



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание
органов местного самоуправления

№ 50/1 (100) 12 декабря 2014 г.
бесплатно

УЛАН-УДЭНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.12.2014 № 27-а

Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с ч. 3 ст. 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в «Муниципальном вестнике города Улан-Удэ» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Улан-Удэ.

3. Отделу муниципальной службы и кадров (Кобиш Ю.М.) ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением под роспись.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возлагаю на руководителя аппарата М.И. Дамбуева.

Мэр г. Улан-Удэ А.М. Голков.

**Утвержден распоряжением
мэра г. Улан-Удэ
от 05.12.2014 № 27-А**

ПОРЯДОК

применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Порядком в соответствии с ч. 3 ст. 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании

РУБРИКАТОР:

Улан-Удэнский городской Совет депутатов

Распоряжение №27 а от 05.12.2014 г.стр . 1

Администрация города Улан-Удэ

Распоряжение № 1723-р от 08.12.2014 г.стр. 3

Постановление № 337 от 02.12.2014 г.стр. 4

Постановление № 338 от 03.12.2014 г.стр. 6

Постановление № 339 от 04.12.2014 г.стр. 16

Постановление № 340 от 04.12.2014 г.стр. 16

Постановление № 341 от 05.12.2014 г.стр. 19

Постановление № 344 от 08.12.2014 г.стр. 19

Постановление № 345 от 08.12.2014 г.стр. 29

Объявлениястр. 30

Избирательная комиссия г. Улан-Удэ

Итоговые финансовые отчеты о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидатов:

Бадмин А.Б.стр. 33

Елбаева М.В.стр. 34

Иванов В.В.стр. 35

Иванов В.В.стр. 36

Иринчиев А.Д.стр. 37

Кузьмина Т.П.стр. 38

Матхеев Ч.С.стр. 39

Попов А.Ю.стр. 40

Ронжина А.М.стр. 41

Супоня С.И.стр. 42

Тимофеев В.Б.стр. 43

Торонов Г.П.стр. 44

Тулонов В.И.стр. 45

Цивилева С.А.стр. 46

Черных Т.А.стр. 47

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству

.....стр. 47

Комитет по управлению имуществом и землепользованию

.....стр. 48

Объявлениястр. 56

конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами, в отношении муниципаль-

ных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Улан-Удэнском городском Совете депутатов.

2. Взыскания применяются мэром города на основании:

1) доклада кадровой службы о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. До применения взыскания мэром города или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее — объяснение).

4. Уведомление о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

5. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления объяснение муниципальным служащим не представлено, должностным лицом кадровой службы составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) дату, номер уведомления о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

6) подписи должностного лица кадровой службы, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

6. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7. Доклад о результатах проверки должен содержать факты и обстоятельства, подтверждающие несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), а также предложения о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Доклад представляется мэру города не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

8. Мэр города на основании доклада о результатах проверки, представленного кадровой службой, и иных материалов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада и материалов принимает одно из следующих решений:

а) в случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами — о неприменении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

б) в случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами — о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

9. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

10. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством.

11. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

12. Подготовку проекта распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия решения мэром города.

13. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

14. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным распоряжением под расписку, должностным лицом кадровой службы составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- 4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку;
- 5) подписи должностного лица кадровой службы, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку.

15. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренным пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

16. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.12.2014 № 1723-р

В соответствии с постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 24.03.2010 № 122 «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории г. Улан-Удэ», рассмотрев заявление ООО «Союз эмжэковцев России», ООО ТД «Славянский Базар» — инициаторов общественных обсуждений в целях реализации конституционных прав граждан, общественных объединений на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о ее состоянии:

1. Назначить общественные обсуждения в форме общественных слушаний по объекту «Строительство пристройки к магазину по ул. Смолина, д. 65 в Советском районе г. Улан-Удэ».

1.1. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений в составе:

1.1.1. Базаров М. Б. — заместитель председателя Комитета городского хозяйства, председатель комиссии;

1.1.2. Очирова О. В. — начальник отдела природопользования и охраны окружающей среды Комитета городского хозяйства, секретарь комиссии;

1.1.3. Цыденов Э. Ц. — член совета Бурятского республиканского отделения ООО ВООП, член Общественного экологического совета при прокуратуре РБ;

1.1.4. Епифанцев А. Ю. — заместитель директора ООО ТД «Славянский Базар»;

1.1.5. Тихонова Т. В. — главный бухгалтер ООО ТД «Славянский Базар»;

1.1.6. Бурундуков С. В. — главный механик ООО ТД «Славян-

ский Базар».

1.3. Комиссии подготовить и провести общественные слушания **12.01.2014 г.** в 15.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, в соответствии с установленным порядком.

2. Назначить общественные обсуждения в форме общественных слушаний по объекту «Строительство молодежного жилого комплекса по ул. Столичной г. Улан-Удэ».

2.1. Создать комиссию по проведению общественных обсуждений в составе:

2.1.1. Базаров М. Б. — заместитель председателя Комитета городского хозяйства, председатель комиссии;

2.1.2. Очирова О. В. — начальник отдела природопользования и охраны окружающей среды Комитета городского хозяйства, секретарь комиссии;

2.1.3. Цыденов Э. Ц. — член совета Бурятского республиканского отделения ООО ВООП, член Общественного экологического совета при прокуратуре РБ;

2.1.4. Гатыпов Б.-С. В. — руководитель проектной организации ООО «ДомСтройПроект»;

2.1.5. Бурхисанов А. О. — директор ООО «Улан-Удэжилстрой»;

2.1.6. Саттаров Е. Р. — председатель Регионального отделения ООО «Союз эмжэковцев России» по Р. Б.;

2.2. Комиссии подготовить и провести общественные слушания **12.01.2014 г.** в 16.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, в соответствии с установленным порядком.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2014 № 337

Об утверждении Положения о порядке выявления и постановки на учет бесхозяйного имущества, находящегося на территории городского округа «город Улан-Удэ»

В соответствии со статьями 218, 225–229 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 32, 48 Устава городского округа «город Улан-Удэ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, постановки на учет бесхозяйного имущества, находящегося на территории муниципального образования городского округа «город Улан-Удэ» (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**Приложение к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 02.12.2014 № 337**

**Положение
о порядке выявления и постановки на учет
бесхозяйного имущества, находящегося
на территории муниципального образования
городской округ «город Улан-Удэ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по выявлению, постановке на учет и обращению бесхозяйного имущества в муниципальную собственность города Улан-Удэ (далее — Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьями 218, 225–229 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях:

- установления последовательности взаимодействия структурных подразделений Администрации г. Улан-Удэ по вопросам выявления, сбора информации, постановки на учет и оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, находящееся на территории муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ»;
- вовлечения бесхозяйного имущества в хозяйственный оборот;
- обеспечения безопасной эксплуатации бесхозяйного иму-

щества, в соответствии с его назначением и техническими характеристиками.

1.4. Выявление на территории г. Улан-Удэ имущества, имеющего признаки бесхозяйного, осуществляется Администрациями районов г. Улан-Удэ. Юридические и физические лица вправе направить в органы местного самоуправления информацию о наличии на территории г. Улан-Удэ имущества, имеющего признаки бесхозяйного.

1.5. Органом, осуществляющим мероприятия по признанию имущества бесхозяйным и обращению его в муниципальную собственность, является Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ (далее — Комитет).

1.6. Комитет осуществляет мероприятия по признанию имущества бесхозяйным и обращению его в муниципальную собственность на основании:

- информации, поступающей от Администраций районов г. Улан-Удэ;
- заявлений юридических и физических лиц о наличии объектов, недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного.

2. Выявление и обращение в муниципальную собственность бесхозяйного движимого имущества

2.1. Юридические и физические лица, выявившие на территории города Улан-Удэ движимое имущество, имеющее признаки бесхозяйного, направляют данную информацию в Администрации районов г. Улан-Удэ.

2.2. При выявлении движимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, в том числе на основании информации, полученной от юридических и физических лиц, Администрации районов г. Улан-Удэ проводят мероприятия по выявлению владельцев и переносу указанного имущества на специально отведенные площадки, в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 27.09.2006 № 406. Информация о выявленном имуществе направляется Администрациями районов г. Улан-Удэ в Комитет в течение 5 дней с момента выявления.

2.3. При невозможности установления владельца по истечении шести месяцев с момента помещения движимого имущества на специально отведенную площадку информация о выявленном движимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, направляется Администрациями районов г. Улан-Удэ в Комитет. Информация направляется в виде письма с приложением следующих материалов:

- копия акта обследования имущества;
- копия комиссионного акта с описью находящегося имущества;
- копия публикации объявления;
- фотографические материалы на электронном носителе.

В случае, если имущество выявлено на основании заявления физического или юридического лица, к письму Администрации района прилагается копия указанного заявления с контактными

данными заявителя.

2.4. В течение 10 рабочих дней после получения информации о выявленном движимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, Комитет принимает решение о включении сведений об объекте движимого имущества в реестр муниципального имущества.

2.5. При наличии в материалах дела копии заявления юридического или физического лица Комитет направляет в адрес заявителя и Администрации района г. Улан-Удэ уведомление о приобретении заявителем права собственности на имущество и необходимости вывоза имущества с территории специально отведенной площадки. Вывоз имущества осуществляется после компенсации заявителем расходов Администрации района на его хранение.

2.6. В случае получения отказа заявителя от приобретения имущества в собственность Комитет в течение 10 рабочих дней с момента получения ответа принимает решение о внесении сведений об объекте движимого имущества.

2.7. Комитет осуществляет учет движимого имущества, имеющего признаки бесхозного, с момента поступления информации, указанной в п. 2.2 настоящего Положения, на электронном носителе с указанием характеристик, местоположения, даты выявления и предполагаемой даты приобретения имущества в собственность.

3. Выявление, постановка на учет и обращение в муниципальную собственность бесхозного недвижимого имущества

3.1. Администрация района г. Улан-Удэ в течение 5 рабочих дней с момента выявления недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, составляет акт обследования недвижимого имущества. Акт должен содержать описание имущества, его местоположение, предполагаемый год постройки (начала строительства), кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект, или адрес объекта, находящегося на наименьшем удалении от выявленного объекта. В течение 3 рабочих дней с момента составления акта Администрация района г. Улан-Удэ направляет в Комитет письмо с приложением копии акта обследования недвижимого имущества и справку о присвоении адреса объекту недвижимого имущества (за исключением линейных сооружений) либо справку о ранее присвоенном адресе.

3.2. Юридические и физические лица, выявившие на территории города Улан-Удэ недвижимое имущество, имеющее признаки бесхозного, направляют в Комитет заявление, содержащее описание имущества, позволяющее его идентифицировать (указание на местоположение, картографический материал с указанием (выделением) объекта).

3.3. При отсутствии сведений об адресе объекта недвижимого имущества (за исключением линейных сооружений) Комитет в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, направляет в Администрацию района г. Улан-Удэ запрос о предоставлении

адресной справки на объект недвижимого имущества.

3.4. Комитет в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктом 3.1 и пунктом 3.3 настоящего Положения, направляет запросы в:

- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Бурятия — о наличии сведений об объекте в реестре федерального имущества;
- Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия — о наличии сведений об объекте в реестре государственного имущества Республики Бурятия;
- филиал ФГУП «Ростехинвентаризация — Федеральное БТИ» по Республике Бурятия — о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия — о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;
- Комитет по строительству — о наличии выданных разрешений на строительство.

В отношении сетей инженерно-технического обеспечения и объектов электросетевого хозяйства Комитет одновременно с запросами, указанными в абзаце первом, направляет в соответствующие специализированные обслуживающие организации запрос о проведении обследования технического состояния сетей, имеющих признаки бесхозных, и подготавливает проект распоряжения Администрации г. Улан-Удэ об определении организации, ответственной за содержание и обслуживание сетей инженерно-технического обеспечения и (или) объектов электросетевого хозяйства. Результаты обследования оформляются актом обследования технического состояния имущества, в котором должно быть указано техническое состояние объекта, отсутствие (наличие) замечаний в отношении технического состояния, наличие (отсутствие) технической документации по объекту.

Копия распоряжения направляется в адрес соответствующей ресурсоснабжающей организации. В отношении объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения одновременно с копией распоряжения в адрес ресурсоснабжающей организации направляется подписанный со стороны Комитета передаточный акт в двух экземплярах.

3.5. В случае подтверждения информации об отсутствии собственника объекта недвижимого имущества Комитет проводит мероприятия по изготовлению технического плана и постановке объекта (за исключением сетей инженерно-технического обеспечения и объектов электросетевого хозяйства) на кадастровый учет, подготавливает проект распоряжения Администрации г. Улан-Удэ о постановке объекта на учет.

В случае выявления собственника объекта дальнейшие действия по обращению имущества в муниципальную собственность прекращаются. Данная информация сообщается Комитетом в адрес Администрации района г. Улан-Удэ или лицу, направившему заявление о выявленном имуществе в адрес Комитета.

3.6. В течение 10 рабочих дней с даты получения кадастро-

вого паспорта на объект Комитет в порядке, определенном действующим законодательством, осуществляет постановку бесхозных объектов недвижимого имущества на учет в Управлении Росреестра по РБ.

3.7. По истечении года со дня постановки на учет бесхозных объектов Комитет обращается в суд с заявлением о признании недвижимого имущества бесхозным и обращении его в муниципальную собственность.

3.8. На основании решения суда о признании недвижимого имущества бесхозным и обращении его в муниципальную собственность Комитет осуществляет необходимые действия для государственной регистрации права муниципальной собственности на объект.

3.9. В течение 10 рабочих дней с момента получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Комитет принимает решение о включении сведений об объекте недвижимого имущества в реестр муниципального имущества.

3.10. Комитет осуществляет учет бесхозного недвижимого имущества на электронном носителе с указанием характеристик, местоположения, даты постановки на учет и принятия решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.12.2014 № 338

Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по образованию г. Улан-Удэ, и нормативных затрат на содержание имущества

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2010 № 597 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику расчета нормативных затрат на оказание услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по образованию г. Улан-Удэ, и нормативных затрат на содержание имущества (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 г.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим постановление Администрации г. Улан-Удэ от 29.06.2011 № 278 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание услуг муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Комитету по образованию г. Улан-Удэ, и нормативных затрат на содержание имущества».

