад и выступления по проекту решения, на основании изменений в федеральном законодательстве, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.11.2013 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Положением «О публичных слушаниях в городском округе «город Улан-Удэ», участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Улан-Удэ».
2. Рекомендовать Улан-Удэнскому городскому Совету депутатов принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа «город Улан-Удэ».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2014 № 21

### О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду», утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 17.05.2013 № 200

В целях приведения правовых актов Администрации г. Улан-Удэ в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду», утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 17.05.2013 № 200, следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции: «1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу: — по номеру телефона для консультаций по телефону Комитета 8 (3012) 23-18-55, факс 8 (3012) 23-18-49, отдела аренды и продажи муниципального имущества 8 (3012) 23-58-97,

8 (3012) 23–39–45.

— лично при обращении к специалистам отдела аренды и продажи муниципального имущества по адресу: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 515, адрес электронной почты: [kui@u-ude.ru](mailto:kui@u-ude.ru).

График работы Комитета: понедельник—четверг: с 8.30 до 17.30, пятница: с 8.30 до 16.15, перерыв: с 12.00 до 12.45, суббота и воскресенье — выходные дни.

График приема заявителей: понедельник—пятница: с 9.00 до 12.00.

Адрес официального сайта Комитета <http://www.ulan-ude-eg.ru/>.

1.2. В пункте 2.5. слова «— Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 07.06.2010 № 251 «Об утверждении методики расчета арендной платы за муниципальное имущество», // «— Правда Бурятии-Неделя», № 24, 10.06.2010,» заменить словами «Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 12.08.2013 № 301 «Об утверждении Методики расчета арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ» // «Муниципальный вестник города Улан-Удэ», № 28, 16.08.2013.».

1.3. Пункт 2.9. после слов «— отсутствие в муниципальной собственности» дополнить словом «объекта».

1.4. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют».

1.5. Пункты 2.10–2.15 считать пунктами 2.11–2.16.

1.6. В пункте 2.15. слова «— время, затрачиваемое получателем услуги при взаимодействии со специалистом при подаче документов (не более 20 мин.)» заменить словами «— время затрачиваемое получателем услуги при взаимодействии со специалистом при подаче документов (не более 15 мин.)».

1.7. Дополнить пунктом 2.17 в следующей редакции:

«2.17. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее — Единый портал).

Электронное заявление отправляется через «личный кабинет» Единого портала с использованием логина и пароля, а также может быть подписано простой электронной подписью заявителя или заверено универсальной электронной картой (при наличии).

Каждый отдельный документ, направляемый в электронной форме к заявлению, должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.».

1.8. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Основанием для начала административной процедуры «прием заявления и проверка документов» является:

— личное обращение заявителя с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

— обращение заявителя с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Регламента, в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

При личном обращении заявителя специалист, ответственный за прием документов:

— устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, полномочия заявителя;

— проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги, исходя из соответствующего перечня документов, и их соответствие требованиям, определяемым п. 2.6 настоящего Регламента, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определяемых п. 2.9 настоящего Регламента.

В случае, если при проверке документов установлены факты отсутствия необходимых документов, указанных в п. 2.6 настоящего Регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии таких нарушений.

При несогласии заявителя устранить нарушения специалист обращает его внимание, что указанное обстоятельство является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае согласия заявителя устранить нарушения, специалист возвращает документы заявителю. По устранении выявленных замечаний заявитель повторно обращается в Комитет за получением муниципальной услуги.

В случае, если при проверке документов не установлены факты отсутствия необходимых документов, указанных в п. 2.6 настоящего Регламента, специалист:

— принимает заявление, указывает в заявлении дату принятия и расписывается с указанием ФИО, а также проводит регистрацию заявления в электронном журнале;

— передает принятое заявление и документы начальнику отдела аренды и продажи муниципального имущества Комитета для согласования.

Начальник отдела аренды и продажи муниципального имущества Комитета согласовывает заявление и передает его с принятыми документами в порядке делопроизводства Председателю Комитета.

Председатель Комитета согласовывает заявление и возвращает его с принятыми документами в порядке делопроизводства специалисту отдела аренды и продажи муниципального имущества.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) специалист:

— распечатывает документы на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке;

— направляет заявителю уведомление в получении документов в форме электронного документа в информационной системе «Система оказания государственных услуг Республики Бурятия» (ИС СОГУ РБ).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.»

1.9. Абзац 8 пункта 3.4 изложить в следующей редакции: «Специалист:



— уведомляет заявителя о готовности итогового документа (любым удобным способом: по телефону, по электронной почте);

— выдает итоговый документ.

