



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание  
органов местного самоуправления

№ 7 (57) 21 февраля 2014 г.  
бесплатно

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА ГОРОДА УЛАН-УДЭ

Глава муниципального образования —  
мэр г. Улан-Удэ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «20» февраля 2014 г. № 3

**О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, изменения вида разрешенного использования земельных участков**

В целях соблюдения прав жителей городского округа «город Улан-Удэ» на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 37, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.10.2005 № 271–32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе «город Улан-Удэ», статьей 4 решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.03.2008 № 817–82 «О правилах землепользования и застройки городского округа «город Улан-Удэ», рассмотрев заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства ООО «Селенга», МКП «Городской комбинат школьного питания», ООО «Стройтерминал», Хусаевой Г. И., Ускеевой М. П., ЗАО «Саяны», Ивановой И. В., Жалсараева В. Б., Амирова Г. М., Шириевой Л. С., ООО «Бест Плюс», ОАО «Ипотечная корпорация Республики Бурятия», ООО «Регион-Строй», рассмотрев заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Сиденова С. А., ООО «Бест Плюс», рассмотрев заявления об изменении вида разрешенного использования земельных участков Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания:

1.1. по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на следующих земельных участках:

— площадью 5212 кв.м, с кадастровым номером 03:24:010702:34, с разрешенным использованием «административные и офисные здания», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Борсоева;

— площадью 4430 кв.м, с кадастровым номером 03:24:032804:37, с разрешенным использованием «для

### РУБРИКАТОР:

Постановление мэра .....стр. 1

Администрация г. Улан-Удэ

Постановление № 31 от 13.02.2014 ..... стр. 2

Постановление № 33 от 14.02.2014 ..... стр. 3

Постановление № 34 от 17.02.2014 ..... стр. 8

Постановление № 35 от 20.02.2014 ..... стр. 10

Извещение о проведении аукциона..... стр. 11

Мониторинг выполнения инвестиционной программы  
ООО «БКС»..... стр. 19

Комитет по архитектуре, градостроительству и  
землеустройству.....стр. 19

Комитет по управлению имуществом и  
землепользованию г. Улан-Удэ..... стр. 20

*размещения здания (комбинат школьного питания)», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, пр. Строителей;*

*— площадью 2942 кв.м, с кадастровым номером 03:24:032602:3047, с разрешенным использованием «многоквартирные жилые дома», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ключевская;*

*— площадью 1500 кв.м, с кадастровым номером 03:24:032905:57, с разрешенным использованием «многоквартирные жилые дома», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Павлова;*

*— площадью 200 кв.м, с кадастровым номером 03:24:023903:32, с разрешенным использованием «для строительства магазина», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, п. Полигон;*

*— площадью 600 кв.м, с кадастровым номером 03:24:023903:38, с разрешенным использованием «для строительства магазина», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, площадка Полигон;*

*— площадью 2000 кв.м, с кадастровым номером 03:24:033407:4 с разрешенным использованием «занимаемый зданием АОТ «Саяны», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Терешковой;*

*— площадью 1000 кв.м, с кадастровым номером 03:24:023401:59 с разрешенным использованием «для строительства станции технического обслуживания», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ботаническая;*

*— площадью 500 кв.м, с кадастровым номером 03:24:032905:72 с разрешенным использованием «для строительства магазина с выносом инженерных сетей», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Столбовая;*

*— площадью 100 кв.м, с кадастровым номером 03:24:022208:26 с разрешенным использованием «для строительства продовольственного магазина», расположенного*

по адресу: г. Улан-Удэ, пересечение улиц Целинная и Юннатов;  
— площадью 401 кв.м, с кадастровым номером 03:24:011639:0002 с разрешенным использованием «для строительства магазина», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Михалева;

— площадью 4960 кв.м, с кадастровым номером 03:24:032905:71 с разрешенным использованием «для строительства многоквартирных жилых домов», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Столбовая;

— площадью 8066 кв.м, с кадастровым номером 03:24:031806:369 с разрешенным использованием «для строительства многоквартирного жилого дома с подземной автостоянкой», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Калашникова;

— площадью 1672 кв.м, с кадастровым номером 03:24:010941:11 с разрешенным использованием «участок, занимаемый гаражом», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Строителей;

1.2. по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования следующих земельных участков:

— площадью 13059 кв.м, с кадастровым номером 03:24:032805:669 с разрешенным использованием «многоквартирные жилые дома, стоянки для автомобилей», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Боевая;

— площадью 899 кв.м, с кадастровым номером 03:24:012015:58 с разрешенным использованием «объекты индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, мкр. Исток;

— площадью 878 кв.м, с кадастровым номером 03:24:012015:59 с разрешенным использованием «объекты индивидуального жилищного строительства», располо-

женного по адресу: г. Улан-Удэ, мкр. Исток;

— площадью 887 кв.м, с кадастровым номером 03:24:012015:60 с разрешенным использованием «объекты индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, мкр. Исток;

— площадью 896 кв.м, с кадастровым номером 03:24:012015:61 с разрешенным использованием «объекты индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, мкр. Исток;

— площадью 905 кв.м, с кадастровым номером 03:24:012015:62 с разрешенным использованием «объекты индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, мкр. Исток;

— площадью 557 кв.м, с кадастровым номером 03:24:012015:603 с разрешенным использованием «объекты индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, мкр. Исток.

1.3. по вопросам изменения вида разрешенного использования следующих земельных участков:

— площадью 165741 кв.м, с кадастровым номером 03:24:000000:55176, с разрешенным использованием «земельный участок под комплексное развитие территории», расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, 115 микрорайон.

2. Назначить время и место проведения слушаний на 05.03.2014 г. в 14.00 по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 407.

3. Письменные предложения и замечания по обсуждаемому вопросу принимаются до 28.02.2014 г. в Комитете по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 401, тел.: 415131.

Мэр города Улан-Удэ  
А. М. Голков.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2014 № 31

#### О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 08.12.2009 № 550 «О введении единой системы аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков в г. Улан-Удэ»

В целях приведения постановления Администрации г. Улан-Удэ от 08.12.2009 № 550 «О введении единой системы аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков в г. Улан-Удэ» в соответствие с действующим законодательством и со структурой Администрации г. Улан-Удэ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 08.12.2009 № 550 «О введении единой системы аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков в г. Улан-Удэ» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «Об основах туристской деятельности» заменить словами «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.2. Пункт 2, 3 постановления исключить.