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**Приложение к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 03.12.2014 № 338**

Методика расчета нормативных затрат на оказание услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по образованию г. Улан-Удэ, и нормативных затрат на содержание имущества

Действие настоящей Методики распространяется на услуги (работы), предусмотренные перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по образованию г. Улан-Удэ, в качестве основных видов деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана в целях определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Комитету по образованию г. Улан-Удэ, муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Настоящая Методика формирует единый подход к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в перечень услуг муниципальных учреждений в качестве их основных видов деятельности, утвержденный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее — Учредитель) и содержит:

— порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей»;

— порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования»;

— порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Оказание психолого-педагогической и медико-социальной поддержки (помощи) детям»;

— порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;

— порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей»;

— порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Экспертиза обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ муниципальными образовательными учреждениями, информационно-методическое сопровождение»;

— порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Обеспечение подготовки детей в сборных командах города по видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня».

1.3. При определении нормативных затрат в расчет не включаются следующие затраты:

а) затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

— затраты по осуществлению капитального ремонта, разработку проектно-сметной документации;

— затраты по приобретению основных средств, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании муниципальных услуг;

— иные затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели;

б) объемы бюджетных инвестиций;

в) затраты по содержанию движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества.

1.4. Финансовое обеспечение на оказание услуг муниципальными учреждениями и нормативных затрат на содержание имущества осуществляется в виде субсидии.

Объем финансового обеспечения на оказание услуг муниципальными учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «город Улан-Удэ» на соответствующий финансовый год и плановый период. В целях приведения в соответствие значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг к объемам бюджетных ассигнований применяются корректирующие (понижающие или повышающие) коэффициенты. Корректирующие коэффициенты по учреждениям утверждаются приказом Комитета по образованию ежегодно.

1.5. Объем финансового обеспечения на оказание услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей» увеличиваются на разницу между экономически обоснованным размером затрат по присмотру и уходу на содержание одного ребенка (приобретение продуктов питания, прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня и личной гигиены) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), утвержденным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

1.6. Нормативные затраты определяются:

— отдельно по каждому муниципальному учреждению (далее — Учреждение);

— по группе Учреждений.

1.7. Среднее значение нормативных затрат по группе Учреж-

дений рассчитывается как отношение суммы нормативных затрат на оказание услуги по всем Учреждениям, входящим в группу, к количеству указанных Учреждений.

1.8. Утвержденные на текущий финансовый год нормативные затраты подлежат изменению в случае внесения изменений в нормативные и иные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, которые влекут изменения потребностей в объеме бюджетных ассигнований.

1.9. При утверждении нормативных затрат на очередной финансовый год и плановый период ранее утвержденные значения на плановый период могут быть изменены.

1.10. В случае если показатели объема муниципального задания в текущем финансовом году выполнены частично, это учитывается при определении нормативных затрат на очередной финансовый год и плановый период, объема субсидии на выполнение муниципального задания в очередном финансовом году и плановом периоде и при планировании значений показателей объема муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Нормативные затраты на содержание имущества определяются в целом на учреждение без учета количества получателей услуги.

2. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей»

2.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей», (Нусл) в расчете на одного получателя определяются по следующей формуле:

$N_{\text{усл}} = N_{\text{зп}} + N_{\text{охн}}$, где:

$N_{\text{зп}}$ — нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда персонала в расчете на одного получателя услуги;

$N_{\text{охн}}$ — затраты на общехозяйственные нужды в расчете на одного получателя услуги.

2.1.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда персонала (за исключением персонала, оплата труда которых осуществляется из средств республиканского бюджета) рассчитываются путем определения минимального количества штатных единиц административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, приходящегося на одного получателя услуги в Учреждении в соответствии с нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.04.1993 № 88, предоставляющего услуги дошкольного образования, с учетом прогнозируемой среднемесячной заработной платы по каждой категории персонала:

$N_{\text{зп}} = ((\text{Кшт.ед. (ауп)} \times \text{Рср (ауп)} + \text{Кшт.ед. (увп)} \times \text{Рср (увп)} +$

Кшт.ед. (оп) x Pcp (оп)) x 12 + Нот + ФСауп, где:

Кшт.ед. (ауп) — количество штатных единиц административно-управленческого персонала, приходящихся на одного получателя услуги;

Кшт.ед. (увп) — количество штатных единиц учебно-вспомогательного персонала, приходящихся на одного получателя услуги;

Кшт.ед. (оп) — количество штатных единиц обслуживающего персонала, приходящихся на одного получателя услуги;

Pcp (ауп) — размер прогнозируемой базовой среднемесячной заработной платы по административно-управленческому персоналу с учетом выплат компенсационного характера;

Pcp (увп) — размер прогнозируемой среднемесячной заработной платы по учебно-вспомогательному персоналу;

Pcp (оп) — размер прогнозируемой среднемесячной заработной платы по обслуживающему персоналу;

12 — количество месяцев в году;

Нот — начисления на оплату труда, определяемые как произведение начисленной заработной платы на значение ставок страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

ФСауп — фонд стимулирования административно-управленческого персонала с учетом начислений на оплату труда.

2.1.2. Определение нормативных затрат на общехозяйственные нужды.

Общая сумма затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается следующим образом:

$\text{Нохн} = (\text{Зком} + \text{Зсни} + \text{Зоцди} + \text{Зсв} + \text{Змед} + \text{Зотх} + \text{Зпр})/k$, где:

Нохн — нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду);

Зком — затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества), определяемые исходя из фактических объемов потребления за отчетный финансовый год, требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги на соответствующий период и включают:

— затраты на холодное водоснабжение — 100 %;

— затраты на горячее водоснабжение — 100 %;

— затраты на водоотведение — 100 %;

— затраты на отопление — 50 %;

— затраты на электроснабжение — 90 %;

Зсни — затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основе договоров аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания (выполнения) муниципальных услуг.

В состав данных затрат включаются планируемые на соответствующий финансовый год затраты на эксплуатацию системы охранной и противопожарной безопасности, текущий ремонт, содержание помещений в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами, прочие нужды для целей содержания недвижимого имущества, определяемые как значение фактических затрат для целей содержания недвижимого имущества за отчетный год с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год;

Зоцди — затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

В состав данных затрат включаются планируемые на соответствующий финансовый год расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, а также прочие нужды для целей содержания данного имущества, определяемые как значение фактических затрат для целей содержания недвижимого имущества за отчетный год с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год;

Зсв — планируемые на соответствующий финансовый год затраты на приобретение услуг связи, определяемые как значение фактических затрат на приобретение услуг связи за отчетный год с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год;

Змед — планируемые на соответствующий финансовый год затраты на медицинское обследование работников рассчитываются исходя из требований санитарных норм и правил, сложившихся цен и тарифов в Республике Бурятия;

Зотх — планируемые на соответствующий финансовый год затраты на вывоз отходов, определяемые как значение фактических затрат на вывоз отходов с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год;

Зпр — планируемые на соответствующий финансовый год прочие затраты, не предусмотренные предыдущими статьями;

k — планируемое количество получателей услуги на соответствующий финансовый год.

2.2. В составе нормативных затрат на содержание имущества (Ним) учитывают:

— затраты на отопление — 50 %;

— затраты на электроснабжение — 10 %;

— затраты на уплату налогов.

Затраты на коммунальные услуги определяются, исходя из фактических объемов потребления за отчетный финансовый год, требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги на соответствующий период и индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год.

Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе

земельные участки, производятся в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг «Организация предоставления дополнительного образования» и «Оказание психолого-педагогической и медико-социальной поддержки (помощи) детям»

3.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг «Организация предоставления дополнительного образования» и «Оказание психолого-педагогической и медико-социальной поддержки (помощи) детям», (Нулс) в расчете на одного получателя определяются по следующей формуле:

$Нулс = Nzп + Nmз + Noхн$, где:

$Nzп$ — нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда персонала в расчете на одного получателя услуги;

$Nmз$ — нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на одного получателя услуги;

$Noхн$ — затраты на общехозяйственные нужды в расчете на одного получателя услуги.

3.1.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда персонала рассчитываются в соответствии с действующим положением об оплате труда, путем определения количества штатных единиц административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, приходящегося на одного получателя услуги в Учреждении, в соответствии с приложением к настоящей Методике, с учетом прогнозируемой среднемесячной заработной платы по каждой категории персонала:

$Nzп = ((Kшт.ед. (ауп) \times Pcp (ауп) + Kшт.ед. (пп) \times Pcp (пп) + Kшт.ед. (увп) \times Pcp (увп) + Kшт.ед. (оп) \times Pcp (оп)) \times 12 + Not + FСауп)$, где:

$Kшт.ед. (ауп)$ — количество штатных единиц административно-управленческого персонала, приходящихся на одного получателя услуги;

$Kшт.ед. (пп)$ — количество штатных единиц педагогического персонала, приходящихся на одного получателя услуги;

$Kшт.ед. (увп)$ — количество штатных единиц учебно-вспомогательного персонала, приходящихся на одного получателя услуги;

$Kшт.ед. (оп)$ — количество штатных единиц обслуживающего персонала, приходящихся на одного получателя услуги;

$Pcp (ауп)$ — размер прогнозируемой базовой среднемесячной заработной платы по административно-управленческому персоналу с учетом выплат компенсационного характера;

$Pcp (пп)$ — размер прогнозируемой среднемесячной заработной платы по педагогическому персоналу;

$Pcp (увп)$ — размер прогнозируемой среднемесячной заработной платы по учебно-вспомогательному персоналу;

$Pcp (оп)$ — размер прогнозируемой среднемесячной заработной платы по обслуживающему персоналу;

12 — количество месяцев в году;

Not — начисления на оплату труда, определяемые как произведение начисленной заработной платы на значение ставок страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

$FСауп$ — фонд стимулирования административно-управленческого персонала с учетом начислений на оплату труда.

3.1.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов включают в себя приобретение медикаментов, спортивного инвентаря, хозяйственных товаров, горюче-смазочных материалов и прочих материальных запасов. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов определяются как произведение стоимости материалов на их количество, исходя из натуральных норм расходов на одного получателя услуги, утвержденных приказом Комитета по образованию г. Улан-Удэ.

3.1.3. Определение нормативных затрат на общехозяйственные нужды.

Общая сумма затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается следующим образом:

$Noхн = (Зком + Зсни + Зоцди + Зсв + Змед + Зотх + Зпр)/k$, где:

$Noхн$ — затраты на общехозяйственные нужды в расчете на одного получателя услуги (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду);

$Зком$ — затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества), определяемые исходя из фактических объемов потребления за отчетный финансовый год, требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги на соответствующий период и включают:

- затраты на холодное водоснабжение — 100 %;
- затраты на горячее водоснабжение — 100 %;
- затраты на водоотведение — 100 %;
- затраты на отопление — 50 %;
- затраты на электроснабжение — 90 %;

$Зсни$ — затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у образовательного учреждения на основе договоров аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания (выполнения) муниципальных услуг.

В состав данных затрат включаются планируемые на соответствующий финансовый год затраты на эксплуатацию системы охранной и противопожарной безопасности, текущий ремонт, содержание помещений в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами, прочие нужды для целей содержания недвижимого имущества, определяемые как значение фактических затрат для целей содержания недвижи-

мого имущества за отчетный год с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год;

Зоцди — затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

В состав данных затрат включаются планируемые на соответствующий финансовый год расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, а также прочие нужды для целей содержания данного имущества, определяемые как значение фактических затрат для целей содержания недвижимого имущества за отчетный год с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год;

Зсв — планируемые на соответствующий финансовый год затраты на приобретение услуг связи, определяемые как значение фактических затрат на приобретение услуг связи за отчетный год с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год;

Змед — планируемые на соответствующий финансовый год затраты на медицинское обследование работников рассчитываются, исходя из требований санитарных норм и правил, сложившихся цен и тарифов в Республике Бурятия;

Зотх — планируемые на соответствующий финансовый год затраты на вывоз отходов, определяемые как значение фактических затрат на очередной финансовый год на вывоз отходов с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год;

Зпр — планируемые на соответствующий финансовый год прочие затраты, не предусмотренные предыдущими статьями.

3.2. В составе нормативных затрат на содержание имущества (Ним) учитывают:

- затраты на отопление — 50 %;
- затраты на электроснабжение — 10 %;
- затраты на уплату налогов.

Затраты на коммунальные услуги определяются, исходя из фактических объемов потребления за отчетный финансовый год, требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги на соответствующий период и индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год.

Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, производятся в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»

Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», (Нусл) в расчете на одного получателя определяются по следующей формуле:

$$\text{Нусл} = \text{Нмз} + \text{Нохн}$$
, где:

Нмз — нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги на одного получателя услуги;

Нохн — затраты на общехозяйственные нужды в расчете на одного получателя услуги.

4.1.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов включают в себя приобретение медикаментов, хозяйственных товаров, горюче-смазочных материалов и прочих материальных запасов. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов определяются как произведение стоимости материалов на их количество, исходя из натуральных норм расходов на одного получателя услуги, утвержденных приказом Комитета по образованию.

4.1.3. Определение нормативных затрат на общехозяйственные нужды.

Общая сумма затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается следующим образом:

$$\text{Нохн} = (\text{Зком} + \text{Зсни} + \text{Зоцди} + \text{Зсв} + \text{Змед} + \text{Зотх} + \text{Зпр})/k$$
, где:

Нохн — затраты на общехозяйственные нужды в расчете на одного обучающегося (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду);

Зком — затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества), определяемые исходя из фактических объемов потребления за отчетный финансовый год, требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги на соответствующий период и включают:

- затраты на холодное водоснабжение — 100 %;
- затраты на горячее водоснабжение — 100 %;
- затраты на водоотведение — 100 %;
- затраты на отопление — 50 %;
- затраты на электроснабжение — 90 %.