Выдача итогового документа осуществляется при личном приеме путем проверки документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя), либо направляет документ по почте.

В случае поступления заявления через Единый портал, специалист направляет заявителю посредством ИС СОГУ РБ сообщение о необходимости обращения в Комитет с документами, прилагаемыми к заявлению, указанными в п. 2.6. настоящего Регламента, для получения итогового документа.

В случае поступления заявления в электронном виде, подписанного простой электронной подписью или заверенного универсальной электронной картой, специалист направляет заявителю, посредством ИС СОГУ РБ сообщение о готовности итогового документа и предлагает обратиться в Комитет для получения итогового документа.»

1.10. Дополнить пунктом 3.5:

«3.5. Выдача итогового документа заявителю, направившему заявление через Единый портал и не подписавшему простой электронной подписью или не заверившему универсальной электронной картой, осуществляется при личном приеме.

Специалист:

— предлагает заявителю проверить правильность заполнения заявления, поступившего в форме электронного документа, и проставить подпись на заявлении;

— принимает от заявителя на бумажном носителе документы, прилагаемые к заявлению, указанные в п. 2.6. настоящего Регламента;

— проводит сверку с документами, полученными от заявителя с использованием Единого портала. Проведение сверки удостоверяется путем проставления на документах фамилии и подписи сотрудника, осуществляющего сверку. Документы, принятые от заявителя на бумажном носителе прилагаются к документам, поданным в электронной форме с использованием Единого портала.

Если сведения, указанные заявителем в заявлении, поступившем в форме электронного документа с использованием Единого портала, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах, то Председателем Комитета принимается решение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ  
Е. Н. Пронькинов.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2014 № 22**

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации г. Улан-Удэ от 01.06.2010 № 238**

**«О конкурсе на соискание звания «Лауреат премии мэра города Улан-Удэ «Молодые таланты»»**

В целях создания условий для повышения уровня самореализации молодежи, активизации общественной деятельности, поощрения одаренной, талантливой молодежи города Улан-Удэ

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 01.06.2010 № 238 «О конкурсе на соискание звания «Лауреат премии мэра города Улан-Удэ «Молодые таланты»» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. В п. 1.4. слова «5000 (пять тысяч)» заменить словами: «15000 (пятнадцать тысяч)».

1.1.2. В п. 2.2. Слова «до 10 июня» заменить словами «до 10 мая», слова «каб. 3» заменить словами «каб.4».

1.1.3. Цифры «3.3.4.» заменить цифрами «3.3.3.».

1.2. Приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии по присуждению звания «Лауреат премии мэра города Улан-Удэ «Молодые таланты»» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ  
Е. Н. Пронькинов.**

**Приложение  
к постановлению  
Администрации г. Улан-Удэ  
от 30.01.2014 № 22**

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ЗВАНИЯ  
«ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ МЭРА ГОРОДА УЛАН-УДЭ  
«МОЛОДЫЕ ТАЛАНТЫ»»**

Зураев И. И. — заместитель руководителя Администрации г. Улан-Удэ — председатель Комитета по социальной политике, председатель комиссии.

Трофимова Т. Н. — заместитель председателя Комитета по социальной политике, заместитель председателя комиссии.

Лудупова Г. В. — главный специалист Управления по делам молодежи, ответственный секретарь.

Члены комиссии:

Афанасьева У. С. — председатель Комитета по образованию.

Ковалева И. В. — председатель Комитета по культуре.

Владимирова Н. К. — заместитель руководителя Администрации Советского района.

Трунова И. И. — заместитель руководителя Администрации Октябрьского района.

Баранкова Н. В. — заместитель руководителя Администрации Железнодорожного района.

Дымчиков Э. Ч. — начальник Управления по делам молодежи.

Капустина Е. А. — начальник Управления по информационной политике городского округа «город Улан-Удэ».

Сандакова Е. И. — начальник Управления физической культуры и спорта.

по согласованию:

Иринчеев А. Д. — председатель Комитета по социальной политике Улан-Удэнского городского Совета депутатов.

Саксудаева С. О. — консультант Комитета по молодежной политике МОиН Республики Бурятия.

Намжилон Б. Б. — председатель Молодежной палаты Улан-Удэнского городского Совета депутатов.