1.3. Приложение 3 «Состав Комиссии по аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков при Администрации г. Улан-Удэ» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Руководитель Администрации г. Улан-Удэ  
Е. Н. Пронькинов.

Приложение к постановлению  
Администрации г. Улан-Удэ  
от 13.02.2014 № 31

#### Состав Комиссии по аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков при Администрации г. Улан-Удэ

Лагаев Александр Евгеньевич — председатель Комитета по промышленности, потребительскому рынку и туризму — председатель Комиссии.

Бородин Андрей Борисович — начальник отдела развития туризма Комитета по промышленности, потреби-

тельскому рынку и туризму – заместитель председателя Комиссии.

Банзаракцаева Виктория Валерьевна — главный специалист отдела развития туризма Комитета по промышленности, потребительскому рынку и туризму — секретарь Комиссии.

Ковалева Ирина Владимировна — председатель Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ.

По согласованию:

Жалсараева Рада Дамбаевна — председатель Комитета Торгово-промышленной палаты РБ по гостиничной, курортно-рекреационной и туристской деятельности.

Мишакова Оксана Эдуардовна — к. и. н., зав. кафедрой музейных технологий и охраны наследия ВСГАКИ.

Шагжина Зоя Александровна — к. и. н., доцент кафедры музейных технологий и охраны наследия ВСГАКИ.

Протопопова Ирина Витальевна — доцент кафедры сервиса, туризма и рекреации ВСГАКИ.

Юрьева Нина Владимировна — старший преподаватель Факультета экономики и управления БГУ.

Евдокимова Светлана Васильевна — к. и. н., доцент кафедры истории Отечества БГУ.

Самбуева Вера Баировна — доцент кафедры перевода и межкультурной коммуникации БГУ, преподаватель немецкого языка.

Цыремпиловна Алина Олеговна — к. ф. н., доцент кафедры перевода и межкультурной коммуникации БГУ, преподаватель английского языка.

Дашинамаева Аюна Владимировна — директор МАУ «Музей истории г. Улан-Удэ».

Бороньева Татьяна Анатольевна — директор ГБУК Национальный музей Республики Бурятия.

Шоболова Светлана Игоревна — директор ГУК «Этнографический музей народов Забайкалья».

Хамарханов Виктор Захарович — руководитель БРО Российского союза туристической индустрии.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2014 № 33

### **Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ  
Е. Н. Пронькинов.**

**Утвержден постановлением  
Администрации г. Улан-Удэ  
от 14.02.2014 № 33**

## ПОРЯДОК

осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее — Порядок) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон «О контрактной системе»).

1.2. Полномочия контроля осуществляет Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ (далее — Комитет по финансам).

Местонахождение Комитета по финансам: г. Улан-Удэ, ул. Балтахинова, 17.

Почтовый адрес для направления документов, обращений в Комитет по финансам: ул. Балтахинова, д. 17, г. Улан-Удэ, 670000.

Электронный адрес для направления в Комитет по финансам электронных сообщений по вопросам осуществления полномочий: E-mail: kf@u-ude.ru

Телефон Комитета по финансам (отдел контроля в сфере закупок): (83012) 21–89–51, 21–89–45.

Комитет по финансам размещает информацию об исполнении полномочий в единой информационной системе, на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ [www.u-ude-eg.ru](http://www.u-ude-eg.ru).

1.3. Комитет по финансам осуществляет контроль в отношении:

1) соблюдения заказчиком, контрактной службой, контрактным управляющим, комиссией по осуществлению закупок и ее членами, уполномоченным органом (далее — субъекты контроля) законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона «О контрактной системе», при формировании планов закупок и обоснованности закупок с 01 января 2016 г.;

3) нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе», при планировании закупок;

4) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

5) применения заказчиком мер ответственности и со-



вершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

6) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

7) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

8) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Должностными лицами Комитета по финансам, осуществляющими контроль, являются:

— заместитель руководителя Администрации г. Улан-Удэ — председатель Комитета по финансам;

— заместители председателя Комитета по финансам;

— начальник Управления финансового контроля Комитета по финансам,

— начальники отделов Управления финансового контроля;

— иные муниципальные служащие Комитета по финансам, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом заместителя руководителя Администрации г. Улан-Удэ — председателя Комитета по финансам, включаемые в состав инспекции.

1.5. Должностные лица Комитета по финансам при осуществлении полномочий по контролю имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа заместителя руководителя Администрации г. Улан-Удэ — председателя Комитета по финансам о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.6. Должностные лица Комитета по финансам при осуществлении полномочий по контролю обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере закупок;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом заместителя руководителя Администрации г. Улан-Удэ — председателя Комитета по финансам;

4) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с копией приказа и уведомление на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (акта-

ми, решениями);

5) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

1.7. Должностные лица Комитета по финансам при осуществлении полномочий по контролю несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по осуществлению контроля, обязаны:

— не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа на территорию субъекта контроля, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации;

— по письменному запросу представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений, включая служебную переписку в электронном виде;

— обеспечивать необходимые условия для работы, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику;

— представлять по требованию органа контроля объяснения в письменной и (или) устной формах.

1.9. Результатом исполнения полномочий являются:

— акт проверки по результатам проведения плановой проверки;

— акт проверки по результатам осуществления внеплановой проверки;

— решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, комиссии по осуществлению закупок ее членов, уполномоченного органа.

1.10. Информация о проведении плановых и внеплановых проверок в сфере закупок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Порядок ведения данного реестра утверждается и устанавливается федеральным законодательством.

1.11. Комитет по финансам размещает информацию об исполнении полномочий при осуществлении контроля в единой информационной системе (далее — ЕИС). До ввода ЕИС в эксплуатацию размещение информации осуществляется на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

II. Требования к порядку выполнения полномочий по контролю.

2.1. Комитет по финансам осуществляет контроль путем:

— проведения плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

— проведения внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

— рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченного органа в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. По месту проведения плановые и внеплановые проверки подразделяются на выездные и камеральные.

Выездная проверка проводится с выходом на место нахождения субъекта контроля.

Камеральная проверка — проверка, которая осуществляется по месту нахождения Комитета по финансам на основе поступающих документов, представленных субъектом контроля.

По объему проверки подразделяются на сплошные и выборочные.

Сплошная проверка — проверка всей деятельности по закупкам товаров, работ, услуг за проверяемый период.

Выборочная проверка — проверка части закупок товаров, работ, услуг за определенный период.