Зсни — затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у образовательного учреждения на основе договоров аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания (выполнения) муниципальных услуг.

В состав данных затрат включаются планируемые на соответствующий финансовый год затраты на эксплуатацию системы охранной и противопожарной безопасности, текущий ремонт, содержание помещений в соответствии с утвержден-

ными санитарными правилами и нормами, прочие нужды для целей содержания недвижимого имущества, определяемые, как значение фактических затрат для целей содержания недвижимого имущества за отчетный год с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год;

Зоцди — затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

В состав данных затрат включаются планируемые на соответствующий финансовый год расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, а также прочие нужды для целей содержания данного имущества, определяемые как значение фактических затрат для целей содержания недвижимого имущества за отчетный год с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год;

Зсв — планируемые на соответствующий финансовый год затраты на приобретение услуг связи, определяемые как значение фактических затрат на приобретение услуг связи за отчетный год с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год;

Змед — планируемые на соответствующий финансовый год затраты на медицинское обследование работников рассчитываются, исходя из требований санитарных норм и правил, сложившихся цен и тарифов в Республике Бурятия;

Зотх — планируемые на соответствующий финансовый год затраты на вывоз отходов, определяемые как значение фактических затрат на вывоз отходов с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год;

Зпр — планируемые на соответствующий финансовый год прочие затраты, не предусмотренные предыдущими статьями.

4.2. В составе нормативных затрат на содержание имущества (Ним) учитывают:

- затраты на отопление — 50 %;
- затраты на электроснабжение — 10 %;
- затраты на уплату налогов.

Затраты на коммунальные услуги определяются, исходя из фактических объемов потребления за отчетный финансовый год, требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги на соответствующий период и индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год.

Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, производятся в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей»

5.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги «Организация отдыха детей», (Нусл) в расчете на одного получателя определяются по следующей формуле:

$$\text{Нусл} = \text{Ндол} + \text{Нподг}, \text{ где:}$$

Ндол — нормативные затраты на текущее содержание детских оздоровительных лагерей вне оздоровительного сезона;

Нподг — нормативные затраты на подготовку детских оздоровительных лагерей к оздоровительному сезону.

5.1.1. Нормативные затраты на текущее содержание детских оздоровительных лагерей вне оздоровительного сезона в расчете определяются по следующей формуле:

$$\text{Ндол} = \text{Нзп} + \text{Нохн}, \text{ где:}$$

Нзп — затраты на оплату труда и начисления на оплату труда персонала определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда и прогнозируемой среднемесячной заработной платы;

Нохн — затраты на общехозяйственные нужды (в т. ч.: затраты на коммунальные услуги, на содержание объектов недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, на приобретение услуг связи, медицинское обследование работников, на вывоз отходов, прочие затраты), приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги на одного ребенка, определяемые как значение фактических затрат, предусмотренных бюджетной росписью на текущий год с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год.

5.1.2. Нормативные затраты на подготовку детских оздоровительных лагерей к оздоровительному сезону (Нподг) определяются как значение фактических затрат, предусмотренных бюджетной росписью на текущий год за счет средств местного бюджета с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год.

5.2. Нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году (за исключением имущества, сданного в аренду) определяются как значение фактических затрат за отчетный год с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год.

6. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Экспертиза обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ муниципальными образовательными учреждениями, информационно-методическое сопровождение»

6.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги «Экспертиза обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ муниципальными образовательными учреждениями, информационно-методическое сопровождение», (Нусл) в расчете на одно обслуживаемое учреждение определяются по следующей формуле:

Нусл = $N_{зп} + N_{мз} + N_{охн}$, где:

$N_{зп}$ — нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда персонала в расчете на одно обслуживаемое учреждение;

$N_{мз}$ — нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги на одно обслуживаемое учреждение;

$N_{охн}$ — затраты на общехозяйственные нужды в расчете на одно обслуживаемое учреждение.

6.1.2. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда персонала определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, с учетом действующей системы оплаты труда и прогнозируемой среднемесячной заработной платы.

6.1.3. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов включают в себя приобретение хозяйственных товаров, горюче-смазочных материалов и прочих материальных запасов, определяемые как значение фактических затрат с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год.

6.1.4. Определение нормативных затрат на общехозяйственные нужды.

Общая сумма затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается следующим образом:

$N_{охн} = (Z_{ком} + Z_{сни} + Z_{оци} + Z_{св} + Z_{мед} + Z_{отх} + Z_{пр})/k$, где:

$N_{охн}$ — затраты на общехозяйственные нужды в расчете на одно обслуживаемое учреждение (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду);

$Z_{ком}$ — затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества), определяемые исходя из фактических объемов потребления за отчетный финансовый год, требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги на соответствующий период и включают:

- затраты на холодное водоснабжение — 100 %;
- затраты на горячее водоснабжение — 100 %;
- затраты на водоотведение — 100 %;
- затраты на отопление — 50 %;
- затраты на электроснабжение — 90 %.

$Z_{сни}$ — затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у образовательного учреждения на основе договоров аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания (выполнения) муниципальных услуг.

В состав данных затрат включаются планируемые на соответствующий финансовый год затраты на эксплуатацию системы охранной и противопожарной безопасности, текущий ремонт, содержание помещений в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами, прочие нужды для целей содержания недвижимого иму-

щества, определяемые как значение фактических затрат для целей содержания недвижимого имущества за отчетный год с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год;

$Z_{оци}$ — затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

В состав данных затрат включаются планируемые на соответствующий финансовый год расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, а также прочие нужды для целей содержания данного имущества, определяемые как значение фактических затрат для целей содержания недвижимого имущества за отчетный год с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год;

$Z_{св}$ — планируемые на соответствующий финансовый год затраты на приобретение услуг связи, определяемые как значение фактических затрат на приобретение услуг связи за отчетный год с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год;

$Z_{мед}$ — планируемые на соответствующий финансовый год затраты на медицинское обследование работников рассчитываются, исходя из требований санитарных норм и правил, сложившихся цен и тарифов в Республике Бурятия;

$Z_{отх}$ — планируемые на соответствующий финансовый год затраты на вывоз отходов, определяемые как значение фактических затрат на вывоз отходов с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год;

$Z_{пр}$ — планируемые на соответствующий финансовый год прочие затраты, не предусмотренные предыдущими статьями.

6.2. В составе нормативных затрат на содержание имущества ($N_{им}$) учитывают:

- затраты на отопление — 50 %;
- затраты на электроснабжение — 10 %;
- затраты на уплату налогов.

Затраты на коммунальные услуги определяются, исходя из фактических объемов потребления за отчетный финансовый год, требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги на соответствующий период и индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год.

Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, производятся в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Обеспечение подготовки детей в сборных командах города по видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня»

7.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги «Обеспечение подготовки детей в сборных командах города по видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня», (Нусл) в расчете на одного получателя определяются по следующей формуле:

$N_{\text{ysl}} = N_{\text{zp}} + N_{\text{mz}} + N_{\text{охн}} + N_{\text{оп}}$, где:

N_{zp} — нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда персонала в расчете на одного получателя услуги;

N_{mz} — нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги на одного получателя услуги;

$N_{\text{охн}}$ — затраты на общехозяйственные нужды в расчете на одного получателя услуги;

$N_{\text{оп}}$ — затраты на организацию питания в расчете на одного получателя услуги.

7.1.2. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда персонала определяются, исходя из потребности в количестве персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги, с учетом действующей системы оплаты труда и прогнозируемой среднемесячной заработной платы.

7.1.3. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов включают в себя приобретение хозяйственных товаров, мягкого инвентаря и прочих материальных запасов. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов определяются как произведение стоимости материалов на их количество исходя из натуральных норм расходов на одного получателя услуги, утвержденных приказом Комитета по образованию г. Улан-Удэ.

7.1.4. Определение нормативных затрат на общехозяйственные нужды.

Общая сумма затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается следующим образом:

$N_{\text{охн}} = (Z_{\text{ком}} + Z_{\text{сни}} + Z_{\text{оци}} + Z_{\text{св}} + Z_{\text{мед}} + Z_{\text{отх}} + Z_{\text{пр}})/k$, где:

$N_{\text{охн}}$ — затраты на общехозяйственные нужды в расчете на одного получателя услуги (за исключением затрат на содержание имущества, сданного в аренду);

$Z_{\text{ком}}$ — затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества), определяемые исходя из фактических объемов потребления за отчетный финансовый год, требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги на соответствующий период и включают:

— затраты на холодное водоснабжение — 100 %;

— затраты на горячее водоснабжение — 100 %;

— затраты на водоотведение — 100 %;

— затраты на отопление — 50 %;

— затраты на электроснабжение — 90 %;

$Z_{\text{сни}}$ — затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося

у образовательного учреждения на основе договоров аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания (выполнения) муниципальных услуг.

В состав данных затрат включаются планируемые на соответствующий финансовый год затраты на эксплуатацию системы охранной и противопожарной безопасности, текущий ремонт, содержание помещений в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами, прочие нужды для целей содержания недвижимого имущества, определяемые как значение фактических затрат для целей содержания недвижимого имущества за отчетный год с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год.

$Z_{\text{оци}}$ — затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

В состав данных затрат включаются планируемые на соответствующий финансовый год расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества, а так же прочие нужды для целей содержания данного имущества, определяемые как значение фактических затрат для целей содержания недвижимого имущества за отчетный год с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год.

$Z_{\text{св}}$ — планируемые на соответствующий финансовый год затраты на приобретение услуг связи, определяемые как значение фактических затрат на приобретение услуг связи за отчетный год с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год.

$Z_{\text{мед}}$ — планируемые на соответствующий финансовый год затраты на медицинское обследование работников рассчитываются, исходя из требований санитарных норм и правил, сложившихся цен и тарифов в Республике Бурятия.

$Z_{\text{отх}}$ — планируемые на соответствующий финансовый год затраты на вывоз отходов, определяемые как значение фактических затрат на вывоз отходов с учетом индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год;

$Z_{\text{пр}}$ — планируемые на соответствующий финансовый год прочие затраты, не предусмотренные предыдущими статьями.

7.1.5. Затраты на организацию питания в расчете на одного получателя услуги определяются, исходя из примерного недельного меню по организации питания воспитанников как произведение стоимости питания в день на количество дней получения услуги в год.

7.2. В составе нормативных затрат на содержание имущества ($N_{\text{им}}$) учитывают:

— затраты на отопление — 50 %;

— затраты на электроснабжение — 10 %;

— затраты на уплату налогов;

Затраты на коммунальные услуги определяются исходя из фактических объемов потребления за отчетный финансовый год, требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, с учетом установленных тарифов на коммуналь-

ные услуги на соответствующий период и индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год.

Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или

приобретенное им за счет средств, выделенных учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, производятся в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Приложение к Методике расчета нормативных затрат на оказание услуг муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Комитету по образованию г. Улан-Удэ, и нормативных затрат на содержание имущества

Определение количества штатных единиц административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, приходящегося на одного получателя услуги в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей

Кол-во групп	Численность занимающихся	Всего единиц	В том числе по группам персонала				Количество ставок, приходящееся на одного обучающегося по группам персонала			
			Административный	Педагогический	Учебно-вспомогательный	Обслуживающий	Адм. персонал (графа 4 / 2)	Пед. персонал (графа 5 / 2)	УВП. персонал (графа 6 / 2)	ОП. персонал (графа 7 / 2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10	120	28	2	8	2	16	0,017	0,067	0,017	0,133
15	180	32	2	12	2	16	0,011	0,067	0,011	0,089
20	240	37	3	16	2	16	0,013	0,067	0,008	0,067
25	300	41	3	20	2	16	0,010	0,067	0,007	0,053
30	360	50	5	24	5	16	0,014	0,067	0,014	0,044
35	420	54	5	28	5	16	0,012	0,067	0,012	0,038
40	480	58	5	32	5	16	0,010	0,067	0,010	0,033
45	540	62	5	36	5	16	0,009	0,067	0,009	0,030
50	600	66	5	40	5	16	0,008	0,067	0,008	0,027
55	660	70	5	44	5	16	0,008	0,067	0,008	0,024
60	720	90	9	48	13	12	0,013	0,067	0,018	0,017
65	780	94	9	52	13	20	0,012	0,067	0,017	0,026

70	840	98	9	56	13	20	0,011	0,067	0,015	0,024
75	900	102	9	60	13	20	0,010	0,067	0,014	0,022
80	960	106	9	64	13	20	0,009	0,067	0,014	0,021
85	1020	110	10	68	13	20	0,010	0,067	0,013	0,020
90	1080	115	10	72	13	20	0,009	0,067	0,012	0,019
95	1140	119	10	76	13	20	0,009	0,067	0,011	0,018
100	1200	123	10	80	13	20	0,008	0,067	0,011	0,017
105	1260	127	10	84	13	20	0,008	0,067	0,010	0,016
110	1320	131	10	88	13	20	0,008	0,067	0,010	0,015
115	1380	135	10	92	13	20	0,007	0,067	0,009	0,014
120	1440	140	11	96	13	20	0,008	0,067	0,009	0,014
125	1500	144	11	100	13	20	0,007	0,067	0,009	0,013
130	1560	148	11	104	13	20	0,007	0,067	0,008	0,013
135	1620	152	11	108	13	20	0,007	0,067	0,008	0,012
140	1680	156	11	112	13	20	0,007	0,067	0,008	0,012
145	1740	160	11	116	13	20	0,006	0,067	0,007	0,011
150	1800	165	12	120	13	20	0,007	0,067	0,007	0,011
155	1860	169	12	124	13	20	0,006	0,067	0,007	0,011
160	1920	173	12	128	13	20	0,006	0,067	0,007	0,010
165	1980	178	13	132	13	20	0,007	0,067	0,007	0,010
170	2040	183	14	136	13	20	0,007	0,067	0,006	0,010
175	2100	188	15	140	13	20	0,007	0,057	0,006	0,010
180	2160	193	16	144	13	20	0,007	0,067	0,006	0,009

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2014 № 339

**О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 21.06.2007 № 311
«О мерах по реализации Федерального закона «О рекламе»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, согласно статье 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 21.06.2007 № 311 «О мерах по реализации Федерального закона «О рекламе» следующие изменения:

1.1. В приложении 4 «Порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяемой к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности»:

1.2. В пункте 1.3 исключить второе предложение.