Хайдапова А. З. — ведущий специалист Объединения организа-

ций профсоюзов Республики Бурятия по работе с молодежью.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2014 № 23

### **Об утверждении Положения о приемочной комиссии по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, а также выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке и (или) иных работах при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

В соответствии со ст.ст. 23, 28 Жилищного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о приемочной комиссии по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, а также выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке и (или) иных работах при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ  
Е. Н. Пронькинов.**

#### **Приложение к постановлению Администрации г. Улан-Удэ от 30.01.2014 № 23**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПРИ ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, А ТАКЖЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПРИ ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ И (ИЛИ) ИНЫХ РАБОТАХ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

#### 1. Общее положение

1.1. Приемочная комиссия по приемке выполненных работ (далее — приемочная комиссия) сформирована для приемки выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, а также выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке и (или) иных работах при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

#### 2. Состав приемочной комиссии

2.1. В состав приемочной комиссии входят:

2.1.1. Председатель комиссии — заместитель руководителя Администрации города Улан-Удэ — председатель Комитета городского хозяйства города Улан-Удэ.

2.1.2. Заместитель председателя комиссии — заместитель председателя Комитета городского хозяйства — начальник Управления по жилищно-коммунальному комплексу.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осу-

ществляет заместитель председателя Комитета городского хозяйства — начальник Управления по жилищно-коммунальному комплексу.

2.1.3. Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Комитета городского хозяйства.

2.1.3. Члены комиссии:

1) автор проекта (при наличии договора на ведение авторского надзора) — руководитель проектной организации или его уполномоченный представитель;

2) заказчик — застройщик или производитель работ — руководители лицензированных организаций или их уполномоченные представители;

3) заявитель — собственник или уполномоченный представитель.

Представители (по согласованию):

4) отдела природопользования и охраны окружающей среды Комитета городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ (в случае необходимости вырубки, пересадки зеленых насаждений, в части организации сбора, вывоза отходов 1 класса опасности).

#### 3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Основной функцией приемочной комиссии является приемка работ при переустройстве, (или) перепланировке и (или) иных работах при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

3.2. Для приемки работ заявитель направляет уведомление на имя председателя приемочной комиссии в Комитет городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке.

3.3. На основании уведомления приемочная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней по договоренности с заявителем осуществляет выезд на место для приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке.

3.4. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и (или) иных работ, связанных с переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, оформляется актом приемочной комиссии согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению.

3.5. Один экземпляр акта приемочной комиссии, подписанный членами комиссии и утвержденный председателем приемочной комиссии, передается Комитетом городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ заявителю в течение 5 календарных дней с момента подписания. Второй экземпляр утвержденного акта приемочной комиссии направляется в течение пяти календарных дней в организацию по учету объектов недвижимого имущества. Третий экземпляр акта приемочной комиссии остается в Комитете для хранения.

3.6. Отказ в приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений и (или) иным работам допускается в случае отступления при проведении работ от согласованного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки.

3.7. Решение приемочной комиссии об отказе в приемке работ подписывается председателем комиссии и направляется заявителю в течение пяти дней с момента принятия.

3.8. Решение приемочной комиссии об отказе в приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений и (или) иным работам может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение 1 к Положению  
Утверждаю «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ год  
Председатель Комитета городского хозяйства  
А. С. Хандархаев.

АКТ № \_\_\_\_

ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА, И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ, И ИНЫХ РАБОТ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г. г. Улан-Удэ

Приемочная комиссия в составе:

Заместителя председателя комиссии \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)

главного специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства Комитета городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)

заявителя \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)

исполнителя работ \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес,  
№ лицензии)

автора проекта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

представителя отдела природопользования и охраны окружающей среды Комитета городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

установила:

1. Заявителем предъявлено к приемке \_\_\_\_\_  
(жилое/нежилое — указать)

в целях использования помещения в качестве: \_\_\_\_\_  
(вид использования помещения в соответствии с уведомлением о переводе)

по адресу: \_\_\_\_\_

2. Работы производились на основании \_\_\_\_\_  
(указать документ и его реквизиты)

3. Проект разработан \_\_\_\_\_

4. В результате выполненных работ помещение приобрело следующие параметры: \_\_\_\_\_

(указать площади помещения (общую, жилую, торговую и т. д.))

Решение приемочной комиссии:

Считать выполненными работы по переустройству и (или) перепланировке, и иным работам при переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое по адресу: \_\_\_\_\_

В приемке выполненных работ отказано в связи с \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.) М. П.

(подпись) (Ф. И. О.) М. П.

(подпись) (Ф. И. О.) М. П.

(подпись) (Ф. И. О.) М. П.