Проверяемый период — подлежащий проверке период осуществления деятельности по закупкам товаров, работ, услуг.

2.3. В отношении каждого заказчика, контрактной службы, контрактного управляющего, комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.4. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого заместителем руководителя Администрации г. Улан-Удэ — председателем Комитета по финансам на 6 месяцев. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.4.1. План проверок должен содержать следующие сведения:

— наименование органа контроля, осуществляющего проверку;

— наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

— цель и основания проведения проверки;

— дата начала проведения проверки.

2.4.2. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте органов местного самоуправления г. Улан-Удэ [www. u-ude](http://www.u-ude.ru) — [eg.ru](http://eg.ru), а также в единой информационной системе.

2.5. Проведение плановой проверки проводится инспекцией, включающей в себя должностных лиц Комитета по финансам. В состав инспекции, образованной Комитетом по финансам для проведения проверки, должно входить не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции.

2.6. Внеплановая проверка проводится в случае:

— поступление жалобы участника закупки на действия (бездействие) заказчика, контрактной службы, контрактного управляющего, комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа;

— поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

— истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2.7. Проведение внеплановой проверки осуществляется инспекцией, включающей в себя должностных лиц Комитета по финансам. В состав инспекции, образованной Комитетом по финансам для проведения проверки, должно входить не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции.

2.1. Проведение плановых проверок

2.1.1. Процедура включает следующие действия:

— принятие решения о подготовке и проведении плановой проверки;

— проведение плановой проверки;

— оформление результатов плановой проверки.

2.1.2. Основанием для начала процедуры является подготовка приказа о проведении проверки, уведомления о проведении проверки, которые необходимо подготовить перед проверкой должностными лицами Комитета по финансам. Приказ о проведении проверки утверждается заместителем руководителя Администрации г. Улан-Удэ — председателем Комитета по финансам.

Общий срок проведения плановой проверки не может составлять более чем два месяца.

2.1.3. Приказ о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа контроля;

2) состав инспекции с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена инспекции;

3) предмет проверки;

4) вид проверки;

5) цель и основания проведения проверки;

6) дату начала и дату окончания проведения проверки;

7) проверяемый период;

8) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки;

9) наименование субъекта контроля.

2.1.4. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

1) предмет проверки;

2) цель и основания проведения проверки;

3) дату начала и дату окончания проведения проверки;

4) проверяемый период;

5) документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления;

6) информацию о необходимости обеспечения условий для работы инспекции, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники.

2.1.5. Уведомление о проведении проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения проверки.

2.1.6. Изменения состава инспекции оформляется приказом заместителя руководителя Администрации г. Улан-Удэ — председателя Комитета по финансам.

2.1.7. До начала проведения проверки инспекция представляет для ознакомления субъекту контроля копию приказа о проведении проверки.

2.1.8. Инспекция получает в письменной форме, форме электронного документа и (или) устной форме объяснения лиц по предмету проверки, в отношении которых проводится проверка, испрашивает необходимые документы для ознакомления, совершает действия, направленные на всестороннее рассмотрение предмета проверки.

2.1.9. Проверка осуществляется инспекцией в соответствии с пунктом 8 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе», закупок, находящихся в стадии осуществления, и по завершенным закупкам, контракты по которым заключены.

2.1.10. Результаты проверки оформляются актом (далее — акт проверки) в сроки, установленные приказом о проведении проверки.

2.1.11. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

- наименование органа контроля;
- номер, дату и место составления акта;
- дату и номер приказа о проведении проверки;
- основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

— период проведения проверки;

— предмет проверки;

— фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов инспекции, проводивших проверку;

— наименование, адрес местонахождения субъекта контроля.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

— обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспекции;

— нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция при принятии решения;

— сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы инспекции:

— о применении мер принуждения;

— об отсутствии оснований для применения мер принуждений;

— о назначении внеплановой выездной проверки при представлении субъектом контроля письменных возражений, а также при представлении субъектом контроля дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам по результатам выездной проверки.

2.1.12. Акт проверки подписывается всеми членами инспекции.

2.1.13. Копия акта проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно

с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить акт в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания.

2.1.14. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в Комитет по финансам письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

2.1.15. Акт проверки размещается в ЕИС. До ввода ЕИС в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.16. В случаях, если по результатам проведения проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, инспекция выдает предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты закупок.

2.1.17. Материалы проверки хранятся Комитетом по финансам не менее чем три года.

2.1.18. Акт проверки Комитета по финансам может быть обжалован в судебном порядке в течение трех месяцев со дня его подписания.

2.1.19. В случае выявления в ходе проверки нарушений, содержащих признаки правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, материалы проверки в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляются должностным лицам, имеющим право рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2.2. Проведение внеплановых проверок

### 2.2.1. Процедура включает следующие действия:

— принятие решения о подготовке и проведении внеплановой проверки;

— проведение внеплановой проверки;

— оформление результатов внеплановой проверки.

2.2.2. В течение трех рабочих дней с даты возникновения основания, указанного п. 2.6 настоящего Порядка, принимается решение о проведении внеплановой проверки. Должностным лицам Комитета по финансам необходимо подготовить приказ о проведении проверки, уведомление о проведении проверки. Приказ о проведении проверки утверждается заместителем руководителя Администрации г. Улан-Удэ — председателем Комитета по финансам.

Общий срок проведения внеплановой проверки не более 30 рабочих дней.

2.2.3. Приказ о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа контроля;

2) состав инспекции с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого специалиста;

3) основание проверки;

4) вид проверки;

- 5) предмет проверки;
- 6) цель и основания проведения проверки;
- 7) дату начала и дату окончания проведения проверки;
- 8) проверяемый период;
- 9) сроки, в течение которых составляется акт проверки;
- 10) наименование субъекта контроля.

2.2.4. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет проверки;
- 2) цель и основания проведения проверки;
- 3) дату начала и дату окончания проведения проверки;
- 4) проверяемый период;
- 5) документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления субъектом контроля.

Уведомление о проведении проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения проверки.

2.2.5. По получении требуемой информации проверяющими изучаются все материалы, относящиеся к теме проверки.

2.2.6. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки. Акт проверки состоит из трех частей — вводная часть, мотивировочная и резолютивная часть.

2.2.7. Вводная часть содержит:

- наименование органа контроля;
- номер, дату и место составления акта;
- дату и номер приказа о проведении проверки;
- основания, цели и сроки осуществления проверки;
- период проведения проверки;
- предмет проверки;
- состав проверяющих с указанием, фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должностей;
- наименование, адрес местонахождения субъекта контроля.