1.3. Подпункт «а» п. 6.6 исключить.

1.4. Подпункты «б» и «в» п. 6.6. считать соответственно «а» и «б».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.12.2014 № 340

Об утверждении Положения о конкурсе на соискание званий «Лучшие спортсмены города Улан-Удэ»

В целях поощрения спортсменов города Улан-Удэ, добившихся высоких спортивных результатов, а также создания условий для повышения уровня их самореализации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на соискание званий «Лучшие спортсмены города Улан-Удэ» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации г. Улан-Удэ от 16.11.2011 № 484 «О конкурсе на соискание званий «Лучшие спортсмены города Улан-Удэ»; от 16.11.2012 № 464 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по присуждению званий «Лучшие спортсмены города Улан-Удэ», утвержденной постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 16.11.2011 № 484 «О конкурсе на соискание званий «Лучшие спортсмены города Улан-Удэ»; от 25.10.2013 № 407 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по присуждению званий «Лучшие спортсмены города Улан-Удэ», утвержденной постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 16.11.2011 № 484 «О конкурсе на соискание званий «Лучшие спортсмены города Улан-Удэ».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

**Приложение к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 04.12.2014 № 340**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ЗВАНИЙ
«ЛУЧШИЕ СПОРТСМЕНЫ
ГОРОДА УЛАН-УДЭ»****1. Общие положения**

1.1. Конкурс на соискание званий «Лучшие спортсмены го-

рода Улан-Удэ» проводится с целью поощрения спортсменов, добившихся высоких спортивных результатов в текущем году, стимулирования деятельности спортсменов и их тренеров.

1.2. Звания «Лучшие спортсмены города Улан-Удэ» являются именными и присваиваются ежегодно победителям конкурса (далее — Конкурс), набравшим наибольшее количество баллов по оценочной таблице критериев.

1.3. Звания «Лучшие спортсмены города Улан-Удэ» присуждаются в 5 номинациях:

— «Лучший спортсмен» (10 спортсменов);

— «Лучший спортсмен с ограниченными возможностями» (1 спортсмен);

— «Лучший тренер» (11 тренеров);

— «Лучший юный спортсмен» (10 спортсменов);

— «Лучший тренер юного спортсмена» (10 спортсменов).

1.4. Победителю Конкурса в номинации «Лучший спортсмен», набравшему наибольшее количество баллов, в соответствии с установленными критериями, выплачивается единовременное материальное вознаграждение.

1.5. Победителям в номинациях «Лучший спортсмен с ограниченными возможностями», «Лучший юный спортсмен», «Лучший тренер», «Лучший тренер юного спортсмена» и 9 спортсменам в номинациях «Лучший спортсмен» вручаются ценные подарки.

2. Условия участия

2.1. К участию в Конкурсе допускаются спортсмены, проживающие в городском округе «город Улан-Удэ».

2.2. Кандидатуры для участия в Конкурсе по всем номинациям отбираются и представляются в конкурсную комиссию детско-юношескими спортивными школами г. Улан-Удэ, специализированными детско-юношескими школами олимпийского резерва г. Улан-Удэ, республиканской специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва, школой высшего спортивного мастерства Республики Бурятия, федерациями по видам спорта Республики Бурятия, Федерацией спортивных журналистов РБ, по итогам выступлений на соревнованиях в текущем году.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Для определения победителей создается конкурсная комиссия (далее — Комиссия) в составе представителей органов исполнительной власти города Улан-Удэ и Республики Бурятия, государственных тренеров Республики Бурятия по видам спорта, общественных организаций, представителей средств массовой информации. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации г. Улан-Удэ.

3.2. Комиссия до 20 декабря текущего года рассматривает представленные кандидатуры и определяет победителей конкурса на соискание званий «Лучшие спортсмены города Улан-Удэ» по 5 номинациям.

3.3. Комиссия выносит решение о победителях Конкурса по номинациям «Лучший спортсмен», «Лучший спортсмен с ограниченными возможностями», «Лучший юный спортсмен», исходя из следующих критериев:

КРИТЕРИИ ОТБОРА В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ СПОРТСМЕН», «ЛУЧШИЙ СПОРТСМЕН С ОГРАНИЧЕННЫМИ СПОСОБНОСТЯМИ», «ЛУЧШИЙ ЮНЫЙ СПОРТСМЕН»

«Спортсмены основного возраста» — мужчины и женщины основного возраста (21 год и старше):

№	Наименование соревнований	Занимаемые места		
		1	2	3
1.	Олимпийские игры, Сурдлимпийские игры, Паралимпийские игры	500	450	400
2.	Чемпионат мира	400	350	300
3.	Чемпионат Европы	300	250	200
4.	Кубок мира	280	230	180
5.	Кубок Европы	250	200	150
6.	Чемпионат России	200	180	150
7.	Спартакиада молодежи России	200	180	150
8.	Международный турнир серии Гран-при	200	180	150
9.	Кубок России	170	140	100
10.	Выполнение норматива:			
11.	- заслуженный мастер спорта	40		
12.	- мастер спорта международного класса	30		
13.	- мастер спорта	20		
14.	Состав сборной команды России			
15.	- основной состав	30		
16.	- резервный состав	20		

«Молодежь» (20 лет и моложе):

№	Наименование соревнований	Занимаемые места								
		1	2	3	4	5	6	7	8	участ.
1.	Первенство мира	250	200	150	100	80	60	50	40	30
2.	Всемирная Универсиада	220	170	140	90	70	55			

3.	Первенство Европы	200	150	100	80	60	50			
4.	Первенство России (финал)	100	60	50						
5.	Спартакиада учащихся России	80	55	40						
6.	Первенство Сибирского федерального округа	70	50	30						
7.	Официальные Всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе сборной команды Республики Бурятия	60								
8.	Первенство Республики Бурятия	30	20	12						
9.	Выполнение норматива:									
	- кандидат в мастера спорта	13								
	- мастер спорта	16								
10.	Состав сборной команды России									
	- основной состав	15								
	- резервный состав	10								

Победителями Конкурса в номинациях «Лучший спортсмен», «Лучший спортсмен с ограниченными возможностями», «Лучший юный спортсмен» становятся спортсмены, выступающие в видах спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта (ВРВС), входящих в олимпийскую (паралимпийскую, сурдлимпийскую программу) в личных и (или) командных соревнованиях или соревнованиях в командных игровых видах спорта и определяются по лучшему абсолютному результату, показанному в текущем году, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с установленными критериями. При подсчете очков учитываются результаты в личном и командном зачетах. В соревнованиях, состоящих из серии этапов, квалификационные баллы начисляются за лучший результат одного отдельно взятого этапа, прошедшего в текущем году.

По спортивным дисциплинам, не включенным в олимпийскую (паралимпийскую, сурдоолимпийскую) программу все достижения засчитываются на 50% меньше. При подсчете баллов учитываются результаты в личном и командном зачетах. В соревнованиях, состоящих из серии этапов, квалификационные баллы начисляются за лучший результат одного отдельно взятого этапа, прошедшего в текущем году.

3.4. Победителем в номинации «Лучший тренер» становится тренер спортсмена, победившего в номинации «Лучший спортсмен». Победителем в номинации «Лучший тренер юного спортсмена» становится тренер спортсмена, победившего в номинации «Лучший юный спортсмен».

3.5. Решение Комиссии о победителях принимается путем открытого голосования простым большинством голосов

членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания утверждается председателем Комиссии и подписывается секретарем Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4. Порядок вручения

4.1. На основании решения Комиссии, на ежегодном торжественном мероприятии, посвященном подведению итогов спортивного года, чествованию победителей Конкурса на соискание званий «Лучшие спортсмены города Улан-Удэ», победителю в номинации «Лучший спортсмен», набравшему наибольшее количество баллов, в соответствии с установленными критериями, вручается единовременное материальное вознаграждение в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Победителям в номинациях «Лучший спортсмен с ограниченными возможностями», «Лучший юный спортсмен», «Лучший тренер», «Лучший тренер юного спортсмена» и 9 спортсменам в номинациях «Лучший спортсмен» вручаются ценные подарки.

4.2. Список победителей конкурса на соискание званий «Лучшие спортсмены города Улан-Удэ» размещается на официальном сайте Администрации города Улан-Удэ в срок до 31 декабря текущего года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.12.2014 № 341

Приложение к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 08.12.2014 № 344**О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки центральной части г. Улан-Удэ, включая комплексную реконструкцию и регенерацию исторической зоны центра города**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 11.07.2008 № 349 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа «город Улан-Удэ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать документацию по внесению изменений в проект планировки центральной части г. Улан-Удэ, включая комплексную реконструкцию и регенерацию исторической зоны центра города (далее — документация) в течение 2 месяцев с даты публикации данного постановления.

2. Физические и юридические лица в недельный срок с даты публикации настоящего постановления вправе представить предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации в Комитет архитектуры, градостроительства и землеустройства г. Улан-Удэ по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. № 407.

3. Комитету по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений подготовить и утвердить задание на разработку документации.

4. Финансирование работ по подготовке проекта планировки обеспечить за счет местного бюджета г. Улан-Удэ в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ
Е. Н. Пронькинов.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.12.2014 № 344

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Специализированная служба», оказывающего (выполняющего) услуги (работы) в сфере ритуальных услуг на территории городского округа «город Улан-Удэ»

В целях совершенствования оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Специализированная служба», оказывающего (выполняющего) услуги (работы) в сфере ритуальных услуг на территории городского округа «город Улан-Удэ», и приведения ее в соответствие с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Специализированная служба», оказывающего (выполняющего) услуги (работы) в сфере ритуальных услуг на территории городского округа «город Улан-Удэ», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 г.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ Е. Н. Пронькинов.

Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Специализированная служба», оказывающего (выполняющего) услуги (работы) в сфере ритуальных услуг на территории городского округа «город Улан-Удэ»**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Специализированная служба», оказывающего (выполняющего) услуги (работы) в сфере ритуальных услуг на территории городского округа «город Улан-Удэ (далее — учреждение).

1.2. Положение об оплате труда работников учреждения разработано в соответствии с постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 03.04.2008 № 168 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений», постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 20.04.2009 № 182 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях».

1.3. Система оплаты труда в учреждении устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением и включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

— единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

— единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

— государственных гарантий по оплате труда;

— перечней видов выплат компенсационного характера и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утверждаемых нормативным правовым актом Администрации г. Улан-Удэ;

— нормативных правовых актов Администрации г. Улан-Удэ об оплате труда работников муниципальных учреждений;

— рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

— мнения представительного органа работников.

1.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год в пределах ассигнований из местного, республиканского, федерального бюджетов и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда включает в себя базовый фонд оплаты труда и выплаты компенсационного и стимулирующего харак-

тера, рассчитанные в соответствии со штатной численностью работников учреждения необходимой для выполнения запланированного объема работ (услуг).

Базовый фонд оплаты труда — сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников в пределах должностных окладов соответствующих профессионально квалификационных групп. Для дифференциации профессиональных квалификационных групп учреждения учитывается минимальная месячная тарифная ставка рабочего первого разряда согласно Отраслевому тарифному соглашению в жилищно-коммунальном хозяйстве РФ на 2014–2016 годы от 01.10.2013 № 230/14–16 (без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат).

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работников зависит от занимаемой должности, их квалификации, сложности выполняемой ими работы, количества и качества затраченного труда, устанавливается в пределах фонда оплаты труда и включает в себя:

— оклады по должностям (должностные оклады), ставки заработной платы;

— компенсационные выплаты;

— стимулирующие выплаты.

2.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются директором учреждения в соответствии с настоящим Положением.

При формировании штатного расписания используют следующие профессиональные квалификационные группы в соответствии с уставной деятельностью:

1) профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247 н;

2) профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248 н.

По отдельным должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта при формировании штатного расписания используется постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов».

2.3. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников приведены в приложении № 1–2 к настоящему Положению.

2.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже уровня минимального размера оплаты труда.

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному

времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.6. Штатное расписание формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда и утверждается директором учреждения по согласованию с учредителем.

2.7. Положение об оплате труда согласовывается с учредителем, утверждается локальным нормативным актом учреждения с учетом выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии мнения представительного органа работников.

2.8. С учетом условий труда работников руководителем учреждения устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 20.09.2009 № 182, настоящим Положением.

2.9. Выплата заработной платы устанавливается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

2.10. Директор учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

3. Условия оплаты труда директора учреждения, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата директора, заместителя директора, главного бухгалтера включает в себя: должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.2. Должностные оклады директора, заместителя директора, главного бухгалтера устанавливаются трудовыми договорами.

3.3. Размер должностного оклада директора устанавливается в соответствии с постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 03.04.2008 № 168 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений».

Должностной оклад руководителя учреждения определяется в кратном отношении к среднемесячной заработной плате работников возглавляемого им учреждения (до 3 размеров указанной среднемесячной заработной платы) с учетом корректирующего коэффициента по следующей формуле:

$O = ЗП\text{ ср} \times N \times K$, где:

O — должностной оклад руководителя, руб.;

ЗП ср — среднемесячная заработная плата работников, руб.;

N — кратность (до 3), раз. Определяется решением комиссии, состоящей из представителей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий период. Состав и порядок работы комиссии утверждаются локальным актом учредителя;

K — корректирующий коэффициент, используемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, раз.

3.3.1. Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления годового фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, на среднесписочную численность этих работников в среднем за год и на количество месяцев. В данном случае в расчет годового фонда оплаты тру-

да работников включаются оклады и стимулирующие выплаты и не учитываются выплаты, обусловленные районным коэффициентом, процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также другие компенсационные выплаты.

ФОТ

$$\text{ЗПср} = \frac{\text{ФОТ}}{\text{Числ. х п}}, \text{ где:}$$

ФОТ — годовой фонд оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, рассчитанный без выплат, обусловленных районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж, и других выплат компенсационного характера;

Числ. — среднесписочная численность работников учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, в среднем за год;

N — количество месяцев в году (12).