Приложение 2 к Положению  
Утверждаю  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ год  
Председатель  
Комитета городского хозяйства  
А. С. Хандархаев

АКТ № \_\_\_\_\_  
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)  
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

г. Улан-Удэ

Приемочная комиссия в составе:

Заместителя председателя комиссии \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)

главного специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства Комитета городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

заявителя \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)

исполнителя работ \_\_\_\_\_;  
(наименование организации, юридический адрес, № лицензии)

автора проекта \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество, должность)

отдела природопользования и охраны окружающей среды Комитета городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

установила:

1. Заявителем предъявлено к приемке жилое помещение по адресу:

\_\_\_\_\_  
2. Работы производились на основании \_\_\_\_\_;  
(указать документ и его реквизиты)

3. Проект разработан \_\_\_\_\_.

4. В результате переустройства и (или) перепланировки жилое помещение  
приобрело следующие параметры: \_\_\_\_\_;  
(указать общую и жилую площади, количество комнат)

Решение приемочной комиссии:

Считать законченными работы по переустройству и (или) перепланировке  
жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

В приемке выполненных работ отказано в связи с \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.) М. П.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.) М. П.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.) М. П.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.) М. П.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.) М. П.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.) М. П.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2014 № 24

О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 01.02.2013 № 31 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации г. Улан-Удэ и ее должностных лиц, муниципальных служащих»

В целях своевременной подготовки отчета о полученных и рассмотренных жалобах при предоставлении муниципальных услуг ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 01.02.2013 № 31 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации г. Улан-Удэ и ее должностных лиц, муниципальных служащих» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «до 20 числа» заменить словами «до 9 числа».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В подпункте «д» пункта 13 слова «до 20 числа» заменить словами «до 9 числа».

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ  
Е. Н. Пронькинов.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.02.2014 № 25

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Администрации г. Улан-Удэ

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 г. № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотере-

ях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 14.07.2011 № 299 «Об организации и проведении муниципальных лотерей на территории г. Улан-Удэ».

1.2. Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 24.04.2012 № 129 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 14.07.2011 № 299 «Об организации и проведении муниципальных лотерей на территории г. Улан-Удэ».

1.3. Постановление от 11.10.2013 № 397 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 14.07.2011 № 299 «Об организации и проведении муниципальных лотерей на территории г. Улан-Удэ».

1.4. Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 05.10.2011 № 436 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи, регистрация муниципальной лотереи».

1.5. Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 18.11.2013 № 432 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 05.10.2011 № 436 «Об утверждении Административного регламента Комитета по промышленности, потребительскому рынку и туризму по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи, регистрация муниципальной лотереи».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ  
Е. Н. Пронькинов.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

## О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ г. УЛАН-УДЭ

МКУ «Комитет по промышленности, потребительскому рынку и туризму Администрации г. Улан-Удэ» сообщает о проведении аукциона на право размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории г. Улан-Удэ.

1. Аукцион проводится в соответствии с постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 19.04.2011 № 162 «О порядке проведения аукционов на право размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории г. Улан-Удэ» и постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 19.04.2011 № 163 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Улан-Удэ».

2. Организатор аукциона на право размещения на территории г. Улан-Удэ сезонных нестационарных торговых объектов (далее — аукцион) — МКУ «Комитет по промышленности, потребительскому рынку и туризму Администрации Улан-Удэ» (далее — Организатор).

3. Предметом аукциона является право заключения договора на право размещения сезонного нестационарного торгового объекта по реализации искусственных цветов (далее — сезонный торговый объект). Сведения о сезонных торговых объектах представлены в аукционной документации.

4. Дата и время проведения аукциона — 20 марта 2014 г. в 14 час.



5. Место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 2, МКУ «Комитет по промышленности, потребительскому рынку и туризму» Администрации Улан-Удэ», кабинет № 20. Телефоны для справок: 44-26-18, 44-28-00 (приемная, факс).

6. Заявки на участие в аукционе принимаются с 17 февраля 2014 года по 17 марта 2014 года по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 2, каб. 12, Конт. тел. 44-26-18.

Заявки принимаются в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин, с 13 час. 00 мин до 17 час. 00 мин местного времени, в пятницу — 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин, с 13 час. 00 мин до 16 час. 00 мин. местного времени.

7. Дата, время принятия Комиссией по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение сезонных нестационарных торговых объектов решения о допуске заявителей к участию в аукционе состоится 18.03.2014 г.

Заседание Комиссии состоится по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 2, кабинет № 20, МКУ «Комитет по промышленности, потребительскому рынку и туризму Администрации Улан-Удэ».