2.2.8. Мотивировочная часть содержит:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы проверяющих;
- нормы законодательства, которыми руководствовалась проверяющая при принятии решения;
- сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.

2.2.9. Резолютивная часть акта проверки содержит выводы инспекции:

- о применении мер принуждения;
- об отсутствии оснований для применения мер принуждений;
- о назначении внеплановой выездной проверки при представлении субъектом контроля письменных возражений, а также при представлении объектом контроля дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки.

2.2.10. Акт проверки подписывается всеми членами инспекции.

2.2.11. Копия акта проверки направляется лицам, в от-

ношении которых проведена проверка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить акт в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.2.12. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в Комитет по финансам письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

2.2.13. Акт проверки размещается в ЕИС. До ввода ЕИС в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.2.14. В случаях, если по результатам проведения внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, Комитет по финансам выдает предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда выявленные нарушения не повлияли на результаты закупки.

2.2.15. Материалы проверки хранятся Комитетом по финансам не менее чем три года.

2.2.16. Акт проверки Комитета по финансам может быть обжалован в судебном порядке в течение трех месяцев со дня его подписания.

2.2.17. В случае выявления в ходе внеплановой проверки нарушений, содержащих признаки правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, материалы внеплановой проверки в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляются должностным лицам, имеющим право рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Выдача предписаний об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок

2.3.1. Основанием для начала процедуры является выявление в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда выявленные нарушения не повлияли на результаты закупки.

2.3.2. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Комитет по финансам вправе выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. В предписании об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;



- состав инспекции (проверяющих, Комиссии);
- сведения об акте проверки (решении инспекции, решении Комиссии), на основании которого выдается предписание;
- наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;
- конкретные действия, направленные на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;
- сроки, в течение которых в Комитет по финансам должно поступить подтверждение исполнения предписания.

2.3.4. Контракт не может быть заключен до даты исполнения предписания об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2.3.5. Предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок инспекции по результатам проведения плановой проверки является неотъемлемой частью акта проверки и приобщается к материалам проверки, направляется одновременно с актом проверки.

2.3.6. Предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок по результатам проведения внеплановой проверки является неотъемлемой частью акта проверки и приобщается к материалам проверки, направляется одновременно с актом проверки.

2.3.7. В случаях, если предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок выдается по результатам рассмотрения жалобы, резолютивная часть предписания оглашается вместе с резолютивной частью решения, принятого по результатам заседания Комиссии, направляется одновременно с решением Комиссии.

2.3.8. Комитет по финансам в течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок обязан разместить это предписание в единой информационной системе.

2.3.9. Предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

2.3.10. Отмена предписания допустима в случае, если принятое решение противоречит решениям уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки. Отмена предписания производится в течение трех рабочих дней с даты принятия решения уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.3.11. Не допускается выдача предписаний о недопущении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок в будущем.

В случае если выявленные нарушения законодательства

о контрактной системе в сфере закупок не повлияли на результаты закупки или на момент выявления нарушений контракт заключен, Комитет по финансам выдает письмо (предложение) о недопущении таких нарушений в дальнейшем.

2.3.12. В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок Комитет по финансам в течение трех рабочих дней с даты поступления такой информации вправе направить материалы для возбуждения административного производства должностным лицам, имеющим право рассматривать дела об административных правонарушениях, о применении к не исполнившему такое предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3.13. Предписания Комитета по финансам могут быть обжалованы в судебном порядке в течение трех месяцев со дня их принятия.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.02.2014 № 34

##### **О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «город Улан-Удэ», утвержденные решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.03.2008 № 817-82**

В связи с поступлением предложений от физических и юридических лиц об изменении границ территориальных зон, градостроительных регламентов, руководствуясь главой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 № 2425-II «О градостроительном уставе Республики Бурятия», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «город Улан-Удэ», утвержденные решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.03.2008 № 817-82, в части изменения границ территориальных зон, градостроительных регламентов в городском округе «город Улан-Удэ».

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «город Улан-Удэ» (приложение № 1).

3. Утвердить Порядок деятельности комиссии и проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа «город Улан-Удэ» (приложение № 2).

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление Администрации г. Улан-Удэ от 13.02.2013 № 49 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «город Улан-Удэ», утвержденные решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.03.2008 № 817-82»;

4.2. постановление Администрации г. Улан-Удэ от 22.08.2013 № 320 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки



городского округа «город Улан-Удэ», утвержденные решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 25.03.2008 № 817–82».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель Администрации г. Улан-Удэ  
Е. Н. Пронькинов.**

**Приложение № 1 к постановлению  
Администрации г. Улан-Удэ  
от 17.02.2014 № 34**

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА  
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА  
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД УЛАН-УДЭ»**

Пронькинов Е. Н. — руководитель Администрации г. Улан-Удэ, председатель комиссии.

Сангадиев З. Г. — первый заместитель руководителя Администрации г. Улан-Удэ, заместитель председателя комиссии.

Маренич А. В. — и. о. председателя Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Зураев И. И. — заместитель руководителя Администрации г. Улан-Удэ, председатель Комитета по социальной политике.

Хандархаев А. С. — заместитель руководителя Администрации г. Улан-Удэ, председатель Комитета городского хозяйства.

Гармаев Ж. Ж. — и. о. заместителя руководителя Администрации г. Улан-Удэ, председателя Комитета по строительству.

Екимовский О. Г. — руководитель Администрации Железнодорожного района.

Трифонова С. В. — руководитель Администрации Советского района.

Сухоруков А. Г. — руководитель Администрации Октябрьского района.

Кузовлева А. А. — председатель Комитета по управлению имуществом и землепользованию.

Дондукова Д. Б. — начальник Правового Управления Администрации.

Петрова И. А. — заместитель министра культуры Республики Бурятия — председатель Комитета государственной охраны объектов культурного наследия (по согласованию).

**Приложение № 2 к постановлению  
Администрации г. Улан-Удэ  
от 17.02.2014 № 34**

**ПОРЯДОК  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ  
И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «ГОРОД УЛАН-УДЭ»**

1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «город Улан-Удэ» (далее — комиссия и правила) разработан в соответствии с требованиями статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации и устанавливает положения, касающиеся организации работ по подготовке проекта правил.