Период времени в данном случае равен календарному году, предшествующему году установления должностного оклада руководителю учреждения.

3.3.2. Корректирующий коэффициент, используемый для расчета должностного оклада директора, устанавливается в соответствии с критериями отнесения учреждений к уровням, используемым для определения должностного оклада директора учреждения.

Значения корректирующего коэффициента распределяются на 4 уровня в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Должностной оклад заместителя директора, главного бухгалтера устанавливаются на 30% ниже должностного оклада директора.

3.4. Заместителю директора, главному бухгалтеру с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера предусмотренные разделом 4, 5 настоящего Положения.

Директору учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера трудовым договором. Выплаты компенсационного характера для директора учреждения производятся в соответствии с разделом 4 Положения. Размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом учредителя на основании решения комиссии по результатам деятельности учреждения. Состав и порядок работы комиссии утверждаются учредителем.

4. Компенсационные выплаты

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в процентах к окладам (должностным окладам), если иное не установлено действующим законодательством. Перечень и размеры выплат компенсационного характера определяются согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

К выплатам компенсационного характера относятся:

— выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

— выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), стажевая надбавка;

— выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие (праздничные) дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера производятся на основании трудового договора, приказа учреждения.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьями 92,117,147 Трудового кодекса РФ. Доплата за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, а также предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливаются коллективным договором, локальным актом учреждения по результатам специальной оценки условий труда на конкретном рабочем месте согласно действующему законодательству.

4.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, процентная надбавка) устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса РФ.

Выплаты начисляются на фактическую месячную заработную плату, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи.

4.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 113, 149–157 Трудового кодекса РФ;

— оплата труда при выполнении работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса РФ, и определяются по соглашению сторон трудовым договором (контрактом);

— оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ (за высокую интенсивность и напряженность труда), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора (с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы), не ниже 20 процентов тарифной ставки (оклада) по основной работе в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением в ЖКХ РФ;

— оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса РФ;

— оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 112,113,153 Трудового кодекса РФ;

— оплата труда за работу в ночное время производится работникам в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением в ЖКХ РФ, доплата устанавливается в размере 40% от должностного оклада за каждый час работы.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра;

— доплата за работу по графику с разделением смены на части — в размере не менее 30 процентов тарифной ставки

за отработанное в смене время устанавливается в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением в ЖКХ РФ.

— при суммированном учете рабочего времени оплата труда за работу в выходной день сверх графика работы конкретного работника устанавливается в двойном размере по итогам работы за учетный период или по желанию работника предоставляется другой день отдыха согласно Отраслевому тарифному соглашению в ЖКХ РФ. Продолжительность рабочего времени по графику за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

4.5. Отдельным работникам, для которых установлен в соответствии со ст. 101 Трудового кодекса РФ ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 3 дней. Порядок и условия предоставления дополнительного отпуска устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.6. Иные компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, относящиеся к расходам на оплату труда устанавливаются локальным нормативным актом в соответствии с законодательством РФ.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам в процентах или абсолютных размерах в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, локальными актами (и) или по условиям трудового договора. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

5.2. Стимулирующие выплаты работникам предоставляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда и средств от иной приносящей доход деятельности, и оформляются приказом учреждения.

5.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, отражающие индивидуальные характеристики работников:

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- выплаты стимулирующего характера утвержденные локальными нормативными актами учреждения (бригадирские).

5.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в размере от 5% до 30% от должностного оклада (тарифной ставки) устанавливаются в зависимости от общего стажа работы в учреждении. Стаж для начисления надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа учреждения.

5.5. Доплата за руководство бригадой устанавливается в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением в ЖКХ РФ бригадирам из числа рабочих, производителей работ, не освобожденных от основной работы, в размере не менее 10% от должностного оклада (ставки) при количестве человек в бригаде не менее 4 человек.

5.6. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал) выплачивается в пределах выделенных ассигнований с целью поощрения работников за общие результаты труда. При премировании учитываются показатели премирования, определяемые и устанавливаемые Положением о премировании для работников учреждения. Положение о премировании работников учреждения разрабатывается и утверждается локальным нормативным актом учреждения и согласовывается с учредителем. Размеры выплат для работников учреждения устанавливаются решением комиссии, состав и порядок которой утверждается локальным нормативным актом учреждения, решение комиссии оформляется приказом учреждения.

5.6.1. Премирование руководителей, специалистов и служащих, производится в размере до 150% от месячного должностного оклада в квартал, по итогам отчета о финансово-хозяйственной деятельности, по следующим основаниям (приложение № 6):

- выполнение показателя, характеризующего выполнение плана производственно-хозяйственной деятельности;
- за качество выполненных работ по муниципальному заданию, в установленные сроки и в полном объеме по справке учредителя.

5.6.2. Выплата премии рабочим производится в размере от 20% до 55% от месячного должностного оклада ежемесячно, в месяце, следующем после отчетного по следующим основаниям (приложение № 7):

- обеспечение своевременного и качественного выполнения работ, услуг;
- отсутствие замечаний и жалоб со стороны руководства и потребителей услуг.

5.7. Премия по итогам работы за год выплачивается работникам за качественное и своевременное выполнение возложенных на них задач, функций и полномочий по результатам работы в соответствии с локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Основанием для начисления премии по итогам работы является получение прибыли от иной приносящей доход деятельности за год в целом по учреждению. Конкретный размер премии определяется в соответствии с личным вкладом работника в выполнение поставленных задач и другими показателями в пределах средств, предусмотренных на эти цели фондом оплаты труда. Выплата носит персонализированный характер и определяется в каждом конкретном случае в зависимости от имеющихся в учреждении средств фонда оплаты труда. Размер вознаграждения, выплачиваемого отдельному работнику, увязывается с общими итогами работы учреждения за год, с годовыми результатами работы подразделения, в котором он работает, устанавливаются решением комиссии, состав и порядок которой утверждается локальным нормативным актом учреждения, решение комиссии оформляется локальным нормативным актом учреждения. Премия выплачивается после подведения итогов хозяйственной деятельности за год.

5.8. При применении к работнику мер дисциплинарной ответственности премии не выплачиваются в течение срока их действия.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Специализированная служба», оказывающего (выполняющего) услуги (работы) в сфере ритуальных услуг на территории городского округа «город Улан-Удэ»

Таблица №1

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих <1>

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда:	приемщик заказов	6926
	уборщик служебных помещений	6926
	рабочий ритуальных услуг	6926
	сторож	6926
	истопник	6926
	уборщик территорий	6926
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда:	грузчик	7896
	рабочий ритуальных услуг	7896
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда:	кладовщик	8935
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности рабочих второго уровня»		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда:	водитель автомобиля	11082
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда:	водитель автомобиля	13367

Таблица №2

**Должности рабочих,
не включенные в профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей рабочих <2>**

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
подсобный рабочий (1 разряд)	6926
машинист по стирке и ремонту спецодежды (2 разряд)	7896
электромонтер по ремонту и обслуживанию (2 разряд)	7896
обойщик (2 разряд)	7896
маляр (2 разряд)	7896
швея (2 разряд)	7896
жестянщик (2 разряд)	7896
машинист (кочегар) котельной (2 разряд)	7896
землекоп (2 разряд)	7896
землекоп (3 разряд)	8935
шлифовщик-полировщик изделий из камня (3 разряд)	8935
камнетес (3 разряд)	8935
цветочница (3 разряд)	8935
столяр (3 разряд)	8935
рабочий зеленого хозяйства (4 разряд)	11082
отборщик анатомического материала (4 разряд)	11082
оператор печатного оборудования (5 разряд)	13367
гравер (5 разряд)	13367
фотокерамик (5 разряд)	13367

<1> Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении Профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

<2> Постановление Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов».

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Специализированная служба», оказывающего (выполняющего) услуги (работы) в сфере ритуальных услуг на территории городского округа «город Улан-Удэ»

Таблица №3

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных руководителей, специалистов и служащих <3>

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	кассир	8935
	учетчик	8935
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	диспетчер	11082
	экспедитор по перевозке грузов (старший)	11082
	секретарь руководителя	11082
4 квалификационный уровень	мастер участка (5 разряд)	13367
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	бухгалтер	14545
	инженер	14545
	специалист по ОТ	14545
	менеджер	14545
	специалист по кадрам	14545
	экономист	14545
	юрисконсульт	14545
2 квалификационный уровень	бухгалтер 2 категории	17176
3 квалификационный уровень	бухгалтер 1 категории	19185

Таблица №4

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих <4>

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
смотритель кладбища	8935
мерчандайзер	8935
администратор вычислительной сети	14545
мастер участка (6 разряд)	14545
мастер участка (7 разряд)	17176
заведующий кладбищами	19185
главный экономист	31513
главный инженер	31513

<3> Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

<4> Постановление Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов».

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Специализированная служба», оказывающего (выполняющего) услуги (работы) в сфере ритуальных услуг на территории городского округа «город Улан-Удэ»

Значения корректирующих коэффициентов, используемых для определения должностного оклада руководителя учреждения

Уровень	Среднесписочная численность работников учреждения (человек)	Значение корректирующего коэффициента, раз
I	Свыше 150	1,3
II	от 100 до 150	1,1
III	от 51 до 100	0,9
IV	до 51	0,7

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Специализированная служба», оказывающего (выполняющего) услуги (работы) в сфере ритуальных услуг на территории городского округа «город Улан-Удэ»

Перечень и размер компенсационных выплат

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Размер выплат компенсационного характера в процентах к должностному окладу (ставке)
1.	Выплаты работникам, занятым на работах:	
	с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе: зимние условия, биологический материал, шум, напряженность, микроклимат, химическая среда, световая среда, стесненные условия	4 процента
2.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:	
	- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	20 процентов к заработной плате
	- процентная надбавка за стаж работы в районах Восточной Сибири	до 30 процентов к заработной плате
3.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:	
	при выполнении работ различной квалификации:	
	- работником с повременной оплатой труда	оплата производится по работе более высокой квалификации;
	- работником со сдельной оплатой труда	оплата производится по расценкам выполняемой им работы;
	- в случае если работнику со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов	производится оплата межразрядной разницы
	- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	от 20 до 100 процентов
	- за работу в сверхурочное время:	
	за первые два часа	50 процентов
	последующие часы	100 процентов
	- работа в выходные и нерабочие праздничные дни	100 процентов
	- работа в ночное время	40 процентов за каждый час работы
	- разделение рабочего дня на части	не менее 30 процентов

Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Специализированная служба», оказывающего (выполняющего) услуги (работы) в сфере ритуальных услуг на территории городского округа «город Улан-Удэ»

Перечень и размеры стимулирующих выплат

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Размер в процентах к должностному окладу (ставке)
1.	За стаж непрерывной работы, выслугу лет:	
	за общий непрерывный стаж работы работника в данном учреждении:	
	от 1 года до 3 лет	5
	от 3 до 5 лет	10
	от 5 до 10 лет	15
	от 10 до 15 лет	20
	от 15 лет до 20 лет	25
	свыше 20 лет	30
2.	За руководство бригадой	
	бригадирам:	
	- при численности бригады не менее 4 человек	10 процентов

Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Специализированная служба», оказывающего (выполняющего) услуги (работы) в сфере ритуальных услуг на территории городского округа «город Улан-Удэ»

Показатели премирования руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Показатели	Вес показателя, % от квартального премиального фонда
1.	Показатель, характеризующий выполнение плана производственно-хозяйственной деятельности	60
2.	Показатель качества выполненных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием, в установленные сроки и объеме по справке Учредителя	40

Приложение № 7 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Специализированная служба», оказывающего (выполняющего) услуги (работы) в сфере ритуальных услуг на территории городского округа «город Улан-Удэ»

Показатели премирования рабочих

№ п/п	Показатели	Вес показателя, % от квартального премиального фонда
1.	Показатель, характеризующий выполнение плана производственно-хозяйственной деятельности	60
2.	Показатель качества выполненных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием, в установленные сроки и объеме по справке Учредителя	40

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.12.2014 № 345

Об утверждении формы акта о выборе земельного участка для строительства

В соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, в целях эффективного использования земельных участков, предоставляемых гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму акта о выборе земельного участка для строительства.

2. Считать утратившими силу постановления Администрации г. Улан-Удэ:

— от 28.11.2005 № 398 «Об утверждении формы акта о выборе земельного участка для строительства»;

— от 30.03.2006 № 106 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 28.11.2005 № 398»;

— от 22.05.2006 № 200 «О внесении изменений в форму акта о выборе земельного участка для строительства, утвержденную постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.11.2005 № 398 «Об утверждении формы акта о выборе земельного участка для строительства»;

— от 05.09.2006 № 370 «О внесении изменений в форму акта о выборе земельного участка для строительства, утвержденную постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.11.2005 № 398 «Об утверждении формы акта о выборе земельного участка для строительства»;

— от 08.12.2006 № 523 «О внесении изменений в форму акта о выборе земельного участка для строительства, утвержденную постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.11.2005 № 398 «Об утверждении формы акта о выборе земельного участка для строительства»;

— от 18.03.2008 № 121 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 28.11.2005 № 398»;

— от 03.02.2010 № 41 «О внесении изменений в форму акта о выборе земельного участка, утвержденную постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.11.2005 № 398 «Об утверждении формы акта о выборе земельного участка для строительства»;

— от 28.04.2011 № 178 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 28.11.2005 № 398 «Об утверждении формы акта о выборе земельного участка для строительства».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ Е. Н. Пронькинов.

**Утвержден постановлением
Администрации г. Улан-Удэ
от 08.12.2014 № 345**

АКТ О ВЫБОРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА № ____

«__» _____ 20__ г. г. Улан-Удэ

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ по согласованию со следующими организациями, учреждениями и заинтересованными лицами:

Министерство культуры Республики Бурятия _____ (заинтересованное в предоставлении земельного участка лицо) произвел выбор земельного участка для строительства объекта _____ в _____ районе г. Улан-Удэ, _____ (место размещения объекта), в границах кадастрового квартала _____, ориентировочной площадью _____ кв. м.