8. Аукционная документация размещена на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» [ulan-ude-eg.ru](http://ulan-ude-eg.ru) в разделе «Городские конкурсы».

Аукционная документация предоставляется бесплатно по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 2, каб. 12, в сроки, указанные для приема заявок на участие в аукционе.

9. Договор на право размещения сезонного нестационарного торгового объекта с победителем аукциона за-

ключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

10. Победитель аукциона в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора обязан:

— перечислить цену предмета аукциона, предложенную победителем аукциона;

— представить организатору аукциона копию платежного документа.

В случае, если по итогам аукциона цена одного лота или нескольких лотов по одной специализации, в которых победителем признан один участник аукциона, превышает 100 тыс.руб., по письменному заявлению победителя аукциона, поступившему до дня заключения договора, плата может вноситься в следующем порядке:

— в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора на право размещения сезонного торгового объекта вносится 25 % от итоговой цены одного лота или суммы лотов на реквизиты, указанные в договоре;

— оставшаяся сумма вносится не позднее 1 числа каждого месяца в течение периода размещения сезонного торгового объекта в размере не менее 25 % от оставшейся суммы. Последний платеж вносится не позднее 30 дней до окончания срока действия договора.

В случае отказа победителя аукциона от подписания договора или непредставления организатору аукциона подписанного договора в установленный срок, Организатор имеет право заключить договор с участником аукциона, который сделал предложение о цене предмета аукциона, следующее за победителем.

Данный порядок внесения платы действует при размещении сезонных торговых объектов на срок более 1 месяца.

### Места по реализации искусственных цветов

№ п/п	Тип торгового объекта и наименование	Местонахождение (адрес) объекта	Специализация (ассортимент реализуемых товаров)	Торговая площадь объекта, кв. м	Срок функционирования объекта
1.	Лоток	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Свердлова, между входом в ТК «Центральный» и киоском «Новости»	искусственные цветы	6,0	с 01.04.2014 г. по 01.04.2015 г.
2.	Лоток	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Куйбышева, между входом в ТК «Центральный» и киоском «Продукты», 1 место – со стороны входа в ТК «Центральный»		6,0	с 01.04.2014 г. по 30.04.2014 г.

3.	Лоток	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Куйбышева, между входом в ТК «Центральный» и киоском «Продукты», 2 место - со стороны входа в ТК «Центральный»	искусственные цветы	6,0	с 01.04.2014 г. по 30.04.2014 г.
4.	Лоток	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Куйбышева, между входом в ТК «Центральный» и киоском «Продукты», 3 место - рядом с киоском «Продукты»		6,0	с 01.04.2014 г. по 30.04.2014 г.
5.	Лоток	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Столичная, вблизи д. № 2, место 1 – справа от д. № 2		6,0	с 01.04.2014 г. по 30.04.2014 г.
6.	Лоток	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Столичная, вблизи д. № 2, место 2 - справа от д. № 2		6,0	с 01.04.2014 г. по 30.04.2014 г.
7.	Лоток	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Туполева, 7а, вблизи магазина «Абсолют», место 1 - справа от магазина «Абсолют»		6,0	с 01.04.2014 г. по 30.04.2014 г.
8.	Лоток	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Туполева, 7а, вблизи магазина «Абсолют», место 2 - справа от магазина «Абсолют»		6,0	с 01.04.2014 г. по 30.04.2014 г.
9.	Лоток	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Шумяцкого, на площадке между ТЦ «Абсолют» и аптекой, место 1 - от дороги		6,0	с 01.04.2014 г. по 30.04.2014 г.
10.	Лоток	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Шумяцкого, на площадке между ТЦ «Абсолют» и аптекой, место 2 - от дороги		6,0	с 01.04.2014 г. по 30.04.2014 г.
11.	Лоток	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Шумяцкого, на площадке между ТЦ «Абсолют» и аптекой, место 3 - от дороги		6,0	с 01.04.2014 по 30.04.2014г
12.	Лоток	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Шумяцкого, на площадке между ТЦ «Абсолют» и аптекой, место 4 - от дороги		6,0	с 01.04.2014 по 30.04.2014г

**КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ  
И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ Г. УЛАН-УДЭ****Заключение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от 28.01.2014 г.**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 16099 кв. м, с кадастровым номером 03:24:032802:477, с разрешенным использованием «для размещения производственных зданий, строений, сооружений», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Жердева, с западной стороны с 6 м до 0 м.

2. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 1350 кв. м, с кадастровым номером 03:24:033906:106, с разрешенным использованием «для строительства объектов сервисного обслуживания», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, с северо-западной стороны с 6 м до 0 м.

3. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 837 кв. м, с кадастровым номером 03:24:032802:127, с разрешенным использованием «для размещения производственных зданий, строений, сооружений», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, с южной стороны с 6 м до 0 м.

4. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 40 кв. м, с кадастровым номером 03:24:034604:75, с разрешенным использованием «для строительства комплекса по оказанию услуг (парикмахерская)», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Союзная, со всех сторон с 6 м до 0 м.

5. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 371 кв. м, с кадастровым номером 03:24:032803:27, с разрешенным использованием «для строительства объекта офисного здания», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, со всех сто-

рон с 6 м до 0 м.

6. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 12008 кв. м, с кадастровым номером 03:24:023901:17, с разрешенным использованием «под строительство производственной базы», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, пр. Автомобилистов, с северной стороны с 10 м до 2 м, с южной стороны с 10 м до 2 м.

7. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 30585 кв. м, с кадастровым номером 03:24:000000:186, с разрешенным использованием «для строительства многоквартирных жилых домов», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, 112 мкр, с юго-западной стороны с 6 м до 0 м.

8. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 1200 кв. м, с кадастровым номером 03:24:010702:89, с разрешенным использованием «для строительства гостиницы», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Борсова, с северной стороны с 10 м до 4 м, с восточной стороны с 10 м до 4 м, южной стороны с 10 м до 0 м, с западной стороны с 10 м до 2 м.

9. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка площадью 943 кв. м, с кадастровым номером 03:24:031502:39, с разрешенным использованием «объекты индивидуального жилищного строительства; объекты питания», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Залесная, с северной стороны с 3 м до 0 м, с южной стороны с 3 м до 0 м, с восточной стороны с 3 м до 0 м.

**Председатель Комиссии  
А. В. Маренич.**

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства следующих объектов:

**А. Под строительство объектов:**

1. Строительство ЛЭП, площадью 105 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, 4 км Спиртзаводской трассы.
2. Строительство храма, площадью 1600 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Комарова.
3. Строительство водопровода, площадью 1262 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Ботаническая.

**И. о. председателя Комитета  
А. В. Маренич.**

## КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ

### Объявление

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии на основании ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации решения от 03.02.2014 г. № 79 **об отмене решения от 13.01.2014 г. № 12** «Об организации и проведении торгов в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи заявок на право заключения договора аренды земельного

участка сроком на три года для строительства многоквартирных жилых домов, местоположение земельного участка: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пугачева, кадастровый номер 03:24:031302:52, площадью 14 389 кв. м, с обременением на часть земельного участка площадью 297 кв. м — занята для установления сервитута для ремонта и обслуживания инженерных коммуникаций».

**Председатель Комитета  
А. А. Кузовлева.**

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

**Кадастровым инженером Дамдиновой Ж. Д.**, ООО «Кадастр-Лайн», г. Улан-Удэ, ул. Партизанская, 28, каб. № 2, тел.: 371–500, 622–621, номер квалификационного аттестата 03–13–194, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Восточная, дом 20 «А», выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Цыбикова Ольга Бабасановна.

Ознакомление с проектом межевого плана и собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится через месяц

после опубликования извещения в газете по адресу: ООО «Кадастр-Лайн», г. Улан-Удэ, ул. Партизанская, 28, каб. № 2, в 10 час.

На собрание просим явиться Жигдылмееву Аюну Дашидондоковну, собственника смежного земельного участка с кадастровым № 03:24:011626:31, расположенного по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Посельская, дом 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## Муниципальный вестник города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления городского округа «Город Улан-Удэ» издается с целью опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфра-

структуры и иной официальной информации.

Учрежден решением сессии Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.12.2012 г.

Издатель:

ООО «БайкалСтафГрупп»,  
г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 7,  
тел.: 297-057.

Отпечатано ООО «Полигран»,  
г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 33

Ответственный за выпуск

Попова Ю.Ф.  
Тираж 300 экз.

### Места распространения тиража

- Администрация г. Улан-Удэ (ул. Ленина, 54).
- Администрация Советского района (ул. Советская, 23).
- Администрация Октябрьского района (ул. Павлова, 1).
- Администрация Железнодорожного района (ул. Октябрьская, 2).
- Администрация г. Улан-Удэ, (ул. Бабушкина, 25).
- Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ
- Межпоселенческие центральные библиотеки районов Республики Бурятия