2. Подготовка проекта внесения изменений в правила осуществляется в части изменения границ территориальных зон в городском округе «город Улан-Удэ» с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в генеральном плане городского округа «город Улан-Удэ», а также требований технических регламентов, местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «город Улан-Удэ», результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Заседания комиссии ведет ее председатель или, при его отсутствии, заместитель председателя комиссии. При их отсутствии заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

5. Заседания комиссии правомочны, если в них принимает участие не менее двух третей ее членов. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

В случае отсутствия членов комиссии, в работе комиссии принимают участие лица, замещающие их по должности по основному месту работы.

6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии.

7. Председатель комиссии:

7.1. Созывает заседания комиссии и организует подготовку к ним.

7.2. Возглавляет и координирует работу комиссии.

7.3. Ведет заседания и утверждает решение заседания комиссии.

7.4. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол.

7.5. Подписывает протоколы публичных слушаний по проекту правил.

8. Секретарь комиссии:

8.1. Ведет протокол заседания комиссии.

8.2. Предоставляет протокол для утверждения председателю на заседании комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

8.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений заинтересованных лиц по вопросам, которые находятся в компетенции комиссии. За два дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

8.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания не менее чем за два дня до начала заседания.

9. Члены комиссии:

9.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании при принятии решений на заседаниях комиссии.

9.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся положений проекта правил и внесения в них изменений, в письменной или устной форме.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.02.2014 № 35

### О назначении общественных слушаний по вопросу установления публичных сервитутов

В соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 21.06.2012 № 575–46 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных слушаний по вопросу установления и прекращения публичного сервитута на территории городского округа «город Улан-Удэ», рассмотрев заявление ОАО «ТГК-14» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные слушания по вопросу установления постоянных публичных сервитутов для обеспечения интересов местного населения, для ремонта инженерных сетей на следующих земельных участках:

— с кадастровым номером 03:24:022163:23, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская;

— с кадастровым номером 03:24:011207:29, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Куйбышева, 39;

— с кадастровым номером 03:24:011207:28, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ;

— с кадастровым номером 03:24:023201:121, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ;

— с кадастровым номером 03:24:023201:1, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ;

— с кадастровым номером 03:24:023201:1864, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ;

— с кадастровым номером 03:24:023104:4, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 25;

— с кадастровым номером 03:24:023009:1, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 23;

— с кадастровым номером 03:24:023009:4, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ю. Коммунаров;

— с кадастровым номером 03:24:023407:33, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Шаяпина;

— с кадастровым номером 03:24:000000:54840, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Моховая;

— с кадастровым номером 03:24:023407:1, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Моховая, 8;

— с кадастровым номером 03:24:033404:16, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Трубачеева, 18;

— с кадастровым номером 03:24:033404:19, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Трубачеева, 24;

— с кадастровым номером 03:24:011206:104, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ;

— с кадастровым номером 03:24:011206:105, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ;

— с кадастровым номером 03:24:031909:8, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Жердева, 70;

— с кадастровым номером 03:24:031909:7, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Жердева, 70;

— с кадастровым номером 03:24:032802:285, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, Сахьяновой;

— с кадастровым номером 03:24:031804:277, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Шумяцкого, 3а;

— с кадастровым номером 03:24:031906:1536, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Намжилова;

— с кадастровым номером 03:24:034408:57, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, 110 мкр;

— с кадастровым номером 03:24:034419:369, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, 113 мкр;

— с кадастровым номером 03:24:000000:47196, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ

— с кадастровым номером 03:24:011206:1526, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Кирова;

— с кадастровым номером 03:24:011206:2023, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Кирова, 29;

— с кадастровым номером 03:24:011206:414, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Смолина;

— с кадастровым номером 03:24:011206:271, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Советская, 32;

— с кадастровым номером 03:24:000000:54712, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ;

— с кадастровым номером 03:24:032902:3, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Мокрова, 3а;

— с кадастровым номером 03:24:032901:36, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Калашникова, 12;

— с кадастровым номером 03:24:032901:54, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Мокрова, 30;

— с кадастровым номером 03:24:031909:42, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Жердева;

— с кадастровым номером 03:24:031909:275, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Жердева;

— с кадастровым номером 03:24:031909:274, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Жердева;

— с кадастровым номером 03:24:031909:4, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Павлова, 78;

— с кадастровым номером 03:24:031909:2, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Дальневосточная, 7

— с кадастровым номером 03:24:031908:9, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Жердева;

2. Назначить время и место проведения общественных слушаний на 03.03.2014 г. в

14.00. по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 407.

3. Утвердить состав комиссии по проведению общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута согласно приложению.

4. Письменные предложения и замечания по обсуждаемому вопросу принимаются до 28.02.2014 г. в Комитете по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25, кабинет № 401, тел. 415131.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Администрации г. Улан-Удэ  
Е. Н. Пронькинов.**

**Приложение к постановлению  
Администрации г. Улан-Удэ**

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ  
ПО ВОПРОСАМ УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРА-  
ЩЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЕРВИТУТОВ**

Маренич А. В. — и. о. председателя Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ, председатель комиссии.

Сухих О. А. — заместитель председателя Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ.

Цырендоржиева Д. Б. — начальник отдела градостроительства Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ.

Зундуева Е. А. — начальник отдела распоряжения

и предоставления земельных участков Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

Григорьева Т. В. — начальник отдела строительства Комитета по строительству Администрации г. Улан-Удэ.

Тушинов Н. Х. — начальник Управления по развитию территории и земельному контролю Администрации Октябрьского района г. Улан-Удэ.

Чирнинов А. Ц. — начальник Управления по развитию территории и земельному контролю Администрации железнодорожного района г. Улан-Удэ.

Кычаков П. Г. — начальник Управления по развитию территории и земельному контролю Администрации Советского района г. Улан-Удэ.

Цыдыпова Д. С. — начальник правового отдела по имуществу и земельным отношениям Правового управления Администрации г. Улан-Удэ.

Николаева О. Б. — специалист отдела градостроительства Комитета по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННЫХ  
НЕСТАЦИОНАРНЫХ  
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ г. УЛАН-УДЭ**

**МКУ «Комитет по промышленности, потребительскому рынку и туризму Администрации г. Улан-Удэ» сообщает о проведении аукциона на право размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории г. Улан-Удэ**

1. Аукцион проводится в соответствии с постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 19.04.2011 № 162 «О порядке проведения аукционов на право размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории г. Улан-Удэ» и постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 19.04.2011 № 163 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Улан-Удэ».