Обеспеченность объекта инженерными сетями должна быть осуществлена в соответствии с выданными техническими условиями (см. приложение).

Подписи уполномоченных представителей вышеперечисленных организаций и учреждений:

(Ф.И.О., должность, подпись)	М.П.
(Ф.И.О., должность, подпись)	М.П.
(наличие или отсутствие необходимости проведения историко-культурной экспертизы до предоставления земельного участка)	
(Ф.И.О., должность, подпись)	М.П.
(Ф.И.О. заинтересованного в предоставлении М.П. земельного участка лица, подпись)	

Приложения:

Утвержденная схема расположения земельного участка.

Предварительная информация о технических условиях на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (либо технические условия).

Памятка: В соответствии со ст. 31 Земельного кодекса РФ заинтересованные организации и учреждения должны согласовать акт о выборе земельного участка или дать мотивированный отказ в согласовании в срок не более 2-х недель.

Объявления

Администрация города Улан-Удэ объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

— заместителя председателя Комитета городского хозяйства — начальника Управления по реформированию ЖКХ;

— заместителя председателя по экономике Комитета по строительству;

— главного специалиста по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Советского района;

— главного специалиста по кадрам отдела общего образования Управления общего образования и дошкольного воспитания Комитета по образованию.

Сроки приема документов:

Документы принимаются с 15 декабря 2014 года по 23 января 2015 года в Управлении по кадровой политике Админи-

страции города Улан-Удэ по адресу г. Улан-Удэ, ул. Ленина 54, кабинет № 10, 11 (понедельник — пятница с 9.00 до 12.00).

Последний день приема документов — 23 января 2015 года!

Дата, место и время проведения конкурса:

Первый этап конкурса — проверка соответствия документов, представленных претендентами, перечню документов.

Проверка осуществляется с 26 по 30 января 2015 года.

Второй этап конкурса — оценка профессионального уровня участника конкурса посредством тестирования с использованием программного обеспечения (навыки работы на персональном компьютере, знание нормативно-правовых актов) и оценка профессионального уровня, соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы в ходе собеседования.

Второй этап состоится с 2 по 13 февраля 2015 года.

Дата, время и место проведения тестирования	Дата, время и место проведения собеседования
2 февраля 2015 года с 9.00 до 12.00 (время уточняется дополнительно по телефону 55-97-25) г. Улан-Удэ, ул. Цивилева, 33, МАОУ ДПО «Центр развития «Перспектива»	с 3 по 13 февраля 2015 года с 9.00 до 17.00 (время уточняется дополнительно по телефону). г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54, Администрация г. Улан-Удэ, (конт. тел. 55-97-25) для должности: - заместителя председателя Комитета городского хозяйства – начальника Управления по реформированию ЖКХ; - заместителя председателя по экономике Комитета по строительству. г. Улан-Удэ, ул. Советская, 23, Администрация Советского района (конт. тел. 21-29-38) для должности: - главного специалиста по бухгалтерскому учету и отчетности. г. Улан-Удэ, ул. ул. Советская, 23, Комитет по образованию (конт. тел. 21-11-83) для должности: - главного специалиста по кадрам отдела общего образования Управления общего образования и дошкольного воспитания.

Контактные телефоны Управления по кадровой политике: 55-97-25, 21-69-02.

**Квалификационные требования,
предъявляемые к претендентам:**

на замещение вакантных главных должностей муниципальной службы: заместителя председателя Комитета городского хозяйства — начальника Управления по реформированию ЖКХ; заместителя председателя по экономике Комитета по строительству: **высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;**

на замещение вакантных старших должностей муниципальной службы: главного специалиста по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Советского района; главного специалиста по кадрам отдела общего образования Управления общего образования и дошкольного воспитания Комитета по образованию: **высшее образование, без предъявления требований к стажу.**

Общие профессиональные знания, необходимые для замещения любой должности муниципальной службы: знание нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия по направлению деятельности (по принадлежности должности); знание нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия о муниципальной службе; знание правовых актов о деятельности органов местного самоуправления, наличие навыков планирования, аналитической работы, подготовки проектов нормативных правовых актов, системного подхода в решении задач, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, делового письма.

Условия конкурса:

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. Конкурс проводится в два этапа.

2.1. Орган местного самоуправления публикует не позднее чем за 20 дней до дня начала проведения конкурса объявление о проведении конкурса в официальном источнике опубликования и размещает информацию на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ по адресу: www.ulan-ude-eg.ru.

2.2. Для участия в конкурсе претендент представляет в кадровую службу органа местного самоуправления, иного органа следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

— копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

— копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение Республиканского наркологического диспансера, заключение Республиканского психоневрологического диспансера о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у);

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу. В случае размещения вакантной должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, установленный правовыми актами органов местного самоуправления, претендент дополнительно представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы;

з) документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

В случае представления неполного пакета документов претендент вправе представить документы не позднее срока, установленного для приема документов. Документы, полученные после окончания срока приема документов, возвращаются претенденту.

2.3. На первом этапе по окончании срока приема документов конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку соответствия документов, представленных претендентом, перечню документов и принимает решение о допуске претендента к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске к участию и о назначении второго этапа конкурса.

2.4. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае:

— непредставления полного пакета документов в установленный срок для приема документов;

— несоответствия претендента квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.5. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию во втором этапе конкурса принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.2.4, и оформляется протоколом комиссии. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ по адресу: www.ulan-ude-eg.ru публикует информацию об итогах первого этапа конкурса.

2.6. На втором этапе конкурса проводится оценка профессионального уровня участника конкурса посредством тестирования с использованием программного обеспечения и оценка профессионального уровня, соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы в ходе собеседования.

Решение комиссии о признании участников, прошедших второй этап конкурса, принимается по итогам тестирования и собеседования большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом комиссии.

2.7. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

— если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы либо поданы документы только от одного претендента;

— неявки всех участников на второй этап конкурса.

2.8. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте Администрации г. Улан-Удэ в течение 7 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

Форма трудового договора опубликована на сайте www.ulan-ude-eg.ru в разделе «Вакансии».

Объявление

1. Администрация г. Улан-Удэ информирует о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по объекту «Строительство продуктового магазина по адресу микрорайон Загорск ул. Заиграевская вблизи дома № 15, Железнодорожного района г. Улан-Удэ».

Инициатор общественных обсуждений: ИП Найманова Ю. М.

Дата, время и место проведения общественных обсуждений: **20.01.2015 г. в 11.00** по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25.

Проектная документация доступна для ознакомления по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 67–3, по рабочим дням с 9.00 до 17.00.

Замечания и предложения от общественности будут приниматься в письменном виде в месте ознакомления с проектной документацией.

2. Администрация г. Улан-Удэ информирует о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по объекту «Строительство многоквартирного жилого в г. Улан-Удэ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа».

Инициатор общественных обсуждений: ГКУ РБ «УКС ПРБ».

Дата, время и место проведения общественных обсуждений: **20.01.2015 г. в 13.00** по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25.

Проектная документация доступна для ознакомления по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 54 «б», по рабочим дням с 9.00 до 17.00.

Замечания и предложения от общественности будут приниматься в письменном виде в месте ознакомления с проектной документацией.

3. Администрация г. Улан-Удэ информирует о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний

по объекту «Строительство жилого комплекса в г. Улан-Удэ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа».

Инициатор общественных обсуждений: ГКУ РБ «УКС ПРБ».

Дата, время и место проведения общественных обсуждений: **20.01.2015 г. в 14.00** по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25.

Проектная документация доступна для ознакомления по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 54 «б», по рабочим дням с 9.00 до 17.00.

Замечания и предложения от общественности будут приниматься в письменном виде в месте ознакомления с проектной документацией.

4. Администрация г. Улан-Удэ информирует о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по объекту «Строительство детского сада на 280 мест в г. Улан-Удэ, микрорайон 102».

Инициатор общественных обсуждений: ГКУ РБ «УКС ПРБ».

Дата, время и место проведения общественных обсуждений: **20.01.2015 г. в 15.00** по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25.

Проектная документация доступна для ознакомления по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 54 «б», по рабочим дням с 9.00 до 17.00.

Замечания и предложения от общественности будут приниматься в письменном виде в месте ознакомления с проектной документацией.

5. Администрация г. Улан-Удэ информирует о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по объекту «Пристрой и реконструкция Национальной библиотеки Республики Бурятия в Советском районе г. Улан-Удэ».

Инициатор общественных обсуждений: ГКУ РБ «УКС ПРБ».

Дата, время и место проведения общественных обсуждений: **20.01.2015 г. в 16.00** по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25.

Проектная документация доступна для ознакомления по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 54 «б», по рабочим дням с 9.00 до 17.00.

Замечания и предложения от общественности будут приниматься в письменном виде в месте ознакомления с проектной документацией.

6. Администрация г. Улан-Удэ информирует о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по объекту «Строительство защитных мероприятий на площади 4,4 га в районе ул. Приречной Октябрьского района г. Улан-Удэ».

Инициатор общественных обсуждений: Жигжитов Борис Баирович.

Дата, время и место проведения общественных обсуждений: **20.01.2015 г. в 17.00** по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25.

Проектная документация доступна для ознакомления по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, д. 73, кв.101 по рабочим дням с 9.00 до 17.00.

Замечания и предложения от общественности будут приниматься в письменном виде в месте ознакомления с проектной документацией.

**И. о. заместителя руководителя -
председателя Комитета К.В. Мошковский.**

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Бадмин Александр Борисович

счет № 408108103091600003209

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1000	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1000	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	524	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	524	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	476	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(подпись, дата)

А.Б. Бадмин

(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Елбаева Марина Валерьевна, избирательный округ № 7
Городской округ «Улан-Удэ»

40810.810.8.0916.0000082, ОАО «Сбербанк России», Бурятское ОСБ 8601/0109 г. Улан-Удэ, ул. Пушкина 15в

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	131 593,40	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	131 593,40	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	122 593,40	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	9000	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	131 593,40	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	70	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	66 000	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	64 523,40	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260		
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270		
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	1000	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый, итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Иванов Владимир Викторович
счет № 40810810309160000375
(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1000	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1000	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	393	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	393	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	607	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(подпись, дата)

В.В. Иванов

(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Иванов Владимир ВладимировичГородской округ «Улан-Удэ»4810810909160000186 Бурятское ОСБ №8601

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	93600	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	93600	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	93600	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	93600	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	93600	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____

(подпись, дата)

В.В. Иванов

(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Иринчеев Александр Дашиевич, одномандатный избирательный округ №8
Городской округ «Улан-Удэ»

№40810810409160000152 ОАО «Сбербанк России» Бурятское отделение № 8601/0109 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 15В

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	286000, 00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	286000, 00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	112 000, 00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	174 000, 00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	1740	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	1740	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	284260, 00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	93 712, 40	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	190547, 60	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 02.10.14
(подпись, дата)

А.Д. Иринчеев
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Кузьмина Татьяна Петровна, одномандатный избирательный округ №8

Городской округ «Улан-Удэ»

№40810810609160000444 ОАО «Сбербанк России» Бурятское отделение № 8601/0109 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 15В

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 700, 00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 700, 00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1 700, 00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	1 700, 00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	30	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	93 712, 40	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	1 670, 00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	1670	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25.09.14
(подпись, дата)

Т.П. Кузьмина
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Матхеев Чингис Сергеевич**Муниципальное образование город Улан-Удэ****Специальный избирательный счет № 40810810109160000274**

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	155 426,0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	155 426,0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	155 426,0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	50 000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	155 426,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	100 526,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	53 550,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	1 250,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	100,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Попов Александр Юрьевич, одномандатный избирательный округ № 7
Городской округ «Город Улан-Удэ»

счет № 40810810309160000304 Байкальский Банк СБ РФ ОСБ № 8601/0190, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 15В

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	201 751.00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	201 751.00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	201 751.00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	201 751.00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	2000	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	863	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	149 751	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	50 000	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Ронжин Александр Максимович, одномандатный избирательный округ №8**Городской округ «Город Улан-Удэ»****№40810810009160000510 ОАО «Сбербанк России» Бурятское отделение № 8601/0109 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 15В**

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25.09.2014 г.
(подпись, дата)

А.М. Ронжин
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Супоня Сергей Иванович, одномандатный избирательный округ №7
Городской округ «Город Улан-Удэ»

№ 40810810209160000187 Байкальский Банк СБ РФ Бурятское ОСБ №8601/0109, Респу Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 15В

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	328 500	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	328 500	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	328 500	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	327 565	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	40 500	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	96 200	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	137 565	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	42 300	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	11 000	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	935	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 03.10.2014 г.
(подпись, дата)

С.И.Супоня
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Тимофеев Владимир Борисович, одномандатный избирательный округ №8
Городской округ «Город Улан-Удэ»

№40810810809160000312 ОАО «Сбербанк России» Бурятское отделение № 8601/0109 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 15В

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	94 060, 00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	94 060, 00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	21 000, 00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	73 060, 00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	94 060, 00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	87 966, 65	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	6 093, 35	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(подпись, дата)

В.Б. Тимофеев

(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Торонов Геннадий Петрович, одномандатный избирательный округ №8**Городской округ «Город Улан-Удэ»****40810810809160000273 ОАО «Сбербанк России» Бурятское отделение № 8601/0109 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 15В**

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 17.09.2014 г.
(подпись, дата)

Г.П. Торонов
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Тулонов Владимир Иннокентьевич**Одномандатный избирательный округ №21, Октябрьский район г. Улан-Удэ****Счет № 40810.810.4.0916.0000343 ОАО «Сбербанк», г.Улан-Удэ, ул. Терешковой, 2А**

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	366000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	366000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	366000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	365772,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	225,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	165017,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	31500,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	168130,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	900,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	228,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 29 октября 2014 г.
(подпись, дата)

Тулонов В.И.
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Цивилева Светлана Алексеевна, избирательный округ № 7
Городской округ «Улан-Удэ»

40810.810.8.0916.0000354, ОАО «Сбербанк России», Бурятское ОСБ 8601/0109 г. Улан-Удэ, ул. Пушкина 15в