2. Организатор аукциона на право размещения на территории г. Улан-Удэ сезонных нестационарных торговых объектов (далее — аукцион) — МКУ «Комитет по промышленности, потребительскому рынку и туризму Администрации Улан-Удэ» (далее — Организатор).

3. Предметом аукциона является право заключения договора на право размещения сезонного нестационарного торгового объекта по реализации искусственных цветов (далее — сезонный торговый объект). Сведения о сезонных торговых объектах представлены в аукционной документации.

4. Дата и время проведения аукциона — 26 марта 2014 г. в 14 час:

5. Место проведения аукциона: г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 2, МКУ «Комитет по промышленности, потребительскому рынку и туризму» Администрации Улан-Удэ, ка-

бинет № 20. Телефоны для справок: 44-26-18, 44-28-00 (приемная, факс).

6. Заявки на участие в аукционе принимаются с 24 февраля 2014 года по 24 марта 2014 года по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 2, каб. 12, Конт. тел. 44-26-18.

Заявки принимаются в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. местного времени, в пятницу — 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., с 13 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. местного времени.

7. Дата, время принятия Комиссией по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение сезонных нестационарных торговых объектов решения о допуске заявителей к участию в аукционе состоится 20.03.2014 г.

Заседание Комиссии состоится по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 2, кабинет № 20, МКУ «Комитет по промышленности, потребительскому рынку и туризму Администрации Улан-Удэ».

8. Аукционная документация размещена на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» [ulan-ude-eg.ru](http://ulan-ude-eg.ru) в разделе «Городские конкурсы».

Аукционная документация предоставляется бесплатно по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Октябрьская, 2, каб. 12, в сроки, указанные для приема заявок на участие в аукционе.

9. Договор на право размещения сезонного нестационарного торгового объекта с победителем аукциона заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

10. Победитель аукциона в течение 10 рабочих дней



со дня заключения договора обязан:

— перечислить цену предмета аукциона, предложенную победителем аукциона;

— представить организатору аукциона копию платежного документа.

В случае, если по итогам аукциона цена одного лота или нескольких лотов по одной специализации, в которых победителем признан один участник аукциона, превышает 100 тыс. руб., по письменному заявлению победителя аукциона, поступившему до дня заключения договора, плата может вноситься в следующем порядке:

— в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора на право размещения сезонного торгового объекта вносится 25 % от итоговой цены одного лота или суммы лотов на реквизиты, указанные в договоре;

— оставшаяся сумма вносится не позднее 1 числа каждого месяца в течение периода размещения сезонного торгового объекта в размере не менее 25 % от оставшейся суммы. Последний платеж вносится не позднее 30 дней до окончания срока действия договора.

В случае отказа победителя аукциона от подписания договора или непредставления организатору аукциона подписанного договора в установленный срок, Организатор имеет право заключить договор с участником аукциона, который сделал предложение о цене предмета аукциона, следующее за победителем.

Данный порядок внесения платы действует при размещении сезонных торговых объектов на срок более 1 месяца.

### Места по реализации прохладительных напитков

№п/п	Тип и наименование торгового объекта	Местонахождение (адрес) объекта	Специализация (ассортимент реализуемых товаров)	Торговая площадь объекта, кв. м	Срок функционирования объекта
1.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Ербанова, остановка «Филармония», вблизи киоска «Огонек»	питьевая вода, минеральная вода, прохладительные напитки	0,7	01.04. – 30.10.
2.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Ербанова, у кинотеатра «Прогресс», вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
3.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Коммунистическая, остановка «ул. Коммунистическая» (направление - в Железнодорожный район), вблизи тонара «Горячая выпечка»		0,7	01.04. – 30.10.
4.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Ранжурова, д. № 5, вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
5.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Ранжурова, д. 1, остановка «Национальная библиотека» (направление – в центр города), вблизи киоска «Огонек»		0,7	01.04. – 30.10.
6.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Ленина, 26, вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
7.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Ленина, 29, справа от аптеки № 2, вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.

8.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Ленина, д. 30, вблизи тонара «Горячая выпечка»		0,7	01.04. – 30.10.
9.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Ленина, д. 30, вблизи киоска «Огонек»		0,7	01.04. – 30.10.
10.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Куйбышева, д. № 22, вблизи киоска «Огонек»		0,7	01.04. – 30.10.
11.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Куйбышева, д. № 28, вблизи киоска «Вета-пресс»		0,7	01.04. – 30.10.
12.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Куйбышева, д. № 42, вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
13.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Куйбышева, остановка «Городской сад» (направление – в сторону ул. Борсоева), вблизи киоска «Вета-пресс»		0,7	01.04. – 30.10.
14.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Куйбышева, остановка «Городской сад» (направление – в сторону ул. Борсоева), вблизи киоска «Огонек»		0,7	01.04. – 30.10.
15.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Балтахинова, остановка «Мемориал Победы» (направление – в центр города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
16.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, пр. Победы, д. № 10, вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
17.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, пр. Победы, остановка «Мемориал Победы» (направление – в центр города), вблизи киоска «Огонек»		0,7	01.04. – 30.10.
18.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Борсоева, остановка «ТД Наран» (направление – в центр города), вблизи киоска «Огонек»		0,7	01.04. – 30.10.
19.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Кабанская, остановка «ТК «Абсолют», (направление – в центр города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
20.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Кабанская, остановка «Бурводстрой» (направление – в центр города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.

21.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Воровского, 25, вблизи киоска «Вета-пресс»		0,7	01.04. – 30.10.
22.	Контейнер-холодильник	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Кирова, на территории Мемориала Победы		0,7	01.04. – 30.10.
23.	Контейнер-холодильник	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Ленина, вблизи фонтана		0,7	01.04. – 30.10.
24.	Контейнер-холодильник	г. Улан-Удэ, Советский район, пл. Советов, вблизи остановки «пл. Советов» (направление - из центра города)		0,7	01.04. – 30.10.
25.	Контейнер-холодильник	г. Улан-Удэ, Советский район, ул. Коммунистическая, д. № 41, вблизи входа в магазин «Хит» и аптеку «Центральная»		0,7	01.04. – 30.10.
26.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, пр. 50-летия Октября, остановка «Элеватор» рядом с подземным переходом (направление – в центр города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
27.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, пр. 50-летия Октября, остановка «Элеватор» рядом с подземным переходом (направление – в центр города), вблизи киоска «Огонек»		0,7	01.04. – 30.10.
28.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, пр. 50-летия Октября, трамвайная остановка «к/т Октябрь» (направление – из центра города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
29.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Цивилева, 4а, (магазин «Полином»), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
30.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Гагарина, д. 64, остановка «1-й микрорайон» (направление - из центра города), вблизи киоска «Огонек»		0,7	01.04. – 30.10.
31.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Октябрьская, остановка «ул.Н. Петрова» (направление – в центр города), вблизи киоска «Огонек»		0,7	01.04. – 30.10.
32.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Гагарина, д. 35, остановка «Юбилейный» (направление – в центр города), вблизи киоска «Огонек»		0,7	01.04. – 30.10.