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	63500,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	63500,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	3500,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	60000,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	63420	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	26920,0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	36500,0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	80,0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 29 октября 2014 г.
(подпись, дата)

Тулонов В.И.
(инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Черных Татьяна Алексеевна, одномандатный избирательный округ №8**Городской округ «Город Улан-Удэ»**

№40810810309160000333 ОАО «Сбербанк России» Бурятское отделение № 8601/0109 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 15В

(номер специального избирательного счета и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	60 820.00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	60 820.00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	820.00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	60000.00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4, 4.1 и 11 статьи 39 Закона Республики Бурятия от 17.09.2003 г. № 419-III	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	60820.00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	36 500,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	24 320,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.300=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25 сентября 2014 г.
(подпись, дата)

Т.А. Черных
(инициалы, фамилия)

КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства следующих объектов:

1. Строительство сетей электроснабжения детского сада, ориентировочной площадью 152 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Советский район, п. Исток, для муниципальных нужд на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**Председатель Комитета
А. В. Маренич.**

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства следующих объектов:

А. Под строительство объектов:

1. Строительство трансформаторной подстанции, площадью 28 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, проспект 50-летия Октября, на праве аренды;

2. Строительство тепловой сети, площадью 1910 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Тепловая, на праве аренды;

3. Строительство тепловой сети, площадью 1335 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Краснофлотская, на праве аренды;

4. Строительство тепловой сети, площадью 315 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Лимонова, на праве аренды;

5. Строительство тепловой сети, площадью 42 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Столичная, на праве аренды;

6. Строительство сетей водоснабжения, площадью 26660 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, 103 мкр., 07 мкр., 117 мкр., 118 мкр., 119 мкр., 120 мкр., на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**Председатель Комитета
А. В. Маренич.**

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством:

А. Для целей, не связанных со строительством, без права возведения капитальных строений:

1. Дополнительный земельный участок ориентировочной площадью 399 кв. м для обслуживания жилого дома № 39 по ул. Лазурная Октябрьского района;

2. Дополнительный земельный участок ориентировочной площадью 399 кв. м для обслуживания жилого дома № 148 А по ул. Барнаульская Октябрьского района.

**Председатель Комитета
А. В. Маренич.**

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решения Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 08.12.2014 г. № 1107 о проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства производственной базы

Форма проведения торгов: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок (далее — аукцион).

Продавец и организатор торгов — Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

Аукцион состоится при наличии не менее двух участников.

Аукцион состоится 20.01.2015 г. в 15.20 по местному времени по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 301.

Предмет аукциона: земельный участок для строительства производственной базы.

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 147 мкр., кадастровый номер 03:24:032203:130 площадью 4800 кв. м.

— начальная цена земельного участка — 5 897 740 рублей;

— шаг аукциона — 284 800 рублей;

— размер задатка — 1 179 548 рублей.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства производственной базы.

Земельный участок частично входит в зону: «Зоны с особыми условиями использования территории (охранной зоны) линии электропередач.», 03.24.2.56, сведения о которой внесены в государственный кадастр недвижимости на основании Карты (план) объектов землеустройства от 20.12.2011 № 263. В государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о частях земельного участка, входящих в Зону «Зоны с особыми условиями использования территории (охранной зоны) линии электропередач.», 03.24.2.56, сведения о которой внесены в государственный кадастр недвижимости на основании Карты (план) объектов землеустройства от 20.12.2011 № 263.

Информация о подключении к сетям инженерно-технического обеспечения объектов и на земельных участках о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

147 мкр.

— к сетям электроснабжения техническая возможность технологического присоединения в настоящий момент отсутствует. Подключение возможно при строительстве ЛЭП-10/0,4 кв и трансформаторной подстанции 10/0,4 кв. Конкретная точка подключения к электрическим сетям и условия присоединения будут определены при обращении собственника объекта в сетевую организацию;

— к сетям водоснабжения: водоснабжение и водоотведение объекта предусмотреть согласно ранее разработанной схеме инженерных сетей Юго-Восточного района, с разработкой схемы 148 мик-ра и согласованием с ООО «БКС»;

— к сетям теплоснабжения: подключение возможно путем внесения изменений в техническое задание проекта инвестиционной программы ОАО «ТГК-14» по развитию систем теплоснабжения г. Улан-Удэ за счет платы за подключение на 2013–2015 гг. либо путем установления платы за подключение к системе теплоснабжения в индивидуальном порядке.

Плата за технологическое присоединение к электроснабжению определена по тарифам, установленным РСТ Республики Бурятия на момент заключения договора.

Тариф за технологическое присоединение к сетям водоснабжения ООО «БКС» в настоящее время не установлен.

В случае нахождения на земельном участке зеленых насаждений и необходимости их вырубki требуется оформление разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений в соответствии с Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 г. № 1997-IV «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Республики Бурятия» и постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.10.2012 г.

№ 433 «Об утверждении Порядка вырубki (сноса), пересадки зеленых насаждений на территории г. Улан-Удэ». Место оформления разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений — Комитет городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 507, тел.: 23–39–15, часы приема по рабочим дням: с 9.00 до 12.00 по местному времени, кроме среды.

Для участия в аукционе необходимо:

— внести задаток на счет Продавца:

р/с 40302810600005000007 в ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ

БИК 048142001, ИНН 0323027176 КПП 032301001

Получатель: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ» (МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», л/с 113.02.001.2) не позднее даты окончания приема заявок;

— представить следующие документы:

— заявку на участие в аукционе установленной формы с указанием реквизитов счетов для возврата задатка (с формой бланка заявки можно ознакомиться на сайте Администрации г. Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/zemeln/konkurs/documents/>, <http://www.torgi.gov.ru/>, либо по месту приема заявок);

— платежный документ, подтверждающий внесение претендентом задатка на счет Продавца (вместе с копией);

— доверенность, если заявка подается представителем претендента.

Физические лица дополнительно представляют:

— документ, удостоверяющий личность (вместе с копией).

Юридические лица дополнительно представляют:

— нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством).

Выезд на осмотр участка на местности состоится 17.12.2014 г. в 15.30 от здания, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 9.00 до 12.00 по местному времени, с момента выхода настоящего извещения — с 12.12.2014 г. по 16.01.2015 г., по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 515, тел.: 23–58–97, 23–39–45.

Дата и время окончания приема заявок — 16.01.2015 г. 12.00 по местному времени.

Задаток должен поступить на счет продавца не позднее 16.01.2015 г.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок.

Победителем аукциона признается участник, номер ко-

торого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Задаток, внесенный участником, признанным победителем аукциона, засчитывается Продавцом в счет платы за земельный участок. При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола или заключения договора купли-продажи земельного участка внесенный им задаток не возвращается.

Договор купли-продажи земельного участка заключается в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Решение об отказе в проведении торгов может быть принято продавцом в любое время, но не позднее чем за три дня до даты проведения торгов.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, касающейся проведения аукционов, не нашедшей отражения в настоящем информационном сообщении, а также условиями договора купли-продажи земельного участка, осмотра земельных участков обращаться по месту приема заявок: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 515, тел.: 23-58-97, 23-39-45. Информация также размещена на сайте Администрации г. Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/zemeln/konkurs/torgi>, <http://www.torgi.gov.ru/>.

**Председатель Комитета
А. А. Кузовлева.**

Извещение о проведении торгов на право заключения договоров аренды сроком на 3 года земельных участков

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решения Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 08.12.2014 г. № 1106 о проведении аукционов на право заключения договора аренды сроком на 3 года земельных участков.

Форма проведения торгов: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок (далее — аукцион).

Продавец и организатор торгов — Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

Аукцион состоится при наличии не менее двух участников.

Аукционы состоятся 20.01.2015 г. в 15.15 ч. по местному времени по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 301.

1. Предмет аукциона:

Земельный участок: **местоположение:** Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Дорожная, вблизи здания 50/1, кадастровый номер 03:24:011601:119, площадью 226 кв.м. **Разрешенное использование:** для размещения парковки автотранспорта. Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков:

— начальный размер годовой арендной платы — 92 530 рублей;

— шаг аукциона — 4 600 рублей;

— размер задатка — 18 506 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

3. Предмет аукциона:

Земельный участок: **местоположение:** Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Павлова, кадастровый номер 03:24:032905:1141, площадью 200 кв.м. **Разрешенное использование:** для размещения парковки. Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков:

— начальный размер годовой арендной платы — 138 563 рублей;

— шаг аукциона — 6 900 рублей;

— размер задатка — 27 712,60 рублей.

Сведения о частях земельного участка и об обременениях: часть земельного участка площадью 87 кв. м для ремонта и обслуживания инженерных коммуникаций, часть земельного участка площадью 67 кв. м для ремонта и обслуживания инженерных коммуникаций.

Сведения о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий: Земельный участок частично входит в Зону: «Зоны с особыми условиями использования территорий (охранной зоны) линии электропередач», 03.24.2.52, сведения о которой внесены в государственный кадастр недвижимости (ГКН) на основании Карта (план) объектов землеустройства. от 29.11.2011 № 02/01213. В ГКН отсутствуют сведения о частях земельного участка. входящих в Зону: «Зоны с особыми условиями использования территорий (охранной зоны) линии электропередач», 03.24.2.52, сведения о которой внесены в государственный кадастр недвижимости (ГКН) на основании Карта (план) объектов землеустройства. от 29.11.2011 № 02/01213.

В случае нахождения на земельном участке зеленых насаждений и необходимости их вырубki требуется оформление разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений в соответствии с Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 г. № 1997-IV «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Республики Бурятия» и постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.10.2012 г. № 433 «Об утверждении Порядка вырубki (сноса), пересадки зеленых насаждений на территории г. Улан-Удэ». Место оформления разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений — Комитет городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 507, тел.: 23-39-15, часы приема по рабочим дням: с 9.00 до 12.00 по местному времени, кроме среды.

Для участия в аукционе необходимо:

— внести задаток на счет Продавца:

р/с 40302810600005000007 в ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ

БИК 048142001, ИНН 0323027176 КПП 032301001

Получатель: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ» (МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», л/с 113.02.001.2) не позднее даты окончания приема заявок;

— представить следующие документы:

— заявку на участие в аукционе установленной формы с указанием реквизитов счетов для возврата задатка (с формой бланка заявки можно ознакомиться на сайте Администрации г. Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/zemeln/konkurs/documents/>, <http://www.torgi.gov.ru/>, либо по месту приема заявок);

— платежный документ, подтверждающий внесение претендентом задатка на счет Продавца (вместе с копией);

— доверенность, если заявка подается представителем претендента.

Физические лица дополнительно представляют:

— документ, удостоверяющий личность (вместе с копией).

Юридические лица дополнительно представляют:

— нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством).

Выезд на осмотр участка на местности состоится 17.12.2014 г. в 15.30 от здания, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 12.12.2014 г. по 16.01.2015 г. с 9.00 до 12.00 ч. по местному времени с момента выхода настоящего извещения по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 515, тел.: 23-58-97, 23-39-45.

Дата и время окончания приема заявок – 16.01.2015 г. 12.00 по местному времени.

Задаток должен поступить на счет продавца не позднее 16.01.2015 г.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок.

Победителем аукциона признается участник, номер которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Задаток, внесенный участником, признанным победителем аукциона, засчитывается Продавцом в счет аренды за земельный участок. При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола или заключения договора аренды земельного участка, внесенный им задаток не возвращается.

Договор аренды на земельный участок заключается в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, касающейся проведения аукционов, не нашедшей отра-

жения в настоящем информационном сообщении, а также условиями договора аренды земельного участка, формой заявки на участие в торгах, осмотра земельных участков обращаться по месту приема заявок: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 515, тел.: 235897, 233945. Информация также размещена на сайте Администрации г. Улан-Удэ <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/zemeln/konkurs/torgi.php>.

**Председатель Комитета
А. А. Кузовлева.**

Извещение о проведении торгов по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решения Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от «___» _____ 2014 г. № _____ о проведении аукционов по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

Форма проведения торгов: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок (далее — аукцион).

Продавец и организатор торгов — Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

Аукцион состоится при наличии не менее двух участников.

Аукционы состоятся 20.01.2014 г. в 15–10 ч. по местному времени по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 301.

Предмет аукциона:

1. Земельный участок для строительства индивидуально-жилого дома:

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Витимская, кадастровый номер 03:24:031202:13, площадью 800 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

— начальная цена земельного участка – 924 800 рублей;

— шаг аукциона — 46 000 рублей;

— размер задатка — 184 960 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

2. Земельный участок для строительства индивидуально-жилого дома:

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Витимская, кадастровый номер 03:24:031202:14, площадью 800 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

— начальная цена земельного участка – 924 800 рублей;

— шаг аукциона — 46 000 рублей;
— размер задатка — 184 960 рублей.
Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

3. Земельный участок для строительства индивидуального жилого дома:

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Витимская, кадастровый номер 03:24:031202:15, площадью 800 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

— начальная цена земельного участка — 924 800 рублей;
— шаг аукциона — 46 000 рублей;
— размер задатка — 184 960 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

4. Земельный участок для строительства индивидуального жилого дома:

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Витимская, кадастровый номер 03:24:031202:16, площадью 800 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

— начальная цена земельного участка — 924 800 рублей;
— шаг аукциона — 46 000 рублей;
— размер задатка — 184 960 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

5. Земельный участок для строительства индивидуального жилого дома:

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Витимская, кадастровый номер 03:24:031202:17, площадью 800 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

— начальная цена земельного участка — 924 800 рублей;
— шаг аукциона — 46 000 рублей;
— размер задатка — 184 960 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

6. Земельный участок для строительства индивидуального жилого дома:

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ватутина, кадастровый номер 03:24:022508:326, площадью 500 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

— начальная цена земельного участка — 495 000 рублей;

— шаг аукциона — 24 700 рублей;

— размер задатка — 99 000 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

7. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства:

Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. 30 лет Победы, кадастровый номер 03:24:034621:40, площадью 803 кв. м.

Границы земельного участка установлены материалами межевания и внесены в перечень учтенных земельных участков.

— начальная цена земельного участка — 335 000 рублей;

— шаг аукциона — 16 750 рублей;

— размер задатка — 67 000 рублей.

Сведения об обременениях: отсутствуют.

Сведения об ограничениях использования: отсутствуют.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Информация о подключении к сетям инженерно-технического обеспечения объектов на земельных участках:

ул. Витимская

— к электрическим сетям ОАО «Улан-УдэЭнерго»: техническая возможность подключения существует при строительстве ЛЭП-0,4 кв. Конкретная точка подключения к электрическим сетям и условия присоединения будут определены при обращении заказчика объекта в установленном законом порядке в сетевую организацию.

— к сетям водоснабжения и канализации: водоснабжение возможно от сущ водопровода индивидуальной ж/застройки. Точку подключения согласовать с владельцем. Сброс стоков возможен в сущ коллектор от п. Импульс, Д сущ = 400 мм.

— к сетям теплоснабжения: техническая возможность подключения отсутствует ввиду отсутствия тепловых сетей и отдаленности источника теплоснабжения. Подключение возможно по системе децентрализованного теплоснабжения.

ул. 30 лет Победы

— к электрическим сетям ОАО «Улан-УдэЭнерго»: техни-

ческая возможность подключения существует. Конкретная точка подключения к электрическим сетям и условия присоединения будут определены при обращении заказчика объекта в установленном законом порядке в сетевую организацию.

— к сетям водоснабжения и канализации: предусмотреть автономное водоснабжение и канализование.

— к сетям теплоснабжения: подключение возможно по системе децентрализованного теплоснабжения.

Информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

— плата за технологическое присоединение к электрическим сетям будет определена по тарифам, установленным РСТ РБ на момент заключения договора;

— оплата за подключение к сетям водоснабжения и канализации ООО «Байкальские коммунальные системы» осуществляется согласно Приказу ООО «Байкальские коммунальные системы» от 18.12.2012 г. № 131; утвержденные тарифы отсутствуют.

В случае нахождения на земельном участке зеленых насаждений и необходимости их вырубki требуется оформление разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений в соответствии с Законом Республики Бурятия от 05.05.2011 г. № 1997-IV «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Республики Бурятия» и постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 22.10.2012 г. № 433 «Об утверждении Порядка вырубki (сноса), пересадки зеленых насаждений на территории г. Улан-Удэ». Место оформления разрешения на вырубку зеленых насаждений с оплатой компенсационной стоимости вырубаемых насаждений — Комитет городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 507, тел.: 23–39–15, часы приема по рабочим дням: с 9.00 до 12.00 по местному времени, кроме среды.

Для участия в аукционе необходимо:

— внести задаток на счет Продавца:

р/с 40302810600005000007 в ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ

БИК 048142001, ИНН 0323027176 КПП 032301001

Получатель: МУ «Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ» (МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ», л/с 113.02.001.2) не позднее даты окончания приема заявок;

— представить следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (с формой бланка заявки можно ознакомиться на сайте Администрации г. Улан-Удэ: <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/zemeln/konkurs/documents/>, федеральном сайте торгов: <http://www.torgi.gov.ru/>, либо по месту приема заявок);

2) копии документов, удостоверяющих личность (для фи-

зических лиц);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Выезд на осмотр участка на местности состоится 17.12.2014 г. в 15.30 от здания, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 12.12.2014 г. по 16.01.2015 г. с 9.00 до 12.00 по местному времени с момента выхода настоящего извещения по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 515, тел.: 23–58–97, 23–39–45.

Дата и время окончания приема заявок — 16.01.2015 г. 12.00 по местному времени.

Задаток должен поступить на счет продавца не позднее 16.01.2015 г.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона подписывается на следующий рабочий день после даты окончания приема заявок.

Победителем аукциона признается участник, номер которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Задаток, внесенный участником, признанным победителем аукциона, засчитывается Продавцом в счет платы за земельный участок. При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола или заключения договора купли-продажи земельного участка внесенный им задаток не возвращается.

Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, касающейся проведения аукционов, не нашедшей отражения в настоящем информационном сообщении, а также условиями договора купли-продажи земельного участка, формой заявки на участие в торгах, осмотра земельных участков обращаться по месту приема заявок: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 515, тел.: 23–58–97, 23–39–45. Информация также размещена на сайтах: <http://www.torgi.gov.ru/>, <http://www.ulan-ude-eg.ru/industry/zemeln/konkurs/torgi/>.

**Председатель Комитета
А. А. Кузовлева.**

Объявление

МУ Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, являющийся организатором торгов, извещает о том, что аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, назначенный на 23.12.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25 каб. 301, по продаже нежилого здания бани общей площадью 143,6 кв. м (инв. № 1533, Литер: А, А1, А2; этажность: 1) с земельным участком площадью

695 кв. м (кадастровый номер 03:24:022718:8; категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения здания бани), расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Авиационная, д. 68 Б, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок. Дата окончания приема заявок: 12.00 01.12.2014 г., дата подписания протокола о признании торгов несостоявшимися: 05.12.2014 г.

**Председатель Комитета
А. А. Кузовлева.**

**МУ Комитет по управлению имуществом
и землепользованию г. Улан-Удэ,
являющийся организатором торгов,
извещает о нижеследующем:**

1. Победителем аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, на право на заключения договора аренды земельного участка сроком на три года, местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Дарвина, кадастровый номер 03:24:022013:118, площадью 2701 кв. м, разрешенное использование: для размещения временного объекта — автостоянки, состоявшегося 09.12.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, на основании решения Комитета от 28.10.2014 г. № 791, начальный годовой размер арендной платы — 472 690 рублей; признано ООО «Амар сайн», предложившее цену — 472 690 рублей; количество поступивших заявок на участие в аукционе: 2: 1) Жигжитова Туяна Юрьевна 2) ООО «Амар сайн», ИНН 0323368264.

2. Открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене аукционы, назначенные на 09.12.2014 г., решение Комитета от 28.10.2014 г. № 791, место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, на право заключения договоров аренды следующих земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок:

2.1. Местоположение земельного участка: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Павлова, кадастровый номер 03:24:032905:1141, площадью 200 кв. м, разрешенное использование: для размещения парковки, начальный размер годовой арендной платы — 138 563 рублей;

2.2. Местоположение земельного участка: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Дорожная, вблизи здания 50/1, кадастровый номер 03:24:011601:119, площадью 226 кв. м, разрешенное использование: для размещения парковки автотранспорта, начальный размер годовой арендной платы — 92 530 рублей.

3. Открытые по составу участников и форме подачи предложений о цене аукционы по продаже земельных участков, назначенные на 09.12.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жи-

лищного строительства, решение Комитета от 28.10.2014 г. № 793, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок:

3.1. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Витимская, кадастровый номер 03:24:031202:13, площадью 800 кв. м, начальная цена земельного участка — 924 800 рублей;

3.2. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Витимская, кадастровый номер 03:24:031202:14, площадью 800 кв. м, начальная цена земельного участка — 924 800 рублей;

3.3. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Витимская, кадастровый номер 03:24:031202:15, площадью 800 кв. м, начальная цена земельного участка — 924 800 рублей;

3.4. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Витимская, кадастровый номер 03:24:031202:16, площадью 800 кв. м, начальная цена земельного участка — 924 800 рублей;

3.5. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Витимская, кадастровый номер 03:24:031202:17, площадью 800 кв. м, начальная цена земельного участка — 924 800 рублей;

3.6. Местоположение: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. 30 лет Победы, кадастровый номер 03:24:034621:40, площадью 803 кв. м, начальная цена земельного участка — 335 000 рублей.

4. Открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион по продаже земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности, назначенный на 09.12.2014 г., место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, каб. 301, на основании решения Комитета от 28.10.2014 г. № 790, местоположение земельного участка: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 147 мкр., кадастровый номер 03:24:032203:130, для строительства производственной базы, площадью 4 800 кв. м, начальная цена земельного участка — 5 897 740 рублей, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**Председатель Комитета
А. А. Кузовлева.**

Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством:

А. Для целей, не связанных со строительством, без права возведения капитальных строений:

1. Земельный участок площадью 1300 кв. м для размещения парковки автомобильного транспорта по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, 2 км Спиртзаводской трассы.

**Председатель Комитета
А. А. Кузовлева.**

«Список свободного муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, подлежащего передаче в аренду»

№	Адрес объекта	тип помещения	Площадь, кв. м	Примечание
1	ул. Комсомольская, 16	1 этаж жилого дома (с местами общего пользования)	23,65	
2	ул. Норильская, 10	цокольный этаж в многоквартирном жилом доме	35,2	
3	Уточкина Падь	корпуса детского летнего лагеря	2681,6	
4	п. Аэропорт, 23	подвал нежилого здания	218,7	в Прогнозном плане приватизации 2015 г.
5	ул. Ключевская, 98	подвал в многоквартирном жилом доме	90,4	
6	ул. Тобольская, 41	подвал в многоквартирном жилом доме	48,9	
7	пер. Псковский, 38	отдельно стоящее одноэтажное здание каркасно-засыпное (литер А)	136	
8	ул. Буйко, 22	подвал жилого дома	282,4	
9	ул. Буйко, 25 А	цокольный этаж многоквартирного жилого дома	41,2	
10	ул. Буйко, 25 А	цокольный этаж многоквартирного жилого дома	29,2	
11	ул. Линховоина, 7 А	нежилое одноэтажное деревянное здание, является объектом культурного наследия	135	подлежит реконструкции
12	ул. Шаляпина, 21	подвал многоквартирного жилого дома	221,7	
13	ул. Кундо, 18	1 этаж нежилого здания	10,5	
14	ул. Шульца, 4	цокольный и 1 этаж пристроя к многоквартирному жилому дому	83,4	
15	ул. Шульца, 4	цокольный и 1 этаж пристроя к многоквартирному жилому дому (с местами общего пользования)	64,7	
16	пр. Победы, 9	2 этаж многоквартирного жилого дома (с местами общего пользования)	100,2	в Прогнозном плане приватизации 2014 г.
17	пр. Победы, 13	подвал многоквартирного жилого дома	112,8	
18	ул. Ринчино, 26	подвал в многоквартирном жилом доме	61,6	
19	ул. Трубачеева, 12	подвал в многоквартирном жилом доме	48	
20	пр. 50-летия Октября, 24	цокольный этаж многоквартирного жилого дома	33,6	
21	ул. Авиационная, 2	нежилое помещение встроенное в нежилое здание	19,1	
22	ул. Авиационная, 68 Б	нежилое здание	143,6	в Прогнозном плане приватизации 2014 г.
23	ул. Заиграевская, 1	цокольный этаж многоквартирного жилого дома	221,7	в Прогнозном плане приватизации 2014 г.
24	ул. Заиграевская, 1	цокольный этаж многоквартирного жилого дома	130,6	в Прогнозном плане приватизации 2014 г.
25	ул. Удинская	гаражные боксы	181,1	в Прогнозном плане приватизации 2014 г.
26	ул. Удинская	гаражные боксы	798,6	в Прогнозном плане приватизации 2014 г.
27	ул. Модогоева 3	цокольный этаж многоквартирного жилого дома	15,1	в Прогнозном плане приватизации 2014 г.
28	ул. Туполева, 1	первый этаж многоквартирного жилого дома (с местами общего пользования)	41,3	
29	ул. Куйбышева, 9	1 этаж жилого дома	36,5	

30	ул. Столичная, 2 А	нежилое помещение 2 этажа административного здания (с местами общего пользования)	84,54	
31	ул. Моховая, д. 6	цокольный этаж жилого дома (с местами общего пользования)	29,8	
32	ул. Октябрьская, д. 17	2 этаж жилого дома	38,7	
33	ул. Спартака, д. 1	цокольный этаж жилого дома (с местами общего пользования)	44,8	в Прогнозном плане приватизации 2014 г.
34	ул. Ленина, д. 27	2 этаж	38,2	
35	113 микрорайон, д. 2	пристрой к жилому	33,5	
36	Дальненагорная, д. 2	помещение на 1,2 этажах нежилого здания	583,1	в Прогнозном плане приватизации 2015 г.

По вопросу осмотра объектов, а также за информацией, касающейся заключения договоров аренды, обращаться в отдел аренды и продажи муниципального имущества Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, каб. 515, тел.: 235897, 233945.

**Председатель Комитета
А.А. Кузовлева.**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

• **Кадастровым инженером Мархандаевой Г.И.** (г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 30, каб. 19; geoteh-expertiza@yandex.ru; тел.: 21-40-03; № аттестата 03-11-49) в отношении земельного участка с кадастровым номером 03:24:020909:30, расположенного г. Улан-Удэ, п. Аршан, участок № 42, выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Архипов А.А., адрес проживания: РБ, г. Улан-Удэ, п. Аршан, участок № 42, номер телефона: 89148334962.

Собрание по согласованию местоположения границ земельного участка состоится 12 января 2015 г. в ООО «Геотех-Экспертиза» в 11.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 30 а, каб. № 19, тел.: 21-40-03.

Возражения по проекту межевого плана и требования

о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 декабря 2014 г. по 12 января 2015 г по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 30 а, каб. № 19.

Смежный земельный участок, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы: 03:24:020909:36-РБ, г. Улан-Удэ, п. Аршан, участок № 41, собственность Кострикиной Т.Г. Ознакомиться с проектом межевого плана можно в ООО «Геотех-Экспертиза».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Муниципальный вестник города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления городского округа «Город Улан-Удэ» издается с целью опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной

официальной информации.

Учрежден решением сессии Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.12.2012 г.

Издатель:

ООО «БайкалСтафГрупп»,
г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 7,
тел.: 297-057.

Отпечатано ООО «Полигран»,
г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 33

Ответственный за выпуск

Попова Ю.Ф.

Тираж 300 экз.

Места распространения тиража :

- Администрация г. Улан-Удэ (ул. Ленина, 54).
- Администрация Советского района (ул. Советская, 23).
- Администрация Октябрьского района (ул. Павлова, 1).
- Администрация Железнодорожного района (ул. Октябрьская, 2).
- Администрация г. Улан-Удэ, (ул. Бабушкина, 25).
- Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ
- Межпоселенческие центральные библиотеки районов Республики Бурятия