33.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Гагарина, д. № 47, остановка «Аптека» (направление – в центр города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
34.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Туполева, остановка «Лицей № 27» (направление – в центр города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
35.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Туполева, остановка «Конечная» (направление – из центра города), вблизи киоска «Огонек»		0,7	01.04. – 30.10.
36.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Гастелло, остановка «Институт» (направление – в центр города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
37.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Норильская, конечная остановка автобусов, вблизи киоска «Вета-пресс»		0,7	01.04. – 30.10.
38.	Контейнер-холодильник	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, пр. 50-летия Октября, в сквере вблизи магазина «Темп»		0,7	01.04. – 30.10.
39.	Контейнер-холодильник	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Лимонова, вблизи остановки «Пролодная ЛВРЗ» (направление – в центр города)		0,7	01.04. – 30.10.
40.	Контейнер-холодильник	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Х. Намсараева, на территории сквера Пушкина		0,7	01.04. – 30.10.
41.	Контейнер-холодильник	г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, ул. Сенчихина, на территории сквера		0,7	01.04. – 30.10.
42.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Бабушкина, остановка «ул. Бабушкина» (направление – из центра города), вблизи киоска «Огонек»		0,7	01.04. – 30.10.
43.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Бабушкина, остановка «ул. Бабушкина» (направление – в центр города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
44.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Бабушкина, остановка «Геологическая» (направление – из центра города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.

45.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, л. Бабушкина, остановка «Геологическая» (направление – в центр города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
46.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Трубочеева, остановка «Сельскохозяйственный техникум» (направление – из центра города), вблизи киоска «Огонек»		0,7	01.04. – 30.10.
47.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Трубочеева, остановка «Сельскохозяйственный техникум» (направление – в центр города), вблизи киоска «Вета-пресс»		0,7	01.04. – 30.10.
48.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Терешковой, остановка «Академия культуры (направление – из центра города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
49.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Терешковой, остановка «Русский драмтеатр» (направление — из центра города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
50.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Терешковой, остановка «Русский драмтеатр» (направление — в центр города), вблизи 1-го киоска «Новости» (со стороны д. № 20б)		0,7	01.04. – 30.10.
51.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Терешковой, остановка «Русский драмтеатр» (направление — в центр города), вблизи 2-го киоска «Новости» (со стороны д. № 24б)		0,7	01.04. – 30.10.
52.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Терешковой, 24б, вблизи киоска «Вета-пресс»		0,7	01.04. – 30.10.
53.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Терешковой, д. № 40, остановка «Республиканская больница» (направление – в центр города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
54.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, бул. К. Маркса, 12 (поликлиника № 2), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
55.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Терешковой, д. № 36, остановка «Республиканская больница» (направление – в центр города), вблизи киоска		0,7	01.04. – 30.10.

56.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Терешковой, остановка «Лицей № 24», (направление – в центр города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
57.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Терешковой, д. № 11, вблизи киоска «Вета-пресс»		0,7	01.04. – 30.10.
58.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Боевая, остановка «ТСК» (направление – из центра города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
59.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, пр. Строителей, остановка «Почта», вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
60.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, пр. Строителей, д. № 18, вблизи киоска «Вета-пресс»		0,7	01.04. – 30.10.
61.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, пр. Строителей, остановка «БСМП» (направление - в центр города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
62.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Дарханская, остановка «Общези-тие ВСГТУ» (направление – из центра города), вблизи киоска «Огонек»		0,7	01.04. – 30.10.
63.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Жердева, д. № 128, вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
64.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, пр. Строителей, остановка трамвая «40-й квартал» (направление – к Богатырско-му мосту), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
65.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Жердева, д. 104 «в», остановка «Парк «Юбилейный» (направление – в центр города), вблизи киоска «Огонек»		0,7	01.04. – 30.10.
66.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Ключевская, остановка «20-й квартал» (направление – из центра города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
67.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Ключевская, остановка «20-й квар-тал» (направление – в центр города), вблизи киоска «Огонек»		0,7	01.04. – 30.10.



68.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Ключевская, остановка «Товары Бурятии» (направление – из центра города) вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10
69.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Ключевская, остановка «Товары Бурятии» (направление - в центр города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
70.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Ключевская, остановка «10 корпус ВСГУТУ» (направление - в центр города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
71.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Дарханская, д. № 32 (магазин «Тюльпан»), вблизи киоска «Вета-пресс»		0,7	01.04. – 30.10.
72.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Боевая, остановка «Химчистка» (направление – в центр города), вблизи киоска «Вета-пресс»		0,7	01.04. – 30.10.
73.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Калашникова, д. № 14, вблизи киоска «Вета-пресс»		0,7	01.04. – 30.10.
74.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Шумяцкого, остановка «41-й квартал» (направление – из центра города), вблизи киоска «Вета-пресс»		0,7	01.04. – 30.10.
75.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Шумяцкого, остановка «41 квартал» (направление – в центр города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
76.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Краснофлотская, д. 2 «а», остановка «Призывной пункт» (направление – в центр города), вблизи киоска «Огонек»		0,7	01.04. – 30.10.
77.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Краснофлотская, остановка «Призывной пункт» (направление – из центра города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
78.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Тулаева, остановка «Мелькомбинат» (направление – из центра города), вблизи киоска «Новости»		0,7	01.04. – 30.10.
79.	Холодильный шкаф	г. Улан-Удэ, Октябрьский район, ул. Тулаева, остановка «Мелькомбинат» (направление – из центра города), вблизи киоска «Огонек»		0,7	01.04. – 30.10.

**Мониторинг выполнения инвестиционной программы  
ООО «Байкальские коммунальные системы» по развитию системы коммунальной инфраструктуры  
городского округа «город Улан-Удэ», используемой для оказания услуг водоснабжения и водоотведе-  
ния на период с 22.12.2012 по 31.12.2015 по состоянию на 31.12.2013**

Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 22.11.2012 № 614–51 утверждена инвестиционная программа ООО «Байкальские коммунальные системы» по развитию системы коммунальной инфраструктуры городского округа «город Улан-Удэ», используемой для оказания услуг водоснабжения и водоотведения на период с 22.12.2012 по 31.12.2015. В качестве источников финансирования предусмотрены амортизация и надбавки к тарифам на холодную воду и водоотведение.

Оценка реализации Программы на состояние систем коммунальной инфраструктуры г. Улан-Удэ показала, что за отчетный период не выполнены индикаторы повышения эффективности использования энергии.

№	Наименование индикатора	Период с 22.12.2012 по 31.12.2013		Отклонение факта от плана		Отметка о выполнении
		План	Факт	натур. ед.	%	
1	снижение аварийности систем коммунальной инфраструктуры, ед./км:					
1.1.	водоснабжение	0,759	0,655	-0,104	-13,7	выполнен
1.2.	водоотведение	0,045	0,036	-0,009	-20	выполнен
2	индекс замены насосного оборудования, %					
2.1.	водоснабжение					
2.2.	Водоотведение	10,3	10,3	0	0	выполнен
3	повышение эффективности использования энергии (энергоёмкость производства), кВт.ч/куб.м:					
3.1.	водоснабжение	0,930	0,940	0,01	1,1	не выполнен
3.2.	водоотведение	0,360	0,372	0,012	3,3	не выполнен

## КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ Г. УЛАН-УДЭ

Заключение  
публичных слушаний от 05.02.2014  
по утверждению проекта планировки территории микрорайона  
«Фруктово-ягодной опытной станции» г. Улан-Удэ

1. Утвердить проект планировки микрорайона «Фруктово-ягодной опытной станции» г. Улан-Удэ, ориентировочной площадью 180,0 га.

**Председатель Комиссии по публичным  
слушаниям по вопросам  
градостроительной деятельности  
А. В. Маренич.**

Заключение  
публичных слушаний от 11.02.2014  
по утверждению проектов планировок территории микрорайона  
Стеклозавод г. Улан-Удэ и пойменной части рек Селенга и Уда с при-  
брежной территорией для организации мест отдыха горожан

1. Утвердить проект планировки микрорайона Стеклозавод

г. Улан-Удэ, ориентировочной площадью 640,0 га.

2. Утвердить проект планировки пойменной части рек Селенга и Уда с прибрежной территорией для организации мест отдыха горожан, ориентировочной площадью 1700,0 га.

**Председатель Комиссии по публичным  
слушаниям по вопросам градостроительной деятельности  
А. В. Маренич.**

Комитет по архитектуре, градостроительству и землеустройству г. Улан-Удэ информирует население о возможном и предстоящем предоставлении земельных участков для строительства следующих объектов:

**А. Под строительство объектов:**

1. Строительство напорной канализации, площадью 3066 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Октябрьский район, 113 микрорайон.
2. Строительство тепловой сети, площадью 163 кв. м, по адресу: г. Улан-Удэ, Железнодорожный район, мкр. Верхняя Березовка.

**И. о. председателя Комитета А. В. Маренич.**

## КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

**Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решения о приватизации с учетом преимущественного права арендатора нежилого помещения:**

**РЕШЕНИЕ № 134 от «17» февраля 2014 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 149-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», во исполнение Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2014 год и основных направлений приватизации муниципального имущества на 2014–2016 годы, утвержденных Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 31.10.2013 г. № 756–64, руководствуясь постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 09.10.2008 г. № 508 «О Порядке формирования и ведения реестра муниципального имущества, используемого в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ РЕШИЛ:

1. Исключить из Реестра муниципального имущества, используемого в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 11.01.2009 г. № 1/1, нежилое помещение общей площадью 57,7 кв. м, номера на поэтажном плане: 1–5, этаж: 1, расположенное по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Каландаришвили, д. 24/2, реестровый № 1.

2. Осуществить приватизацию нежилого помещения общей площадью 57,7 кв. м, номера на поэтажном плане: 1–5, этаж: 1, расположенного по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Каландаришвили, д. 24/2, с учетом преимущественного права арендатора — Индивидуального предпринимателя Хартиковой Елены Александровны по цене, равной рыноч-

ной стоимости в размере — 1 428 477 (один миллион четыреста двадцать восемь тысяч четыреста семьдесят семь) рублей (без учета НДС), определенной на основании отчета об оценке 29.12.2013 г. № 337 М-12/13, составленного ООО «Агентство оценки собственности».

3. В течение 10 дней направить арендатору — ИП Хартиковой Е. А. предложение о заключении договора купли-продажи указанного имущества, копию настоящего решения, проект договора купли-продажи.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на И. о. заместителя председателя Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ И. Ф. Муруеву.

**Председатель Комитета А. А. Кузовлева.**

Максимальный срок для заключения договора 30 календарных дней с момента получения арендатором уведомления либо предложения о заключении договора купли-продажи.

**Председатель Комитета А. А. Кузовлева.**

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 09.12.2008 г. № 508 «О порядке формирования и ведения реестра муниципального имущества, используемого в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ извещает о принятии решения от 04.02.2014 г. № 80 о включении в Реестр муниципального имущества, используемого в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Комитета по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ от 11.01.2009 г. № 1/1, нижеследующего недвижимого имущества:

Реестровый №	Наименование объекта	Адрес объекта	Тип помещения	Площадь, кв.м	Вид права/примечание
396	Нежилое помещение	ул. Буй-ко, 25А	цоколь	7,95	аренда

**Председатель Комитета А. А. Кузовлева.**

## Муниципальный вестник города Улан-Удэ

Официальное периодическое печатное издание органов местного самоуправления городского округа «Город Улан-Удэ» издается с целью опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной

официальной информации.

Учрежден решением сессии Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 20.12.2012 г.

Издатель: ООО «БайкалСтафГрупп», г. Улан-Удэ, ул. Терешковой, 7, тел.: 297-057.

Отпечатано ООО «Полигран», г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 33

Ответственный за выпуск Попова Ю.Ф. Тираж 300 экз.

#### Места распространения тиража

- Администрация г. Улан-Удэ (ул. Ленина, 54).
- Администрация Советского района (ул. Советская, 23).
- Администрация Октябрьского района (ул. Павлова, 1).
- Администрация Железнодорожного района (ул. Октябрьская, 2).
- Администрация г. Улан-Удэ, (ул. Бабушкина, 25).
- Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ
- Межпоселенческие центральные библиотеки районов Республики Бурятия